



COMUNE DI SORTINO  
(Prov. Reg. di SIRACUSA)

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 177 DEL

6.12.2014

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2020/2022 PER LA  
RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE  
DOTAZIONI STRUMENTALI - APPROVAZIONE

L'anno duemiladiciannove il giorno sei ..... del mese di Dicembre ..... alle ore 17.45  
nella Sala delle Adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata  
nelle forme di legge.-

Presiede l'adunanza il Sig. Vincenzo Parlato nella sua qualità di sindaco e sono  
rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg:

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE		PRESENTI	ASSENTI
1) SIG. VINCENZO PARLATO	SINDACO	✓	
2) DOTT. VINCENZO BASTANTE	VICE SINDACO	✓	
3) DOTT. SOFIA LAMESA	ASSESSORE	✓	
4) SIG. GIUSEPPE VINCI	ASSESSORE	✓	
5) DOTT. SSA VALENTINA CIANCI	ASSESSORE	✓	✓

Con la partecipazione del segretario Comunale Dott. Vincenzo Scarcella  
Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i  
convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla presente deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso parere:  
il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

CONTRARIO PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI: \_\_\_\_\_

NON NECESSARIO IN QUANTO ATTO DI MERO INDIRIZZO.

DATA 6.12.2014

IL RESPONSABILE

il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e/o la copertura finanziaria ai sensi  
dell'Art.55 L.R.n.44/91:

FAVOREVOLE

CONTRARIO CON LE SEGUENTI MOTIVAZIONI: \_\_\_\_\_

NON NECESSARIO IN QUANTO DALL'ATTO NON SCATURISCE IMPEGNO DI SPESA

DATA 6.12.2014

IL RESPONSABILE

# OGGETTO:PIANO TRIENNALE 2020/2022 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI - APPROVAZIONE

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE

### RICHIAMATO:

- l'art. 2, comma 594, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche, tra cui gli enti locali, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- l'art. 2, comma 595, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) che con riferimento alle dotazioni strumentali, anche informatiche prevede che devono essere indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- l'art. 2, comma 596, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) che prevede, qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, che il piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

### PRECISATO che:

- così come riportato al comma 597 dell'art. 2 della stessa norma, annualmente, a consuntivo, le amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- i piani triennali ai sensi del comma 598 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

RICHIAMATO il precedente piano previsto per il triennio 2018 / 2020 ed approvato con delibera di G.C. n. 47 del 18/04/2018;

RITENUTO opportuno procedere ad una revisione del suddetto piano anche alla luce di una ulteriore analisi ed aggiornamento delle dotazioni strumentali effettuata dai responsabili dei servizi dell'ente, ciascuno per quanto di propria competenza;

VISTO il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione elaborato dagli uffici dell'ente nel rispetto delle disposizioni richiamate e degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, oltre che degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

### PROPONE

- I. Di approvare il "Piano triennale 2020/2022 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, elaborato dagli uffici dell'ente nel rispetto delle disposizioni richiamate e degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, oltre che degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;
- II. Di dare mandato agli uffici competenti affinché, al termine dell'esercizio, provvedano ai sensi dell'articolo 2 comma 597, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune oltre che alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;

- III. Di pubblicare la presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 2 comma 598, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) sul sito internet di questo Comune, provvedendo inoltre a depositarne copia presso l'Ufficio relazioni con il pubblico comunale;
- IV. Di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione per l'anno 2020-2022.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE  
MICHELE TUCCIO

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTE le proposte avanzate dagli uffici comunali preposti all'organizzazione ed erogazione dei servizi soggetti a contribuzione, d'intesa per gli aspetti finanziari, con il Responsabile del servizio finanziario;

VISTO il parere tecnico favorevole formulato ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 sulla proposta di deliberazione in esame dei responsabili dei servizi ai quali si riferiscono le tariffe;

VISTO il parere di regolarità contabile favorevole formulato ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 sulla proposta di deliberazione in esame dal Dirigente Responsabile dei Servizi finanziari dell'ente;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, di cui al D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt. 42 e 48;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

Con voto unanime

## DELIBERA

- I. Di approvare il "Piano triennale 2020/2022 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, elaborato dagli uffici dell'ente nel rispetto delle disposizioni richiamate e degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, oltre che degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;
- II. Di dare mandato agli uffici competenti affinché, al termine dell'esercizio, provvedano ai sensi dell'articolo 2 comma 597, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune oltre che alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;
- III. Di pubblicare la presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 2 comma 598, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) sul sito internet di questo Comune, provvedendo inoltre a depositarne copia presso l'Ufficio relazioni con il pubblico comunale;
- IV. Di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione per l'anno 2020-2022.

IL PRESIDENTE  
SIG. VINCENZO PARLATO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. VINCENZO SARCELLA

Con successiva e separata votazione la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi di legge stante l'urgenza di provvedere in merito.

IL PRESIDENTE  
SIG. VINCENZO PARLATO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. VINCENZO SARCELLA

alla Delibera di G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

# COMUNE DI SORTINO

## PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI PER IL TRENNIO 2020/2022





**Apparecchiature di telefonia mobile**  
(art. 2, comma 595, Legge n. 244 del 24 dicembre 2007)

<b>Apparecchiature di telefonia mobile dell'ente alla data 31 /12 /2019</b>	
N.	DESCRIZIONE
<b>333 8733317</b>	Comandante Vigili Urbani
<b>333 8733602</b>	Addetti all'Acquedotto
<b>333 8733942</b>	Vigili Urbani
<b>333 8734182</b>	Sindaco

**Modalità di utilizzo della strumentazione riportata in tabella**

Apparecchiatura di telefonia mobile utilizzata per servizio dal personale sopra descritto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Misure previste per circoscrivere l'assegnazione e l'utilizzo di telefonia mobile**

L'assegnazione e l'utilizzo di telefonia mobile è stata circoscritta ai servizi essenziali \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Piano Autovetture di servizio**  
(art. 2, comma 594 b), Legge n. 244 del 24 dicembre 2007)

**Autovetture di servizio dell'ente alla data 31 /12 /2019**

N.	DESCRIZIONE	TARGA
1	Autocarro Piaggio Porter	DT274LJ
2	Autovettura Fiat Panda 900 I.E.	BB807XW
3	Ciclomotore Piaggio	X3CTPD
4	Autoveicolo speciale ISUZU TFS 85 H 9	DX217TN
5	Autovettura Fiat Panda 1.100 I.E.	BH257TS
6	Autocarro Fiat Fiorino	SR311502
7	Autovettura Fiat Uno	SR388622
8	Autovettura Fiat Punto Diesel 2^ serie	BJ768YY
9	Ciclomotore Piaggio	26090
10	Autobus Fiat Iveco	SR391591
11	Autovettura Fiat Punto Diesel 3^ serie	CJ255ZP ( INFASE DI DEMOLIZIONE )
12	Autovettura Fiat Grande Punto	DB499GL
13	Autocarro Piaggio APE	CF14962
14	Autocarro Piaggio Porter	DT101LJ
15	Motocarro Piaggio Ape 70	AX28717
16	Scuolabus IVECO	AW247JA
17	Autovettura Fiat Qubo	FF862EB
18	Autovettura Fiat Tipo	FK320KG ( A NOLEGGIO)
19	Autovettura Fiat Doblò	FH211RA
20	Autovettura Fiat Punto	FY516XW

**Modalità di utilizzo della strumentazione riportata in tabella**

Mezzi di trasporto indispensabili per assicurare i servizi dell'Ente.

**Misure previste di razionalizzazione della dotazione riportata**

Le misure da adottare per le autovetture di servizio mirano alla razionalizzazione ed ottimizzazione del parco auto con l'obiettivo di contrarre la relativa spesa annua di gestione. I margini di azione per raggiungere il suddetto risultato si sviluppano lungo tre direttrici:

- ottimizzazione del rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti promuovendo un utilizzo intensivo delle autovetture per poter raggiungere lo stesso risultato con meno mezzi a disposizione abbattendo in questo modo i costi fissi legati nell'impiego delle autovetture di servizi;
- limitazione dell'utilizzo delle autovetture prevedendo una regolamentazione dello stesso che disciplini e riduca l'utilizzo delle autovetture ad uso esclusivo e dia priorità a mezzi di trasporto alternativi;
- ricerca di soluzioni gestionali più convenienti dal punto di vista economico ricorrendo al noleggio dell'autovettura anziché all'acquisto del mezzo con l'impiego di sistemi di alimentazione a basso impatto ambientale ed alto rendimento. Gli assegnatari delle autovetture di servizio devono curare con alto senso di responsabilità la manutenzione periodica delle auto, le riparazioni per eventuali incidenti o danni, effettuazioni dei collaudi e delle revisioni periodiche e la pulizia e il decoro dell'automezzo.



**Piano Beni immobili**  
(art. 2, comma 594 c), Legge n. 244 del 24 dicembre 2007)

<b>Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali dell'ente alla data 31 /12 /2019</b>			
Titolo di disponibilità	DESCRIZIONE	Consistenza	Proventi / oneri annuali
Proprietà	Casa Comunale V.le M. Giardino	6367	
Proprietà	Casa Comunale V.le M. Giardino (Rimesse)	145	
Proprietà	Comune di Via Municipio	1747	
Proprietà	Locali Ex Cine Impero di Via Resistenza 26/28	250	
Proprietà	Locali ex Carcere Via S. Francesco	66	
Proprietà	Centro Sociale Giovanile * di via A. Moro	946	
Comodato	Centro Turistico di Viale M. Giardino	15	
Proprietà	Villa Comunale Via A. Gurciullo	4840	
Proprietà	Piscina comunale C.da Lago	6785	
Proprietà	Palestra comunale C.da Lago	6696	
Proprietà	Centro Diurno Anziani di via Battista	385	
Proprietà	Caserma Carabinieri Viale M. Giardino	2017	
Proprietà	Cine Italia P.zza M. Josè	350	
Proprietà	Asilo Nido Viale M. Giardino	2005	
Proprietà	Scuola Materna Viale M. Giardino	3367	
Proprietà	Chiesa S. Giuseppe Via A. Moro	500	
Proprietà	Scuola Materna Via Pantalica	4751	
Proprietà	Scuola "Columba" Via Risorgimento	9015	
Proprietà	Edificio Specchi Via P. di Piemonte	1943	
Proprietà	Ex Mattatoio C.da Albinelli	3247	
Proprietà	Ex Pretura via Carmine	350	
Proprietà	Locale ex Latteria Via Genova	53	
Proprietà	Sede Volontari VVF C.da castagna	1220	
Proprietà	Locali Cimitero Via P. Nenni	30.000	
Proprietà	C.C.R. C.da Pennino	4781	
Proprietà	Uff. Giudice di Pace Via Primo Maggio	213	

**Modalità di utilizzo**

**Misure previste di razionalizzazione**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale si certifica che copia integrale della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on line dal 09 DIC, 2019  
24 DIC, 2019 al n.ro 1700 del registro delle pubblicazioni.

Dalla Residenza Municipale, li 09 DIC, 2019

IL MESSO COMUNALE  
F.to Sig. Scamporlino M.  
IL MESSO COMUNALE  
Pulvirenti Sofio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Scarcella Vincenzo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

- Che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 6.12.19
- 
- Decorsi 10 giorni dalla data d'inizio della pubblicazione.
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ( art.12, 2° comma L.R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li 6.12.19

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Scarcella Vincenzo

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Scarcella Vincenzo