



COMUNE DI SORTINO

COPIA DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

N. 17 del 27/04/2022 **OGGETTO:** "Convenzione tra il Comune di Biancavilla (Ct) e il Comune di Sortino (Sr) per l'esercizio in forma associata delle funzioni di Segretario Comunale."

L'anno duemilaventidue giorno 27 del mese di aprile alle ore 20.15 e seguenti, nella sala delle adunanze consiliari del Comune, alla 1^ convocazione in sessione urgente che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

<u>Consiglieri</u>	<u>Presenti</u>	<u>Consiglieri</u>	<u>Presenti</u>
AUTERI Carlo	SI	SILLUZIO Francesca	SI
GALATI Maria Desiree	SI	SALONIA Luigi	SI
PARLATO Pia	SI	MUSCO Santa	NO
MICELI Francesco	SI		
CUSTODE Sebastian	SI		
FAILLA Miriam	SI		
ROSSITTO Jessica	SI		
GIGLIUTO Luciano	SI		
VINCI Giuseppe	SI		

Assegnati.....n.12. In carica.....n.12 Assenti...n.1 Presenti...n.11

Risultano presenti gli Assessori Dott. Messina G., Tuccitto C.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

Presiede il Presidente del Consiglio Comunale, Sebastian Custode.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000) il Segretario Comunale Dott. Antonino Bartolotta .

La seduta è Pubblica.

Verbale della seduta del 27.04.2022

Il Presidente pone in lettura la proposta precisando che, con la nuova convenzione, per il Comune di Sortino rimane invariato l'orario di lavoro del Segretario comunale, Dott. Bartolotta, il quale continuerà a svolgere il proprio servizio per 12 ore settimanali, ma cambierà il Comune capofila, che sarà Biancavilla (Ct) anziché Floridia. Alle ore 20,25 entra in aula la Consigliera Comunale Musco.

Il Presidente ribadisce la propria stima nei confronti del Segretario, per la competenza e la professionalità che negli anni di servizio a Sortino, ha avuto modo di apprezzare.

Il Presidente prende atto che non ci sono ulteriori interventi e pone in votazione la proposta di deliberazione.

Voti favorevoli: 12 (Auteri, Galati, Parlato, Miceli, Custode, Failla, Rossitto, Gigliuto, Vinci, Silluzio, Salonia, Musco).

Il Presidente dichiara approvata la proposta di deliberazione e propone la immediata esecutività della stessa.

Voti favorevoli: 12 (Auteri, Galati, Parlato, Miceli, Custode, Failla, Rossitto, Gigliuto, Vinci, Silluzio, Salonia, Musco).

Il Presidente dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

A margine della votazione, il Consigliere Comunale Auteri manifesta il proprio apprezzamento per il Segretario Comunale.

Il Segretario Comunale esprime il proprio ringraziamento ai Consiglieri Comunali, per la stima e la fiducia accordatagli e si dice onorato di poter continuare a prestare, sebbene per poche ore, il proprio servizio per il Comune di Sortino.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA l'unità proposta;
SENTITI gli interventi;
VISTO l'esito della votazione;
VISTO l'O.A. EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;
VISTO il regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale;
VISTO lo Statuto Comunale;

DELIBERA

Approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto *"Convenzione tra il Comune di Biancavilla (Ct) e il Comune di Sortino (Sr) per l'esercizio in forma associata delle funzioni di Segretario Comunale"*.

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi legge

IL PRESIDENTE
F.TO SEBASTIAN CUSTODE

IL CONSIGLIERE A.
F.TO MARIA DESIREE GALATI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. ANTONINO BARTOLOTTA

Deliberazione: Consiglio Comunale
Settore competente: Settore Amministrativo
Responsabile del Procedimento: Dott. Luciano Magnano
Proponente: Sindaco

OGGETTO: Convenzione tra il Comune di Biancavilla (Ct) e il Comune di Sortino (Sr) per l'esercizio in forma associata delle funzioni di Segretario Comunale.

IL SINDACO

Premesso:

che l'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati e contribuire, altresì, a realizzare economie nei relativi costi di gestione;

che l'art. 98, comma 3, del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di Segretario Comunale;

che l'art. 10 del D.P.R. 465/97, comma 2, dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di Segretario Comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

che il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, ha provveduto a disciplinare la materia in oggetto attraverso appositi atti, in particolare:

- Deliberazione n.150 del 15/07/1999, relativamente alla procedura ed alle modalità di costituzione delle convenzioni di Segreteria Comunale;
- Deliberazioni n.135 del 29/5/2000 e n. 164 del 27/7/2000 in merito ad alcune linee di indirizzo sulla costituzione delle Convenzioni medesime;
- Deliberazione n.113 del 2/5/2001 di interpretazione della delibera n. 150/1999;
- Deliberazione n.270 del 6/9/2001 in ordine alla natura del provvedimento dell'Agenzia nel caso di riclassificazione, a seguito dell'avvenuto convenzionamento.

Atteso:

che con Determina Sindacale n.6 del 11.3.2022, il Dott. Antonino Bartolotta è stato nominato segretario comunale titolare del Comune di Biancavilla, e che lo stesso ha preso servizio in data 1.4.2022;

che con nota sindacale prot. n.5208 del 6.4.2022, il Sindaco del Comune di Sortino ha chiesto la disponibilità per la gestione dell'Ufficio di Segreteria in convenzione con il Comune di Biancavilla e che, con nota sindacale prot. n. 10093 del 15/04/2022, assunta al protocollo di questo ente al n. 5603 del 15/04/2022 è stato acquisito il relativo nulla osta in merito.

Ritenuto che la convenzione tra il Comune di Biancavilla (Ct) e il Comune di Sortino (Sr) per l'esercizio in forma associata delle funzioni di Segretario Comunale, possa garantire un efficiente svolgimento del servizio in considerazione delle caratteristiche e problematiche degli Enti aderenti e delle economie di spesa che si potranno realizzare.

Visto lo schema di convenzione in allegato *a*) alla presente proposta e ritenuto lo stesso, anche in considerazione del minore costo a carico di questo Ente, conforme alle esigenze del Comune di Sortino.

Richiamati i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, rilasciati dai responsabili dei settori interessati, a norma dell'art.49 del D.lgs n.267/2000.

Visti:

- il D.P.R. 465/97;

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- lo Statuto comunale;

**PROPONE CHE IL CONSIGLIO COMUNALE
DELIBERI**

Approvare lo schema di convenzione tra i Comuni di Biancavilla (Ct) e Sortino (Sr) per la gestione associata dell'ufficio di Segreteria Comunale, in allegato A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale la presente Deliberazione.

Autorizzare il Sindaco per la sottoscrizione della convenzione in argomento.

Dare Atto:

che la presente deliberazione unitamente alla convenzione sottoscritta dai Sindaci verrà inviata al Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, presso la Prefettura di Palermo per la definitiva approvazione di competenza;

che gli effetti giuridici ed economici della convenzione decorrono dall'approvazione della stessa da parte della suddetta Prefettura U.T.G. ex sezione regionale Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e fino al 31.12.2022.

Dichiarare, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art.12, c.2, della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Procedimento
Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott. Luciano Magnano

IL SINDACO
Vincenzo Parlato



COMUNE DI BIANCAVILLA
(CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA)



COMUNE DI SORTINO
(LIBERO CONSORZIO DI SIRACUSA)

Approvata con Deliberazione di C.C. n. _____

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BIANCAVILLA (Ct) E IL COMUNE DI SORTINO (Sr) PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE.

L'anno duemilaventidue, addì _____ del mese di _____, nella sede del Comune di Biancavilla

tra

il Comune di Biancavilla (C.F. 80000870891), rappresentato dal Sindaco pro-tempore Antonio Bonanno

e

il Comune di Sortino (C.F. 80002250894), rappresentato dal Sindaco pro-tempore Vincenzo Parlato,

Premesso che il Comune di Biancavilla (Ct) con Deliberazione di C.C. n. _____ e il Comune di Sortino (Sr) con Deliberazione di C.C. n. _____, hanno disposto lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segretario comunale, ai sensi dell'art. 98 del D.lgs. n. 267/2000, si conviene e stipula quanto segue.

ART. 1

OGGETTO E FINALITÀ

1. Il Comune Biancavilla (Ct) e il Comune di Sortino (Sr) stipulano la presente convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segretario comunale.

ART. 2

COMUNE CAPO CONVENZIONE

1. Il Comune di Biancavilla assume la veste di capo convenzione.
2. Al Sindaco dell'Ente capo convenzione compete:
 - la nomina e la revoca del segretario comunale, ai sensi dell'art. 99 del D.lgs. n. 267/2000, previa intesa con il Sindaco di Sortino. In merito alla procedura di nomina del segretario titolare saranno utilizzate le disposizioni indicate nelle deliberazioni n. 150/1999 e n. 113/2001 adottate dal Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali;

- la concessione di congedi, permessi, aspettative e, in generale l'adozione di provvedimenti inerenti alla gestione del rapporto di lavoro del segretario, previa intesa con il Sindaco del Comune di Sortino, cui vanno comunicati i singoli atti adottati.

ART. 3

MODALITÀ OPERATIVE

1. Con la presente convenzione gli Enti prevedono che un unico Segretario comunale presti la sua opera in entrambe le sedi di segreteria. Le prestazioni lavorative del segretario saranno articolate in modo da assicurare la sua presenza presso il Comune di Biancavilla per un numero di tre giorni settimanali e presso il Comune di Sortino per un numero di due giorni settimanali. In caso di eventuale lavoro agile (smart working), la prestazione dovrà essere previamente autorizzata dal Sindaco del Comune interessato, ovvero prevista nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione).
2. Il calendario dei giorni sarà stabilito successivamente, di comune accordo tra gli Enti aderenti alla convenzione, sentito il segretario comunale, e potrà essere variato allo stesso modo, anche con intesa verbale, per necessità di servizio.

ART. 4

TRATTAMENTO ECONOMICO DEL SEGRETARIO

1. Spetta al segretario comunale, oltre alla normale retribuzione, ai sensi dell'art. 45 del C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali sottoscritto in data 16 maggio 2001, una retribuzione mensile aggiuntiva di importo pari alla maggiorazione del 25% della retribuzione complessiva di cui all'art. 37 comma 1 lettere da a) ad e) in godimento.
2. Al segretario comunale spettano il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi dall'una all'altra amministrazione convenzionata in conformità a quanto stabilito nel decreto del Presidente dell'Unità di Missione prot. n. 25402 del 17 maggio 2011.

ART. 5

DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

1. La presente convenzione è da intendersi valida a partire dalla data di assunzione in servizio del segretario nella segreteria convenzionata e fino al _____.
2. Essa potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:
 - **scioglimento consensuale** mediante atti deliberativi consiliari adottati da entrambi le Amministrazioni;
 - **recesso unilaterale** di una delle Amministrazioni contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 15 giorni.

ART. 6

RAPPORTI FINANZIARI

1. L'Ente capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al segretario comunale e al recupero delle spese a carico del Comune di Sortino.
2. La spesa relativa al trattamento economico del segretario comunale, così come determinata dal vigente contratto di categoria dei segretari, graverà su ciascun Ente nella seguente proporzione:

- Comune di Biancavilla: 66,67% (24 ore settimanali);
 - Comune di Sortino: 33,33% (12 ore settimanali).
3. Eventuali e ulteriori oneri derivanti da incarichi strettamente legati alle specifiche necessità del singolo ente, saranno erogate secondo le modalità di seguito concordate tra i Sindaci dei Comuni interessati.

ART 7

SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO

1. In caso di assenza o impedimento del segretario titolare, nonché in caso di vacanza della sede di segreteria convenzionata, il Sindaco dell'Ente capo convenzione potrà richiedere all'Albo regionale competente la relativa sostituzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 97, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

ART. 8

NORME FINALI

1. Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili. La presente Convenzione è inoltre soggetta alle disposizioni di legge e contrattuali che dovessero intervenire nel corso della sua vigenza.
2. La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali, nonché di tutti gli altri documenti necessari ai sensi della vigente normativa, sarà inviata, in copia autentica, al Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali sezione regionale della Sicilia presso l'U.T.G. - Prefettura di Palermo per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto:

- Il Sindaco del Comune di Biancavilla _____
- Il Sindaco del Comune di Sortino _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale si certifica che copia integrale della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on line dal 29 APR. 2022 ... 14 MAG. 2022 al n.ro 558 del registro delle pubblicazioni.

Dalla Residenza Municipale, li 29 APR. 2022

IL MESSO COMUNALE
F.to Sig. Scamporlino M.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Antonino Bartolotta

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

- Che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il... 27-6-2022
-
- Decorsi 10 giorni dalla data d'inizio della pubblicazione.
-
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, 2° comma L.R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Antonino Bartolotta

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale,.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Antonino Bartolotta

