



# COMUNE DI SORTINO

(Prov. di SIRACUSA)

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 23 DEL 8.2.2012 OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA METODOLOGIA DI  
CALCOLO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DEGLI  
INCARICATI DI P.O.

L'anno duemiladiciasette il giorno otto del mese di Febbraio alle ore 14,45 nella Sala delle  
Adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.-

Presiede l'adunanza il Sig. Vincenzo Parlato

nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg:

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE			PRESENTI	ASSENTI
1) SIG.	VINCENZO PARLATO	SINDACO	✓	
2) DOTT.SSA	VALENTINA CIANCI	V.SINDACO	✓	
3) SIG.	FRANCESCO RAMONETTA	ASSESSORE	✓	
4) DOTT.	CHELIO BUCCHERI	ASSESSORE	✓	
5) DOTT.	SIMONE ISABELLA	ASSESSORE	✓	
6)				

### TOTALE

Fra gli assenti sono giustificati (Art.289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1015 n.148), i Sigg. .... Con la partecipazione del Segretario Dott Carmelo Innocente

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato;

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla presente deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso parere:

il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica:

✓ FAVOREVOLE

• CONTRARIO PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI: \_\_\_\_\_

• NON NECESSARIO IN QUANTO ATTO DI MERO INDIRIZZO.

DATA 8.2.2012

F.to IL RESPONSABILE

il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e/o la copertura finanziaria ai sensi dell'Art.55 L.R.n.44/91:

✓ FAVOREVOLE

• CONTRARIO CON LE SEGUENTI MOTIVAZIONI: \_\_\_\_\_

• NON NECESSARIO IN QUANTO DALL' ATTO NON SCATURISCE IMPEGNO DI SPESA.

Data 8.2.2012

IL RESPONSABILE

## IL CAPO SETTORE CONTABILE

**Atteso** che il contratto C.C.N.L. prevede l'attribuzione della indennità di posizione per ogni responsabile di P.O. da un minimo di €5.164,57 ad un massimo di € 12.911,42 per i Comuni ove non è prevista la dirigenza;

**Ritenuto** opportuno adottare una metodologia ai fini della attribuzione della superiore indennità per ogni singola P.O.;

**Visti** i pareri già espressi sul frontespizio del presente atto, ai sensi dell'art.53 della legge 08.06.1990 n.142, come recepiti con L.R. n.48 dell'11.12.1991, che qui si vogliono integralmente riconfermati;

**Visto** ed applicato l'art.3 della L.R.n.10 del 30.04.1991;

### PROPONE DI DELIBERARE

- 1) Di approvare la metodologia di calcolo della retribuzione di posizione degli incaricati di responsabilità di settore facenti parte dell'area delle posizioni organizzative, riportata nel documento allegato "A", che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di dare atto che sulla base della superiore metodologia, di cui alla presente deliberazione, potrà essere attribuita l'indennità di posizione agli incaricati di posizione organizzativa;
- 3) Di disporre altresì che, sulla base della metodologia così come sopra determinata, alla pesatura per l'attribuzione dell'indennità in parola provvede il Nucleo di Valutazione con la elaborazione di un'apposita scheda per ogni P.O.;
- 4) Di attribuire al Sindaco, previa consultazione dell'interessato che potrà presentare osservazioni e/o controdeduzioni, l'adozione del provvedimento dando atto che la pesatura operata dal Nucleo di Valutazione si configura come atto necessario ma non strettamente vincolante.
- 5) Si dà atto che il presente provvedimento annulla ogni precedente atto inerente l'oggetto;
- 6) Di trasmettere, per opportuna conoscenza, il presente atto alle organizzazioni sindacali di categoria.

IL CAPO SETTORE CONTABILE  
SIG. MICHELE TUCCIO

## **LA Giunta Municipale**

Vista la superiore proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata;

Visto il vigente O.R.E.E.L.L.

Considerato che tale proposta è meritevole di accoglimento;

Ad unanimità di voti favorevoli legalmente espressi ed accertati nei modi di legge;

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare la metodologia di calcolo della retribuzione di posizione degli incaricati di responsabilità di settore facenti parte dell'area delle posizioni organizzative, riportata nel documento allegato "A", che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di dare atto che sulla base della superiore metodologia, di cui alla presente deliberazione, potrà essere attribuita l'indennità di posizione agli incaricati di posizione organizzativa;
- 3) Di disporre altresì che, sulla base della metodologia così come sopra determinata, alla pesatura per l'attribuzione dell'indennità in parola provvede il Nucleo di Valutazione con la elaborazione di un'apposita scheda per ogni P.O.;
- 4) Di attribuire al Sindaco, previa consultazione dell'interessato che potrà presentare osservazioni e/o controdeduzioni, l'adozione del provvedimento definitivo dando atto che la pesatura operata dal Nucleo di Valutazione si configura come atto necessario ma non strettamente vincolante.
- 5) Si dà atto che il presente provvedimento annulla ogni precedente atto inerente l'oggetto;
- 6) Di trasmettere, per opportuna conoscenza, il presente atto alle organizzazioni sindacali di categoria.

**IL PRESIDENTE  
SIG. VINCENZO PARLATO**

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

ALLEGATO "A"

Il sistema di analisi e valutazione delle Posizioni Organizzative è uno strumento che consente, in relazione alla Struttura Organizzativa dell'Ente e al sistema delle Competenze e Responsabilità disciplinato dal regolamento degli Uffici e dei Servizi, di:

1. Rilevare i contenuti oggettivi della posizione, espressi come aggregati di compiti e responsabilità, conoscenze ed abilità richieste;
2. Definire l'importanza organizzativa di ciascuna Posizione mediante un metodo strutturato di valutazione del contenuto.

Il modello di valutazione tiene conto dei seguenti elementi:

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| 1. Fattori di valutazione      | Elementi macro di comparazione delle posizioni |
| 2. Sottofattori di valutazione | Elementi micro di comparazione delle posizioni |
| 3. Pesi                        | Priorità attribuita a fattori e sottofattori   |

FATTORI		PESI
Strategicità e dimensioni:	Elementi oggettivi della posizione	30%
Complessità organizzativa:	Competenze richieste per ricoprire la posizione e attività assegnate	35%
Gestione e responsabilità	Attività gestite e grado di esposizione della posizione	35%

FATTORI	SOTTOFATTORI	PESI
Dimensione e strategicità:	Rilevanza rispetto ai programmi annuali e di medio - lungo periodo dell'Ente	40 - 50 %
	Relazioni interne	10 - 15 %
	Relazioni esterne	12 - 15 %
	Risorse umane gestite	08 - 20 %
Complessità organizzativa:	Competenze amministrative/giuridiche/tecniche/organizzative richieste	20 - 30%
	Variabilità sistema normativo di riferimento	14 - 20%
	Tipologia attività affidate (organigramma Struttura organizzativa)	40 - 50%
Gestione e responsabilità	Servizi assegnati (Organigramma Struttura organizzativa)	04 - 10%
	Entrate/spese gestite	30 - 40%
	Responsabilità penale	20 - 25%
	Responsabilità amministrativa-contabile	10 - 15%
	Responsabilità civile	07 - 10%

Scheda di valutazione posizione organizzativa - Strategicità e dimensione {30%}

Rilevanza della posizione rispetto ai programmi annuali e di medio-lungo periodo dell'Ente (evidenzia la natura caratterizzante le funzioni della posizione)	Punteggio	Punteggio conseguito
<b>Indispensabile</b> (funzione di cui non è possibile fare a meno)	50	
<b>Necessaria</b> (determinante per il conseguimento degli obiettivi dell'Ente)	40	
<b>Relazioni interne</b> (funzioni intersettoriali a supporto della struttura organizzativa)		
Relazioni di tipo coordinativo, collaborativo e propositivo per risolvere problematiche comuni	15	
Relazioni di tipo collaborativo e propositivo per risolvere problematiche comuni	12	
Relazioni relative alla normale interconnessione con le altre posizioni della struttura	10	
<b>Relazioni esterne</b> (Ministeri, Regione, altri Enti Locali, Istituzioni e Organismi esterni)		
Relazioni periodiche soggette a controllo	15	
Relazioni periodiche	12	
<b>Risorse umane gestite</b> (Personale assegnato alla posizione)		
La risorsa gestisce risorse umane sino a 5 unità	8	
La risorsa gestisce risorse umane sino a 20 unità	15	
La risorsa gestisce risorse umane oltre 20 unità	20	
	<b>Totale</b>	

Scheda di valutazione posizione organizzativa - Complessità organizzativa (35%)

(Tale fattore tiene conto del grado di competenze professionali richieste in rapporto alle funzioni da espletare e all'evolversi del quadro legislativo di riferimento)

Competenze tecniche-giuridiche-amministrative contabile-organizzative richieste	Punteggio	Punteggio conseguito
<b>Alta</b> (coordinamento di un sistema di norme, regole e procedure, capacità elaborative e organizzative)	30	
<b>Media</b> (coordinamento di norme, regole, capacità organizzative)	25	
<b>Bassa</b> (attività di routine e situazioni problematiche non frequenti)	20	
<b>Variabilità sistema normativo di riferimento</b>		
L'attività della posizione è influenzata da continue modifiche normative e continui aggiornamenti	20	
L'attività della posizione è influenzata da periodiche modifiche normative e periodici aggiornamenti	16	
L'attività della posizione è influenzata da sporadiche modifiche normative	14	
<b>Attività assegnate</b> (livello di complessità delle attività assegnate alla funzione)		
L'attività della posizione è di interesse per l'Organo esecutivo	40	
L'attività della posizione è di interesse per l'Organo esecutivo ed ha notevole impatto per la cittadinanza	45	
L'attività della posizione è di interesse per l'Organo esecutivo e per l'Organo di indirizzo	50	
	<b>Totale</b>	

Scheda di valutazione posizione organizzativa - Gestione e responsabilità (35%)

(Tale fattore tiene conto dei carichi di lavoro e dell'assunzione di responsabilità nell'espletamento delle attività assegnate)

Servizi assegnatii (da struttura organizzativa)	Punteggio	Punteggio conseguito
sino a 2	4	
Da 3 a 6	7	
Oltre 6	10	
Entrate/spese gestite		
La posizione gestisce sino a € 200.000,00	30	
La posizione gestisce da € 200.000,00 a € 1.000.000,00	35	
La posizione gestisce oltre € 1.000.000,00	40	
Responsabilità (Tale fattore è correlato alla peculiarità delle attività assegnate)		
<u>Responsabilità generale</u>		
Attività correlate alla posizione	20	
Specifiche esposte derivanti dalla posizione	25	
<u>Responsabilità amministrativa-contabile</u>		
Attività predefinite e scarsamente modificabili dall'Organo politico	10	
Attività correlate alla posizione	15	
<u>Responsabilità civile</u>		
Attività predefinite e scarsamente modificabili dall'Organo politico	7	
Attività correlate alla posizione	10	
	Totale	

Ogni incarico aggiuntivo formalmente conferito da diritto all'aumento di 1/12 dell'indennità di posizione attribuita ai titolari di posizione organizzative. Tali aumenti sono cumulabili sino alla concorrenza dell'indennità massima prevista dal vigente CCNL.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su conforme attestazione del messo comunale, si certifica che copia integrale della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale ( ON-LINE) da *09 FEB. 2017* al *24 FEB. 2017* al n.ro *2/0* del registro delle pubblicazioni.

Dalla Residenza Municipale li

*09 FEB. 2017*

IL MESSO COMUNALE  
f.to Sig.Scamporlino Mario

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.Carmelo Innocente

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il.....

- perché dichiarata immediatamente esecutiva(Art.134 , c.4 del T.U. n.267/2000 );

- Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione senza reclami e/o opposizioni. ( art.134, c.3 del T.U.n.267/2000).-

Sortino, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.. Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.Carmelo Innocente