



COMUNE DI SORTINO  
(Prov. Reg. di SIRACUSA)

**COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 300 DEL 30.7.2021 OGGETTO: **FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2021/2023 ED ELENCO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2021. RIMODULAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA**

L'anno duemilaventuno il giorno Trenta del mese di Luglio alle ore 13,45 nella Sala delle Adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.-

Presiede l'adunanza il Sig. Vincenzo Parlato nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg:

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE		PRESENTI	ASSENTI
1) SIG. VINCENZO PARLATO	SINDACO	x	
2) DOTT. VINCENZO BASTANTE	VICE SINDACO	x	
3) DOTT. SOFIA LAMESA	ASSESSORE	x	
4) SIG. LUCIANO GIGLIUTO	ASSESSORE	x	
5) GEOM. CORRADO CALVO	ASSESSORE	—	x

**TOTALE**

Con la partecipazione del segretario Comunale dr. Bartolotta Antonino Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato;

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che sulla presente deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso parere: il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica:

**FAVOREVOLE**

**CONTRARIO PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI:** \_\_\_\_\_

**NON NECESSARIO IN QUANTO ATTO DI MERO INDIRIZZO.**

DATA 30-07-2021

F.to IL RESPONSABILE  
TULLIO TUCHELLO

il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e/o la copertura finanziaria

ai sensi dell'Art.55 L.R.n.44/91:

**FAVOREVOLE**

**CONTRARIO CON LE SEGUENTI MOTIVAZIONI:** \_\_\_\_\_

**NON NECESSARIO IN QUANTO DALL'ATTO NON SCATURISCE IMPEGNO DI SPESA.**

DATA 30-07-2021

F.to IL RESPONSABILE  
TULLIO TUCHELLO



**OGGETTO: FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2021/2023 ED ELENCO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2021. RIMODULAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.**

**IL SINDACO**

**Premesso che:**

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e dal D.Lgs. 30 Marzo 2001, n.165, demanda alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 39, comma 1, della legge n° 449 del 27.12.1997, c.d. legge finanziaria 1998, stabilisce che *"Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con la disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n° 482"*;
- l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 che i Comuni provvedano alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché alla organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia e organizzativa con i soli limiti derivanti dalla propria autonomia e organizzativa con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 91 del medesimo D.Lgs. n° 267/2000 prevede che *"Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n° 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale"*;
- l'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal D.Lgs. n. 75/2017, dispone: *"Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'art. 6, comma 4"*.
- il D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 ha operato un'inversione del ruolo della dotazione organica rispetto al piano di fabbisogno del personale, prevedendo che, in sede di definizione del piano triennale del fabbisogno di personale, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'art. 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione, fermo restando che la copertura dei posti vacanti avvenga nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- con Decreto 08.05.2018 il Ministro per la Semplificazione e Pubblica Amministrazione, ha definito le *"Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogno del personale da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

**Considerato** che, in attuazione delle disposizioni normative vigenti in materia di stabilizzazione del personale precario in servizio negli EE.LL. è stata adottata la deliberazione di G.M. n°21 del 22.2.2018, avente ad oggetto *"Rideterminazione dotazione organica per il triennio 2018/2020"*;

**Viste:**

- la deliberazione di G.M. n.31 del 18.03.2019 avente ad oggetto *"Piano triennale del Fabbisogno relativo al triennio 2019/2021 e piano annuale delle assunzioni 2019"*;
- la deliberazione di G.M. n°132 del 11/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022.

**Atteso che:**

- in esecuzione della deliberazione di G.C. N° 147 del 24/12/2018, si sono concluse le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazione), ex art. 20, comma 2, del D.Lgs. 75/2017, dell'art. 3 della L.R. 27/2016 e dell'art. 26, comma 6, della L.R. 8/2018 per n° 46 unità di personale;
- con Determinazione del Responsabile del Settore Contabile n° 233 del 31/10/2019 è stata conclusa la procedura di stabilizzazione mediante assunzione di n° 46 unità di personale a t.i. Part-time (66,67%).

**Visto** l'art. 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n° 165, come sostituito dall'art. 16 della legge 12 novembre 2011, n°183, (legge di stabilità 2012), il quale stabilisce:

*Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;*

*Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*

**Considerato** che il Comune di Sortino, avente popolazione compresa tra 5.000 e i 9.999 abitanti, soggiace ai vincoli assunzionali previsti dalla legge.

**Richiamati:**

- l'articolo 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n° 296 (legge finanziaria per il 2007) per la parte ancora in vigore, che prevede *"Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale .....omissis....."*;
- l'articolo 1, commi 557-bis, 557-ter e 557-quater, della citata legge n°296/2006, nel testo modificato ed inserito dall'art. 3, comma 5-bis, del D.L. 24/06/2014, n° 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11/08/2014, n° 114 ed in particolare, il comma 557 quater, che recita testualmente: *"Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione"*;

**Atteso** che, con deliberazione n° 25/2014 la Corte dei Conti – Sezione Autonomie - ha chiarito che, a decorrere dall'anno 2014, il parametro a cui fare riferimento per il contenimento della spesa del personale è la spesa media del triennio 2011/2013.

**Visto** il prospetto riepilogativo del valore della spesa media del personale del triennio 2011/2013 ex art 1, comma n. 557- quater della Legge 296/2006, per come modificato dall'art.3, comma 5-bis, legge n.114 del 2014 del Comune di Sortino:

<b>Comune di Sortino</b>	Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1 comma 557 e 557 quater l. 296/2006
Spesa del personale Anno valore medio triennio 2011/2013 – limite da rispettare	<b>€. 3.542.655,11</b>

**Verificato che:**

- il costo teorico della dotazione organica attuale è pari a €. 2.632.548,60;
- il suddetto costo teorico è inferiore al valore medio della spesa del personale relativa al triennio 2011/2013 ammontante ad €. 3.542.655,11;
- il costo teorico della dotazione organica riformulata in esecuzione del presente fabbisogno di personale al 31/12/2021 è pari ad € 2.169.764,11;
- risulta, pertanto, evidente la progressiva riduzione della spesa del personale posta in essere dal Comune di Sortino.

**Visto** l'art. 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n° 90, convertito dalla legge 11 agosto 2014, n° 114, e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplina il regime ordinario delle assunzioni a tempo indeterminato dei comuni consentendo, a decorrere dall'anno 2019, di procedere ad assunzione di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, nonché la possibilità di cumulare, a decorrere dall'anno 2014, le risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile e di utilizzare i residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà di assunzione riferite al quinquennio precedente.

**Visto**, ancora, l'art. 3, comma 5-sexies, del citato D.L. 24 giugno 2014, n. 90, secondo cui *"Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over"*.

**Considerato** che nell'Ente, a partire dall'anno 2016, si sono verificate le cessazioni di personale a tempo indeterminato, rapportate ad anno, secondo quanto risultante dal seguente prospetto che, in coerenza con i dati relativi al valore medio della spesa di personale del triennio 2011-2013 di cui all'art. 1, comma 557-quater, della legge n. 296/2006, come inserito dall'art. 3, comma 5-bis, del D.L. 90/2014, convertito nella legge 114/2014, vanno calcolate al lordo della tredicesima e degli oneri riflessi a carico dell'Ente, senza progressione economiche e secondo gli importi dei CCNL succedutisi nel tempo:

Cat.	UNITA'	Anno di cessazione	Stipendio tabellare annuo compresa 13° mensilità	Oneri riflessi a carico dell'Ente (INADDEL, CPDEL, IRAP, INAIL)	TOTALE
D3	1	2016	27.572,85	9.926,23	37.499,07
D1	1	2016	23.980,09	8.632,83	32.612,93
C1	1	2017	22.039,41	7.934,19	29.973,60
B1	3	2017	58.610,50	21.099,78	79.710,28
A1	1	2017	18.482,72	6.653,78	25.136,50
D1	1	2018	23.980,09	8.632,83	32.612,93
C1	1	2018	22.039,41	7.934,19	29.973,60

A1	1	2018	18.482,72	6.653,78	25.136,50
C1	6	2019	132.236,46	47.605,12	179.841,58
B1	1	2019	19.536,83	7.033,26	26.570,09
A1	1	2019	18.482,72	6.653,78	25.136,50
D1	1	2020	23.980,09	8.632,83	32.612,93
C1	5	2020	110.197,05	39.670,94	149.867,98
B3	1	2020	20.652,45	7.434,88	28.87,33
B1	3	2020	58.610,50	21.099,78	79.710,28
A1	1	2020	18.482,72	6.653,78	25.136,50
<b>29</b>	<b>TOTALE</b>				<b>839.618,57</b>

**Atteso** che le capacità assunzionali 2019 (cess. 2018) e 2020 (cess. 2019) non sono state utilizzate.  
**Considerato** che nell'anno 2021 il Comune di Sortino avrà le seguenti cessazioni:

Cat.	UNITA'	DATA Cessazione	Stipendio tabellare annuo compresa 13° mensilità	Oneri riflessi a carico dell'Ente (INADEL, CPDEL, IRAP, INAIL)	TOTALE
C1	2	01/01/2021	44.078,82	15.868,38	59.947,20
C1	1	01/02/2021	22.039,41	7.934,19	29.973,60
A1	1	01/07/2021	18.482,72	6.653,78	25.136,50
A1	1	01/08/2021	18.482,72	6.653,78	25.136,50
B1	1	01/11/2021	19.536,83	7.033,26	26.570,09
<b>6</b>	<b>TOTALE</b>				<b>166.763,89</b>

**Rilevato** che, sulla base dei residui ancora disponibili delle quote percentuali, le facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente, costituenti "budget assunzionale" e le cessazioni che si realizzeranno, a partire dall'anno 2021, utilizzabili alle condizioni di cui all'art. 3, comma 5-sexies, del D.L. n° 90/2014, così come modificato dall'art. 14 bis del D.L. n° 14/2019, sono le seguenti:

Descrizione	Importo annuale	Percentuale utilizzabile	Budget assunzionale per assunzioni a tempo indeterminato
Cessazioni anno 2016	70.112,00	80%	56.089,60
Cessazioni anno 2017	138.680,00	80%	110.944,00
Cessazioni anno 2018	112.710,00	100%	112.710,00
Cessazioni anno 2019	280.982,80	100%	280.982,80
Cessazioni anno 2020	416.731,20	100%	416.731,20
Cessazioni anno 2021	197.540,00	100%	197.540,00
			<b>1.174.997,60</b>

<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>
---------------------------

**Atteso che:**

- in merito alla procedura di stabilizzazione del personale precario la Corte dei conti - Sezione di controllo per la Regione siciliana con Deliberazione n.27/2019/PAR ha statuito che " Il Collegio ritiene che le risorse finanziarie assegnate ai comuni dalla citata legge regionale n. 8 del 2018, ai sensi dell'art. 26, comma 7, abbiano la finalità di garantire la possibilità (non prevista dal comma 4 dell'art 20 del Decreto legislativo n. 75/2017) di elevare i complessivi spazi assunzionali mediante risorse aggiuntive regionali anche in caso di stabilizzazioni da attuarsi ai sensi dell'art. 20, comma 2, del d.lgs. citato; in tal senso, "il 50% dei posti disponibili" quale limite imposto alle procedure di stabilizzazione dal predetto art. 20, comma 2, deve calcolarsi considerando la possibilità di elevare, con risorse aggiuntive regionali, gli spazi assunzionali ordinari ovvero, (...) con "riflesso solo sulla determinazione degli spazi assunzionali complessivamente disponibili, ferma restando, in ogni caso, la necessità di rispettare l'adeguato accesso dall'esterno fissato nella misura del 50% delle risorse (sia comunali che regionali) utilizzabili". Ne consegue che, dato il vincolo di destinazione delle risorse regionali alle procedure di stabilizzazione, l'entità di dette risorse aggiuntive, affinché possa dirsi garantito l'adeguato accesso dall'esterno, non potrebbe in ogni caso superare l'importo di quelle a carico del bilancio e destinate al reclutamento ordinario;
- le risorse erogate dalla regione e destinate alle procedure di stabilizzazione del personale precario sono pari a €. 800.556,00 e che, le risorse finanziarie per il reclutamento di personale attraverso ordinarie procedure concorsuali con accesso dall'esterno riferite all'anno 2019 (esercizio finanziario di conclusione della procedura di stabilizzazione), sono pari a €. 867.320,00;
- l'importo complessivo di €.941.631,52 utilizzato per le procedure di stabilizzazione del personale precario non supera il limite del 50% delle risorse (sia comunali che regionali) utilizzabili per garantire l'adeguato accesso dall'esterno e in ogni caso, non supera l'importo di quelle a carico del bilancio e destinate al reclutamento ordinario.

**Visto** l'art. 33 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazione, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, e in particolare il comma 2, come modificato dall'art. 1, comma 853, della Legge 27 dicembre 2019 n° 160, che testualmente recita "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali del fabbisogno di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo di valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato ... omissis ... I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia

superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento ... omissis ...

**Preso** atto che nella GURI n° 108 del 27/04/2020 è stato pubblicato il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17/03/2020, avente ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", che ha dato attuazione alla nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del decreto-legge n° 34/2019, introducendo le nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni, con decorrenza dal 20 aprile 2020.

**Vista** la circolare interministeriale emanata congiuntamente da Ministro della Pubblica Amministrazione, dell'Economia e delle Finanze e dell'Interno - esplicativa della nuova normativa, pubblicata in G.U. n° 226 dell'11.09.2020.

**Dato** atto che:

- nella tabella 1 dell'art. 4 del suddetto DPCM sono individuati i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti;
- che il valore soglia del Comune di Sortino (comuni da 5.000 a 9.999 abitanti) è pari al 26,90%.

**Atteso** che, in base alle indicazioni del DPCM e dell'art. 57, comma 3-septies, della Legge 126/2020, il rapporto tra spesa del personale, come rilevata dall'ultimo rendiconto di gestione approvato (anno 2020), ed entrate correnti (media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata) è pari al 35,47 essendo la media delle entrate correnti del triennio pari ad €. 7.189.457,40 e la spesa complessiva del personale pari ad €. 2.550.378,96 come da allegata attestazione rilasciata dal Responsabile dell'Area Finanziaria (All. A).

**Rilevato:**

- che, ai sensi del DPCM 17 marzo 2020 sono utilizzate le seguenti definizioni:
- a) *spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;*
- b) *entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.*
- che alla data odierna, il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti del Comune di Sortino è del 35,47 %;
- che il Comune di Sortino, sulla base delle risultanze dell'ultimo rendiconto approvato (anno 2020), supera il valore soglia di massima spesa del personale fissato dal legislatore nella percentuale del 26,90%;
- che, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del DPCM 17/03/2020, i Comuni in cui il rapporto fra spesa del personale ed entrate correnti, risulta compreso tra i valori soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 (**26,90%**) e dalla Tabella 3 dell'articolo 6 (per i comuni da 5.000 a 9.999 abitanti il **30,90%**) non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;



- che ai sensi del comma 1 del medesimo articolo 6 *"I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento"*;
- che il Comune di Sortino, in previsione dei pensionamenti che si registreranno nei prossimi anni e tenuto conto della proiezione dei dati delle entrate correnti, è nelle condizioni di assicurare la graduale riduzione annuale del rapporto spesa del personale/entrate correnti e il conseguente rispetto entro il 2025 del valore soglia del 30,90 (vedi prospetto in allegato B alla presente).

**Atteso** che alla luce delle cessazioni dell'ultimo quinquennio che hanno comportato un risparmio di spesa complessivo di €.839.618,57, nonché a quelle previste per gli anni 2021/2025 che comporteranno un risparmio di spesa annuale di €.576.442,80, si reputa necessario procedere all'assunzione di una unità di personale a t.i. full-time (36 ore/100%) categoria B, quale quota di riserva obbligatoria relativa alle categorie protette previste dalla legge n.68/1999 e dalla legge n.407/1988 e, anche al fine di valorizzare il personale in servizio a t.i. e orario parziale, di provvedere al necessario fabbisogno di personale mediante l'integrazione nel limite massimo di 34 ore settimanali del personale stabilizzato a t.i. part time (66,67%) nell'anno 2021, e, previo nulla osta della Regione Sicilia – Ass.to Autonomie Locali - alla trasformazione dei medesimi contratti a tempo pieno (100%) nell'anno 2022.

**Ritenuto**, altresì, che oltre a quanto sopra riportato (piano di rientro del rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti al netto del FCDE e dell'ammontare del budget assunzionale utilizzando i resti assunzionali dell'ultimo quinquennio) il Comune di Sortino ha rispettato i presupposti, requisiti, condizioni e vincoli per poter dare attuazione alla programmazione del presente fabbisogno di personale.

#### **Dato atto che:**

- l'Ente rispetta il principio di contenimento della spesa di personale rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, così come previsto dall'art. 1, comma 557 – quater, della legge n° 296/2006, introdotto dall'art. 3, comma 5-bis, del D.L. 90/2014, convertito nella legge n° 114/2014;
- ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n° 165/ 2001, come modificato dall'art. 16 della legge n° 183/2011, in questo Comune, a seguito di ricognizione delle esigenze funzionali e della conseguente deliberazione n° 81 del 14/07/2021 non vi è eccedenza di personale dipendente in servizio rispetto ai fabbisogni dell'Ente, né di personale in soprannumero.

#### **Considerato che:**

- nell'anno 2020 l'ente ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 e che tale rispetto è previsto anche per il 2021 e per gli anni successivi;
- a decorrere dal 23/04/2013, l'Ente ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del D.L. n. 66/2014;
- ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il comune con Delibera di Consiglio Comunale n° 57 del 27/12/2020, ha approvato il bilancio preventivo 2020;
- ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016, con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 11 del 30/06/2021 l'Ente ha approvato il Conto Consuntivo 2020;

- con delibera di Giunta Comunale n° 244 del 09/08/2019 è stato approvato il Piano delle Performance/Piano Dettagliato degli Obiettivi provvisorio, e che lo stesso sarà aggiornato successivamente all'adozione del Bilancio di Previsione 2021/2023, previa assegnazione alle singole Posizioni Organizzative del budget finanziario per le attività e gli obiettivi da conseguire per l'anno in corso;
- con delibera di Giunta Comunale n. 87 del 21.07.2021, resa immediatamente esecutiva nelle forme di legge, è stato approvato il Piano delle Azioni Positive 2021-2023;
- l'Ente risulta in regola con gli obblighi di assunzione ai sensi dell'art. 3 della legge 68/1999;
- l'Ente non risulta strutturalmente deficitario, nè in stato di dissesto finanziario.

**Ritenuto**, pertanto, necessario provvedere all'approvazione della nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2021, 2022 e 2023, rimodulata alla luce del DPCM 17/03/2020.

**Preso atto** delle comunicazioni relative ai carichi di lavoro e al Fabbisogno di Personale da parte dei Responsabili della Posizioni Organizzative dell'ente.

**Dato atto**, comunque, che la programmazione del fabbisogno di personale è un documento dinamico che potrà essere integrato o modificato in qualsiasi momento, in funzione di mutate esigenze organizzative dell'Ente, nonché di limitazioni e/o di vincoli derivanti da possibili future innovazioni del quadro normativo vigente in materia di reclutamento del personale.

**Richiamati** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente proposta di Deliberazione.

**Acquisito** il parere favorevole dell'Organo di Revisione prot. n.13701 del 30.07.2021.

**Visti:**

- il D.Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000;
- il D.Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n° 75 del 25.05.2017;
- il nuovo C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il DPCM del 17.03.2020, pubblicato sulla GURI n° 108 del 27/04/2020;
- lo Statuto Comunale;
- l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia.

#### **PROPONE CHE LA GIUNTA DELIBERI**

Per quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato, e nel rispetto delle normative ivi richiamate:

**Di dare atto** che a seguito di specifica ricognizione delle esigenze funzionali, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n° 165/2001, come modificato dall'art. 16 della legge 12.11.2011 n° 183, giusta Deliberazione di Giunta comunale n.81 del 14.07.2021, non sussistono in questo Comune situazioni di soprannumero o eccedenze di personale rispetto ai fabbisogni dell'Ente.

**Di approvare** il Piano triennale del fabbisogno di personale **2021/2023**, ai sensi dell'art. 39 della legge 27.12.1997 n° 449 e s.m.i., e il Piano annuale delle assunzioni come segue:

ANNO 2021						
Cat.	N° posti	Profilo Professionale	Modalità di reclutamento	Tipologia di rapporto di lavoro	ORE	Costo Annuale
B	1	ESECUTORE TECNICO (CENTRALINISTA)	quota di riserva obbligatoria relativa alle categorie protette previste dalla legge n.68/1999 e dalla legge n.407/1988;	Tempo indeterminato	36	€ 26.570,10
C	43	PERSON.STABILIZZATO A T.I. (66,67%)	Integrazione oraria fino a 34 ore settimanali;	Integrazione oraria temporanea	34	€ 375.000,00
B	3					

ANNO 2022						
Cat.	N° posti	Profilo Professionale	Modalità di reclutamento	Tipologia di rapporto di lavoro	ORE	Costo Annuale
B1	3	OPERATORE ASILO NIDO	Trasformazione dei contratti di lavoro a t.i. da tempo parziale (66,67%), a tempo pieno (100%)	TEMPO INDETERMINATO	36	€ 75.000,00
C1	16	ISTRUTTORE AMMIN.VO				
C1	7	ISTRUTTORE CONTABILE				
C1	8	ISTRUTTORE TECNICO				
C1	6	ISTRUTTORE VIGILANZA				
C1	6	ISTRUTTORE ASILO NIDO/ E EDUCAT. SOCIO ASSIST.				
D	1	RESPONSABILE SETTORE UFF TECNICO	ART. 110 DEL D.LGS N. 267/2000 E SS.MM.II	TEMPO DETERMINATO	24	€ 38.700,00
D	1	RESPONSABILE SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	IN POSIZIONE DI COMANDO	TEMPO DETERMINATO	36	€ 50.000,00

ANNO 2023						
Cat.	N° posti	Profilo Professionale	Modalità di reclutamento	Tipologia di rapporto di lavoro	ORE	Costo Annuale

			<u>NESSUNA ASSUNZIONE</u>		
--	--	--	---------------------------	--	--

**Di dare atto** che il suddetto piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 è suscettibile di variazione e integrazione in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire.

**Di dare atto** che la capacità assunzionale, analiticamente determinata con riferimento ai risparmi da cessazioni, ai vincoli normativi vigenti e in attuazione delle nuove previsioni di cui all'art. 33 del D.L. n° 34/2019 e del DPCM 17/03/2020, è rappresentata nel seguente prospetto:

Descrizione		Importo annuale	Percentuale utilizzabile	Budget assunzionale per assunzioni a tempo indeterminato
Cessazioni 2016	anno	70.112,00	80%	56.089,60
Cessazioni 2017	anno	138.680,00	80%	110.944,00
Cessazioni 2018	anno	112.710,00	100%	112.710,00
Cessazioni 2019	anno	280.982,80	100%	280.982,80
Cessazioni 2020	anno	416.731,20	100%	416.731,20
Cessazioni 2021	anno	197.540,00	100%	197.540,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>				<b>1.174.997,60</b>

**Di dare atto:**

- che, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del DPCM 17/03/2020, il rapporto fra spesa del personale ed entrate correnti del Comune di Sortino non risulta compreso tra i valori soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 (**26,90%**) e dalla Tabella 3 dello stesso articolo 6 (per i comuni da 5.000 a 9.999 abitanti il **30,90%**);
- che ai sensi del comma 1 del medesimo articolo 6 *"I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento"*;
- che il Comune di Sortino, in previsione dei pensionamenti che si registreranno nei prossimi anni e tenuto conto della proiezione dei dati delle entrate correnti, è nelle condizioni di assicurare la graduale riduzione annuale del rapporto spesa del personale/entrate correnti e il conseguente rispetto entro il 2025 del valore soglia del 30,90% (vedi prospetto in all. B alla presente).

**Di dare atto** che la dotazione organica approvata con deliberazione di G.C. N° 21 del 22/02/2018, consta di n° 93 posti, di cui n° 35 coperti a tempo pieno, n° 46 coperti a tempo parziale (24 ore,

66,67%) con personale stabilizzato (pari a n° 31 unità a tempo pieno) e n° 27 posti vacanti, così come di seguito riportata:

Categoria	Posti coperti a tempo pieno al 31/12/2020	Posti coperti a part-time (24 ore) tra parentesi rapportati a 36 ore settimanali	Posti vacanti	Totale posti
A	14	0	11	25
B	5	3 (2)	6	13
B3	1	0	2	3
C1	15	43 (29)	2	46
D1	0	0	6	6
D3	0	0	0	0
<b>TOTALE POSTI</b>	<b>35</b>	<b>46 (31)</b>	<b>27</b>	<b>93</b>

**Di approvare**, sulla base delle presente proposta di Fabbisogno di personale, la nuova dotazione organica rimodulata e rappresentata nell'allegato C alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale la stessa.

**Di trasmettere**, altresì, il presente atto alle Organizzazioni Sindacali di categoria ed alle R.S.U.;

**Di dare** mandato al Responsabile del Settore Contabile dell'esecuzione del presente deliberato e di monitorare il rapporto tra entrate correnti e spesa del personale, così come stabilito dal DM del 17 marzo 2020.

**Di trasmettere** copia della presente deliberazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5, del D.Lgs. n° 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. n° 75/2017;

**Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, in quanto atto connesso al bilancio di previsione 2021/2023 da allegare al DUP (Documento Unico di Programmazione).

Il Responsabile del Procedimento

F.T.O. Tuccio Michele

Il Proponente

Il Sindaco

F.T.O. Vincenzo Parlato



## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta;

Ritenuta la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni riguardo al provvedimento proposto;

Visto il vigente O.R.E.L. nella legislazione siciliana ed il suo regolamento di attuazione;

Visto il parere favorevole dell'Ogano di Revisione giusto Verbale n. 17 del 29/07/2021, acquisito al prot. N. 13701 del 30/07/2021;

VISTO:

- il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000;

- Viste le LL.RR. n. 44/91 e n. 23/97 Ritenuto di dover provvedere in merito;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

## DELIBERA

di approvare integralmente l'allegata proposta relativa all'argomento in oggetto, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.

IL PRESIDENTE

F. P. SIG. VINCENZO PARLATO

L'ASSESSORE ANZIANO

F. P. DOTT. VINCENZO BASSANTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F. P. DOTT. ANTONINO BARTOLOTTA

Dichiarare, previa separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91 e ss.mm.ii., stante l'urgenza di provvedere in merito.

IL PRESIDENTE

F. P. SIG. VINCENZO PARLATO

L'ASSESSORE ANZIANO

F. P. DOTT. VINCENZO BASSANTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F. P. DOTT. ANTONINO BARTOLOTTA







# COMUNE DI SORTINO

Viale M. Giardino C.A.P. 96010 (Prov. di Siracusa)

C.F. 80002250894- P.IVA 00282850890 -TEL. 0931/917111 - TELEFAX 0931/917425

ALLEGATO "A"

PROT. N°

-----  
Risposta a nota N. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_  
Div. \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_

Addì 23 luglio 2021  
-----

OGGETTO: FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2021/2023 ED ELENCO  
-----  
ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2021. RIMODULAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA  
-----

AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI  
-----

VIA PEC  
=====

IN RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI CUI IN OGGETTO, IL SOTTOSCRITTO  
TUCCIO MICHELE RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE, DICHIARA CHE IL  
RAPPORTO TRA LA SPESA DEL PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI E' 35,47% :

	2018	2019	2020	TOT	MEDIA
TIT. 1	€ 3.824.143,81	€ 3.908.698,55	€ 3.763.637,95	€ 11.496.480,31	€ 3.832.160,10
TIT. 2	€ 2.362.336,72	€ 2.224.396,66	€ 3.177.884,46	€ 7.764.617,84	€ 2.588.205,95
TIT. 3	€ 1.271.596,38	€ 1.172.003,76	€ 1.183.114,54	€ 3.626.714,68	€ 1.208.904,89
TOT	€ 7.458.076,91	€ 7.305.098,97	€ 8.124.636,95	€ 22.887.812,83	€ 7.629.270,94
				AL NETTO DEL FONDO DUB.. ESIG.	€ 439.813,54
				TOT. ENTRATA MEDIA	€ 7.189.457,40

SPESA PERSONALE 2020 € 2.550.378,96  
RAPPORTO TRA SPESA ED ENTRATE 35,47 %  
MEDIA ENTRATE CORRENTI € 7.189.457,40

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE  
SIG. MICHELE TUCCIO

*M.T.*





# COMUNE DI SORTINO

Viale M. Giardino C.A.P. 96010 (Prov. di Siracusa)

C.F. 80002250894- P.IVA 00282850890 -TEL. 0931/917111 - TELEFAX 0931/917425

ALLEGATO "B"

PROT. N°

-----  
Risposta a nota N. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_  
Div. \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_

Addi 23 luglio 2021  
-----

OGGETTO: FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2021/2023 ED ELENCO  
-----  
ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2021. RIMODULAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA  
-----

AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI  
-----

VIA PEC  
=====

IN RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI CUI IN OGGETTO, IL SOTTOSCRITTO TUCCIO MICHELE RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE, DICHIARA CHE LA GRADUALE RIDUZIONE ANNUALE DEL RAPPORTO SPESA DEL PERSONALE /ENTRATI CORRENTI ENTRO IL 2025 E' 30,13% :

TOTALE COSTO DEL PERSONALE 2021	€ 2.595.447,78
COSTO DEL PERSONALE IN PENSIONE AL 2025	€ 504.308,40
DIFFERENZA	€ 2.091.139,38
A SOMMARE IL COSTO DI ORE 2 ( DA 34 A 36) PER PERS. STABILIZZATO	€ 75.000,00
TOT. SPESA DEL PERSONALE	2.166.139,38
TOTALE ENTRATA MEDIA	7.189.457,40
RAPPORTO SPESA/ENTRATE	30,13 %

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE  
SIG. MICHELE TUCCIO

F. o



RIMODULAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA PER IL TRIENNIO 2021/2023

CATEG.	PROFILO PROFESSIONALE	D.O.		SITUAZ. AL 31/12/2020				NOTE	RIMODULAZIONE		NOTE
		PERS.	T.P.	PERS.	POSTI	PERS.	SERV.		NUOVA DOTAZIONE ORGANICA		
										F.T.	
D3	ISTRUTT. DIRET. TECNICO	0		0		0					
D	ISTRUTT. DIRET.	1		1		1					1
D	ISTRUTT. DIRET.	0		0		0		SOPPR. X ECCED.2014			
D	RAGIONIERE CAPO	1		1		1					1
D	ISTRUTT. DIRET. TECNICO	1		1		1					1
D	INGEGNERE CAPO	1		1		1					1
D	ASSISTENTE SOCIALE	1		1		1					1
D	COMANDANTE POLIZIA MUN.	1		1		1					1
C	ISTRUTTORE AMMINISTR.	19		7	12	23					30
C	ISTRUTTORE AMMINISTR.	0		0		0		SOPPR. X ECCED.2014			
C	ISTRUTTORE TECNICO	5		0	5	8					8
C	INSEGN SCUOLA MAT.	5		0	5	5					
C	ASSIST. ASILO NIDO	8		6	2	6					12
C	VIGILE URBANO	7		2	5	6					10
C	VIGILE URBANO	2		2		2					
B3	COLLABORATORE	1		1		1					
B3	AUTISTA SCUOLABUS	2		1	1	1					1
B	ESECUTORE AMMIN.	10		3	7	7					4
B	MESSO NOTIFICATORE	1		1		1					1
B	ESECUTORE TECNICO	1		1		1					1
B	AUTISTA MACCHINE COMPL.	1		0	1	1					
A	OPERATORE COMUNE	14		8	6	6					9
A	OPERATORE SCUOLA MATER.	2		0	2	2					
A	OPERATORE ASILO NIDO	3		2	1	3					7
A	OPERATORE AMMINISTR.	2		2		2					2
A	OPERATORE TECNICO	1		1		1					1
A	OPERATORE ECOLOGICO	3		1	2	2					1
	TOTALE	93		35	58	46					93



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale si certifica che copia integrale della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on line dal 02 AGO 2021 al 17 AGO 2021 al n.ro 1068 registro delle pubblicazioni.

Dalla Residenza Municipale, li 02 AGO 2021

IL MESSO COMUNALE  
F.to Sig. Scamporlino M.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Antonino Bartolotta

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

- Che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 30-8-2021
- Decorsi 10 giorni dalla data d'inizio della pubblicazione.
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ( art.12, 2° comma L.R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Antonino Bartolotta

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Antonino Bartolotta

---

