



COMUNE DI SORTINO

COPIA DETERMINA SINDACALE n. 9 del 30/06/2022

OGGETTO: Proroga al 31/12/2022 dei Responsabili dei Settori " Solidarietà Sociale", "Amministrativo", "Contabile", "Polizia Municipale".

L'anno duemilaventidue il giorno TRENTA del mese di GIUGNO

nella Casa Comunale di Sortino



COMUNE DI SORTINO

(Libero Consorzio di Siracusa)

www.comunesortino.sr.it

UFFICIO DEL SINDACO

DETERMINAZIONE SINDACALE N. DEL

OGGETTO: Proroga al 31.12.2022 dei Responsabili dei Settori "*Solidarietà Sociale*", "*Amministrativo*", "*Contabile*", "*Polizia Municipale*".

IL SINDACO

Premesso:

- che, con Determinazione Sindacale n.2 del 05.01.2022 è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore "*Solidarietà Sociale*" alla Dott.ssa Concetta Mangiafico, fino al 30.06.2022;
- che, con Determinazione Sindacale n.3 del 05.01.2022 è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore "*Amministrativo*" al Dott. Luciano Magnano, fino al 30.06.2022;
- che, con Determinazione Sindacale n. 4 del 05.01.2022 è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore "*Contabile*" al P.I. Tuccio Michele, fino al 30.06.2022;
- che, con Determinazione Sindacale n. 5 del 07.01.2022 è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore "*Polizia Municipale*" al Vigile Urbano, Ispettore Capo Luigi Di Maria, fino al 30.06.2022.

Atteso che, nelle more dell'adozione dei documenti di programmazione economico e contabile per l'esercizio finanziario in corso, si ritiene opportuno prorogare senza soluzione di continuità, gli incarichi dei responsabili delle Posizioni Organizzative in argomento fino al 31.12.2022.

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 51 della Legge 142/1990 così come integrato dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;
- lo Statuto Comunale;
- la vigente Dotazione Organica dell'Ente;
- il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi comunali.

DETERMINA

Prorogare al 31.12.2022 i seguenti incarichi delle Posizioni Organizzative:

- Settore "*Solidarietà Sociale*" alla Dott.ssa Concetta Mangiafico;
- Settore "*Amministrativo*" al Dott. Luciano Magnano;
- Settore "*Contabile*" al P.I. Tuccio Michele;
- Settore "*Polizia Municipale*" al Vigile Urbano, Ispettore Capo Luigi Di Maria

Dare atto:

- che ai responsabili di P.O. in argomento rimane confermato il personale attualmente assegnato alle rispettive Posizioni Organizzative;
- che la retribuzione di posizione per il periodo 1.7.2022 – 31.12.2022, previa proposta di quantificazione da parte del Nucleo di Valutazione, sarà confermata e/o rimodulata con successivo provvedimento.

Trasmettere la presente determinazione ai responsabili di settore interessati, al segretario comunale.
Pubblicare la presente nelle forme di legge.

IL SINDACO
Fgo (*Vincenzo Parlato*)

CONTROFIRMATA DALL'INTERESSATO INCARICATO PER ACCETTAZIONE:

DOTT.SSA CONCETTA MANGIAFICO _____

SORTINO, LI _____

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

Il sottoscritto (*cognome e nome del dipendente*)

.....;

nato a..... il

Via, Codice fiscale

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

a. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'incarico di responsabile di posizione organizzativa;

b. di non essere titolare di cariche elettive

in alternativa

di essere titolare della seguente carica elettiva che comporta la gratuità dell'incarico ai sensi dell'art. 5 c. 5 del D.L. 78/2012:

.....

c. di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere l'incarico di:

.....

Informativa Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali forniti nel contesto del procedimento sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel relativo procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sortino ed il relativo trattamento avverrà da parte dei soggetti autorizzati. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Responsabile del Settore cui è assegnato il relativo procedimento. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16.

in.....
di essen.....
787012:

Il Dichiarante

CONTROFIRMATA DALL'INTERESSATO INCARICATO PER ACCETTAZIONE:

DOTT. LUCIANO MAGNANO _____

SORTINO, LI _____

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

Il sottoscritto (*cognome e nome del dipendente*)

.....;

nato a il

Via, Codice fiscale

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

a. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'incarico di responsabile di posizione organizzativa;

b. di non essere titolare di cariche elettive

in alternativa

di essere titolare della seguente carica elettiva che comporta la gratuità dell'incarico ai sensi dell'art. 5 c. 5 del D.L. 78/2012:

.....
c. di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere l'incarico di:

.....

nato a

Informativa Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali forniti nel contesto del procedimento sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel relativo procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sortino ed il relativo trattamento avverrà da parte dei soggetti autorizzati. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Responsabile del Settore cui è assegnato il relativo procedimento. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16.

Il Dichiarante

CONTROFIRMATA DALL'INTERESSATO INCARICATO PER ACCETTAZIONE:

P.I. TUCCIO MICHELE _____

SORTINO, LI _____

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

Il sottoscritto (*cognome e nome del dipendente*)

.....;

nato a il

Via, Codice fiscale

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

a. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'incarico di responsabile di posizione organizzativa;

b. di non essere titolare di cariche elettive

in alternativa

di essere titolare della seguente carica elettiva che comporta la gratuità dell'incarico ai sensi dell'art. 5 c. 5 del D.L. 78/2012:

.....

c. di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere l'incarico di:

.....

Informativa Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali forniti nel contesto del procedimento sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel relativo procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sortino ed il relativo trattamento avverrà da parte dei soggetti autorizzati. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Responsabile del Settore cui è assegnato il relativo procedimento. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16.

Il Dichiarante

CONTROFIRMATA DALL'INTERESSATO INCARICATO PER ACCETTAZIONE:

VIGILE URBANO – ISPETTORE CAPO LUIGI DI MARIA _____

SORTINO, LI _____

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

Il sottoscritto (*cognome e nome del dipendente*)

.....;

nato a..... il

Via, Codice fiscale

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

a. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'incarico di responsabile di posizione organizzativa;

b. di non essere titolare di cariche elettive

in alternativa

di essere titolare della seguente carica elettiva che comporta la gratuità dell'incarico ai sensi dell'art. 5 c. 5 del D.L. 78/2012:

.....
c. di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere l'incarico di:

.....

Informativa Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali forniti nel contesto del procedimento sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel relativo procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sortino ed il relativo trattamento avverrà da parte dei soggetti autorizzati. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Responsabile del Settore cui è assegnato il relativo procedimento. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16.

Il Dichiarante

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune dal ~~30 GIU. 2022~~ al ~~15 LUG. 2022~~ col n. 847 del registro delle pubblicazioni.

Dalla Residenza Municipale li

IL MESSO COMUNALE

f.to Sig. Mario Scamporlino

~~30 GIU. 2022~~

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Antonino Bartolotta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale su conforme attestazione del messo comunale certifica che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio online dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Antonino Bartolotta

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Antonino Bartolotta