

COPIA



COMUNE DI SORTINO

DETERMINA SINDACALE N. 8 DEL 6-3-2023

OGGETTO: CENTRO OPERATIVO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE (C.O.C.)

NOMINA RESPONSABILI DELLE "FUNZIONI DI SUPPORTO" - REVOCA DETERMINAZIONE DEL SINDACO N° 46 DEL 25.11.2020.-

*L'anno duemilaventitrè del giorno .S.E.!... del mese di Marzo
nella Casa Comunale di Sortino.*

OGGETTO: Centro Operativo Comunale di Protezione Civile (C.O.C.) – Nomina responsabili delle “Funzioni di Supporto” - Revoca Determinazione del Sindaco N° 46 del 25.11.2020.-

IL SINDACO

VISTA la legge 24 febbraio 1992, n. 225, istitutiva del Servizio Nazionale di Protezione Civile e s.m.i.;

VISTA la direttiva 11 maggio 1997 (Metodo Augustus) del Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio e della Direzione Generale della Protezione Civile e dei Servizi Antincendi presso il Ministero dell'Interno;

VISTO l'art. 108 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, che attribuisce agli Enti locali le funzioni amministrative in materia di Protezione Civile;

VISTO l'art. 1, comma 2, della legge regionale 31 agosto 1998, n. 14, che ha recepito i principi e le norme della legge 24 febbraio 1992, n. 225, nonché le funzioni attribuite ai Comuni dall'art. 108 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, in materia di Protezione Civile;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e s.m.i.;

VISTO il decreto legge 7 settembre 2001, n. 343, convertito con modificazioni dalla legge 9 novembre 2001, n. 401, recante disposizioni urgenti per assicurare il coordinamento operativo delle strutture preposte alle attività di Protezione Civile;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale 15 luglio 2020, n. 12, con la quale è stato approvato il “Piano di comunale di Protezione Civile”;

VISTO il decreto legge 15 maggio 2012, n. 59, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2012, n. 100, avente ad oggetto disposizioni urgenti per il riordino della Protezione Civile;

VISTO il decreto legge 14 agosto 2013, n. 93, convertito con modificazioni dalla legge 15 ottobre 2013, n. 119, capo III - norme di Protezione Civile;

VISTO il Decreto Legislativo 2 Gennaio 2018 n. 1 “Codice della Protezione Civile” e in particolare:

- l'art. 3, comma 1, lettera c), secondo cui i Sindaci vengono definiti, nell'ambito del Servizio nazionale di protezione civile, autorità territoriali di protezione civile limitatamente alle articolazioni appartenenti o dipendenti dalle rispettive amministrazioni;
- l'art. 6 in base al quale i Sindaci nella qualità di autorità territoriali di protezione civile esercitano, nel rispetto delle direttive adottate all'art. 15 e di quanto previsto dalla legislazione regionale esercitano, le funzioni di vigilanza sullo svolgimento integrato e coordinato delle medesime attività da parte delle strutture afferenti alle rispettive amministrazioni;
- l'art. 12 che definisce le responsabilità del Sindaco per finalità di protezione civile, le attribuzioni dei comuni nell'ambito del Servizio nazionale di protezione civile e che lo svolgimento, in ambito comunale, delle attività di pianificazione di protezione civile e di direzione dei soccorsi con riferimento alle strutture di appartenenza costituisce una funzione fondamentale dei Comuni;

DATO ATTO che:

- il “Piano di Comunale di Protezione Civile” disciplina le attività di prevenzione e previsione dei rischi e la gestione delle emergenze;
- il Comune si è dotato di una struttura comunale di Protezione Civile ed occorre aggiornare già in situazione ordinaria le procedure d'organizzazione del complesso sistema dei soccorsi in emergenza ed in generale della Protezione Civile Comunale;
- il Centro Operativo Comunale (COC) è la struttura della quale si avvale il Sindaco, in qualità di autorità comunale di protezione civile, per la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione nell'ambito del territorio comunale, segnala alle autorità competenti l'evolversi degli eventi e delle necessità, coordina gli interventi delle squadre operative comunali e dei volontari, informa la popolazione;

- il Centro Operativo Comunale sarà convocato dal Sindaco o, in caso di assenza o impedimento, da un suo delegato in situazioni di emergenza;
- le funzioni di supporto tecnico – amministrativo - operativo ascritte al Centro Operativo Comunale, per coadiuvare il Sindaco in qualità di autorità comunale di protezione civile, sono le seguenti:
 - Funzione n° 1) - Tecnico Scientifica e Pianificazione;
 - Funzione n° 2) - Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria;
 - Funzione n° 3) - Volontariato;
 - Funzione n° 4) - Materiali e mezzi;
 - Funzione n° 5) - Servizi essenziali e attività scolastiche;
 - Funzione n° 6) - Censimento danni a persone e cose e beni culturali;
 - Funzione n° 7) - Strutture operative locali e viabilità;
 - Funzione n° 8) - Telecomunicazioni;
 - Funzione n° 9) - Assistenza alla Popolazione.

VISTA la Determinazione del Sindaco n. 46 del 25.11.2020, con la quale sono stati nominati i responsabili delle funzioni di supporto del Centro Operativo Comunale;

RITENUTO necessario, altresì, che a seguito dell'avvicendamento amministrativo e delle modifiche nell'assetto organizzativo dell'Ente, è necessario procedere alla ricostituzione del Centro Operativo Comunale, mediante la nomina dei responsabili delle funzioni di supporto e dei loro sostituti, al fine di realizzare un sistema articolato di uomini e mezzi, organizzati secondo ruoli e competenze, in un quadro logico e temporalmente coordinato costituente il modello di intervento per ogni livello di allerta;

Nella qualità di Autorità Locale di Protezione Civile:

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente trascritti e riportati:

REVOCARE la Determinazione del Sindaco n. 46 del 25.11.2020 con la quale sono stati nominati i responsabili delle funzioni di supporto del Centro Operativo Comunale;

COSTITUIRE il Centro Operativo Comunale (C.O.C.), per lo svolgimento delle funzioni previste dalla normativa vigente in materia di Protezione Civile, presso la sede comunale di viale Mario Giardino – Ufficio di Polizia Municipale;

DI DARE ATTO che il Sindaco, o il soggetto che lo sostituisce al verificarsi delle condizioni di cui potrà avvalersi per fronteggiare eventuali situazioni di emergenza di tutto il personale comunale.

NOMINARE Responsabili e, in caso di assenza od impedimento, loro sostituti delle funzioni di supporto **tecnico – amministrativo - operativo**, delle funzioni di **segreteria e gestione dati**, tutte o solo in parte necessarie in ragione delle necessità dettate dall'emergenza, i soggetti appresso indicati:

FUNZIONE 1 - TECNICO-SCIENTIFICO E PIANIFICAZIONE

Coordina i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche, cui è richiesta un' analisi conoscitiva del fenomeno ed un'interpretazione dei dati relativi alle reti di monitoraggio. Coordina il censimento dei danni riferito a persone, edifici pubblici, edifici privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche. Assolve a richieste di sopralluogo e si raccorda con le altre funzioni.

Titolare: Arch. Salvatore Virzi

Sostituto: Geom. Sebastiano Urano

FUNZIONE 2 - SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA

Raccorda l'attività delle diverse componenti sanitarie locali.

Provvede al censimento in tempo reale della popolazione presente nelle strutture sanitarie a rischio e verifica la disponibilità delle strutture deputate ad accoglierne i pazienti in trasferimento.

Assicura l'assistenza sanitaria e psicologica durante la fase di soccorso e di evacuazione della popolazione e nelle aree di attesa e di accoglienza.

Titolare: Dott.ssa Concetta Mangiafico

Sostituto: Sig.ra Nunzia Pitruzzello

FUNZIONE 3 – VOLONTARIATO

Redige un quadro sinottico delle risorse realmente disponibili, come comunicati dai Settori competenti, in termini di mezzi, uomini e professionalità specifiche e ne monitora la dislocazione. Raccorda le attività dei singoli gruppi/organizzazioni di volontariato. Mette a disposizione le risorse sulla base delle richieste avanzate dalle altre funzioni, In particolare per le attività di informazione e di assistenza alla popolazione. Organizza e coordina le esercitazioni.

Titolare: Coordinatore del G.C.V.P.C. Sortino - Sig. Sebastiano Modica

Sostituto: Vice-Coordinatore del G.C.V.P.C. Sortino – Sig. Ivano Briganti

FUNZIONE 4 - MATERIALI E MEZZI

Redige un quadro sinottico delle risorse realmente disponibili appartenenti alla struttura Comunale, enti locali, ed altre amministrazioni presenti sul territorio.

Titolare: Dott. Luciano Magnano

Sostituto: Sig. Cavarra Nello

FUNZIONE 5 - SERVIZI ESSENZIALI ED ATTIVITA' SCOLASTICA

Raccorda l'attività delle aziende e società erogatrici di servizi e le scuole. Aggiorna costantemente la situazione circa l'efficienza delle reti di distribuzione al fine di garantire la continuità nella erogazione e la sicurezza delle reti di servizio.

Titolare: Dott.ssa Concetta Mangiafico

Sostituto: Nunzia Pitruzzello

FUNZIONE 6 - CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE E BENI CULTURALI

Censimento danni subiti da cose, persone, animali, attività produttive, agricoltura zootecnica, beni culturali, infrastrutture etc. in caso di evento calamitoso anche attraverso la preventiva redazione di protocolli operativi con altri organismi.

Titolare: Arch. Salvatore Virzi

Sostituto: Geom. Sebastiano Urano

FUNZIONE 7 - STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITA'

Raccorda l'attività delle diverse strutture operative impegnate nelle operazioni di presidio del territorio e di informazione, soccorso ed assistenza alla popolazione, monitorandone dislocazione e interventi.

Verifica il piano della viabilità, con cancelli e vie di fuga, in funzione dell'evoluzione dello scenario.

Individua, se necessario, percorsi di viabilità alternativa, predisponendo quanto occorre per il deflusso in sicurezza della popolazione da evacuare ed il suo trasferimento nei centri di accoglienza in coordinamento con le altre funzioni.

Titolare: Comandante Dott. Corrado Caruso

Sostituto: ISP. Antonella Ferranti

FUNZIONE 8 – TELECOMUNICAZIONI

Raccorda le attività degli enti gestori di telecomunicazione per garantire la comunicazione in emergenza tra gli operatori e le strutture di coordinamento. Garantisce l'immediato ripristino delle linee in caso di interruzione del servizio di comunicazione. Mette a disposizione la rete dei radioamatori per assicurare la comunicazione radio sul territorio interessato.

Titolare: Dott. Luciano Magnano

Sostituto: Giuseppe Giaccotto

FUNZIONE 9 - ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

Aggiornano in tempo reale il censimento della popolazione presente nelle aree a rischio, con particolare riferimento ai soggetti vulnerabili. Contatta le Autorità scolastiche per valutare la possibilità di non sospendere le attività, previa effettuazione di verifica di agibilità delle strutture.

Titolare: Dott.ssa Concetta Mangiafico

Sostituto: Sig.ra Nunzia Pitruzzello

Di designare responsabili della Segreteria e gestioni dati C.O. C. la Sig.ra **Francesca Di Mauro** e la Sig.ra **Daniela Laguzzi**.

NOMINARE Responsabile della Sala operativa il Comandante La Polizia Municipale: **Dott. Corrado Caruso**

STABILIRE che il Centro Operativo Comunale, presso la sede comunale di viale M. Giardino snc, in caso di assenza o impedimento del Sindaco, verrà attivato dal Vice Sindaco, mediante convocazione dei responsabili delle funzioni di supporto, e verrà presieduto dallo stesso;

RICONOSCERE ai soggetti responsabili delle funzioni di supporto l'esercizio di un Servizio di pubblica necessità, ai sensi dell'art. 359, comma 2°, Codice Penale.

Il Sindaco, di propria iniziativa o su richiesta del Responsabile, per garantire maggiore funzionalità ed efficacia alle azioni di tutela dei cittadini e del territorio, potrà sostituire per le vie informali, le responsabilità delle funzioni di cui sopra inadempienti, ferme restando le responsabilità relative all'omissione di un Servizio di Pubblica Necessità di cui al sopra citato art. 359, comma 2 del Codice Penale.

ULTERIORI PRECISAZIONI

Risulta utile richiamare l'attenzione dei Responsabili dei Settori sull'art 13 del Regolamento Comunale di Protezione Civile, approvato con delibera del Consiglio Comunale n 12 del 15 luglio 2020, in ordine agli ulteriori obblighi che fanno capo ai Servizi ed agli Uffici Comunali, nell'ambito delle attività di Protezione Civile.

In particolare, essi collaborano con il Servizio Comunale di Protezione Civile, divenendone parte integrante e forniscono all'ufficio Comunale di Protezione Civile:

il personale tecnico per i primi interventi;

i dati e gli strumenti in possesso;

il personale tecnico per la valutazione e la stima dei danni in caso di evento e mette a disposizione i propri mezzi in dotazione.

Il Settore Servizi Sociali fornisce:

i dati relativi alle persone assistite;

l'elenco aggiornato, nel rispetto delle leggi sulla privacy, delle persone affette da handicap o da gravi patologie, degli anziani privi di supporto familiare, con tipo di handicap o patologia, la loro residenza abituale e la eventuale terapia utilizzata il personale necessario per l'assistenza agli abitanti in caso di evento.

L'Ufficio Anagrafe fornisce:

i dati relativi agli abitanti e tutti i dati in possesso ritenuti necessari dall'Ufficio Protezione Civile.

La Segreteria gestisce:

la registrazione delle ordinanze per la gestione dell'emergenza;

L'Ufficio Economato fornisce:

gli elenchi dei mezzi a disposizione del Comune e dei materiali disponibili;

l'elenco delle ditte convenzionate con il Comune per le forniture e manutenzioni e mette a disposizione tutti i mezzi ed i materiali disponibili;

La Polizia Municipale:

predispone il piano di viabilità in emergenza da concordare con l'U.C.P.C.
fornisce il personale per la gestione dei cancelli;
gestisce l'accesso al Centro Operativo Comunale;
presidia le aree di attesa e di ricovero e mette a disposizione i mezzi in dotazione;

L'Ufficio Attività produttive fornisce:

gli elenchi delle attività commerciali, artigianali e produttive;
il personale necessario per l'assistenza alle attività produttive in caso di evento;
I suddetti Servizi ed Uffici Comunali forniranno quanto eventualmente necessario e non previsto dal Regolamento per il miglioramento e la funzionalità del Servizio Protezione Civile in base alle richieste del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile o degli altri organi e soggetti competenti.

DISPONE

- I componenti del Centro Operativo Comunale e tutte le funzioni di supporto all'occorrenza dovranno raccordarsi tra di loro e, in caso di emergenza, dovranno recarsi immediatamente presso la sede del C.O.C. di viale Mario Giardino - Ufficio Polizia Municipale, comunque, devono essere sempre immediatamente reperibili. I responsabili delle funzioni di supporto, nel caso di rischio sismico comunque avvertito dalla popolazione, si renderanno immediatamente disponibili senza avviso alcuno.
 - I responsabili delle funzioni di supporto devono operare, per lo svolgimento delle competenze loro demandate nell'ambito della pianificazione di Protezione Civile, presso il Centro Operativo Comunale (C.O.C.).
 - I responsabili delle funzioni di supporto, nel periodo di non emergenza, avranno il compito di mantenere la propria struttura operativa partecipando alla pianificazione preventiva di emergenza, aggiornando i dati in loro possesso, coordinandosi con il Servizio di Protezione Civile comunale.

 - Di notificare la presente ordinanza ai sottoelencati destinatari:
 - Alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Siracusa;
 - Al Comando Stazione Carabinieri di Sortino;
 - Al Dipartimento Regionale di Protezione;
 - Alla Sala Operativa Reg. Integrata Siciliana (Soris);
 - Al Segretario Comunale;
 - Ai Responsabili delle Funzioni di supporto e loro sostituti.
- Publicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Sortino ed all'Albo pretorio on-line.

Il Sindaco
F. To Vincenzo Parlato

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune dal
~~07 MAR. 2023~~ *al* ~~22 MAR. 2023~~ *col n.* 283 *del registro delle pubblicazioni.*

Dalla Residenza Municipale li **07 MAR. 2023**

IL MESSO COMUNALE

*f.to Sig. **IL MESSO COMUNALE***
Pulviranti Sofio

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Antonino Bartolotta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

*Il sottoscritto Segretario Comunale su conforme attestazione del messo comunale certifica
che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio online dal*
_____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Antonino Bartolotta

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Antonino Bartolotta