



COMUNE DI SORTINO

(PROV. DI SIRACUSA)

www.comunesortino.gov.it

UFFICIO DEL SINDACO

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 22 DEL 6-7-13

OGGETTO: Nomina responsabile per la trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i.

IL SINDACO

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", che all'art. 13, comma 5, lettera d), demanda alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (CiVIT) il compito di adottare le linee guida per la predisposizione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità;

Viste:

- la delibera della CiVIT n. 06/2010 "Prime linee di intervento per la trasparenza e l'integrità";
- la delibera della CiVIT n. 105/2010 "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (art. 13 comma 6 lettera e D.Lgs. n. 150/2009);
- la delibera della CiVIT n. 120 del 25 novembre 2010, "Programma Triennale per la trasparenza, consultazione delle associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei Consumatori e degli utenti e nomina del Responsabile della Trasparenza", in cui è stato espresso l'avviso "che compete alla discrezionalità delle singole amministrazioni, in relazione alle relative dimensioni e all'estensione territoriale, la designazione del Responsabile della trasparenza";
- la delibera della CiVIT n. 2 del 5 Gennaio 2012, "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", con cui si è fornito alcune indicazioni aggiuntive elaborate anche a seguito dell'analisi dei Programmi triennali adottati dalle amministrazioni e si inserisce nel processo graduale volto a promuovere la trasparenza, la legalità e l'integrità nelle pubbliche amministrazioni, agevolando l'attuazione delle previsioni del D.Lgs. n. 150/2009 (integrazioni, rispetto alla delibera n. 105/2010);

Preso atto che la CiVIT:

- con delibera n. 4 del 7 marzo 2012 "Linee guida relative alla redazione della Relazione degli OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni e sull'Attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità (art. 14, comma 4, lettera a) e lettera g) del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150)", ha definito i compiti del Responsabile della trasparenza;
- con delibera n. 50 del 04 Luglio 2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016" con cui sono state fornite, a integrazione delle delibere CiVIT n. 105/2010, "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", e n. 2/2012, "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", le principali indicazioni per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e per il suo coordinamento con il Piano di prevenzione della corruzione previsto dalla legge n. 190/2012, per il controllo e il monitoraggio sull'elaborazione e sull'attuazione del Programma;

Considerato che le delibere CIVIT sopra richiamate individuano, tra i soggetti che concorrono alla promozione e al coordinamento del processo di formazione e adozione del programma triennale per la trasparenza e integrità, il responsabile della trasparenza, stabilendone i relativi compiti;

Richiamato il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi della pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" che all'art. 1 precisa che la trasparenza è da intendersi come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali;

Visto, in particolare, l'art. 43 di detto decreto che testualmente stabilisce:

"1. All'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione -della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza, di seguito «Responsabile», e il suo nominativo è indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Il responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

2. Il responsabile provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione.

3. I dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

4. Il responsabile controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto.

5. In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità."

Considerato che, ferme restando le responsabilità dei singoli Responsabili degli uffici dell'amministrazione, compito del Responsabile per la trasparenza è sollecitare, monitorare e segnalare, in base al comma 1 dell'art. 43, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione all'organo di indirizzo politico, all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'Ufficio di disciplina;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 con la quale sono state approvate le "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Atteso:

- che con Determina Sindacale n. 13 del 17.09.2013 la dottoressa Giuseppa Musumeci, responsabile del Settore Amministrativo dell'ente, è stata nominata Responsabile per la Trasparenza;
- che a decorrere dal 1.7.2018 la dott.ssa Giuseppa Musumeci è stata collocata in quiescenza per raggiungimento dei previsti requisiti di legge;
- che con Determina Sindacale n. 21 del 29.06.2018 il responsabile del Settore di Polizia Municipale, dott. Luciano Magnano, è stato nominato at interim responsabile del Settore Amministrativo dell'ente .

Ritenuto opportuno, di nominare Responsabile per la trasparenza l'istruttore amministrativo dott. Luciano Magnano.

Vista la Circolare della Presidenza del Consiglio Dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2013;

Visti:

- la Legge 7 agosto 1-990, n. 241;
- il Decreto Legislativo 1-8 agosto 2000, n. 267;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2001, n. 1-65;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Visto il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi comunali.

Preso atto che non sono previsti, per la specifica attività, specifici oneri di carattere economico e finanziario.

D E T E R M I N A

1. **Nominare**, in ottemperanza all'art. 43, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, Responsabile della Trasparenza del Comune di Sortino l'istruttore amministrativo dott. Luciano Magnano.
2. **Stabilire** che il contenuto dell'incarico è definito dalla normativa e dalle delibere della CIVIT richiamate in premessa.
3. **Dare Atto** che il Responsabile per la trasparenza si avvarrà del supporto dei Responsabili di Settore;
4. **Demandare** espressamente al Responsabile in argomento gli adempimenti consequenziali in riferimento al PTTI vigente, nonché, l'adozione di ogni misura organizzativa idonea ad assicurare il rispetto della normativa e degli adempimenti dirigenziali in materia.
5. **Dare** mandato ai Responsabili di Area, alla luce dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 33/2013, di adeguare l'attività amministrativa ai procedimenti istruttori di propria competenza, per garantire gli scambi di dati indispensabili per il rispetto del dettato normativa finalizzato alla corretta pubblicazione delle informazioni in materia di trasparenza nello spazio del portale Istituzionale comunale denominato "Amministrazione Trasparente".
6. **Notificare** il presente provvedimento al responsabile interessato.
7. **Pubblicare** la presente nomina sul sito del Comune alla sezione Amministrazione trasparente e all'albo pretorio informatico, dandone comunicazione al segretario generale, al nucleo di Valutazione, ai responsabili di Area ed effettuare le dovute comunicazioni per legge.

IL SINDACO
f.to Vincenzo Parlato

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune dal
06 LUG. 2018 al 21 LUG. 2018 col n. 915 del registro delle pubblicazioni.

Dalla Residenza Municipale li 06 LUG. 2018

IL MESSO COMUNALE

f.to Sig. Mario Scamporrino

Pulvirenti Sofo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale su conforme attestazione del messo comunale certifica
che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio online dal
_____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Antonino Bartolotta

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Antonino Bartolotta