



COMUNE DI SORTINO
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA)

COPIA DETERMINA SINDACALE n. 29 del 16/12/2024

=====

OGGETTO: *NOMINA RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE*

=====

L'anno duemilaventiquattro il giorno SEDICI del mese di DICEMBRE

nella Casa Comunale di Sortino



COMUNE DI SORTINO
Libero Consorzio Comunale di Siracusa

UFFICIO DEL SINDACO

Determinazione Sindacale n. 29 del 16/12/2024

OGGETTO: Nomina Responsabile del Settore Contabile.

IL SINDACO

Premesso:

che ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Settori e Servizi;

che il Settore dispone di un elevato grado di autonomia progettuale ed operativa nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'Ente, nonché di tutte le risorse e le competenze necessarie al raggiungimento dei risultati, perseguendo il massimo livello di efficienza, di efficacia e di economicità complessiva, a livello di Ente ed è il punto di riferimento per:

- la pianificazione strategica degli interventi e delle attività;
- il coordinamento dei servizi collocati al suo interno;
- il controllo di efficacia sull'impatto delle politiche e degli interventi realizzati, in termini di grado di soddisfacimento dei bisogni.

Atteso che il nuovo sistema di classificazione, in applicazione dell'art. 12 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali Triennio 2019 – 2021, prevede l'articolazione in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori;
- Area degli Operatori esperti;
- Area degli Istruttori;
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Preso atto:

che ai sensi del comma 1 dell'art. 16 del medesimo CCNL *“gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono: - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, 26 implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni”*;

che ai sensi del comma 2 dell'art. 18 del medesimo CCNL *“per il conferimento degli incarichi in oggetto gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e*

caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di cui all'art. 16 del presente CCNL"

che ai sensi del comma 1, art. 19 del medesimo CCNL *"Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL;*

che, ai sensi del comma 2, art. 19 del medesimo CCNL *"Nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti appartenenti alla predetta area oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale area, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di EQ per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di EQ anche a personale dell'area degli Istruttori, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali";*

Considerato Che

- i dipendenti nominati Responsabili di Settore/Area sono individuati come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di E.Q, a norma del vigente CCNL Funzioni locali, ed espletano le funzioni dirigenziali ex art. 51, L. 142/1990 come recepita dalla L.R. 48/1991;
- a norma dell'art. 109 comma 1, del TUEL gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;
- che ai sensi dell'art. 109, comma 2, TUEL, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Atteso che ai sensi dell'art. 13 L.R. 26 agosto 1992, n. 7, il Sindaco *"nomina il responsabile degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri dell'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142 e successive modifiche, come recepito dall'articolo 1, comma 1, lettera h), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, nonché dello statuto e dei regolamenti afferenti del comune";*

Visto l'art. 15 del Regolamento Uffici e Servizi ai cui sensi gli incarichi delle funzioni di Responsabili dei Settori sono conferiti dal Sindaco al personale classificato nella categoria "Funzionari" (ex D), per anni uno, salvo diversa durata comunque non superiore a quella del mandato sindacale;

Vista la determinazione n. 575 del 3/12/2024 con la quale si è proceduto all'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di Funzionario Contabile – Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ex Cat. D – p.e. 1, del Dott. Vito Dipietro, nato a Ragusa (RG) il 29.08.1980, C.F. DPTVTI80M29H163, fissando la decorrenza del rapporto di lavoro a far data dal 16/12/2024;

Ritenuto di assegnare la responsabilità del Settore Contabile in capo al dott. Vito Dipietro, dipendente del Comune di Sortino, inquadrato nella categoria Funzionario, con mansioni di

funzionario direttivo contabile, in possesso di adeguati e confacenti requisiti culturali e di esperienza professionale;

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;
- lo Statuto Comunale;
- il CCNL del comparto Funzioni Locali Triennio 2019 - 2021;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

DETERMINA

Approvare la premessa narrativa, quale parte integrante e sostanziale la presente determinazione.

Attribuire al dipendente Vito Dipietro, Funzionario Contabile, Area dei Funzionari e della Elevata qualificazione – Ex cat. D, p.e. 1 appartenente all'Area dei Funzionari, la Responsabilità del Settore Contabile ed il correlato incarico di EQ relativo al Settore Contabile;

Incaricare, con decorrenza odierna e fino alla scadenza del mandato Sindacale, salvo revoca, il dipendente in argomento di tutte le funzioni attribuite in applicazione del vigente Funzionigramma, del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nonché, di quanto disposto dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i., dall'art. 17 del D.Lgs. n. 165/01 s.m.i e di quant'altro previsto dallo Statuto, dai Regolamenti e dalla vigente disciplina in materia di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione.

Confermare il personale attualmente in servizio presso il Settore Contabile dell'Ente.

Trasmettere la presente determinazione alla dipendente, Dott. Vito Dipietro, al Segretario Comunale, al Nucleo di valutazione, per i conseguenti atti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme di legge.

Dalla Residenza Municipale, li 16.12.2024

Il Sindaco
f.to Vincenzo Parlato

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune dal
19-12-2024 *al* 03-01-2025 *col n.* 2060 *del registro delle pubblicazioni.*

Dalla Residenza Municipale li 19-12-2024

IL MESSO COMUNALE

Sig. **IL MESSO COMUNALE**
Pulvirenti Sofio

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Filippo Patanè

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale su conforme attestazione del messo comunale certifica
che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio online dal
 al *per quindici giorni consecutivi.*

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Filippo Patanè