



COMUNE DI SORTINO

**COPIA DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE**

N. 49 del OGGETTO: "Rinnovo della Convenzione per l'esercizio in forma 22/12/2021 associata delle funzioni di Segretario Comunale tra i Comuni di Floridia e Sortino decorrenza 1.1.2022 – 30.6.2022".

L'anno duemilaventuno giorno 22 del mese di dicembre, alle ore 20.00 e seguenti, nella sala delle adunanze consiliari del Comune, alla 1^ convocazione in sessione urgente che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

<u>Consiglieri</u>	<u>Presenti</u>	<u>Consiglieri</u>	<u>Presenti</u>
AUTERI Carlo	SI	SILLUZIO Francesca	SI
GALATI Maria Desiree	SI	SALONIA Luigi	SI
PARLATO Pia	SI	MUSCO Santa	SI
MICELI Francesco	SI		
CUSTODE Sebastian	SI		
FAILLA Miriam	SI		
ROSSITTO Jessica	SI		
GIGLIUTO Luciano	SI		
VINCI Giuseppe	SI		

Assegnati.....n.12.      In carica.....n.12      Assenti...n.//      Presenti...n.12

Risultano presenti il Sindaco Sig. Vincenzo Parlato e gli Assessori Dott. Bastante Vincenzo, Dott. Messina Giuseppe, Sig. Pali Sebastiano.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

Presiede il Presidente del Consiglio Comunale, Sebastian Custode.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000) il Segretario Comunale Dott. Antonino Bartolotta .

La seduta è Pubblica. Sono nominati scrutatori i Consiglieri Comunali, Musco Santa, Rossitto Jessica, Gigliuto Luciano.

Verbale della seduta del 22.12.2021

Il Sindaco comunica che, d'intesa con il collega di Sindaco di Floridia, è intenzione rinnovare la convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni di segretario comunale tra i Comuni di Floridia e Sortino con decorrenza 1.1.2022 e fino al 30.6.2022.

Il Presidente del Consiglio Comunale si dice favorevole alla prosecuzione del rapporto di lavoro e manifesta il proprio apprezzamento al Segretario Comunale.

Il capogruppo di maggioranza, Consigliera Parlato, si associa a quanto dichiarato dal Presidente del Consiglio Comunale e ritiene che il Segretario Comunale Bartolotta, sia di fondamentale importanza per il buon andamento degli uffici e dei servizi dell'Ente.

Il Presidente prende atto che non ci sono ulteriori interventi e pone in votazione la proposta di deliberazione.

Voti favorevoli : Unanimità.

Il Presidente dichiara approvata la proposta di deliberazione e propone la immediata esecutività della stessa.

Voti favorevoli : Unanimità.

Il Presidente dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

VISTA l'unità proposta;

SENTITI gli interventi;

VISTO l'esito della votazione;

VISTO l'O.A. EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

VISTO il regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale;

VISTO lo Statuto Comunale;

### **DELIBERA**

Approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto *“Rinnovo della Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni di Segretario Comunale tra i Comuni di Floridia e Sortino decorrenza 1.1.2022 – 30.6.2022”*.

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nelle forme di legge

**IL PRESIDENTE  
F.TO SEBASTIAN CUSTODE**

**IL CONSIGLIERE A.  
F.TO GALATI MARIA DESIREE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DOTT. ANTONINO BARTOLOTTA**

**Oggetto:** Rinnovo della convenzione per l'esercizio in forma associata delle Funzioni di Segretario Comunale tra i Comuni di Floridia e Sortino decorrenza 1.1.2022 – 30.6.2022

## IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

### **Premesso:**

**che** l'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati e contribuire, altresì, a realizzare economie nei relativi costi di gestione;

**che** l'art. 98, comma 3, del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di Segretario Comunale;

**che** l'art. 10 del D.P.R. 465/97, comma 2, dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di Segretario Comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

**che** il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, ha provveduto a disciplinare la materia in oggetto attraverso appositi atti, in particolare:

- deliberazione n. 150 del 15/07/1999, relativamente alla procedura ed alle modalità di costituzione delle convenzioni di Segreteria Comunale;
- deliberazioni n. 135 del 29/5/2000 e n. 164 del 27/7/2000 in merito ad alcune linee di indirizzo sulla costituzione delle Convenzioni medesime;
- deliberazione n. 113 del 2/5/2001 di interpretazione della delibera n. 150/1999;
- deliberazione n. 270 del 6/9/2001 chiarificatoria in ordine alla natura del provvedimento dell'Agenzia nel caso di riclassificazione, a seguito dell'avvenuto convenzionamento;

### **Dato Atto:**

**che** alla data odierna è vigente la convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni di Segretario Comunale tra i Comuni di Floridia (Ente capofila) e il Comune di Sortino, fino al 31.12.2021;

**che**, con nota protocollo generale dell'Ente n. 22774 del 16.12.2021, è stato richiesto al Sindaco di Floridia la disponibilità al rinnovo della convenzione di segreteria in argomento, con decorrenza 1.1.2022 fino al 30.6.2022;

**che** il Sindaco di Floridia, ha trasmesso il nulla osta di competenza e lo schema di convenzione per l'esercizio in forma associata delle Funzioni di Segretario Comunale tra i Comuni di Floridia e Sortino.

**Ritenuto** di condividere lo schema di convenzione in argomento e di sottoporre lo stesso all'esame del Consiglio Comunale quale organo competente in merito.

**Atteso** che la gestione convenzionata della Segreteria comunale garantisce un efficiente svolgimento del servizio in considerazione delle caratteristiche e problematiche degli Enti aderenti, nonché un minore costo a carico di questo Ente, stante la ripartizione dell'orario lavorativo con il Comune di Sortino.

**Ritenuto** opportuno, per le motivazioni di cui in premessa rinnovare la convenzione con il Comune di Sortino per l'esercizio in forma associata delle Funzioni di Segretario Comunale, nelle modalità di cui all'allegato schema di convenzione – quale parte integrante e sostanziale la presente proposta di deliberazione.

**Richiamati** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, rilasciati dai responsabili dei Settori interessati, a norma dell'art.49 del D.lgs n.267/2000.

**Visti:**

- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- lo Statuto comunale.

**PROPONE CHE IL CONSIGLIO COMUNALE  
DELIBERI**

**Rinnovare**, con decorrenza 1.1.2022 e fino al 30.6.2022, la convenzione tra i Comuni di Floridia e Sortino per l'esercizio in forma associata dell'ufficio di Segreteria Comunale, nelle modalità di cui allo schema di convenzione in allegato alla presente, quale parte integrante e sostanziale la presente deliberazione.

**Dare Atto** che la presente deliberazione verrà inviata al Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Prefettura di Palermo e al Comune di Floridia.

**Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art.12, c.2, della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii..

IL SINDACO  
Vincenzo Parlato



## CONVENZIONE

**TRA IL COMUNE DI FLORIDIA (Sr) E IL COMUNE DI SORTINO (Sr) PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE.**

L'anno \_\_\_\_\_, addì \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella sede del Comune di Floridia

tra

il Comune di Floridia (C.F. \_\_\_\_\_), rappresentato dal Sindaco pro-tempore Marco Carianni

e

il Comune di Sortino (C.F. \_\_\_\_\_), rappresentato dal Sindaco pro-tempore Vincenzo Parlato,

**si conviene e si stipula quanto segue**

### PREMESSO CHE

il Comune di Floridia, con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e il Comune di Sortino, con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, hanno disposto lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segretario comunale, ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. n. 267/2000.

### **ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ**

Il Comune Floridia e il Comune di Sortino stipulano la presente convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segretario comunale.

### **ART. 2 – COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Il Comune di Floridia assume la veste di capo convenzione.

Al Sindaco dell'Ente capo convenzione compete:

- la nomina e la revoca del segretario comunale, ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. n. 267/2000, previa intesa con il Sindaco di Sortino (in merito alla procedura di nomina del segretario titolare saranno utilizzate le disposizioni indicate nelle deliberazioni n. 150/1999 e n. 113/2001 adottate dal Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali).
- la concessione di congedi, permessi, aspettative e, in generale, l'adozione di provvedimenti inerenti la gestione del rapporto di lavoro del segretario, previa intesa con il Sindaco del Comune di Sortino cui vanno comunicati i singoli atti adottati.

### **ART. 3 – MODALITÀ OPERATIVE**

Con la presente convenzione gli Enti prevedono che un unico segretario comunale presti la sua opera in entrambe le sedi di segreteria. Le prestazioni lavorative del segretario saranno

articolate in modo da assicurare la sua presenza presso il Comune di Floridia per un numero di tre giorni settimanali e presso il Comune di Sortino per un numero di due giorni settimanali.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra gli Enti aderenti alla convenzione, sentito il segretario comunale, e potrà essere variato allo stesso modo, anche con comunicazione verbale e/o tramite mail, sms, applicazione "WhatsApp", per esigenze di servizio.

#### **ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO DEL SEGRETARIO**

Spetta al segretario comunale, oltre alla normale retribuzione, ai sensi dell'art. 45 del C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali sottoscritto in data 16 maggio 2001, una retribuzione mensile aggiuntiva di importo pari alla maggiorazione del 25% della retribuzione complessiva di cui all'art. 37 comma 1 lettere da a) ad e) in godimento, .

Al segretario comunale spettano il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi dall'una all'altra amministrazione convenzionata in conformità a quanto stabilito nel decreto del Presidente dell'Unità di Missione prot. n. 25402 del 17 maggio 2011.

#### **ART. 5 - DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO**

La presente convenzione è da intendersi valida a partire dalla data di assunzione in servizio del segretario nella segreteria convenzionata e fino al 30.06.2021.

Essa potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

1. scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da entrambi le Amministrazioni;
2. recesso unilaterale di una delle Amministrazioni contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 07 giorni.

Prima della scadenza potrà essere rinnovata, con la medesima procedura, per un uguale periodo e/o per un diverso periodo da concordare.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGES n. 150 del 15 luglio 1999, nei casi di scioglimento anticipato, o al termine naturale della convenzione di segreteria, il Segretario titolare della convenzione, fermo restando l'assenso insindacabile del sindaco, potrà optare per la titolarità del Comune capo convenzione o di altro Comune della convenzione.

#### **ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI**

L'Ente capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al segretario comunale e al recupero delle spese a carico del Comune di Sortino.

La spesa relativa al trattamento economico del segretario comunale, così come determinata dal vigente contratto di categoria dei segretari, graverà su ciascun Ente nella seguente proporzione:

- Comune di Floridia: \_\_\_% (24 ore settimanali);
- Comune di Sortino: \_\_\_% (12 ore settimanali).

Eventuali e ulteriori oneri derivanti da incarichi strettamente legati alle specifiche necessità del singolo ente, saranno erogate secondo le seguenti modalità:

#### **ART 7 – SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO**

In caso di assenza o impedimento del segretario titolare, nonché in caso di vacanza della sede di segreteria convenzionata, in applicazione di quanto previsto dall'art.97, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000, il vice segretario del Comune di Floridia provvede alla conseguente sostituzione anche presso il Comune di Sortino. I costi inerenti il servizio del vice segretario presso il Comune di Sortino sono a carico del medesimo Ente. In caso di assenza del segretario titolare e del vice

segretario comunale, il Sindaco dell'Ente capo convenzione potrà richiedere all'Albo regionale competente la relativa sostituzione.

#### **ART. 8 – NORME FINALI**

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili. La presente Convenzione è inoltre soggetta alle disposizioni di legge e contrattuali che dovessero intervenire nel corso della sua vigenza.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali, nonché di tutti gli altri documenti necessari ai sensi della vigente normativa, sarà inviata, in copia autentica, al Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali sezione regionale della Sicilia presso l'U.T.G. - Prefettura di Palermo per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco del Comune di Floridia \_\_\_\_\_

Il Sindaco del Comune di Sortino \_\_\_\_\_

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale si certifica che copia integrale della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on line dal 24/12/2021 08/01/2022 al n.ro 1902 del registro delle pubblicazioni.

Dalla Residenza Municipale, li 2.4.DIC.2021

IL MESSO COMUNALE  
F.to Sig. Scamporlino M.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Antonino Bartolotta

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

- Che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 22-12-2021
- 
- Decorsi 10 giorni dalla data d'inizio della pubblicazione.
- 
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ( art.12, 2° comma L.R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Antonino Bartolotta

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale,.....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Antonino Bartolotta