



COMUNE DI SORTINO

COPIA DETERMINA SINDACALE n. 8 del 19/05/2022

OGGETTO: Nomina Responsabile Transizione al digitale ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii

L'anno duemilaventidue il giorno DICIANNOVE del mese di MAGGIO

nella Casa Comunale di Sortino

Oggetto: Nomina Responsabile Transizione al digitale ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. ii.

IL SINDACO

Premesso:

- che con il decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82 è stato approvato il “Codice dell’amministrazione digitale” che disciplina l’innovazione tecnologica nella Pubblica amministrazione;
- che lo stesso decreto è stato ampiamente modificato dal D.lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della legge n. 124/2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (c.d. Legge Madia)
- che l’art. 17, comma 1, del predetto decreto stabilisce che ciascuna pubblica amministrazione è tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, la “transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un’amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità” nominando un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) ;

Rilevato, altresì, che l'art. 17 del CAD attribuisce i seguenti compiti al RTD:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;

Verificato che con Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha sollecitato tutti i soggetti tenuti all'applicazione del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) a provvedere all'individuazione del Responsabile per la transizione al digitale e alla relativa registrazione sull'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA – www.indicepa.gov.it);

Considerato che la nomina di RTD deve essere conferita ad un dipendente di livello dirigenziale come espressamente indicato nella circolare n. 3/2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione; Ritenuto necessario, pertanto, procedere all'individuazione del responsabile della transizione al digitale tra i dipendenti di livello dirigenziale in possesso di “adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali”;

Considerato opportuno nominare Responsabile per la Transizione al Digitale il Dott. Magnano Luciano in possesso dei requisiti richiesti e in quanto Responsabile Capo Settore Amministrativo dove è incardinato il Servizio CED;

Visti :

Il D.lgs. 267/2000.

Il regolamento comunale uffici e servizi;

Il regolamento di contabilità;

L'art. 17 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale”;

La Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la pubblica amministrazione , che integralmente si richiama;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **Di nominare** Responsabile per la Transizione al Digitale il Dott. Magnano Luciano in possesso dei requisiti richiesti e in quanto Responsabile Capo Settore Amministrativo dove è incardinato il Servizio CED;

2. **Di dare atto** che al Responsabile per la Transizione al digitale competono tutti i poteri di impulso e coordinamento finalizzati alla piena transizione verso la modalità operativa digitale e, in particolare, i compiti elencati nell'art. 17 del D. Lgs. n. 82/2005, nonché gli altri compiti previsti dalla circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la pubblica amministrazione;

3. **Di dare atto** che nessun onere economico graverà sul bilancio comunale per la nomina anzidetta;

4. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Dott. Luciano Magnano per gli adempimenti consequenziali;

5. **Di accertare** la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 e ss della legge 241/1990 – l.r. n. 7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; ed altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di Direzione;

6. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni e che il presente provvedimento, oltre all'impegno di spesa da effettuare con atto separato, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

8. **Di trasmettere** il presente atto al responsabile per la trasparenza per la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" .

f/to

Il Sindaco

Vincenzo Parlato

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune dal
19 MAG. 2022 al 03 GIU. 2022 col n. 672 del registro delle pubblicazioni.

Dalla Residenza Municipale li 19 MAG. 2022

IL MESSO COMUNALE

f.to Sig. Mario Scamporlino

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Antonino Bartolotta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale su conforme attestazione del messo comunale certifica
che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio online dal
_____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Antonino Bartolotta

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Antonino Bartolotta