



COMUNE DI SORTINO

(Prov. di SIRACUSA)

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 24 DEL 8.2.2017 OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA METODOLOGIA DI
CALCOLO PER LA CORRESPONSIONE DELLA
INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI DI P.O.

L'anno duemiladiciassette il giorno otto del mese di Febbraio alle ore 14,15 nella Sala delle
Adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.-

Presiede l'adunanza il Sig. Vincenzo Parlato

nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg:

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE			PRESENTI	ASSENTI
1) SIG.	VINCENZO PARLATO	SINDACO	✓	
2) DOTT.SSA	VALENTINA CIANCI	V.SINDACO	✓	
3) SIG.	FRANCESCO RAMONDETTA	ASSESSORE	✓	
4) DOTT.	CHELIO BUCCHERI	ASSESSORE	α	
5) DOTT.	SIMONE ISABELLA	ASSESSORE	α	
6)				

TOTALE

Fra gli assenti sono giustificati (Art.289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1015 n.148), i Sigg. Con la partecipazione del Segretario Dott Carmelo Innocente

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla presente deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso parere:

il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica:

α FAVOREVOLE

- CONTRARIO PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI: _____
- NON NECESSARIO IN QUANTO ATTO DI MERO INDIRIZZO.

DATA 8.2.2017

F.to IL RESPONSABILE

il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e/o la copertura finanziaria ai sensi dell'Art.55 L.R.n.44/91:

α FAVOREVOLE

- CONTRARIO CON LE SEGUENTI MOTIVAZIONI: _____
- NON NECESSARIO IN QUANTO DALL' ATTO NON SCATURISCE IMPEGNO DI SPESA.

Data 8.2.2017

IL RESPONSABILE

IL CAPO SETTORE CONTABILE

Atteso che la normativa contrattuale di categoria per il personale EE.LL., nei Comuni privi di figure dirigenziali, prevede, l'attribuzione di un'indennità di risultato da corrispondere ai titolari responsabili di P.O.;

Considerato, che ai sensi dell'art.10 comma 3° del CCNL 31/03/1999, l'importo di detta indennità può variare dal minimo del 10% al massimo del 25% dell'indennità di posizione in godimento riferita al periodo di affidamento dell'incarico medesimo;

Ravvisata la necessità di introdurre ed adottare nell'ente una metodologia di valutazione utile al fine di procedere al calcolo delle spettanze individuali, in aderenza ai più ampi criteri di equità ed imparzialità;

Ritenuto di dover procedere in merito, attesa la mancanza in seno all'ente di indirizzi e direttive esplicative in tal senso per poter procedere alla definizione degli adempimenti necessari;

Visti i pareri già espressi sul frontespizio del presente atto, ai sensi dell'art.53 della legge 08.06.1990 n.142, come recepiti con L.R. n.48 dell'11.12.1991, che qui si vogliono integralmente riconfermati;

Visto ed applicato l'art.3 della L.R.n.10 del 30.04.1991;

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) Di approvare la metodologia di calcolo della retribuzione di risultato da corrispondere ai titolari responsabili di P.O. secondo i parametri e i relativi moduli di cui all'allegato "A", che pertanto costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 1) Di dare atto che, sulla base della metodologia di cui alla presente deliberazione, potrà essere calcolata l'indennità di risultato, sulla base degli importi individuali delle indennità di P.O. corrisposte agli incaricati titolari di posizione organizzativa;
- 2) Di disporre altresì che, sulla base della metodologia così come determinata dalla presente deliberazione, la valutazione ed il calcolo dell'indennità individualmente spettante, compete al Nucleo di Valutazione, che provvede nel merito tramite l'elaborazione e la compilazione di un'apposita scheda individuale per ciascuna unità di P.O.;
- 3) Di attribuire al Sindaco, previa consultazione dell'interessato, che potrà presentare osservazioni e/o controdeduzioni, l'adozione del provvedimento, dando atto che le risultanze dell'attività del Nucleo di Valutazione si configurano come atto necessario, ma non strettamente vincolante.
- 4) Di dare atto che il presente provvedimento annulla e sostituisce ogni precedente atto a disciplina della materia;
- 5) Di trasmettere, per opportuna conoscenza, il presente atto alle organizzazioni sindacali di categoria.

IL CAPO SETTORE CONTABILE
SIG. MICHELE TUCCIO

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata;

Visto il vigente O.R.E.E.L.L.

Considerato che tale proposta è meritevole di accoglimento;

Ad unanimità di voti favorevoli legalmente espressi ed accertati nei modi di legge;

DELIBERA

- 2) Di approvare la metodologia di calcolo della retribuzione di risultato da corrispondere ai responsabili dell'area delle posizioni organizzative titolari di P.O. secondo i parametri e i relativi moduli di cui all'allegato "A", che pertanto costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) Di dare atto che, sulla base della metodologia di cui alla presente deliberazione, potrà essere calcolata l'indennità di risultato, sulla base degli importi individuali delle indennità di P.O. corrisposte agli incaricati titolari di posizione organizzativa;
- 4) Di disporre altresì che, sulla base della metodologia così come determinata dalla presente deliberazione, la valutazione ed il calcolo dell'indennità individualmente spettante, compete al Nucleo di Valutazione, che provvede nel merito tramite l'elaborazione e la compilazione di un'apposita scheda individuale per ciascuna unità di P.O.;
- 5) Di attribuire al Sindaco, previa consultazione dell'interessato, che potrà presentare osservazioni e/o controdeduzioni, l'adozione del provvedimento, dando atto che le risultanze dell'attività del Nucleo di Valutazione si configurano come atto necessario, ma non strettamente vincolante.
- 6) Si da atto che il presente provvedimento annulla e sostituisce ogni precedente atto a disciplina della materia;
- 7) Di trasmettere, per opportuna conoscenza, il presente atto alle organizzazioni sindacali di categoria.

IL PRESIDENTE
SIG. VINCENZO PARLATO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Metodologia di calcolo della retribuzione di risultato

La retribuzione di risultato è riconosciuta dall'amministrazione come premio per il conseguimento di livelli di particolare qualità delle prestazioni rese, avuto riguardo, pertanto e necessariamente, al grado di conseguimento degli obiettivi assegnati e, più in generale, alla valutazione, compiuta a consuntivo, della complessiva attività gestionale assolta, dal titolare di P.O, nell'ambito di ogni esercizio annuale.

La metodologia valutativa, deve quindi, valorizzare e mettere in risalto l'effettivo conseguimento dei risultati affidati nell'ambito del conferimento dell'incarico inerente la posizione organizzativa, ponderando il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati con valutazioni consuntivamente operate rispetto all'attività svolta.

La metodologia che prevediamo di applicare a ciascun titolare incaricato di posizione organizzativa tiene conto di 4 parametri a loro volta suddivisi in un numero variabile di fattori espliciti in indicatori che attraverso la loro espressione numerica semplificano ed assolvono la loro funzione di misurazione del parametro e di pesatura della posizione organizzativa.

I parametri da applicare sono:

1. La complessità organizzativa e gestione delle risorse umane;
2. L'utilizzo delle risorse finanziarie;
3. Il raggiungimento degli obiettivi;
4. Il soddisfacimento degli utenti.

Si suggerisce di attribuire i seguenti valori, percentualmente espressi, in relazione a ciascuna titolarità d'incarico di posizione organizzativa.

Si ricorda che il punteggio attribuito ad ogni singolo parametro può variare da zero a 100.

Parametro 1 = 20%

Parametro 2 = 20%

Parametro 3 = 30%

Parametro 4 = 30%

Esempio illustrativo:

Parametro 1 = 20% punteggio assoluto max = 100 = punteggio rel. Max = 20

Parametro 2 = 20% punteggio assoluto max = 100 = punteggio rel. Max = 20

Parametro 3 = 30% punteggio assoluto max = 100 = punteggio rel. Max = 30

Parametro 4 = 30% punteggio assoluto max = 100 = punteggio rel. Max = 30

TOTALE Parametri di Risultato = 100

Nell'esempio illustrativo abbiamo ipotizzato che il punteggio ottenuto per ogni singolo parametro sia stato il massimo, in questo caso il titolare della posizione organizzativa otterrebbe il punteggio massimo pari a 100 centesimi.

I quattro parametri che abbiamo elencato con i numeri da 1 a 4 vengono ora disgregati in fattori ed indicatori corrispondenti per consentire una più obiettiva ed ampia valutazione, offrendo al contempo una migliore comprensione.

Scheda di Valutazione – Parametro 1 di risultato

Capo Settore _____

Titolo di studio _____

Posizione occupata _____

Data di compilazione _____

Parametro 1: complessità organizzativa e gestione risorse umane (20%)

Fattori:

- Integrazione interna della posizione
- Gestione efficiente delle risorse umane

Indicatori fattore 1.1	Punteggio	Punteggio conseguito
Il responsabile del servizio si integra pienamente con gli altri elementi della struttura organizzativa	50	
Il responsabile si integra sufficientemente con gli altri responsabili dei servizi o ha ricevuto non più di due contestazioni sulla gestione dei propri servizi	40	
Il responsabile si integra poco o ha ricevuto più di due contestazioni	30	
Indicatori fattore 1.2		
Il responsabile del servizio ha ricevuto più di due contestazioni in merito alla non efficiente gestione del personale	30	
Il responsabile del servizio ha ricevuto meno di due contestazioni	40	
Il responsabile del servizio non ha ricevuto alcuna contestazione	50	
	Totale	

Scheda di Valutazione – Parametro 2 di risultato

Capo Settore _____
 Titolo di studio _____
 Posizione occupata _____
 Data di compilazione _____

Parametro 3: Utilizzo delle risorse finanziarie (20%)**Fattori:****1.1 Rispetto delle somme previste ed assegnate nel Bilancio**

Indicatori fattore 1.1	Punteggio	Punteggio conseguito
Rispetto delle somme previste nel Bilancio in termini di Entrate/Uscite	Da 100 a 50	
Non rispetto delle somme previste nel Bilancio	20	
	Totale	

Scheda di Valutazione – Parametro 3 di risultato

Capo Settore _____

Titolo di studio _____

Posizione occupata _____

Data di compilazione _____

Parametro 3: Raggiungimento obiettivi(30%)**Fattori:**

Raggiungimento obiettivi Bilancio o singole disposizioni od obiettivi fissati dagli organi politici

Rispetto scadenze previste dalla legge e dai regolamenti

Tempi medi di realizzazione di quanto previsto ai punti precedenti

Indicatori fattore 1.1	Punteggio	Punteggio conseguito
La posizione ha raggiunto:		
Fino all'80% degli obiettivi	20	
Oltre l'80% degli obiettivi	30	
Indicatori fattore 1.2		
La posizione ha rispettato:		
Fino all'80% delle scadenze previste oppure a ricevuto fino a tre contestazioni	20	
Oltre l'80% delle scadenze oppure non ha ricevuto contestazioni	30	
Indicatori fattore 1.3		
Alla scadenza	40	
Oltre il limite fissato e comunque entro l'esercizio	20	
Mancato rispetto della scadenza e non ottemperanza	0	
	Totale	

Scheda di Valutazione – Parametro 4 di risultato

Capo Settore _____

Titolo di studio _____

Posizione occupata _____

Data di compilazione _____

Parametro 4: Soddisfacimento degli utenti(30%)**Fattori:**

Rapporti con l'utenza

Iniziative volte al miglioramento dei rapporti con la cittadinanza

Indicatori fattore 1.1	Intervallo	Punteggio
Gli utenti sono poco soddisfatti dei servizi erogati oppure la struttura ha ricevuto più di due moduli di contestazione di disfunzione rilevati	0	
Gli utenti sono modestamente soddisfatti dei servizi erogati oppure la struttura ha ricevuto meno di due moduli di contestazione di disfunzione rilevati	20	
Gli utenti sono molto soddisfatti	50	
Indicatori fattore 1.2		
L'unità non ha proposto alcuna iniziativa innovativa	0	
L'unità ha posto in essere da 0 a 2 iniziative innovative	20	
L'unità ha posto in essere più di 2 iniziative innovative	50	
	Totale	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale, si certifica che copia integrale della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale (ON-LINE) dal *09 FEB. 2017* al *24 FEB. 2017* al n.ro *211* del registro delle pubblicazioni.

Dalla Residenza Municipale li

09 FEB. 2017

IL MESSO COMUNALE
f.to Sig.Scamporlino Mario

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.Carmelo Innocente

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il.....

- perché dichiarata immediatamente esecutiva(Art.134 , c.4 del T.U. n.267/2000);

- Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione senza reclami e/o opposizioni. (art.134, c.3 del T.U.n.267/2000).-

Sortino,

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.. Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.Carmelo Innocente