



COMUNE DI SORTINO
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA)

COPIA DETERMINA SINDACALE n. 27 del 01/10/2024

=====

**OGGETTO: INCARICO DI RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DEL SETTORE CONTABILE**

=====

L'anno duemilaventiquattro il giorno UNO del mese di OTTOBRE

nella Casa Comunale di Sortino



COMUNE DI SORTINO
Libero Consorzio Comunale di Siracusa

UFFICIO DEL SINDACO

Determinazione Sindacale n. 27 del 01/10/2024

OGGETTO: Incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Contabile

IL SINDACO

Premesso:

che ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Settori e Servizi;

che il Settore dispone di un elevato grado di autonomia progettuale ed operativa nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'Ente, nonché di tutte le risorse e le competenze necessarie al raggiungimento dei risultati, perseguendo il massimo livello di efficienza, di efficacia e di economicità complessiva, a livello di Ente ed è il punto di riferimento per:

- la pianificazione strategica degli interventi e delle attività;
- il coordinamento dei servizi collocati al suo interno;
- il controllo di efficacia sull'impatto delle politiche e degli interventi realizzati, in termini di grado di soddisfacimento dei bisogni.

Atteso:

che il nuovo sistema di classificazione, in applicazione dell'art. 12 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali Triennio 2019 – 2021, prevede l'articolazione in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori;
- Area degli Operatori esperti;
- Area degli Istruttori;
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

che l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n.267/2000 dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art.109 e 110 della stessa legge, nonché, dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

che il comma 2, art. 109 del D.lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. testualmente dispone "*Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione*".

Preso atto che, ai sensi del comma 2, art. 19 del medesimo CCNL "*Nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti appartenenti alla predetta area oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale area, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di EQ per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi*

istituzionali è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di EQ anche a personale dell'area degli Istruttori, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali”.

Richiamata la Delibera di Giunta Municipale n. 97 del 25.09.2024: “ Approvazione schema di convenzione per utilizzo a tempo parziale presso il Comune di Sortino del dipendente del Comune di Cassaro, Dott. Vito Dipietro, ai sensi dell’art. 23 C.C.N.L. del 16.11.2022. Autorizzazione al Sindaco alla sottoscrizione”;

Atteso che, ai fini del buon funzionamento degli Uffici e dei Servizi, occorre garantire la continuità della titolarità del settore contabile; ;

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- l’O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;
- lo Statuto Comunale;
- il CCNL del comparto Funzioni Locali Triennio 2019 - 2021;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

DETERMINA

Approvare la premessa narrativa, quale parte integrante e sostanziale la presente determinazione.

Incaricare - con decorrenza odierna e fino al 31/12/2024, in adesione allo schema di convenzione di cui alla delibera di Giunta Municipale n. 97 del 25.09.2024 – il Dott. Vito Dipietro, quale titolare e responsabile del Settore Contabile dell’Ente.

Attribuire al responsabile in argomento di tutte le funzioni attribuite in applicazione del vigente Funzionigramma, del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nonché, di quanto disposto dall’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i., dall’art. 17 del D.Lgs. n. 165/’01 s.m.i e di quant’altro previsto dallo Statuto, dai Regolamenti e dalla vigente disciplina in materia di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione.

Confermare il personale attualmente in servizio presso il Settore in argomento.

Trasmettere la presente determinazione al dipendente Dott. Vito Dipietro, al Segretario Comunale, al Nucleo di valutazione.

Pubblicare la presente ai sensi di legge.

Il Sindaco

F.T.O Dott. Vincenzo Parlato

CONTROFIRMATA DALL'INTERESSATO INCARICATO PER ACCETTAZIONE:

SORTINO, LI _____

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

Il sottoscritto (*cognome e nome del dipendente*)

.....;

nato a..... il

Residente a..... in Via.....

Codice fiscale

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

a. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'incarico di responsabile di posizione organizzativa;

b. di non essere titolare di cariche elettive

in alternativa

di essere titolare della seguente carica elettiva che comporta la gratuità dell'incarico ai sensi dell'art. 5 c. 5 del D.L. 78/2012:

.....
c. di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere l'incarico di:

.....

Informativa Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali forniti nel contesto del procedimento sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel relativo procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sortino ed il relativo trattamento avverrà da parte dei soggetti autorizzati. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Responsabile del Settore cui è assegnato il relativo procedimento. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16.

Il Dichiarante

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune dal
02.10.2024 *al* 17.10.2024 *col n.* 1573 *del registro delle pubblicazioni.*

Dalla Residenza Municipale li 02.10.2024

IL MESSO COMUNALE

f.to
MESSO COMUNALE
Franzò Annamaria

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Filippo Patanè

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale su conforme attestazione del messo comunale certifica
che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio online dal
 al *per quindici giorni consecutivi.*

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Filippo Patanè

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Filippo Patanè