



# COMUNE DI SORTINO

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA)

COPIA DETERMINA SINDACALE n. 3 del 03.03.2025

=====

**OGGETTO:** NOMINA RESPONSABILE DEL SETTORE V SOLIDARIETA'  
SOCIALE

=====

*L'anno duemilaventicinque il giorno TRE del mese di MARZO nella Casa*

*Comunale di Sortino*



**COMUNE DI SORTINO**  
**Libero Consorzio Comunale di Siracusa**

UFFICIO DEL SINDACO

**Determinazione Sindacale n. 3 del 03.03.2025**

**OGGETTO: Nomina Responsabile del Settore V Solidarietà Sociale.**

**IL SINDACO**

**Premesso:**

**che** ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Settori e Servizi;

**che** il Settore dispone di un elevato grado di autonomia progettuale ed operativa nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'Ente, nonché di tutte le risorse e le competenze necessarie al raggiungimento dei risultati, perseguendo il massimo livello di efficienza, di efficacia e di economicità complessiva, a livello di Ente ed è il punto di riferimento per:

- la pianificazione strategica degli interventi e delle attività;
- il coordinamento dei servizi collocati al suo interno;
- il controllo di efficacia sull'impatto delle politiche e degli interventi realizzati, in termini di grado di soddisfacimento dei bisogni.

**Atteso che** il nuovo sistema di classificazione, in applicazione dell'art. 12 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali Triennio 2019 – 2021, prevede l'articolazione in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori;
- Area degli Operatori esperti;
- Area degli Istruttori;
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

**Preso atto:**

**che** ai sensi del comma 1 dell'art. 16 del medesimo CCNL *“gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono: - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, 26 implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni”*;

**che** ai sensi del comma 2 dell'art. 18 del medesimo CCNL *“per il conferimento degli incarichi in oggetto gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di cui all'art. 16 del presente CCNL”*

**che** ai sensi del comma 1, art. 19 del medesimo CCNL *“Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l’ordinamento organizzativo dell’ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell’art. 16 del presente CCNL;*

**Considerato Che**

- i dipendenti nominati Responsabili di Settore/Area sono individuati come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di E.Q, a norma del vigente CCNL Funzioni locali, ed espletano le funzioni dirigenziali ex art. 51, L. 142/1990 come recepita dalla L.R. 48/1991;
- a norma dell’art. 109 comma 1, del TUEL gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta o dell’assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall’articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;
- che ai sensi dell’art. 109, comma 2, TUEL, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all’articolo 107, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**Atteso** che ai sensi dell’art. 13 L.R. 26 agosto 1992, n. 7, il Sindaco *“nomina il responsabile degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri dell’articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142 e successive modifiche, come recepito dall’articolo 1, comma 1, lettera h), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, nonché dello statuto e dei regolamenti afferenti del comune”;*

**Visto** l’art. 15 del Regolamento Uffici e Servizi ai cui sensi gli incarichi delle funzioni di Responsabili dei Settori sono conferiti dal Sindaco al personale classificato nella categoria “Funzionari” (ex D), per anni uno, salvo diversa durata comunque non superiore a quella del mandato sindacale;

**Vista** la determinazione n. 23 del 27.02.2021/ reg. gen. n. 88 del 27.02.2025, con la quale si è proceduto all’assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di Funzionario Psicologo – Area Funzionari e dell’Elevata Qualificazione – ex Cat. D – p.e. 1, della Dott.ssa Concetta Mangiafico, nata a Siracusa (SR) il 14.08.1969, C.F. MNGCCT69M54B603V, fissando la decorrenza del rapporto di lavoro a far data dal 03.03.2025;

**Ritenuto** di assegnare la responsabilità del Settore V Solidarietà Sociale in capo alla dott.ssa Concetta Mangiafico, dipendente del Comune di Sortino, inquadrato nella categoria Funzionario, con mansioni di Funzionario Direttivo Psicologo, in possesso di adeguati e confacenti requisiti culturali e di esperienza professionale;

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- l’O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;
- lo Statuto Comunale;
- il CCNL del comparto Funzioni Locali Triennio 2019 - 2021;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

## **DETERMINA**

**Approvare** la premessa narrativa, quale parte integrante e sostanziale la presente determinazione.

**Attribuire** al dipendente Concetta Mangiafico, Funzionario Psicologo, Area dei Funzionari e della Elevata qualificazione – Ex cat. D, p.e. 1 appartenente all'Area dei Funzionari, la Responsabilità del Settore V Solidarietà Sociale ed il correlato incarico di EQ relativo al Settore V Solidarietà Sociale;

**Incaricare**, con decorrenza dal 03.03.2025 e fino alla scadenza del mandato Sindacale, salvo revoca, il dipendente in argomento di tutte le funzioni attribuite in applicazione del vigente Funzionigramma, del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nonché, di quanto disposto dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i., dall'art. 17 del D.Lgs. n. 165/'01 s.m.i e di quant'altro previsto dallo Statuto, dai Regolamenti e dalla vigente disciplina in materia di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione.

**Confermare** il personale attualmente in servizio presso il Settore V Solidarietà Sociale dell'Ente.

**Trasmettere** la presente determinazione alla dipendente, Dott.ssa Concetta Mangiafico, al Segretario Comunale, al Nucleo di valutazione, per i conseguenti atti di competenza.

**Pubblicare** la presente nelle forme di legge.

**Il Sindaco**

*f.to Dott. Vincenzo Parlato*

### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune dal  
06,03,2025 al 21,03,2025 col n. 338 del registro delle pubblicazioni.

Dalla Residenza Municipale li

IL MESSO COMUNALE

f.to Sig. **MESSO COMUNALE**  
**Franzò Annamaria**

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Filippo Patanè

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale su conforme attestazione del messo comunale certifica  
che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio online dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Filippo Patanè

---

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Filippo Patanè