



# *COMUNE DI SORTINO*

*(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA)*

*COPIA DETERMINA SINDACALE n. 32 del 30/12/2024*

=====

***OGGETTO:** PROROGA AL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IN SCADENZA*

=====

*L'anno duemilaventiquattro il giorno TRENTA del mese di DICEMBRE*

*nella Casa Comunale di Sortino*



**COMUNE DI SORTINO**  
**Libero Consorzio Comunale di Siracusa**

**UFFICIO DEL SINDACO**

**Determinazione Sindacale n. 32 del 30.12.2024**

**OGGETTO: Proroga al Responsabile del Settore Amministrativo di Posizione Organizzativa in scadenza**

**IL SINDACO**

**Premesso:**

**che** ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Settori e Servizi;

**che** il Settore dispone di un elevato grado di autonomia progettuale ed operativa nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'Ente, nonché di tutte le risorse e le competenze necessarie al raggiungimento dei risultati, perseguendo il massimo livello di efficienza, di efficacia e di economicità complessiva, a livello di Ente ed è il punto di riferimento per:

- la pianificazione strategica degli interventi e delle attività;
- il coordinamento dei servizi collocati al suo interno;
- il controllo di efficacia sull'impatto delle politiche e degli interventi realizzati, in termini di grado di soddisfacimento dei bisogni.

**Atteso:**

**che** il nuovo sistema di classificazione, in applicazione dell'art. 12 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali Triennio 2019 – 2021, prevede l'articolazione in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori;
- Area degli Operatori esperti;
- Area degli Istruttori;
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

**che** l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n.267/2000 dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art.109 e 110 della stessa legge, nonché, dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

**che** il comma 2, art. 109 del D.lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. testualmente dispone "*Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione*".

**Preso atto che**, ai sensi del comma 2, art. 19 del medesimo CCNL "*Nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti appartenenti alla predetta area oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale area, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di EQ per la carenza delle competenze*

*professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di EQ anche a personale dell'area degli Istruttori, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali”.*

**Atteso:**

**che** con propria Determinazione n. 15 del 01.07.2024 è stata prorogata al 31.12.2024 la titolarità del settore dell'Ente “amministrativo”, in scadenza;

**che**, ai fini del buon funzionamento degli Uffici e dei Servizi, occorre garantire la continuità della titolarità del settore “amministrativo”;

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;
- lo Statuto Comunale;
- il CCNL del comparto Funzioni Locali Triennio 2019 - 2021;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

## **DETERMINA**

**Approvare** la premessa narrativa, quale parte integrante e sostanziale la presente determinazione.

**Prorogare** fino al 30.06.2025, con decorrenza dal 01.01.2025, il seguente incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa:

- Responsabile del Settore “Amministrativo” – Dott. Luciano Magnano;

**Incaricare** il responsabile in argomento di tutte le funzioni attribuite in applicazione del vigente Funzionigramma, del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nonché, di quanto disposto dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i., dall'art. 17 del D.Lgs. n. 165/01 s.m.i e di quant'altro previsto dallo Statuto, dai Regolamenti e dalla vigente disciplina in materia di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione.

**Confermare** il personale attualmente in servizio presso il Settore in argomento.

**Trasmettere** la presente determinazione al dipendente, Dott. Luciano Magnano, al Segretario Comunale, al Nucleo di valutazione.

**Pubblicare** la presente ai sensi di legge.

**Il Sindaco**

*F.to Dott. Vincenzo Parlato*

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

*Il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune dal*  
30-12-2024 *al* 14-01-2025 *col n.* 2139 *del registro delle pubblicazioni.*

*Dalla Residenza Municipale li* 30-12-2024

*IL MESSO COMUNALE*

*Sig.* **IL MESSO COMUNALE**  
**Pulvirenti Sofio**

*IL SEGRETARIO COMUNALE*

*Dott. Filippo Patanè*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*Il sottoscritto Segretario Comunale su conforme attestazione del messo comunale certifica*  
*che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio online dal*  
                     *al*                      *per quindici giorni consecutivi.*

*Dalla Residenza Municipale, li* \_\_\_\_\_

*IL SEGRETARIO COMUNALE*

*Dott. Filippo Patanè*