



COMUNE DI SORTINO

COPIA DETERMINA SINDACALE n. 19 del 05/06/2023

=====

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE

=====

L'anno duemilaventitrè il giorno CINQUE del mese di GIUGNO

nella Casa Comunale di Sortino



COMUNE DI SORTINO
Libero Consorzio Comunale di Siracusa

UFFICIO DEL SINDACO

Determinazione Sindacale n. 19 del 5-6-2023

OGGETTO: Nomina Responsabile del Settore Contabile.

IL SINDACO

Premesso:

che ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Settori e Servizi;

che il Settore dispone di un elevato grado di autonomia progettuale ed operativa nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'Ente, nonché di tutte le risorse e le competenze necessarie al raggiungimento dei risultati, perseguendo il massimo livello di efficienza, di efficacia e di economicità complessiva, a livello di Ente ed è il punto di riferimento per:

- la pianificazione strategica degli interventi e delle attività;
- il coordinamento dei servizi collocati al suo interno;
- il controllo di efficacia sull'impatto delle politiche e degli interventi realizzati, in termini di grado di soddisfacimento dei bisogni.

Atteso:

che, a seguito della scadenza, in data 31 maggio u.s., della convenzione ai sensi dell'art. 23 comma 1, del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per l'utilizzo della dott.ssa Caterina Di Guardo, nonchè del mancato nulla osta al rinnovo da parte dell'Ente di appartenenza, occorre individuare e nominare il responsabile del Settore Contabile;

che il nuovo sistema di classificazione, in applicazione dell'art. 12 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali Triennio 2019 – 2021, prevede l'articolazione in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori;
- Area degli Operatori esperti;
- Area degli Istruttori;
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Preso atto:

che, ai sensi del comma 2, art. 19 del medesimo CCNL *"Nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti appartenenti alla predetta area oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale area, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di EQ per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di EQ anche a personale dell'area degli Istruttori, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali"*;

che la dipendente, Sig.ra Cesaria Di Maria, appartenente all'Area degli Istruttori ed attualmente assegnata al Settore Contabile e che, con Determina del Responsabile del Settore Contabile Reg.

Gen. n.81 del 02.03.2023, ha già ricoperto l'incarico di sostituto di posizione organizzativa del Settore Contabile, risulta essere in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali per ricoprire l'incarico di *EQ* relativo al Settore Contabile.

Ritenuto, per le suesposte motivazioni e nelle more di avviare la procedura per l'assunzione di nuovo personale in merito, di conferire il suddetto incarico alla dipendente, Sig.ra Cesaria Di Maria.

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;
- lo Statuto Comunale;
- il CCNL del comparto Funzioni Locali Triennio 2019 - 2021;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

DETERMINA

Approvare la premessa narrativa, quale parte integrante e sostanziale la presente determinazione.

Attribuire alla dipendente, Sig.ra Cesaria Di Maria, appartenente all'Area degli Istruttori, l'incarico di *EQ* relativo al Settore Contabile.

Incaricare, con decorrenza odierna e fino al 31 Agosto 2023, la dipendente in argomento di tutte le funzioni attribuite in applicazione del vigente Funzionigramma, del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nonché, di quanto disposto dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i., dall'art. 17 del D.Lgs. n. 165/01 s.m.i e di quant'altro previsto dallo Statuto, dai Regolamenti e dalla vigente disciplina in materia di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione.

Confermare il personale attualmente in servizio presso il Settore Contabile dell'Ente.

Trasmettere la presente determinazione alla dipendente, Sig.ra Cesaria Di Maria, al Segretario Comunale, al Nucleo di valutazione, per i conseguenti atti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme di legge.

Dalla Residenza Municipale, li 05. 06. 2023

Il Sindaco
F.10 *Vincenzo Parlato*

CONTROFIRMATA DALL'INTERESSATO INCARICATO PER ACCETTAZIONE:

SORTINO, LI _____

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

Il sottoscritto (*cognome e nome del dipendente*)

.....;

nato a..... il

Via, Codice fiscale

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'incarico di responsabile di posizione organizzativa;
- b. di non essere titolare di cariche elettive

in alternativa

di essere titolare della seguente carica elettiva che comporta la gratuità dell'incarico ai sensi dell'art. 5 c. 5 del D.L. 78/2012:

.....

- c. di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere l'incarico di:

.....

Informativa Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali forniti nel contesto del procedimento sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel relativo procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sortino ed il relativo trattamento avverrà da parte dei soggetti autorizzati. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Responsabile del Settore cui è assegnato il relativo procedimento. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16.

Il Dichiarante

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune dal
05 GIU. 2023 *al* **20 GIU. 2023** *col n.* **795** *del registro delle pubblicazioni.*

Dalla Residenza Municipale li **05 GIU. 2023**

IL MESSO COMUNALE

f.to **MESSO COMUNALE**
Pulvirenti Sofio

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to **Dott. Antonino Bartolotta**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale su conforme attestazione del messo comunale certifica
che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio online dal
_____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to **Dott. Antonino Bartolotta**

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to **Dott. Antonino Bartolotta**