

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

### Esercizio finanziario 2014

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2013	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2014	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2013, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2014 e rinviata all'esercizio 2015 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2014, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2014
				2015	2016	Anni successivi	imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>								
Organi istituzionali	13.327,63	13.327,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Segreteria generale	33.091,03	33.091,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	25.500,00	25.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ufficio tecnico	149.712,18	149.712,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse umane	24.085,49	24.085,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>245.716,33</b>	<b>245.716,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>								
Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>								
Polizia locale e amministrativa	7.710,40	7.710,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>7.710,40</b>	<b>7.710,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>								
Istruzione prescolastica	1.479,59	1.479,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

### Esercizio finanziario 2014

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2013	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2014	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2013, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2014 e rinviata all'esercizio 2015 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2014, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2014
				2015	2016	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
2 Altri ordini di istruzione	1.524,00	1.524,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Diritto allo studio	916,63	916,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>3.920,22</b>	<b>3.920,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>								
1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>								
1 Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7 MISSIONE 7 - Turismo</b>								
1 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	195.203,41	-195.203,41	0,00	0,00	0,00	195.203,41	0,00
2 Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>195.203,41</b>	<b>-195.203,41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>195.203,41</b>	<b>0,00</b>
<b>8 MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>								
1 Urbanistica e assetto del territorio	93.523,03	93.523,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

### Esercizio finanziario 2014

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2013	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2014	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2013, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2014 e rinviata all'esercizio 2015 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2014, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2014
				2015	2016	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>93.523,03</b>	<b>93.523,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>								
Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	296.556,09	296.556,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rifiuti	2.762,00	2.762,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizio idrico integrato	44.576,88	44.576,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>343.894,97</b>	<b>343.894,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>								
Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre modalita' di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Viabilita' e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilita' (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>								
Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>								

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

### Esercizio finanziario 2014

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2013	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2014	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2013, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2014 e rinviata all'esercizio 2015 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2014, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2014
				2015	2016	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	612,48	612,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Interventi per gli anziani	1.857,86	1.857,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>2.470,34</b>	<b>2.470,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13 MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>								
1 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14 MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>								
1 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

### Esercizio finanziario 2014

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2013	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2014	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2013, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2014 e rinviata all'esercizio 2015 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2014, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2014
				2015	2016	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>								
Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>								
Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>								
Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MISSIONE 18 - Relazioni con altre autonomie territoriali e locali</b>								
Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali e locali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>								
Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

### Esercizio finanziario 2014

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2013	Spese Impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2014	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2013, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2014 e rinviata all'esercizio 2015 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2014, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2014
				2015	2016	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
<b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	697.235,29	892.438,70	-195.203,41	0,00	0,00	0,00	195.203,41	0,00

- (a) L'importo "TOTALE" dell'ultima riga corrisponde alla somma delle due voci "Fondo pluriennale di parte corrente" e "Fondo pluriennale in c/capitale" iscritte in entrata del bilancio di previsione dell'esercizio 2014. In ciascuna riga, in corrispondenza di ciascun programma di spesa, indicare la stima degli impegni che si prevede di assumere alla data del 31 dicembre dell'esercizio in corso di gestione imputati agli esercizi successivi e finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo. Nel secondo esercizio di sperimentazione, se il bilancio di previsione è approvato dopo il riaccertamento straordinario dei residui relativo al 31 dicembre 2013, indicare l'importo degli impegni assunti nell'esercizio precedente con imputazione agli esercizi successivi se finanziati con il fondo pluriennale vincolato + la differenza tra i residui passivi cancellati e reimputati all'esercizio 2013 e i residui attivi cancellati e reimputati all'esercizio 2013 in occasione del riaccertamento straordinario dei residui.
- (b) Indicare l'importo presunto alla data del 31 dicembre 2013 delle spese impegnate negli esercizi precedenti all'esercizio 2014, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato, imputate all'esercizio 2014. Nel secondo esercizio di sperimentazione, se il bilancio di previsione è approvato dopo il riaccertamento straordinario dei residui, indicare l'importo degli impegni assunti nell'esercizio precedente con imputazione agli esercizi successivi se finanziati con il fondo pluriennale vincolato + la differenza tra i residui passivi cancellati e reimputati all'esercizio 2014 e i residui attivi cancellati e reimputati all'esercizio 2014 in occasione del riaccertamento straordinario dei residui effettuato con riferimento alla data del 31 dicembre 2013.
- (g) Risulta possibile stanziare nel bilancio di previsione annuale e pluriennale il fondo pluriennale vincolato anche nel caso di investimenti per i quali non risulta motivatamente possibile individuare l'esigibilità della spesa. Le cause che non hanno reso ancora possibile porre in essere la programmazione necessaria per definire il cronoprogramma della spesa sono dettagliatamente indicate nella Relazione al bilancio. In caso di mancato impegno gli stanziamenti di tale colonna vanno in economia.
- (h) Per ciascuna riga, indicare l'importo delle previsioni di spesa relative al fondo pluriennale vincolato stanziate nel bilancio di previsione dell'esercizio N. L'importo della voce "Totale" dell'ultima riga corrisponde al totale del fondo pluriennale stanziato in spesa nel bilancio di previsione dell'esercizio 2014 e alla somma delle prime due voci iscritte in entrata del bilancio di previsione dell'esercizio 2015, al netto della voce "Totale missioni" della colonna (g).

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

### Esercizio finanziario 2015

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2014	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2015	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2014, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2015 e rinviata all'esercizio 2016 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2015, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2015
				2016	2017	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>								
Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>								
Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>								
Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>								
Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO**  
**Esercizio finanziario 2015**

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2014	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2015	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2014, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2015 e rinviata all'esercizio 2016 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2015, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2015
				2016	2017	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
2 Altri ordini di istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>								
1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>								
1 Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7 MISSIONE 7 - Turismo</b>								
1 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>8 MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>								
1 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO**  
**Esercizio finanziario 2015**

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2014	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2015	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2014, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2015 e rinviata all'esercizio 2016 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2015, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2015
				2016	2017	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>								
Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>								
Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>								
Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>								

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

### Esercizio finanziario 2015

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2014	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2015	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2014, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2015 e rinviata all'esercizio 2016 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2015, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2015
				2016	2017	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13 MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>								
1 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14 MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>								
1 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

### Esercizio finanziario 2015

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2014	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2015	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2014, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2015 e rinviata all'esercizio 2016 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2015, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2015
				2016	2017	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>								
Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>								
Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>								
Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MISSIONE 18 - Relazioni con altre autonomie territoriali e locali</b>								
Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali e locali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>								
Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO**  
**Esercizio finanziario 2015**

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2014	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2015	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2014, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2015 e rinviata all'esercizio 2016 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2015, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2015
				2016	2017	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
<b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- a) L'importo "TOTALE" dell'ultima riga corrisponde alla somma delle due voci "Fondo pluriennale di parte corrente" e "Fondo pluriennale in c/capitale" iscritte in entrata del bilancio di previsione dell'esercizio 2015. In ciascuna riga, in corrispondenza di ciascun programma di spesa, indicare la stima degli impegni che si prevede di assumere alla data del 31 dicembre dell'esercizio in corso di gestione imputati agli esercizi successivi e finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo. Nel secondo esercizio di sperimentazione, se il bilancio di previsione è approvato dopo il riaccertamento straordinario dei residui relativo al 31 dicembre 2014, indicare l'importo degli impegni assunti nell'esercizio precedente con imputazione agli esercizi successivi se finanziati con il fondo pluriennale vincolato + la differenza tra i residui passivi cancellati e reimputati all'esercizio 2014 e i residui attivi cancellati e reimputati all'esercizio 2014 in occasione del riaccertamento straordinario dei residui.
- b) Indicare l'importo presunto alla data del 31 dicembre 2014 delle spese impegnate negli esercizi precedenti all'esercizio 2015, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato, imputate all'esercizio 2015. Nel secondo esercizio di sperimentazione, se il bilancio di previsione è approvato dopo il riaccertamento straordinario dei residui, indicare l'importo degli impegni assunti nell'esercizio precedente con imputazione agli esercizi successivi se finanziati con il fondo pluriennale vincolato + la differenza tra i residui passivi cancellati e reimputati all'esercizio 2015 e i residui attivi cancellati e reimputati all'esercizio 2015 in occasione del riaccertamento straordinario dei residui effettuato con riferimento alla data del 31 dicembre 2014.
- g) Risulta possibile stanziare nel bilancio di previsione annuale e pluriennale il fondo pluriennale vincolato anche nel caso di investimenti per i quali non risulta motivatamente possibile individuare l'esigibilità della spesa. Le cause che non hanno reso ancora possibile porre in essere la programmazione necessaria per definire il cronoprogramma della spesa sono dettagliatamente indicate nella Relazione al bilancio. In caso di mancato impegno gli stanziamenti di tale colonna vanno in economia.
- h) Per ciascuna riga, indicare l'importo delle previsioni di spesa relative al fondo pluriennale vincolato stanziate nel bilancio di previsione dell'esercizio N. L'importo della voce "Totale" dell'ultima riga corrisponde al totale del fondo pluriennale stanziato in spesa nel bilancio di previsione dell'esercizio 2014 e alla somma delle prime due voci iscritte in entrata del bilancio di previsione dell'esercizio 2016, al netto della voce "Totale missioni" della colonna (g).

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

### Esercizio finanziario 2016

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2015	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2016	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2015, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2016 e inviata all'esercizio 2017 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2016, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2016
				2017	2018	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>								
Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>								
Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>								
Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>								
Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

### Esercizio finanziario 2016

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2015	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2016	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2015, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2016 e rinviata all'esercizio 2017 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2016, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2016
				2017	2018	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
2 Altri ordini di istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>								
1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>								
1 Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7 MISSIONE 7 - Turismo</b>								
1 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>8 MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>								
1 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

### Esercizio finanziario 2016

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2015	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2016	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2015, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2016 e rinviata all'esercizio 2017 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2016, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2016
				2017	2018	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>								
Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>								
Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre modalita' di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Viabilita' e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilita' (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>								
Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>								

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

### Esercizio finanziario 2016

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2015	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2016	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2015, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2016 e rinviata all'esercizio 2017 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2016, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2016
				2017	2018	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13 MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>								
1 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14 MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>								
1 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO**  
**Esercizio finanziario 2016**

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2015	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2016	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2015, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2016 e rinviata all'esercizio 2017 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2016, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2016
				2017	2018	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>								
Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>								
Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>								
Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MISSIONE 18 - Relazioni con altre autonomie territoriali e locali</b>								
Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali e locali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>								
Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO**  
**Esercizio finanziario 2016**

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2015	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2016	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2015, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2016 e rinviata all'esercizio 2017 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2016, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2016
				2017	2018	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
<b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni Internazionali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- (a) L'importo "TOTALE" dell'ultima riga corrisponde alla somma delle due voci "Fondo pluriennale di parte corrente" e "Fondo pluriennale in c/capitale" iscritte in entrata del bilancio di previsione dell'esercizio 2016. In ciascuna riga, in corrispondenza di ciascun programma di spesa, indicare la stima degli impegni che si prevede di assumere alla data del 31 dicembre dell'esercizio in corso di gestione imputati agli esercizi successivi e finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo. Nel secondo esercizio di sperimentazione, se il bilancio di previsione è approvato dopo il riaccertamento straordinario dei residui relativo al 31 dicembre 2015, indicare l'importo degli impegni assunti nell'esercizio precedente con imputazione agli esercizi successivi se finanziati con il fondo pluriennale vincolato + la differenza tra i residui passivi cancellati e reimputati all'esercizio 2015 e i residui attivi cancellati e reimputati all'esercizio 2015 in occasione del riaccertamento straordinario dei residui.
- (b) Indicare l'importo presunto alla data del 31 dicembre 2015 delle spese impegnate negli esercizi precedenti all'esercizio 2016, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato, imputate all'esercizio 2016. Nel secondo esercizio di sperimentazione, se il bilancio di previsione è approvato dopo il riaccertamento straordinario dei residui, indicare l'importo degli impegni assunti nell'esercizio precedente con imputazione agli esercizi successivi se finanziati con il fondo pluriennale vincolato + la differenza tra i residui passivi cancellati e reimputati all'esercizio 2016 e i residui attivi cancellati e reimputati all'esercizio 2016 in occasione del riaccertamento straordinario dei residui effettuato con riferimento alla data del 31 dicembre 2015.
- (g) Risulta possibile stanziare nel bilancio di previsione annuale e pluriennale il fondo pluriennale vincolato anche nel caso di investimenti per i quali non risulta motivatamente possibile individuare l'esigibilità della spesa. Le cause che non hanno reso ancora possibile porre in essere la programmazione necessaria per definire il cronoprogramma della spesa sono dettagliatamente indicate nella Relazione al bilancio. In caso di mancato impegno gli stanziamenti di tale colonna vanno in economia.
- (h) Per ciascuna riga, indicare l'importo delle previsioni di spesa relative al fondo pluriennale vincolato stanziate nel bilancio di previsione dell'esercizio N. L'importo della voce "Totale" dell'ultima riga corrisponde al totale del fondo pluriennale stanziato in spesa nel bilancio di previsione dell'esercizio 2014 e alla somma delle prime due voci iscritte in entrata del bilancio di previsione dell'esercizio 2017, al netto della voce "Totale missioni" della colonna (g).

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2014**  
 Anno 2014

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
<b>99</b>	<b>MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>			
1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	1.256.050,00	548.950,00	0,00
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>	<b>1.256.050,00</b>	<b>548.950,00</b>	<b>0,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2014**  
 Anno 2015

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
<b>99</b>	<b>MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>			
1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	1.250.000,00	545.000,00	0,00
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>545.000,00</b>	<b>0,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2014**

Anno 2016

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
<b>99</b>	<b>MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>			
1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	1.250.000,00	545.000,00	0,00
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>545.000,00</b>	<b>0,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2014**  
 Anno 2014

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Totale
		401	402	403	404	400
50	<i>MISSIONE 50 - Debito pubblico</i>					
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	262.805,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>262.805,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2014**  
 Anno 2015

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Totale
		401	402	403	404	400
50	<i>MISSIONE 50 - Debito pubblico</i>					
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	224.102,54	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>224.102,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2014**  
 Anno 2016

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Totale
		401	402	403	404	400
50	<b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>					
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	229.736,38	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>229.736,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>





**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) \*  
2014 - 2015 - 2016**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2014	COMPETENZA ANNO 2015	COMPETENZA ANNO 2016
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			365.862,97		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		64.094,31	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		7.575.732,06 0,00	7.288.578,40 0,00	6.994.184,96 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		7.367.789,37 0,00 136.507,38	7.055.243,86 0,00 204.761,07	6.755.216,58 0,00 273.014,75
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)		262.805,00 0,00	224.102,54 0,00	229.736,38 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>9.232,00</b>	<b>9.232,00</b>	<b>9.232,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		9.232,00	9.232,00	9.232,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) \*  
2014 - 2015 - 2016**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2014	COMPETENZA ANNO 2015	COMPETENZA ANNO 2016
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+) 0,00	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+) 828.344,39	828.344,39	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+) 500.917,99	500.917,99	498.000,00	498.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+) 9.232,00	9.232,00	9.232,00	9.232,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-) 1.338.494,38	1.338.494,38	507.232,00	507.232,00
		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) \*  
2014 - 2015 - 2016**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2014	COMPETENZA ANNO 2015	COMPETENZA ANNO 2016
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.03 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-ungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
	<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per acquisizioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(\*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(\*\*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

**CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI  
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE  
STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

**di cui al decreto ministeriale del 18 febbraio 2013**

(Per aspetti di dettaglio si rinvia alle istruzioni riportate nelle circolari F.L. 4/10 del 3 marzo 2010, F.L. 9/10 del 7 maggio 2010 e F.L. 14/10 del 2 luglio 2010 già diramate in occasione del decreto concernente la deficiarietà del precedente triennio alla luce delle minime modifiche intervenute)

CODICE ENTE

| 5 | 1 | 9 | 0 | 7 | 6 | 0 | 1 | 9 | 0 |

COMUNE DI

comune di sortino

PROVINCIA DI

siracusa

Approvazione rendiconto dell'esercizio 2013  
delibera n° 46 del 28-06-2014

Si

No

50005

	Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie (1)	
		<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	50010	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n.228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	50020	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n.228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	50030	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	50040	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei;	50050	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;	50060	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoei con le modifiche di cui all'art.8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n.183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;	50070	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	50080	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	50090	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'art.1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dal 1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione dei beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.	50100	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

(1) Indicare SI se il valore del parametro supera la soglia e NO se si rientra nella soglia

Gli enti che presentano almeno la metà dei parametri deficitari ( la voce "SI" identifica il parametro deficitario ) si trovano in condizione di deficiarietà strutturale, secondo quanto previsto dall'articolo 242 del tuoei

(2) Si rammenta che ai sensi dell'art.1 comma 443 L.228/12 i proventi da alienazioni di beni patrimoniali disponibili possono essere destinati esclusivamente alla copertura di spese di investimento ovvero, in assenza di queste o per la parte eccedente, per la riduzione del debito.

Si attesta che i parametri suindicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente e determinano la condizione di ente:

**DEFICITARIO**

**SI**  **NO**

codice 50110

sortino	15/09/2014
LUOGO	DATA

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

DR.SSA BLANCATO CARMELA

ORGANO DI REVISIONE  
ECONOMICO-FINANZIARIA

DR.SSA MARCHICA ENZA

IL SEGRETARIO

dr.lucia minniti

.....  
.....

Per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le Unioni è richiesta la sottoscrizione da parte dell'unico componente del Collegio; per gli altri comuni è richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti, semprechè il regolamento di contabilità non preveda comunque la presenza di tutti i componenti per il funzionamento.

## NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2014-2016

Per gli enti che adottano la contabilità finanziaria potenziata, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011, la nota integrativa al bilancio di previsione 2014 costituisce una relazione esplicativa dei vari criteri applicati in sede di programmazione. Con riferimento alla proposta di bilancio di previsione, presentata dalla Giunta Comunale all'Organo Consiliare, si ritiene necessario illustrare i seguenti contenuti:

- criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni, con particolare riferimento agli stanziamenti riguardanti gli accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità, dando illustrazione dei crediti per i quali è previsto l'accantonamento a tale fondo;
- elenco analitico degli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'Ente.

### COSTITUZIONE DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

L'Ente, in sede di predisposizione del bilancio di previsione, in osservanza al principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 2 al DPCM 28/12/2011, ha effettuato anche per le entrate di dubbia e difficile esazione stanziamenti per l'intero importo del credito anche se non è certa la loro riscossione integrale. Per tale tipologia di crediti è prevista la realizzazione di un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. A tal fine, nel bilancio di previsione, è stata stanziata un apposita posta contabile denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare dipende: dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, dalla loro natura e dall'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

Il legislatore ha concesso la facoltà di applicare gradualmente la norma per quanto concerne l'accantonamento da effettuare nel fondo crediti di dubbia esigibilità. Nel terzo anno di sperimentazione è, quindi, possibile stanziare in bilancio una quota pari al 50% dell'importo dell'accantonamento, quantificato nel prospetto riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità allegato al bilancio. Nel secondo esercizio lo stanziamento deve essere almeno pari al 75% mentre nel terzo si deve realizzare la copertura integrale.

Il Comune di Sortino ha individuato innanzitutto le categorie di entrata di dubbia esigibilità ed ha calcolato per ciascuna di esse la media tra gli incassi e gli accertamenti degli esercizi dal 2009 al 2013, secondo le modalità di calcolo previste dal principio contabile.

L'Ente ha optato per la modalità di calcolo A (media semplice).

Si allega per ogni singola tipologia di entrata la relativa scheda di calcolo:

## RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

La tabella dimostrativa del risultato di amministrazione costituisce un allegato al bilancio di previsione ed evidenzia le risultanze della gestione dell'esercizio precedente, consentendo l'elaborazione di previsioni coerenti con tali risultati. L'obiettivo fondamentale della tabella dimostrativa è la verifica dell'esistenza di un eventuale disavanzo e, quindi, l'esigenza di provvedere alla relativa copertura.

La quantificazione del risultato di amministrazione al 31/12/2013 risulta pari ad €1.988.022,52 al netto del F. P. Vincolato ed è così articolata:

- Parte accantonata € 852.953,93. Trattasi del fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2013.
- € 261.645,07 per Fondo Investimenti
- € 699.670,54 vincolanti derivanti da vincoli di legge o da vincoli formalmente attribuiti all'Ente.
- Parte disponibile € 173.752,98.





# COMUNE DI SORTINO

Cod. Fisc. 80002250894 – Part. IVA: 00282850890 – Telefax 0931-917425

(Provincia di Siracusa)

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

TARSU ANNI 2009 – 2013

Cap. 32.1	2009	2010	2011	2012	2013	MEDIA
INCASSI COMPETENZA + RESIDUI	659.064,00	619.103,65	576.788,87	789.871,37	421.978,00	
ACCERTAMENTI COMPETENZA	590.050,00	618.000,00	890.000,00	852.000,00	852.000,00	
PERCENTUALE	111,70	100,18	64,81	92,71	49,53	83,78

Media semplice complemento a 100 → 16,22

PREVISIONE ANNO 2014 956.229,00 X 16,22 = 155.100,35

Cap. 426	2009	2010	2011	2012	2013	MEDIA
INCASSI COMPETENZA + RESIDUI	37.098,41	34.524,90	17.379,06	20.883,77	11.411,03	
ACCERTAMENTI COMPETENZA	38.548,34	37.764,00	26.908,92	21.655,71	21.655,71	
PERCENTUALE	96,24	91,42	64,58	96,44	52,69	80,27

Media semplice complemento a 100 → 19,73

PREVISIONE ANNO 2014 23.000 X 19,73 = 4.535,60

Cap. 502	2009	2010	2011	2012	2013	MEDIA
INCASSI COMPETENZA + RESIDUI	269.410,26	271.703,77	268.917,84	267.845,83	7.628,09	
ACCERTAMENTI COMPETENZA	300.126,45	277.057,57	286.612,76	286.442,86	286.442,86	
PERCENTUALE	89,77	98,07	93,83	93,51	2,66	75,57

Media semplice complemento a 100 → 24,43

PREVISIONE ANNO 2014 290.000 X 24,43 = 70.847,00

Cap. 504	2009	2010	2011	2012	2013	MEDIA
INCASSI COMPETENZA + RESIDUI	139.647,34	128.131,74	124.574,93	120.346,26	2.802,46	
ACCERTAMENTI COMPETENZA	123.900,51	137.125,13	132.699,80	131.590,88	131.590,88	
PERCENTUALE	112,71	93,44	93,88	91,45	2,13	78,72

Media semplice complemento a 100 → 21,28

PREVISIONE ANNO 2014 132.000 X 21,28 = 28.076,40

Cap. 505	2009	2010	2011	2012	2013	MEDIA
INCASSI COMPETENZA + RESIDUI	47.850,62	45.159,23	47.943,81	46.475,09	328,98	
ACCERTAMENTI COMPETENZA	54.057,03	54.057,03	51.367,66	50.938,41	50.938,41	
PERCENTUALE	88,52	83,54	93,33	91,24	0,65	71,46

Media semplice complemento a 100 → 28,54

PREVISIONE ANNO 2014 51.000 X 28,54 = 14.555,40

CAP. 3	2007 - 2008 - 2009	%	
RUOLI COATTIVI	78.084,76	21	16.397,80

CAP. 567	2007 - 2008 - 2009	%	
CANONE CONCESSORIO NON RICOGNITORIO	231.000,00	50	115.500,00

TOTALE FONDO C.D.E. 405.414,75	ANNO 2014 - 50%	ANNO 2015 - 75%	ANNO 2016 - 100%
	202.707,38	304.062,07	405.414,75

Come si evince dal prospetto riepilogativo, l'Ente ha usufruito del regime agevolativo di applicazione graduale delle percentuali di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità



COMUNE DI SORTINO

Cod. Fisc. 80002250894 - P.I. IVA 00382850894 - TELEFAX 0937301  
PROVINCIA DI SIRACUSA

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014-2016

*(D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011)*

## **PREMESSA**

Il Documento Unico di Programmazione è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il Documento Unico di Programmazione costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica. Con riferimento all'esercizio 2014, il termine di presentazione del DUP non è vincolante.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

# SEZIONE STRATEGICA

## PREMESSA

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

In particolare, la sezione individua, secondo quanto previsto dal quadro normativo di riferimento e dagli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard.
2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
  - a) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS;
  - b) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
  - c) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
  - d) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
  - e) la gestione del patrimonio;

- f) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
  - g) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;
  4. coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Gli effetti economico-finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati, con progressivo dettaglio nella Sezione Operativa del DUP e negli altri documenti di programmazione.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico - finanziaria, come sopra esplicitati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.



## Le linee programmatiche di mandato

### **Premessa**

Nei prossimi tre anni vogliamo continuare l'azione al servizio dei sortinesi.

Questo mandato è però contrassegnato da una crisi economica di forte intensità che sta mettendo a dura prova anche gli Enti locali.

Ora con questa manovra finanziaria, che prevede ulteriori e consistenti tagli dei trasferimenti - con inevitabili conseguenze sui Comuni - e ai Comuni medesimi, che prevede l'inasprimento inaccettabile del patto di stabilità si stanno sempre più mortificando le autonomie locali e impedendo loro di continuare a garantire con certezza i servizi essenziali ai cittadini.

Il federalismo fiscale e istituzionale di cui si continua a parlare non darà gli sperati frutti positivi nel breve termine mentre i Comuni, i loro territori, le loro imprese, i loro lavoratori hanno bisogno di ossigeno subito. Il federalismo fiscale, quindi, resta al momento uno specchietto per le allodole e intanto le comunità sono entrate in sofferenza e i Sindaci, eletti per portare a compimento i loro programmi, sono nell'impossibilità concreta di attuarli se non cambierà davvero qualcosa.

Noi cercheremo comunque di non venir meno agli impegni assunti nel nostro programma compatibilmente con quanto ci verrà concesso di poter fare alla luce dei vincoli e delle limitazioni economico-finanziarie impostici dalle politiche del Governo.

Tutti noi sappiamo bene infatti che quando qualche nostro concittadino ha necessita di risolvere un problema, di vedersi garantito un diritto, di potersi avvalere di un servizio non bussa alla porta del Ministro di turno né tantomeno dell'Assessore Regionale o Provinciale ma va dal Sindaco.

**I SERVIZI SOCIALI: la solidarietà come chiave strategica**

1. Continuare a prendersi cura delle fasce più deboli della popolazione e operare per l'integrazione delle persone economicamente e/o psicologicamente in difficoltà.
2. Garantire alle persone disabili assistenza educativa, domiciliare.

**POLITICHE GIOVANILI: un investimento sociale per tutta la comunità**

1. Istituzione di una Consulta Giovanile quale luogo privilegiato di dialogo, ascolto e confronto con i giovani.
2. Ampliamento degli orari della biblioteca per favorire gli studenti.

**ANZIANI: servizi e domiciliarità**

1. Potenziamento dei servizi di assistenza domiciliare.
2. Diversificazione delle attività ricreative del Centro Diurno.

**MINORI E FAMIGLIA: sostegno alla genitorialità**

1. Organizzare nei periodi di chiusura delle scuole attività di animazione estiva.
2. Garantire il sostegno socio educativo.
3. Sostenere i servizi educativi per i bambini più piccoli (Asilo Nido).

## TURISMO

1. Insieme con la Pro Loco, promuovere i prodotti tipici locali confermando la Sagra del Miele quale manifestazione annuale giunta alla 34ª edizione, l'importante manifestazione che tende a valorizzare il prodotto principale dell'economia sortinese, **Il miele ibleo**.

## INNOVAZIONE TECNOLOGICA

1. **Uffici comunali**: migliorare il sistema informatico interno favorendo la circolazione delle informazioni fra i vari uffici al fine di ottenere procedure più snelle e disponibilità di dati comuni a più strutture.  
di mezzi di trasporto alternativi all'auto (mezzi pubblici, ma anche viabilità ciclopedonale).
2. Valutare negli interventi di rifacimento o manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione l'uso di nuove **tecnologie a basso consumo** (in particolare lampade a LED).
3. Creare un **numero verde**, un indirizzo mail e un modulo internet dedicati alle segnalazioni da parte dei cittadini.

## Rifiuti

1. Migliorare la raccolta "porta a porta".
2. Continuare a promuovere campagne di sensibilizzazione per ridurre i rifiuti.
3. Proseguire con maggiore impegno, a lavorare sul fronte dell'educazione ambientale rivolta a tutti i cittadini, ma soprattutto ai bambini.
4. Migliorare ulteriormente la raccolta differenziata, introducendo la raccolta "porta a porta" del vetro. Prevedere un distributore automatico di acqua potabile al fine il consumo di bottiglie di plastica.
5. Incentivare l'utilizzo del compostaggio attraverso uno sgravio tributario sulla TARI.

## Energia per il futuro

1. Progettare l'installazione di pannelli fotovoltaici sui tetti degli edifici pubblici per l'energia elettrica, con l'obiettivo di risparmiare sui costi delle bollette elettriche.
2. Promuovere iniziative di carattere pubblico sulle energie rinnovabili e altre fonti di sostentamento energetico.

## **ISTRUZIONE E CULTURA**

### **1. La Cultura**

#### NelladimensionedelTerritoriocale

1. Favorire la conservazione, la valorizzazione e la divulgazione del patrimonio culturale della Comunità Sortinese.
  2. Sostenere l'attività dell'Archivio Storico Comunale.
  3. Sostenere organizzativamente l'attività di Associazioni locali che si propongano statutariamente la conservazione e la valorizzazione delle tradizioni legate al territorio.
  4. Potenziare il servizio bibliotecario attraverso progetti per la promozione della lettura.
- #### **L'Istruzione**
1. Conservare (nonostante la contingenza economica sfavorevole, i vincoli sempre più restrittivi imposti dalle leggi finanziarie alla capacità di spesa del Comune e i ridotti trasferimenti dello Stato) l'attuale livello di sostegno finanziario alle scuole pubbliche di ogni grado.

## **PER VIVERE IN SICUREZZA**

### **Sicurezza Personale**

1. Installazione di ulteriori telecamere nelle zone del paese di difficile controllo.

### **Protezione Civile**

1. maggiori attenzioni al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile;

## **PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA**

1. Presentare e discutere con la popolazione i provvedimenti più significativi e importanti.
2. Organizzare a metà mandato un incontro con la cittadinanza per fare il punto sull'attuazione del programma politico-amministrativo.
3. Continuare a favorire l'accesso agli atti ai consiglieri comunali ed a tutti i cittadini.
4. Dare sempre più informazioni puntuali e corrette su tutte le questioni di interesse pubblico.
5. Pubblicare in modo semplificato i dati principali del bilancio comunale.
6. Pubblicare sul sito del Comune gli atti più importanti, i documenti di pubblica utilità.

## **BILANCIO**

Il bilancio è il luogo della sintesi fra esigenze e disponibilità economiche.

Nonostante la costante erosione delle risorse a disposizione del Ente, grazie ad una estrema attenzione al contenimento delle spese di gestione e ad una curata valutazione delle priorità che ha portato anche alla rinuncia di alcuni interventi, l'Amministrazione ha continuato ad erogare i servizi essenziali.

Esiste però un limite che non vorremmo mai raggiungere, limite nel quale l'ente si troverebbe nella condizione di non poter più erogare servizi di rilevante importanza per i cittadini.

1. Valutazione della situazione socio economica del territorio  
(dati al 31.12.2013)

A) CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento 2011		n.	8.907
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2011)		n.	8.837
di cui: maschi		n.	4.377
femmine		n.	4.460
nuclei familiari		n.	3.607
comunità/convivenze		n.	4
Popolazione all' 1.1.2013			
Nati nell'anno		n.	8.894
Deceduti nell'anno	n.	81	
saldo naturale	n.	108	
Immigrati nell'anno		n.	-27
Emigrati nell'anno	n.	82	
saldo migratorio	n.	112	
Popolazione al 31.12.2013		n.	-30
di cui		n.	8.837
In età prescolare (0/6 anni)		n.	525
In età scuola obbligo (7/14 anni)		n.	624
In forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)		n.	1.532
In età adulta (30/65 anni)		n.	4.440
In età senile (oltre 65 anni)		n.	1.716
Tasso di natalità ultimo quinquennio:			
	2008		0,94
	2009		1,01
	2010		0,69
	2011		0,71
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:			
	2007		0,91
	2008		0,89
	2009		0,94
	2010		1,07
	2011		1,17
	2012		1,22

La popolazione residente per fasce di età è così suddivisa:

0-5	6-10	11-14	15-19	20-24	25-29	30-59	60-64	65 e +	totale
455	378	316	456	528	548	3693	605	1858	8.837

La popolazione straniera al 31.12.2012 ammonta al 0,59 % della popolazione residente.

Il livello di istruzione per titolo di studio della popolazione residente è il seguente:

laurea	scuola media superiore	scuola media inferiore	scuole elementare	privi di titolo di studio	analfabeti	totale
295	1.925	2.583	2.507	1148	145	8603

(dati censimento 2001)

1. Valutazione della situazione socio economica del territorio  
(dati al 31.12.2013)

A) CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento 2011		n. 8.907
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2011)		n. 8.837
di cui: maschi		n. 4.377
femmine		n. 4.460
nuclei familiari		n. 3.607
comunità/convivenze		n. 4
Popolazione all' 1.1.2013		n. 8.894
Nati nell'anno	n. 81	
Deceduti nell'anno	n. 108	
saldo naturale		n. -27
Immigrati nell'anno	n. 82	
Emigrati nell'anno	n. 112	
saldo migratorio		n. -30
Popolazione al 31.12.2013		n. 8.837
di cui		
In età prescolare (0/6 anni)		n. 525
In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 624
In forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)		n. 1.532
In età adulta (30/65 anni)		n. 4.440
In età senile (oltre 65 anni)		n. 1.716
Tasso di natalità ultimo quinquennio:		
	2008	0,94
	2009	1,01
	2010	0,69
	2011	0,71
	2007	0,91
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		
	2008	0,89
	2009	0,94
	2010	1,07
	2011	1,17
	2012	1,22

La popolazione residente per fasce di età è così suddivisa:

0-5	6-10	11-14	15-19	20-24	25-29	30-59	60-64	65 e +	totale
455	378	316	456	528	548	3693	605	1858	8.837

La popolazione straniera al 31.12.2012 ammonta al 0,59 % della popolazione residente.

Il livello di istruzione per titolo di studio della popolazione residente è il seguente:

laurea	scuola media superiore	scuola media inferiore	scuole elementare	privi di titolo di studio	analfabeti	totale
295	1.925	2.583	2.507	1148	145	8603

(dati censimento 2001)

Condizione socio-economica delle famiglie

Territorio	Sortino			
	unità locali delle imprese			
Tipologia unità	totale			
Forma giuridica	totale			
Classe di addetti	totale			
Tipo dato	numero unità attive		numero addetti	
Anno	2001	2011	2001	2011
<b>Ateco 2007</b>	<b>1</b>			
<b>totale</b>	352	383	612	741
agricoltura, silvicoltura e pesca	..	1	..	1
coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, caccia e servizi connessi	..	1	..	1
estrazione di minerali da cave e miniere	2	2	6	5
altre attività di estrazione di minerali da cave e miniere	2	2	6	5
attività manifatturiere	33	32	58	82
industrie alimentari	10	7	21	29
industrie tessili	2	2	2	2
confezione di articoli di abbigliamento, confezione di articoli in pelle e pelliccia	1	2	1	2
industria del legno e dei prodotti in legno e sughero (esclusi i mobili), fabbricazione di articoli in paglia e materiali da intreccio	3	3	4	3
stampa e riproduzione di supporti registrati	1	2	1	3
fabbricazione di prodotti chimici	1	..	6	..
fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi	6	3	9	7
fabbricazione di prodotti in metallo (esclusi macchinari e attrezzature)	7	8	11	29
fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ottica, apparecchi elettromedicali, apparecchi di misurazione e di orologi	..	2	..	2
fabbricazione di mobili	2	1	3	1
riparazione, manutenzione ed installazione di macchine ed apparecchiature	..	2	..	4
fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	1	..	5	..
fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	1	..	5	..
fornitura di acqua reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	1	..	1	..
attività di risanamento e altri servizi di gestione dei rifiuti	1	..	1	..
costruzioni	40	50	123	128
costruzione di edifici	26	20	83	71
Ingegneria civile	1	..	1	..
lavori di costruzione specializzati	13	30	39	57



commercio all'ingrosso e al dettaglio riparazione di autoveicoli e  
motocicli

	143	149	216	244
commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di autoveicoli e motocicli				
	15	19	18	21
commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)				
	10	18	15	25
commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)				
	118	112	183	199
trasporto e magazzinaggio				
trasporto terrestre e trasporto mediante condotte	9	5	21	20
magazzinaggio e attività di supporto ai trasporti	4	4	6	8
servizi postali e attività di corriere	4	..	4	..
attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	1	1	11	12
alloggio	27	40	43	88
attività dei servizi di ristorazione	..	2	..	2
servizi di informazione e comunicazione	27	38	43	86
attività editoriali	4	4	4	8
produzione di software, consulenza informatica e attività connesse	1	..	1	..
attività dei servizi d'informazione e altri servizi informatici	2	1	2	2
attività finanziarie e assicurative	1	3	1	6
attività di servizi finanziari (escluse le assicurazioni e i fondi pensione)	5	7	18	18
attività ausiliarie dei servizi finanziari e delle attività assicurative	3	3	13	12
attività immobiliari	2	4	5	6
attività immobiliari	..	3	..	3
attività professionali, scientifiche e tecniche	..	3	..	3
attività legali e contabilità	32	32	36	48
attività di direzione aziendale e di consulenza gestionale	12	12	16	26
attività degli studi di architettura e d'ingegneria, collaudi ed analisi tecniche	..	1	..	..
ricerca scientifica e sviluppo	8	11	8	14
altre attività professionali, scientifiche e tecniche	..	1	..	1
servizi veterinari	10	7	10	7
noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	2	..	2	..
attività di noleggio e leasing operativo	5	5	14	9
attività di ricerca, selezione, fornitura di personale	1	..	9	..
attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour operator e servizi di prenotazione e attività connesse	..	1	..	5
	1	3	2	4

attività di servizi per edifici e paesaggio	1		1	
attività di supporto per le funzioni d'ufficio e altri servizi di supporto alle imprese				
istruzione	2	1	2	..
Istruzione	2	4	3	6
sanità e assistenza sociale	17	19	26	34
assistenza sanitaria	17	19	26	34
attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento				
attività creative, artistiche e di intrattenimento	6	5	7	6
attività sportive, di intrattenimento e di divertimento	1	1	1	..
altre attività di servizi	5	4	6	6
riparazione di computer e di beni per uso personale e per la casa	25	25	31	41
altre attività di servizi per la persona	2	1	2	3
	23	24	29	38

## B) CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO

TIPO DI TERRITORIO: parzialmente montano

SUPERFICIE: Kmq. 93,21

ALTITUDINE: m. 438 s.l.m.

STRADE: Autostrade Km 0

  Statali Km. 7

  Provinciali Km. 2

  Comunali Km. 32

## C) STRUTTURE E ATTREZZATURE

SCUOLE PRIMARIE

ISTITUTO COMPrensIVO " G. M. COLUMBA"

- Via Risorgimento

- Via Specchi

- Via Pantalica

RETE FOGNARIA KM 22

Depuratore funzionante in C/DA Imprimo

RACCOLTA RIFIUTI

Rifiuti raccolti (2013) Ton. 3119

e anno 2014 si presumono Ton 2614

MEZZI DI TRASPORTO

PARCO AUTOVEICOLI N.19

Autoveicoli n. 7

Bus n. 2

Motoape n. 4

Ciclomotori (sccoter) n. 1

Ciclomotori n. 4

Autocarro n. 1

ATTREZZATURE INFORMATICHE

Personal computer n. 72

Macchine Multifunzione n. 5

(Fax-Scanner-Stampanti-  
Fotocopiatrici)

Fax n. 1

Telefonia mobile n. 8

## 2. Parametri economici

Questi parametri fanno riferimento all'attività dell'Amministrazione Comunale nel suo complesso e sono riferiti alle varie norme ed obblighi che nel corso degli anni il legislatore ha posto a capo dei Comuni ai fini della loro valutazione per l'ottenimento di vantaggi o per la non applicazione di sanzioni.

### COMUNE DI SORTINO INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI (COMUNI E/O UNIONI DI COMUNI)

			2012	2013	2014
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$		46,527	59,943	83,306
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$		31,473	43,321	65,153
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Popolazione}}$		391,06	461,78	146,90
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$		264,53	333,73	114,89
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$		159,57	51,47	16,07
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$		285,19	255,45	13,36
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$		56,563	36,230	48,667
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$		34,477	18,285	29,365
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$		413,04	440,65	0,00
Velocità riscossione entrate proprie	$\frac{\text{Riscossione Titolo I + III}}{\text{Accertamenti Titolo I + III}} \times 100$		43,742	59,614	99,912
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Spese personale} + \text{Quote ammortamento mutui}}{\text{Totale entrate Tit. I + II + III}} \times 100$		50,880	52,264	125,696
Velocità gestione spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}} \times 100$		76,490	77,050	75,315
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$		26,160	22,881	0,000
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$		596,93	580,23	0,00
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali disponibili}}{\text{Popolazione}}$		50,28	57,29	0,00
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valori beni demaniali}}{\text{Popolazione}}$		1.016,66	1.028,89	0,00
Rapporto dipendenti / popolazione	$\frac{\text{Dipendenti}}{\text{Popolazione}} \times 100$		1,358	1,313	0,000

## ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

### 1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

I servizi pubblici locali sono gestiti per la stragrande maggioranza dei casi in economia mediante utilizzo del personale comunale e appalto di servizi secondo la normativa vigente.

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

<b>Servizio</b>	<b>Struttura</b>	<b>Modalità di affidamento</b>
Fornitura carburanti e lubrificanti – Manutenzione autoveicoli comunali	Territorio e ambiente	Regolamento forniture beni e servizi in economia
Assicurazioni e Broker assicurativo	Amministrativo	Gara
Incarichi legali	Polizia Municipale	Incarico professionale
Cancelleria, stampati, libri, pubblicazioni, toner.	Ragioneria e contabilità	Regolamento forniture beni e servizi in economia
Fornitura energia elettrica	Territorio e ambiente	Affidamento ad ENEL Energia
Gestione depurazione	Territorio e ambiente	Affidamento esterno tramite gara
Telefonia fissa e mobile	Ragioneria	Affidamento con convenzione CONSIP
Servizio di tesoreria comunale	Ragioneria e contabilità	Gara ad asta pubblica
Manutenzione hardware e software centro elaborazione dati	Servizi amministrativi, legali, tributari	Trattativa privata regolamento forniture beni e servizi in economia
Sicurezza nei luoghi di lavoro	Territorio e ambiente	Incarico professionale
Servizio verbalizzazione notifica violazioni codice della strada	Polizia locale	In economia
Servizio di pulizia	Provveditorato	Reg. forniture e servizi in economia
Mantenimento cani randagi	Polizia locale	Convenzione con associazione
Servizio mensa scolastica	Amministrativo	Gara ad asta pubblica
Servizio trasporto scolastico	Amministrativo	Gara ad asta pubblica
Servizio raccolta e trasporto rifiuti	Territorio e ambiente	Mediante gara
Manutenzione parchi e giardini	Territorio e ambiente	gestione in economia
Segnaletica stradale verticale e orizzontale	Polizia locale	regolamento forniture beni e servizi in economia
Manutenzione impianti illuminazione pubblica	Territorio e ambiente	Affidamento a società
Assistenza domiciliare	Servizi sociali e culturali	Affidamento a cooperativa

## 2. Partecipazioni

Il Comune di Sortino possiede le seguenti partecipazioni azionarie:

<b>Ragione sociale</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Quota di partecipazione</b>
ATO RIFIUTI	Gestione dei rifiuti	2,72%
COSVIS	Consorzio per lo sviluppo	0,67%

### 3. Indirizzi generali di natura strategica

#### a) Investimenti e realizzazione di opere pubbliche

##### **Il Piano Triennale delle Opere Pubbliche e le spese d'investimento**

Il Comune al fine di programmazione la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore ai 100.000 euro per cui dal prospetto rimangono esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che possono essere tuttavia significativi per un comune di medie dimensioni.

La Giunta Comunale, con la deliberazione n. 65 del 02/07/2014 ha approvato il Programma Triennale Lavori Pubblici 2014-2016 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'esercizio 2014. Il medesimo piano è stato pubblicato il 03.07.2014

Al fine di favorire la conoscenza e garantire la trasparenza dell'azione amministrativa è allegato il Piano triennale delle Opere Pubbliche di cui alla Delibera n. 65 del 02.07.14

# COMUNE DI SORTINO

(Provincia di Siracusa)

## PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2014/2016

(Art. 6 Legge Regionale 12.7.2011 n. 12 )

### RELAZIONE GENERALE

Il programma triennale delle Opere Pubbliche del triennio 2014/2016 è stato redatto tenendo conto delle innovazioni introdotte con l'art. 6 della legge regionale n. 12 del 2011 e del D.A. Infrastrutture e mobilità del 10/08/2012 e secondo i nuovi schemi adottati.

Risultano riconfermate le previsioni del triennio precedente. La sola modifica apportata riguarda l'inserimento di un nuovo intervento, riportato anche nell'elenco annuale 2014, relativo alla categoria A 03 06 "Fornitura e posa in opera di un impianto fotovoltaico da 35,7 KWp sulla copertura della casa comunale di viale M. Giardino", aggiunto al n. 3 dell'elenco annuale. Per il resto è stato confermato l'elenco delle opere inserite nella precedente programmazione e non ancora attuate, secondo la volontà politica manifestata dall'amministrazione. Per quanto concerne le opere di manutenzione d'importo inferiore a € 100.000,00, da realizzare in economia, è stato allegato all'elenco annuale un ulteriore elenco di tali opere manutentive, secondo quanto disposto dall'art. 4, 3° comma, del D.A. II. E Mobilità del 10/08/2012. Non è stata, invece, compilata la scheda n.4 del più volte citato D.A. 10/08/2012, relativa alla programmazione annuale 2014 delle forniture e servizi, potendo il Comune optare per tale soluzione in considerazione che le parecchie e svariate necessità evidenziate dai vari settori devono trovare puntuale riscontro nelle capacità di bilancio che in massima parte derivano dai trasferimenti dello Stato e della Regione ed il cui ammontare resta al momento indeterminato.

Il presente programma prevede, pertanto, complessivamente 28 opere e progetti d'intervento di cui si riporta tipologia e categoria di appartenenza secondo la scheda 2 del D.A. 10/08/2012. Di questi, solo 3 sono inseriti nell'elenco annuale 2014.

Fanno parte dell'elenco annuale e dello speciale elenco allo stesso allegato, ai sensi dell'art. 4, 3° comma, del D.A. Infrastrutture e Mobilità del 10/08/2012, le manutenzioni dei beni immobili e dei servizi (rete idrica e fognaria) e tutte quelle opere già dotate di livello progettuale prescritto e per le quali si è ottenuto il finanziamento o si è in attesa del finanziamento.

In generale il livello di progettazione delle opere previste nell'elenco annuale è il seguente, come si desume dalla scheda n.3:

- n. 2 interventi sono dotati di studio di fattibilità
- n. 1 di progetto definitivo;

Relativamente alle manutenzioni si specifica che tutti i progetti sono di livello esecutivo mentre il livello di progettazione della manutenzione delle aree a verde pubblico attrezzato è alla fase dello studio di fattibilità.

Le priorità del programma sono riportate nella scheda n. 3.

Pertanto, anche nella programmazione 2014-2016 resta ancora prioritaria la realizzazione dei loculi, nel cimitero comunale stante la periodica carenza manifestata dal responsabile dei servizi cimiteriali.

Fra gli interventi previsti in programma assumono, di seguito, particolare rilevanza quelli rivolti alla riqualificazione dell'ambiente urbano e miglioramento dei servizi ai cittadini.



# COMUNE DI SORTINO

(Provincia di Siracusa)

## PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2014/2016

(Art.6 Legge Regionale 12.7.2011 n. 12 )

### ELENCO DEGLI ALLEGATI

- 1) Relazione generale;
- 2) Quadro delle risorse disponibili (scheda 1);
- 3) Articolazione copertura finanziaria (scheda 2);
- 4) Elenco annuale 2013 (Scheda 3);
- 5) Cartografia scala 1:10.000.



DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sortino

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

DESCRIZIONE RISORSE	Anno temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria Primo anno	Disponibilità Finanziaria Secondo anno	Disponibilità Finanziaria Terzo anno	Importo Totale
Entrate avari di destinazione vincolata per legge	300.000,00	300.000,00	300.000,00	900.000,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	195.203,39	0,00	195.203,39
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di immobili ex art. 19, c. 5-ter L. n. 100/94	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
Altre (*)	50.000,00	1.985.972,46	16.789.827,98	18.625.800,44
Totale	450.000,00	2.581.175,85	17.189.827,98	20.221.003,83

Note:

Accantonamento ex art. 12, c. 1  
 L. D.P.R. 267/2010 rif. to 1° anno € 6.600,00

Il responsabile del programma  
 (Lucilio Franzo')

(\*) compresa la cessione di immobili

18/c

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

2014/2016

DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sortino

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Progr. (1)	Cod. Int. Amministr. (2)	CODICE ISITAT			Tipologia (3)	Categorie (3)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobiliare (4)	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia (5)
1		019	089	019	01	A05 30	Lavori di realizzazione di una sezione di n. 40 loculi nel lato est del Cimitero Comunale	100.000,00			100.000,00	N	0,00	
2		019	089	019	01	A04 07	Realizzazione di punti di accesso infotelematici pubblici	50.000,00			50.000,00	N	0,00	
3		019	089	019	99	A03 06	Fornitura e posa in opera di un impianto fotovoltaico da 35,7 KWp sulla copertura piana della casa comunale di viale M. Giardino	70.000,00			70.000,00	N	0,00	
4		019	089	019	05	A01 01	Completamento strada a valle di via 1° Maggio con impianto di illuminazione		220.000,00		220.000,00	N	0,00	
5		019	089	019	07	A05 08	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO SPECCHI		19.900,00	347.726,00	367.626,00	N	0,00	
6		019	089	019	04	A05 08	Lavori ed interventi finalizzati alla riqualificazione degli edifici scolastici comunali plessi Columba e Pantalica		20.000,00	329.556,11	349.556,11	N	0,00	
7		019	089	019	07	A05 36	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA CASERMA DEI CARABINIERI		80.000,00	80.000,00	160.000,00	N	0,00	
8		019	089	019	05	A01 01	Riqualificazione urbana mediante pavimentazione artistica del C.so Umberto I		350.000,00	940.370,00	1.290.370,00	N	0,00	
9		019	089	019	01	A04 39	Opere di urbanizzazione primaria area insediamenti produttivi (P.I.P.) 1° stralcio funzionale - 1° intervento		300.000,00	700.979,33	1.000.979,33	N	0,00	
10		019	089	019	01	A05 36	Realizzazione di un'area per attendamenti e containers		696.275,87	696.275,87	1.392.551,74	N	0,00	
11		019	089	019	01	A05 37	Costruzione passerella sul fiume Calcinara		300.000,00	750.000,00	1.050.000,00	N	0,00	
12		019	089	019	05	A01 01	Riqualificazione urbana mediante pavimentazione artistica della via Libertà		100.000,00	614.230,67	714.230,67	N	0,00	
13		019	089	019	01	A05 30	Lavori di realizzazione di una sezione di n. 92 loculi nel lato est del Cimitero Comunale		95.000,00	100.000,00	195.000,00	N	0,00	
							Lavori per la messa in							

Il responsabile del programma  
(Luigi Franzo')



- (1) Numero progressivo da 1 a h a partire dalle opere del primo anno.
- (2) Eventuale codice identificativo dell'intervento eventualmente attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
- (3) Vedi Tabella 1 e Tabella 2
- (4) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 19 comma 5-ter della Legge 107/94 e s.m.i. quando si tratta d'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.
- (5) Vedi Tabella 3.

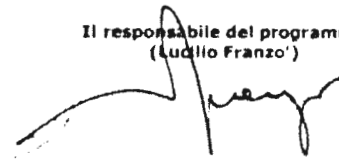
**SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2014/2016  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sortino**

**ELENCO ANNUALE**

Codice Annuale (1)	CODICE UNICO INTERVENTO CUI (2)	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE (E) PROCEDIMENTO		Importo annualità	Importo totale intervento	FINALITÀ (3)	Confermità		Priorità (4)	STATO PROGETTAZIONE approvata (5)	Tempi di esecuzione	
			Nome	Cognome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI
		Lavori di realizzazione di una sezione di n. 40 loculi nel lato est del Cimitero Comunale	Lucilio	Franzò	100.000,00	100.000,00	MIS	S	S	1	PP	2°/2015	4°/2015
		Realizzazione di punti di accesso infotelematici pubblici	Lucilio	Franzò	50.000,00	50.000,00	AMB	S	S	1	PP	2°/2015	4°/2015
		Fornitura e posa in opera di un impianto fotovoltaico da 35,7 KWp sulla copertura prima della casa comunale di viale M. Giardino	Fabio	Barbagallo	70.000,00	70.000,00	MIS	S	S	1	SI	4°/2014	2°/2015
<b>TOTALE</b>					<b>220.000,00</b>								

Note:

**Il responsabile del programma  
(Lucilio Franzò)**



- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto)
- (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.
- (3) Indicare le finalità utilizzando la tabella 5
- (4) Vedi art. 14 comma 3 Legge 109/94 e s.m.i. e secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1 = massima priorità, 3 = minima priorità)
- (5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4

ELENCO OPERE, FORNITURE E SERVIZI D'IMPORTO INFERIORE A € 100.000,00  
ALLEGATO ALL'ELENCO ANNUALE DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2014-2016

1) Interventi di manutenzione alla rete idrica e fognaria	€ 60.000,00
2) Lavori di manutenzione e rifacimento della recinzione vasche Panzotta Monticelli e nuova recinzione pozzo Albinelli	€ 45.000,00
3) Interventi manutenzione immobili comunali	€ 50.000,00
4) Interventi manutentivi vie e piazze	€ 60.000,00
5) Interventi manutentivi al verde pubblico e attrezz.	<u>€ 15.000,00</u>
TOTALE	€ 230.000,00

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The signature is stylized and appears to be 'M. P. ...'. The stamp is partially obscured by the signature and contains some illegible text.



# **COMUNE DI SORTINO**

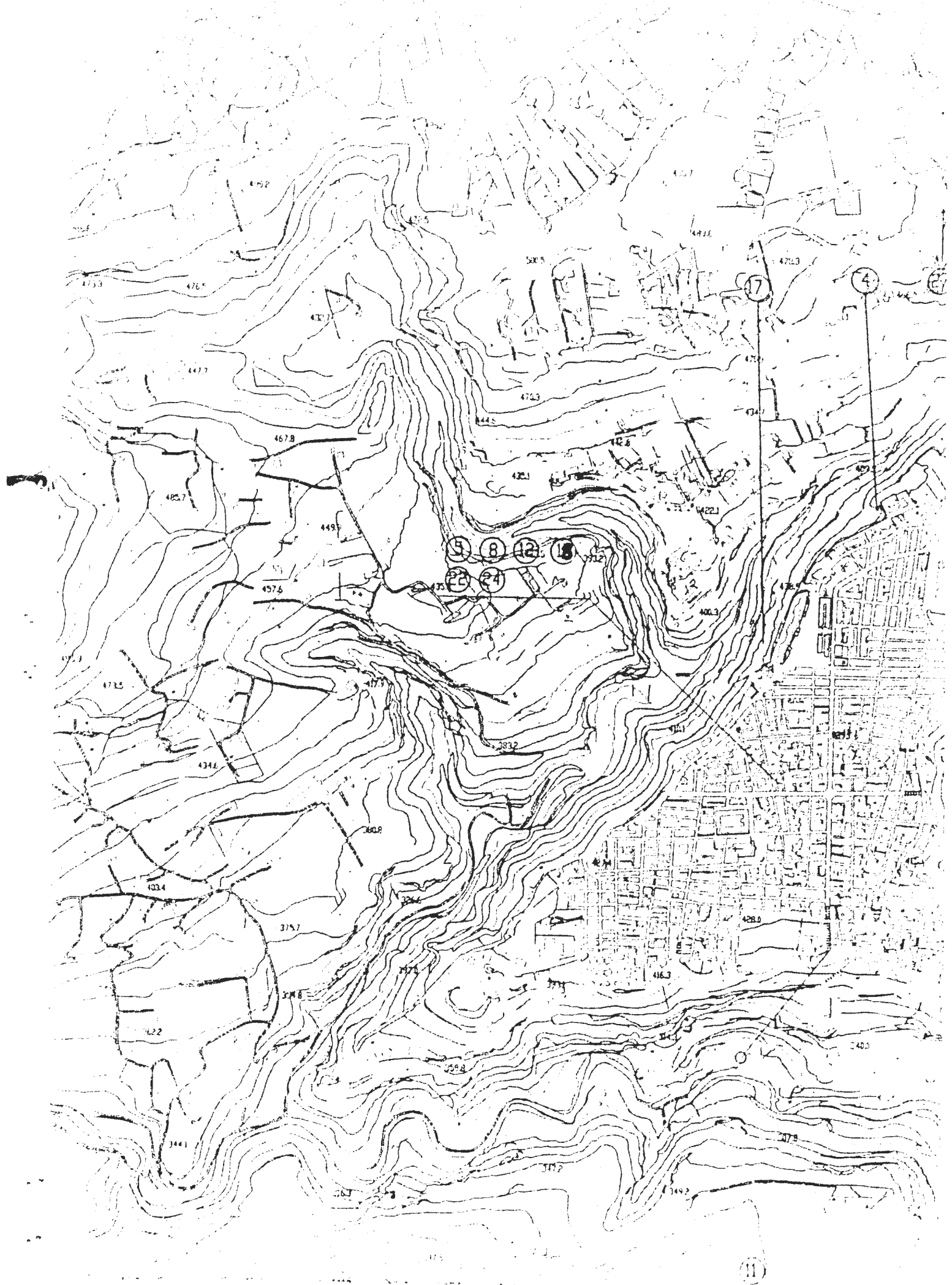
(Provincia di Siracusa)

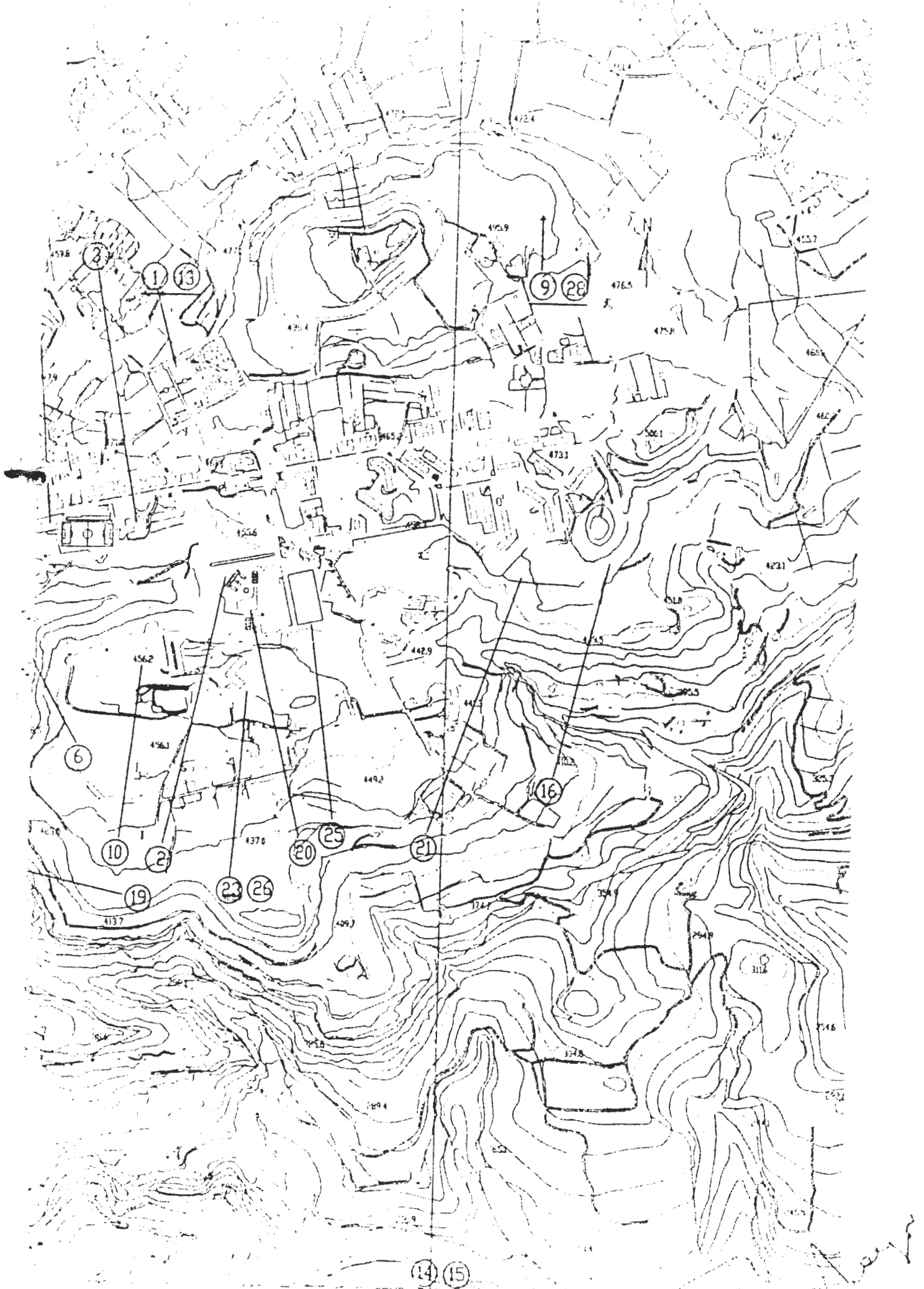
## **PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2014/2016**

(Art.6 Legge Regionale 12.7.2011 n. 12 )

**CARTOGRAFIA**

**SCALA 1:10.000**







## b) Tributi e tariffe dei servizi pubblici

### 1. IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

L'Imposta municipale propria è confermata nella misura approvata per l'esercizio 2012 con le seguenti aliquote:

prima abitazione _____	0
Altri fabbricati residenziali e non _____	0,76 per mille
Aree fabbricabili _____	0,76 per mille

### 2. ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

è dello 0,8% come l'anno 2013

### 3. TARI

La Tassa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani è stata determinata con delibera G.C. da sottoporre al Consiglio Comunale per gli adempimenti di competenza.

### 4. TASI

Il suddetto tributo è stato istituito con la legge 147/2013 art. 1 comma 639 e riguarda la tassa sui servizi indivisibili. Le relative aliquote saranno oggetto di approvazione da parte del Consiglio Comunale.

### 5. IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Le tariffe dell'imposta di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni sono stabilite dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 13.03.2006

### 6. PROVENTI SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Mensa Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado: tariffe dall'a.s. 2014-2015

IL CONTRIBUTO A CARICO DELLE FAMIGLIE E' PARI AD €. 2.50

### 7. PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Trasporto urbano: tariffe dall'a.s. 2014-2015

€. 12,00 mensili			
<b>RIDUZIONI</b>			
➤ 2° figlio	Riduzione 50%		
➤ 50%	mesi di settembre e giugno	Per gli utenti delle scuole elementari e medie	
➤ 50%	Mese di settembre	Per gli utenti della scuola materna	
<b>ESENZIONI</b>			
➤ 3° figlio	esente		
➤ In caso di assenza che interessi i ¼ del mese dietro presentazione di certificato medico			
➤ Per motivi socio-economici, segnalati dai servizi sociali			

€ 30,00 mensili	Tratta :Sortino-Siracusa e Sortino -Augusta e viceversa	€ 20,00 mensili	Tratta Sortino-Lentini e viceversa
€ 5,00 giornalieri	mesi di settembre e giugno		

### RIDUZIONI

1/3	mese di dicembre	
€ 35,00	Tratta sortino/lentini/carlentini e viceversa	famiglia
€ 50,00	Tratta sortino/lentini/carlentini e viceversa	3 alunni per famiglia
€ 55,00	Tratta sortino/siracusa/augusta e viceversa	2 alunni per famiglia
€ 80,00	Tratta sortino/siracusa/augusta e viceversa	3 alunni per famigli

## 9. PROVENTI COSA!

La deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 21/01/2000 ha stabilito le tariffe del canone di occupazione spazi ed aree pubbliche nei modi che segue:

### OCCUPAZIONI PERMANENTI

A) Occupazioni di qualsiasi natura di suolo pubblico.

Per ogni metro quadrato e per anno:

- categoria prima € 17,56
- categoria seconda € 14,93

B) Occupazioni di qualsiasi natura di spazi sottostanti o soprastanti il suolo.

Per ogni metro quadrato e per anno (riduzione del 50%):

- categoria prima € 14,05
- categoria seconda € 11,94

C) Occupazioni permanenti con cavi e condutture impianti o qualsiasi altro manufatto da aziende di erogazione di servizi pubblici e da quelle esercenti attività strumentali ai servizi medesimi:

Per le occupazioni permanenti realizzate con cavi, condutture, impianti o con qualsiasi altro manufatto da aziende di erogazione dei pubblici servizi, il canone è determinato in relazione alle utenze del servizio pubblico ed il suo ammontare è pari al numero delle utenze stesse moltiplicato per €. 0,65, con il minimo di €. 516,46

La medesima misura di canone annuo è dovuta complessivamente per le occupazioni permanenti effettuate da aziende esercenti attività strumentali ai pubblici servizi

### OCCUPAZIONI TEMPORANEE

A) Occupazioni temporanee di suolo pubblico.

Tariffa giornaliera per mq.:

- categoria prima € 1,03
- categoria seconda € 0,88

B) Occupazioni di qualsiasi natura di spazi sottostanti e sovrastanti il suolo.

- categoria prima € 0,83
- categoria seconda € 0,70

## Entrata e Spesa corrente e in conto capitale

allegano in sintesi l'entrata e la spesa iscritte nel bilancio es. 2014

COMUNE DI SORTINO Prov.  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**ENTRATE 2014**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2013	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2013	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
				2014	2015	2016
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)		previsioni di competenza	64.094,31	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)		previsioni di competenza	828.344,39	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	0,00		
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente (2)		previsioni di competenza	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	365.862,97		
<b>TITOLO 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>					
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	1.680.234,32	previsione di competenza previsione di cassa	2.710.267,99	2.807.536,00 3.005.595,80	2.797.536,00 2.787.536,00
10102	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10103	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	32.798,41	0,00 0,00	0,00 0,00
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	33.978,03	previsione di competenza previsione di cassa	654.690,00	500.700,35 496.082,87	455.656,00 455.656,56
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0000 Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.714.212,35	previsione di competenza previsione di cassa	3.397.756,40	3.308.236,35 3.501.678,67	3.253.192,00 3.243.192,56
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.685.670,03	previsione di competenza previsione di cassa	3.068.220,54	3.105.630,78 4.471.121,56	2.856.611,47 2.683.217,47
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	1.685.670,03	previsione di competenza previsione di cassa	3.068.220,54	3.105.630,78 4.471.121,56	2.856.611,47 2.683.217,47
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>					
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	870.399,85	previsione di competenza previsione di cassa	969.483,93	965.214,93 1.471.886,33	960.774,93 940.774,93
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	57.107,06	previsione di competenza previsione di cassa	21.719,74	26.000,00 23.464,89	24.000,00 23.000,00
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.407,60	0,00 0,00	0,00 0,00
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	148.725,89	previsione di competenza previsione di cassa	189.321,40	170.650,00 289.375,89	194.000,00 104.000,00
0000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	1.076.232,80	previsione di competenza previsione di cassa	1.181.932,67	1.161.864,93 1.784.727,11	1.178.774,93 1.067.774,93
<b>TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>					
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	22.039,87	previsione di competenza previsione di cassa	435.500,00	400.917,99 102.957,86	398.000,00 398.000,00
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

COMUNE DI SORTINO Prov.  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**ENTRATE 2014**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2013	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2013	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
				2014	2015	2016
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	8.252,86	previsione di competenza previsione di cassa	100.000,00	100.000,00 108.252,86	100.000,00 100.000,00
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	30.292,77	previsione di competenza previsione di cassa	535.500,00	500.917,99 211.210,72	498.000,00 498.000,00
<b>TITOLO 5</b>	<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>					
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
50000 Totale TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>TITOLO 6</b>	<b>Accensione Prestiti</b>					
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	595.746,38	0,00 0,00	0,00 0,00
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	260.858,19	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 260.858,19	0,00 0,00
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
60000 Totale TITOLO 6	Accensione Prestiti	260.858,19	previsione di competenza previsione di cassa	595.746,38	0,00 260.858,19	0,00 0,00
<b>TITOLO 7</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>					
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	4.440.490,96	4.500.000,00 4.500.000,00	1.800.000,00 1.800.000,00
70000 Totale TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	4.440.490,96	4.500.000,00 4.500.000,00	1.800.000,00 1.800.000,00
<b>TITOLO 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>					
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	23.932,65	previsione di competenza previsione di cassa	1.075.000,00	1.214.000,00 1.213.932,65	1.204.000,00 1.204.000,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	77.130,56	previsione di competenza previsione di cassa	595.950,00	591.000,00 257.801,35	591.000,00 591.000,00
90000 Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	101.063,21	previsione di competenza previsione di cassa	1.670.950,00	1.805.000,00 1.471.734,00	1.795.000,00 1.795.000,00
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>4.868.329,31</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>14.890.596,95</b>	<b>14.381.650,05 16.201.330,25</b>	<b>11.381.578,40 11.087.184,96</b>
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>		<b>4.868.329,31</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>15.921.898,47</b>	<b>15.274.088,75 16.567.193,22</b>	<b>11.381.578,40 11.087.184,96</b>

1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo. Nel secondo esercizio di sperimentazione, se il bilancio di previsione è approvato dopo il riaccertamento straordinario dei residui relativo al 31 dicembre 2012, indicare l'importo degli impegni assunti nell'esercizio precedente con imputazione agli esercizi successivi se finanziati con il fondo pluriennale vincolato + la differenza tra i residui passivi cancellati e reimputati all'esercizio N e i residui attivi cancellati e reimputati all'esercizio N in occasione del riaccertamento straordinario dei residui.

2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione.

COMUNE DI SORTINO Prov.  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE 2014 -2015 - 2016**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2013		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2013	PREVISIONI ANNO		
					2014	2015	2016
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>				0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>729.245,43</b>	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>3.122.067,42</b>  245.716,33	<b>2.757.062,15</b> 447.298,30 0,00	<b>2.325.882,17</b> 157.097,24 0,00	<b>2.057.352,39</b> 0,00 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 02</b>	<b>Giustizia</b>	<b>317,00</b>	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>4.619,50</b>  0,00	<b>2.600,00</b> 0,00 0,00	<b>2.600,00</b> 0,00 0,00	<b>2.600,00</b> 0,00 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>39.885,39</b>	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>401.590,50</b>  7.710,40	<b>377.929,40</b> 9.066,09 0,00	<b>368.923,14</b> 0,00 0,00	<b>335.123,14</b> 0,00 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>377.301,58</b>	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>722.600,03</b>  3.920,22	<b>549.771,44</b> 61.346,78 0,00	<b>520.411,00</b> 0,00 0,00	<b>531.017,00</b> 0,00 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>7.521,94</b>	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>186.061,31</b>  0,00	<b>157.794,00</b> 0,00 0,00	<b>121.394,00</b> 0,00 0,00	<b>86.694,00</b> 0,00 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>25.003,08</b>	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>62.756,40</b>  0,00	<b>25.608,20</b> 0,00 0,00	<b>19.132,77</b> 0,00 0,00	<b>18.300,08</b> 0,00 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 07</b>	<b>Turismo</b>	<b>16.047,58</b>	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>129.513,45</b>  0,00	<b>331.503,28</b> 198.203,41 0,00	<b>127.409,92</b> 0,00 0,00	<b>120.356,08</b> 0,00 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>199.414,96</b>	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>790.210,64</b>  93.523,03	<b>749.710,42</b> 127.221,39 0,00	<b>685.599,86</b> 0,00 0,00	<b>733.506,24</b> 0,00 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>483.436,30</b>	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>2.219.941,04</b>  343.894,97	<b>2.331.008,86</b> 403.851,60 0,00	<b>1.846.016,60</b> 0,00 0,00	<b>1.864.540,10</b> 0,00 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>0,00</b>  0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 11</b>	<b>Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>0,00</b>  0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>167.765,91</b>	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>1.110.726,12</b>  2.470,34	<b>1.193.498,28</b> 7.403,34 0,00	<b>1.098.313,79</b> 0,00 0,00	<b>1.080.288,00</b> 0,00 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 13</b>	<b>Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>0,00</b>  0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>0,00</b>  0,00	<b>4.200,00</b> 0,00 0,00	<b>50.000,00</b> 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00
					<b>2.800,00</b>		

COMUNE DI SORTINO Prov.  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE 2014 -2015 - 2016**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2013	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2013	PREVISIONI ANNO 2014	PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016
<b>TOTALE MISSIONE 15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>98,70</b>	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>1.565,93</b> <b>27,04</b> <b>0,00</b> <b>1.213,65</b>	<b>1.114,95</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>700,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 18</b>	<b>Relazioni con altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 19</b>	<b>Relazioni Internazionali</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>220.166,35</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>223.005,41</b>	<b>224.482,77</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>396.092,61</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 50</b>	<b>Debito pubblico</b>	<b>82.949,46</b>	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>838.638,82</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>345.754,46</b>	<b>262.805,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>224.102,54</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>4.440.490,96</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>4.500.000,00</b>	<b>4.500.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>1.800.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>	<b>224.743,73</b>	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>1.670.950,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>1.691.111,54</b>	<b>1.805.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>1.795.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>



COMUNE DI SORTINO Prov.  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE 2014 -2015 - 2016**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2013 €'	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2013			
				PREVISIONI ANNO 2014	PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016
<b>TOTALE DELLE MISSIONI</b>		2.353.731,06	15.921.898,47	15.274.068,75	11.381.578,40	11.087.184,96
	di cui già impegnate*			1.254.417,95	167.097,24	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		687.235,29	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa			15.567.193,22		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		2.353.731,06	15.921.898,47	15.274.068,75	11.381.578,40	11.087.184,96
	di cui già impegnate*			1.254.417,95	167.097,24	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		687.235,29	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa			15.567.193,22		

\* tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti sulla base delle autorizzazioni dei precedenti bilanci pluriennali.

2.1.1 Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			+ scost. col. 4 rispetto col. 3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del Bilancio annuale	1 Anno successivo	2 Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.822.862,33	2.337.371,81	3.397.756,40	3.530.563,69	3.517.838,56	3.507.838,56	3,908
Contributi e trasferimenti	4.611.989,81	3.971.263,63	3.068.220,54	2.944.361,14	2.704.217,47	2.470.217,47	-4,036
Extratributarie	1.058.329,50	1.118.028,54	1.131.932,67	1.131.864,93	1.117.774,93	1.097.774,93	-4,236
TOTALE ENTRATE CORRENTI	7.493.181,64	7.426.663,98	7.647.909,61	7.606.789,67	7.339.830,96	7.075.830,96	-0,537
Prov. oneri urban. x ma Avanzo di ammin. appl. TOT. ENTR. x SPESE CORRENTI	7.493.181,64	7.426.663,98	7.647.909,61	7.606.789,67	7.339.830,96	7.075.830,96	-0,537
Alienaz. di beni e trasferimenti	698.534,51	907.930,29	535.500,00	180.917,99	178.000,00	178.000,00	-66,215
Proventi di urban. destinati			595.746,38				-100,000
Accensione mutui passivi							
Altre accensione prestiti							
Avanzo di amministrazione							
Fondo ammortamento							
Finanziamento investimenti							
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE	698.534,51	907.930,29	1.131.246,38	180.917,99	178.000,00	178.000,00	-84,007
Riscossione di crediti							
Anticipazioni di cassa	457.823,46	155.299,11	4.440.490,96	4.500.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1,340
TOTALE MOVIMENTO FONDI	457.823,46	155.299,11	4.440.490,96	4.500.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1,340
TOTALE GENERALE ENTRATE	8.649.539,61	8.489.893,38	13.219.646,95	12.287.707,66	9.317.830,96	9.053.830,96	-7,049

ENTRATE

PREVISIONI DEI RENDIMENTI

ENTRATE	1.° Anno	Previsione	Previsione	Previsione	1.° Anno	2.° Anno	3.° Anno
	Anno 1911 (adempimenti competenza)	Anno 1912 (adempimenti competenza)	correz. (previsione)	dal Bilancio annuale	successivo	successivo	rispetto prev. 3
	1	2	3	4	5	6	7
Imposte	922.775,66	1.474.289,84	1.877.599,16	1.244.365,00	1.244.365,00	1.536.365,00	-33.731
Tasse	650.000,00	852.000,00	859.367,24	1.721.229,00	1.721.229,00	1.721.229,00	100.290
Irib. speciali ed altre	10.584,67	7.090,97	650.690,00	565.029,60	556.304,56	556.304,56	-34.475
TOTALE	1.583.360,33	2.333.371,81	3.397.756,40	3.530.663,60	3.517.838,56	3.597.838,56	3.908
Contributi e trasf. cor	1.726.045,92	1.410.052,60	476.851,07	339.492,14	307.364,64	307.364,64	-28.628
Contrib. e trasf. corra	2.551.085,19	2.289.860,60	2.355.265,01	2.550.928,00	2.279.393,59	2.145.393,59	-8.216
Contr. e tras. dalla Pe	342.608,80	239.083,23	226.677,43	54.031,00	17.439,00	17.439,00	-75.515
Cont. e tras. da parte							
Cont. e tras. da altri	18.000,00	41.317,20	15.457,00				-100.000
TOTALE	4.611.989,81	3.971.263,63	3.068.220,51	2.944.361,14	2.704.217,47	2.470.217,47	-4.036
Proventi dei servizi pu	787.644,71	779.146,39	811.587,74	840.485,00	840.485,00	838.485,00	-3.560
Proventi dei beni dell	123.378,97	139.561,40	122.315,93	117.729,93	120.789,93	117.789,93	-3.749
Interessi su anticipazi	10,38		1.407,60				-100.000
Utili netti azien. spec							
Proventi diversi	147.295,44	199.320,75	246.621,40	173.650,00	156.500,00	141.500,00	-29.588
TOTALE	1.058.329,50	1.118.028,54	1.181.932,67	1.131.864,93	1.117.774,93	1.097.774,93	-4.236
Alienazione di beni pat	98.600,00	800,00					
Trasf. cap. dallo Stato		220.000,00					
Trasf. cap. da Regione	329.229,71	584.223,04	355.500,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00	-78.059
Trasf. cap. da altri en		2.000,00	80.000,00	2.917,99			-96.352
Trasferim. di capitale	270.704,80	100.907,25	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
TOTALE	698.534,51	907.930,29	535.500,00	180.917,99	178.000,00	178.000,00	-66,215
Finanziamenti a breve t							
Assunzione di mutui e p			595.746,38				-100.000
Emissione di prestiti d							
TOTALE			595.746,38				-100.000
Riscossione di crediti							
Anticipazioni di cassa	457.823,46	155.299,11	4.440.490,96	4.500.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.340
TOTALE	457.823,46	155.299,11	4.440.490,96	4.500.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.340
AVANZO AMMINISTRAZIONE			142.250,84				-100.000
Titolo VI	1.608.062,90	930.607,59	1.670.950,00	1.795.000,00	1.795.000,00	1.795.000,00	7.423
Tit. 1, cat. 1, v. e. 41 (IC)	570.236,28	920.051,13	1.305.280,75	717.305,00	713.305,00	703.305,00	-45.045
Tit. 1, cat. 1, v. e. 42 (AD)	206.240,95	532.627,45	539.620,00	527.000,00	527.000,00	527.000,00	-2.338
Tit. 1, cat. 1, v. e. 44 (Add)	145.800,55	25.602,26	32.798,41				-100.000
Tit. 1, cat. 1, v. e. 45 (Imp)							
Tit. 1, cat. 1, v. e. 46 (Imp)							
Tit. 1, cat. 2, v. e. 61 (T.A)	890.000,00	952.000,00	859.367,24	1.721.229,00	1.721.229,00	1.721.229,00	100,290
Tit. 1, cat. 2, v. e. 62 (T.O)							
Tit. 3, cat. 2, v. e. 22 (C.O)	43.105,63	61.386,37	46.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00	2,173

23/0

## Gestione del patrimonio

### La situazione patrimoniale dell'Ente

Le decisioni di spesa che vengono autorizzate con l'adozione del DUP sono influenzate dall'attuale situazione patrimoniale dell'ente e condizionano, a loro volta, la configurazione che il patrimonio avrà alla fine di ogni esercizio. Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono il Conto del patrimonio suddivisi in attivo e passivo.

Descrizione	Rendiconto 2013	
	Importo	
<b>ATTIVO</b>		
Immobilizzazioni immateriali		50.733,39
Immobilizzazioni materiali		15.243.033,84
Immobilizzazioni finanziarie		819.849,00
Rimanenze		1.672,15
Crediti		4.659.468,76
Disponibilità liquide		453.390,07
<b>Totale</b>		<b>21.228.147,21</b>
<b>PASSIVO</b>		
Patrimonio netto		7.138.789,30
Conferimenti		8.144.317,36
Debiti		5.945.040,55
<b>Totale</b>		<b>21.228.147,21</b>

L'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel triennio, tenendo conto che a normativa vigente e con gli attuali limiti, sarà il seguente:

Anno	2014	2015	2016
Residuo debito	3.958	3.696	3472
Nuovi prestiti			
Prestiti rimborsati	262	224	229
Revisione debito			
Estinzioni anticipate			
<b>Totale fine anno</b>	<b>3696</b>	<b>3472</b>	<b>3243</b>

L'indebitamento medio per abitante è pari a 0,42.= euro.

La **capacità di indebitamento a breve termine** è normata dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che il comune può attivare una anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente (2012).

Il limite è così calcolato:

<b>CAPACITA' DI INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE</b>	
Entrate accertate nell'ultimo rendiconto approvato (anno 2012)	7.427.023,98
Limite delle anticipazioni di tesoreria (3/12 delle entrate accertate)	1.858.756,00

## Equilibri correnti, generali

La regola contabile prescrive che ogni anno considerato dalla relazione deve riportare, come totale generale, il pareggio tra gli stanziamenti di entrata ed uscita. Il bilancio triennale, infatti, non deve indicare a preventivo alcun avanzo o disavanzo.

L'amministrazione può agire in tre direzioni ben definite: la gestione **corrente**, gli interventi negli **investimenti**, e la registrazione dei **servizi per conto di terzi**.

Di cui all'allegato prospetto

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) \*  
2014 - 2015 - 2016**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2014	COMPETENZA ANNO 2015	COMPETENZA ANNO 2016
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		365.862,97		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	64.094,31	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	7.556.880,70 0,00	7.274.576,40 0,00	6.980.182,96 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	7.348.938,01 0,00 136.507,38	7.041.241,86 0,00 204.761,07	6.741.214,58 0,00 273.014,75
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	262.805,00 0,00	224.102,54 0,00	229.736,38 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>9.232,00</b>	<b>9.232,00</b>	<b>9.232,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	9.232,00	9.232,00	9.232,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)</b>				
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) \*  
2014 - 2015 - 2016**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2014	COMPETENZA ANNO 2015	COMPETENZA ANNO 2016
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	828.344,39	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	500.917,99	498.000,00	498.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	9.232,00	9.232,00	9.232,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	1.338.494,38 0,00	507.232,00 0,00	507.232,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) \*  
2014 - 2015 - 2016**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2014	COMPETENZA ANNO 2015	COMPETENZA ANNO 2016
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.03 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-ungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per acquisizioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(\*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(\*\*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

**Il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale**

Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016, redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39 della Legge n. 449/1997, è stato adottato con la deliberazione della Giunta Comunale

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_. Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto di quanto stabilito dall'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006.

Per il 2014 non si prevedono nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato.

**PERSONALE IN RUOLO**

<b>PERSONALE IN SERVIZIO</b>					
<b>Q.F..</b>	<b>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA</b>	<b>IN SERVIZIO</b>	<b>Q.F.</b>	<b>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA</b>	<b>IN SERVIZIO</b>
A1		8	C1	45	
A4		11	C3	0	16
B1	13	0	C4	0	17
B3	3	9	D1	7	0
B4	0	4	D3	1	0
B5	0	1	D4	0	4
			D5	0	1

Totale personaleal

31.12.2013 di ruolo n°

71

con contratto a termine n° 47

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^ in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^ in servizio
A	14	11	A	1	1
B	2	2	B		
C	10	6	C	7	7
D	3	2	D	1	1
DIR			DIR		
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^ in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^ in servizio
A			A		
B			B	1	1
C	7	5	C	1	1
D	1		D		
DIR			DIR		
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^ in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^ in servizio
A	10	7	A	25	16
B	13	11	B	16	14
C	20	14	C	45	33
D	3	2	D	8	5
DIR			DIR		
			<b>TOTALE</b>	<b>94</b>	<b>71</b>

## **Patto di stabilità interno**

Come disposto dalla legge 147/2013 gli enti sottoposti al patto di stabilità (province e comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti) devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), consenta il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per gli anni 2014-2015 e 2016. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

Allegato

PATTO DI STABILITA' INTERNO 2014-2016

DETERMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

(legge 12 novembre 2011, n. 183, legge 24 dicembre 2012, n.228 e legge 27 dicembre 2013, n. 147)

COMUNI con popolazione superiore a 1.000 abitanti

Comune di SORTINO

(migliaia di euro)

Modalità di calcolo Obiettivo 2014-2016

		Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011
Fase 1	SPESE CORRENTI (Impegni)	7.384 (a)	7.425 (b)	7.145 (c)
	MEDIA delle spese correnti (2009-2011) (1)			7.318 (d) - Media(a,b,c)
	PERCENTUALI da applicare alla media delle spese correnti (comma 6 dell'art. 31 della legge n. 183/2011) (2)	15,07% (e)	15,07% (f)	15,62% (g)
	SALDO OBIETTIVO determinato come percentuale data della spesa media (2) (comma 6 dell'art. 31 della legge n. 183/2011)	1.103 (h) - (d)*(e)	1.103 (i) - (d)*(f)	1.141 (j) - (d)*(g)
Fase 2	RIDUZIONE DEI TRASFERIMENTI ERARIALI di cui al comma 2 dell'art. 14 del decreto legge n. 78/2010 (comma 4 dell'art. 31 della legge n. 183/2011)	372 (k)	372 (l)	372 (m)
	SALDO OBIETTIVO AL NETTO DEI TRASFERIMENTI (comma 4 dell'art.31 della legge n. 183/2011)	731 (n) - (h) - (k)	731 (o) - (i) - (l)	771 (p) - (j) - (m)
FASE 3	SALDO OBIETTIVO RIDETERMINATO - ENTI IN SPERIMENTAZIONE (3) (commi 4-ter e 4-quater dell'art. 31 della legge n. 183/2011)	310 (q)		
	SALDO OBIETTIVO RIDETERMINATO - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA (DM n. 11390 del 10/02/2014 attuativo del comma 2-quinquies dell'articolo 31 della legge 183/2011) (4)	320 (r)		
FASE "CLAUSOLA DI"	SALDO OBIETTIVO TRIENNIO	320 (s) - (r)	731 (t) - (o)	771 (u) - (p)
	PATTO REGIONALE "Verticale" (5) Variazione obiettivo ai sensi del comma 138 dell'art. 1 della legge n. 220/2010 (comma 17 dell'art. 32 della legge n. 183/2011)	0 (v)		
FASE 4-A	PATTO REGIONALE "Verticale incentivato" (5) Variazione obiettivo ai sensi del commi 122 e segg. dell'art. 1 della legge n. 228/2012	175 (z)		
	PATTO REGIONALE "Orizzontale" (6) Variazione obiettivo ai sensi del comma 141, art. 1, legge n. 220/2010 (comma 17 dell'art. 32 della legge n. 183/2011)	0 (aa)	0 (ab)	0 (ac)
FASE 4-B	PATTO NAZIONALE "Orizzontale" (7) Variazione obiettivo ai sensi del commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012	2 (ad)	4 (ae)	2 (af)
	PATTO NAZIONALE "Verticale" (8) Variazione obiettivo ai sensi del comma 542 dell'art. 1 della legge n. 147/2013 (legge di stabilità 2014)	0 (ag)		
SALDO OBIETTIVO RIDETERMINATO - PATTI TERRITORIALI				

FASE 5	VARIAZIONE DELL'OBIETTIVO PER GESTIONI ASSOCIATE SOVRACOMUNALI (9) (comma 6-bis dell'articolo 31 della legge n. 183/2011)	Anno 2014		
		0 (ii)		
	SALDO OBIETTIVO FINALE	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
		192 (aj) - (ac) - (ah) - (ai)	715 (ak) - (al)	776 (am) - (an)

Note

- (1) Calcolo della media della spesa corrente registrata negli anni 2009-2011, così come desunta dai certificati di conto consuntivo (comma 2 dell'articolo 31 della legge n. 183/2011).
- (2) Per l'anno 2014 gli obiettivi sono calcolati applicando le percentuali determinate con il decreto di cui al primo periodo del comma 6 (enti non sperimentatori). Per gli anni 2015-2016, in via prudenziale, gli obiettivi del patto sono calcolati applicando i coefficienti massimi stabiliti dal comma 6 dell'articolo 31 della legge n. 183/2011 (enti non virtuosi).
- (3) Con DM n. 13397 del 14/02/2014 il saldo obiettivo per l'anno 2014 dei comuni in sperimentazione di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, è stato ridotto del 52,80%.
- (4) Ai sensi del comma 2-quinquies dell'articolo 31 della legge 183 del 2011, come inserito dal comma 533 dell'articolo 1 della legge n. 147 del 2013, per l'anno 2014 l'obiettivo di saldo finanziario dei comuni derivante dall'applicazione delle percentuali di cui al comma 2 e 6 è rideterminato, fermo restando l'obiettivo complessivo di comparto, con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, da emanare d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali entro il 31 gennaio 2014 in modo da garantire che per nessun comune si realizzi un peggioramento superiore al 15 per cento rispetto all'obiettivo di saldo finanziario 2014 calcolato sulla spesa corrente media 2007-2009 con le modalità previste dalla normativa previgente.
- (5) Compensazione degli obiettivi fra regione e propri enti locali (valorizzato con segno negativo).
- (6) Compensazione degli obiettivi fra enti locali del territorio regionale (valorizzato con segno "+" se quota ceduta e segno "-" se quota acquisita).
- (7) Compensazione degli obiettivi fra comuni del territorio nazionale (valorizzato con segno "+" se quota ceduta e segno "-" se quota acquisita).
- (8) Riduzione dell'obiettivo per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti (valorizzato con segno negativo).
- (9) Come inserito dall'articolo 1, comma 534, lett. d), della legge n. 147/2013 (valorizzato con segno "+" se ente associato NON capofila e segno "-" se ente capofila).

2014 / 1/1

dal prospetto allegato al bilancio gli obiettivi risultano così conseguibili:

<b>anno</b>	<b>Saldo previsto</b>	<b>Saldo obiettivo</b>	<b>Differenza</b>
2014	198	192	7
2015	765	735	24
2016	807	776	34

# **SEZIONE OPERATIVA**



## **PREMESSA**

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e cassa, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione Operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

La Sezione Operativa si struttura in due parti fondamentali:

- riferimento all'ente che al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

**Programmazione generale ed utilizzo delle risorse**

Il bilancio di previsione è lo strumento finanziario mediante il quale l'amministrazione viene autorizzata ad impiegare le risorse destinandole per il finanziamento di spese correnti, investimenti e movimento di fondi. I servizi c/terzi, essendo operazioni effettuate per conto di soggetti esterni, sono estranee alla gestione economica dell'ente e quindi non influiscono in alcun modo nella programmazione e nel successivo utilizzo delle risorse comunali. La struttura del bilancio di previsione, composta solo da riferimenti contabili, impedisce di individuare quali e quanti sono gli obiettivi che l'amministrazione si prefigge di perseguire nell'esercizio.

Questo è il motivo per cui, al bilancio di previsione, è allegato il presente documento che copre un intervallo di tempo triennale. Con l'approvazione di questo documento le dotazioni di bilancio vengono ricondotte al loro reale significato di stanziamenti destinati a realizzare predefiniti programmi. Il programma costituisce quindi la sintesi tra la programmazione di carattere politico e quella di origine finanziaria.

L'ammontare di tutti i programmi di spesa, intesi come complesso di risorse utilizzate per finanziare le spese di gestione (bilancio corrente) e gli interventi in conto capitale (bilancio investimenti), fornisce il quadro di riscontro immediato sugli equilibri di bilancio che si instaurano tra le entrate che il Comune intende reperire per finanziare l'attività di spesa (risorse destinate ai programmi) ed il valore complessivo delle uscite che l'ente utilizzerà per tradurre l'attività programmatoria in concreti risultati (risorse impiegate nei programmi).

Il prospetto che segue indica il risultato complessivo della programmazione.

### 3.3 - QUADRO GENERALE PER GLI IMPIGHI PER PROGRAMMA

PROGRAMMA		ANNO 2014			
		SPESE CORRENTI		SPESE PER INVESTIMENTO	TOTALE
		CONSOLIDATE	DI SVILUPPO		
1	INTERVENTI NEL SETTORE DEGLI AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI	€ 865.872,26		€ 110.886,81	€ 976.759,07
2	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO - PERSONALE	€ 5.346.711,75		€ 43.433,21	€ 5.390.144,96
3	SERVIZIO ECOLOGIA - URBANISTICA	€ 867.164,00			€ 867.164,00
4	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	€ 201.500,00		€ 1.184.174,36	€ 1.385.674,36
5	SERVIZIO ORDINE PUBBLICO	€ 67.690,00			€ 67.690,00

### 3.3 - QUADRO GENERALE PER GLI IMPIGHI PER PROGRAMMA

PROGRAMMA		ANNO 2015			
		SPESE CORRENTI		SPESE PER INVESTIMENTO	TOTALE
		CONSOLIDATE	DI SVILUPPO		
1	INTERVENTI NEL SETTORE DEGLI AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI	€ 778.648,00		€ 80.000,00	€ 858.648,00
2	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO - PERSONALE	€ 5.168.929,86		€ 27.232,00	€ 5.196.161,86
3	SERVIZIO ECOLOGIA - URBANISTICA	€ 865.664,00			€ 865.664,00
4	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	€ 188.000,00		€ 400.000,00	€ 588.000,00
5	SERVIZIO ORDINE PUBBLICO	€ 40.000,00			€ 40.000,00

### 3.3 - QUADRO GENERALE PER GLI IMPIGHI PER PROGRAMMA

PROGRAMMA		ANNO 2016			
		SPESE CORRENTI		SPESE PER INVESTIMENTO	TOTALE
		CONSOLIDATE	DI SVILUPPO		
1	INTERVENTI NEL SETTORE DEGLI AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI	€ 823.254,00		€ 80.000,00	€ 903.254,00
2	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO - PERSONALE	€ 4.824.296,58		€ 28.232,00	€ 4.852.528,58
3	SERVIZIO ECOLOGIA - URBANISTICA	€ 865.664,00			€ 865.664,00
4	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	€ 188.000,00		€ 399.000,00	€ 587.000,00
5	SERVIZIO ORDINE PUBBLICO	€ 40.000,00			€ 40.000,00

Classificazione economica	Funzione 1	Funzione 2	Funzione 3	Funzione 4	Funzione 5	Funzione 6
1 Personale	1.515.805,35		315.410,58		162.259,42	
2 Acquisto beni e servizi	371.608,60	3.421,00	10.850,16	384.773,35	6.663,35	10.246,36
3 Trasferimenti a famiglie e ist	10.600,54			23.160,00		5.610,00
4 Trasferimenti a imprese privat						
5 Trasferimenti a Enti pubblici	4.904,77		910,00	4.000,00		
di cui:						
- Stato e Enti Amm.ne C.le						
- Regione						
- Province e citta' metropolita						
- Comuni e Unione di Comuni						
- Az.sanitarie e Ospedaliera						
- Consorzi di comuni e istituti						
- Comunita' montane						
- Aziende di pubblici servizi						
- Altri Enti Amm.ne Locale	4.904,77		910,00	4.000,00		
6 Totale trasferimenti correnti	15.505,31		910,00	27.160,00		5.610,00
7 Interessi passivi	103.660,58					10.146,76
8 Altre spese correnti	152.104,67		18.042,21		11.074,09	
<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>	<b>2.158.744,74</b>	<b>3.421,00</b>	<b>345.252,97</b>	<b>411.933,35</b>	<b>199.996,86</b>	<b>26.003,12</b>

Classificazione funzionale	Funzione 1	Funzione 2	Funzione 3	Funzione 4	Funzione 5	Funzione 6
Classificazione economica						
1 Costituzione di capitali fissi	66.467,69					
- Beni mobili, macch. e attr. tecn.	11.866,49					
2 Trasferimenti a famiglie e Ist						
3 Trasferimenti a imprese privat						
4 Trasferimenti a Enti pubblici						
di cui:						
- Stato e Enti Amm.ne C.le						
- Regione						
- Province e citta' metropolitane						
- Comuni e Unione di Comuni						
- Az. sanitarie e Ospedaliere						
- Consorzi di comuni e istituzioni						
- Comunita' montane						
- Aziende di pubblici servizi						
- Altri Enti Amm.ne Locale						
5 Totale trasferimenti in c/capitale						
6 Partecipazioni e Conferimenti						
7 Concess. cred. e anticipazioni						
TOTALE SPESE in C/CAPITALE	66.467,69					
TOTALE GENERALE SPESA	2.225.212,43	3.421,00	345.252,97	411.933,39	199.996,86	26.003,12

Classificazione funzionale	Funzione 7	Funzione 8	Funzione 8	Funzione 8	Funzione 9	Funzione 9
Classificazione economica		Servizi 01 e 02	Servizio 03	Totale	Servizio 02	Servizio 04
1 Personale	93.395,18					73.225,90
2 Acquisto beni e servizi	44.052,12	193.584,75		193.584,75		470.295,63
3 Trasferimenti a famiglie e Ist	5.000,00					
4 Trasferimenti a imprese privat						
5 Trasferimenti a Enti pubblici						
di cui:						
- Stato e Enti Amm.ne C.le						
- Regione						
- Province e citta' metropolitane						
- Comuni e Unione di Comuni						
- Az.sanitarie e Ospedaliere						
- Consorzi di comuni e istituzioni						
- Comunita' montane						
- Aziende di pubblici servizi						
- Altri Enti Amm.ne Locale						
6 Totale trasferimenti correnti	5.000,00					
7 Interessi passivi	5.640,19	33.449,67		33.449,67		14.563,89
8 Altre spese correnti	3.567,43					4.206,73
<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>	<b>151.654,92</b>	<b>227.034,42</b>		<b>227.034,42</b>		<b>562.292,15</b>

Classificazione funzionale	Funzione 7	Funzione 8	Funzione 8	Funzione 8	Funzione 9	Funzione 9
		Servizio 01 e 02	Servizio 03	Totale	Servizio 01	Servizio 04
Classificazione economica						
1 Costituzione di capitali fissi		61.966,60		61.966,60		43.494,68
- Beni mobili, macch. e attr. tecn.		11.350,30		11.350,30		
2 Trasferimenti a famiglie e Ist						
3 Trasferimenti a imprese privat						
4 Trasferimenti a Enti pubblici						
di cui:						
- Stato e Enti Amm.ne C.le						
- Regione						
- Province e citta' metropolitane						
- Comuni e Unione di Comuni						
- Az. sanitarie e Ospedaliere						
- Consorzi di comuni e istituzioni						
- Comunita' montane						
- Aziende di pubblici servizi						
- Altri Enti Amm.ne Locale						
5 Totale trasferimenti in c/capitale						
6 Partecipazioni e Conferimenti						
7 Concess. cred. e anticipazioni						
TOTALE SPESE in C/CAPITALE		61.966,60		61.966,60		43.494,68
TOTALE GENERALE SPESA	151.654,92	289.001,02		289.001,02		605.786,83



Classificazione funzionale	Funzione 9	Funzione 9	Funzione 10	Funzione 11	Funzione 11	Funzione 11
	Servizi 1,3,5,6	Totale		Servizi 04 e 05	Servizio 05	Servizio 07
Classificazione economica						
1 Personale	373.528,11	446.754,01	638.233,85			
2 Acquisto beni e servizi	576.683,05	1.046.978,69	163.994,65			
3 Trasferimenti a famiglie e Ist			102.538,70			
4 Trasferimenti a imprese privat						
5 Trasferimenti a Enti pubblici						
di cui:						
- Stato a Enti Amm.ne C.le						
- Regione						
- Province e citta' metropolita						
- Comuni e Unione di Comuni						
- Az.sanitarie e Ospedaliere						
- Consorzi di comuni e istituzi						
- Comunita' montane						
- Aziende di pubblici servizi						
- Altri Enti Amm.ne Locale						
6 Totale trasferimenti correnti			102.538,70			
7 Interessi passivi	5.864,41	20.428,30	10.876,79			
8 Altre spese correnti	52.590,94	56.797,67	24.713,22			
TOTALE SPESE CORRENTI	1.008.666,52	1.570.958,67	940.357,21			

Classificazione funzionale	Funzione 9	Funzione 9	Funzione 10	Funzione 11	Funzione 11	Funzione 11
	Servizi 1,3,5,6	Totale		Servizi 04 e 06	Servizio 05	Servizio 07
Classificazione economica						
1 Costituzione di capitali fissi	258.548,75	303.043,43	137.752,54			
- Beni mobili, macch. e attr. tecn.			8.952,64			
2 Trasferimenti a famiglie e Ist.						
3 Trasferimenti a imprese private						
4 Trasferimenti a Enti pubblici						
di cui:						
- Stato e Enti Amm.ne C.le						
- Regione						
- Province e città metropolitane						
- Comuni e Unione di Comuni						
- Az. sanitarie e Ospedaliere						
- Consorzi di comuni e istituzioni						
- Comunità montane						
- Aziende di pubblici servizi						
- Altri Enti Amm.ne Locale						
5 Totale trasferimenti in c/cap.						
6 Partecipazioni e Conferimenti	2.544,00	2.544,00				
7 Concess. cred. e anticipazioni						
TOTALE SPESE in C/CAPITALE	261.092,75	304.587,43	137.752,54			
TOTALE GENERALE SPESA	1.269.759,27	1.675.546,10	1.078.109,75			

Classificazione funzionale	Funzione 11	Funzione 11	Funzione 12	Totale		
	Servizi 1,2,3	Totale		Generale		
Classificazione economica						
1 Personale				3.191.918,42		
2 Acquisto beni e servizi	514,34	514,34		2.236.727,63		
3 Trasferimenti a famiglie e Ist				146.909,24		
4 Trasferimenti a imprese privat						
5 Trasferimenti a Enti pubblici				9.814,77		
di cui:						
- Stato e Enti Amm.ne C.le						
- Regione						
- Province e citta' metropolitane						
- Comuni e Unione di Comuni						
- Az.sanitarie e Ospedaliere						
- Consorzi di comuni e istituzioni						
- Comunita' montane						
- Aziende di pubblici servizi						
- Altri Enti Amm.ne Locale				9.814,77		
6 Totale trasferimenti correnti				156.724,01		
7 Interessi passivi	1.776,60	1.776,60		185.978,89		
8 Altre spese correnti				266.299,29		
<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>	<b>2.290,94</b>	<b>2.290,94</b>		<b>6.037.648,24</b>		

Classificazione funzionale	Funzione 11	Funzione 11	Funzione 12	Totale Generale		
	Servizi 1,2,3	Totale				
Classificazione economica						
1 Costituzione di capitali fissi	142.526,89	142.526,89		710.757,15		
- Beni mobili, macch. e attr. tecn.				32.169,43		
2 Trasferimenti a famiglie e Ist						
3 Trasferimenti a imprese privat						
4 Trasferimenti a Enti pubblici						
di cui:						
- Stato e Enti Amm.ne C.le						
- Regione						
- Province e citta' metropolitane						
- Comuni e Unione di Comuni						
- Az. sanitarie e Ospedaliere						
- Consorzi di comuni e istituzioni						
- Comunita' montane						
- Aziende di pubblici servizi						
- Altri Enti Amm.ne Locale						
5 Totale trasferimenti in c/capitale						
6 Partecipazioni e Conferimenti				2.544,00		
7 Concess. cred. e anticipazioni						
<b>TOTALE SPESE in C/CAPITALE</b>	<b>142.526,89</b>	<b>142.526,89</b>		<b>713.301,15</b>		
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	<b>144.817,83</b>	<b>144.817,83</b>		<b>6.750.949,39</b>		

### **Fonti finanziarie ed utilizzo delle risorse**

Tutte le risorse destinate al finanziamento delle decisioni di spesa costituiscono la base di partenza su cui poggia il processo di programmazione. Si può infatti ipotizzare un intervento che comporti un esborso finanziario nella misura in cui esiste, come contropartita, un'analoga disponibilità di entrate. Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività posta in essere ha ottenuto il necessario finanziamento.

### **Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.**

Il bilancio di previsione per il triennio 2014/2016 è in linea con la stesura relativa al 2013 in continuità con l'utilizzo degli schemi di bilancio a seguito dell'adesione alla sperimentazione dei nuovi sistemi contabili previsti dal D.Lgs. n. 118/2011.

Per quanto riguarda l'entrata le modifiche più consistenti riguardano il numero dei titoli, non più sei ma otto, e una suddivisione dei titoli in tipologie che non ricalca la passata ripartizione in categorie.

Anche per quanto riguarda la spesa è stato modificato il numero dei titoli passano da quattro a sei, ma la modifica più significativa è la suddivisione in risorse e programmi secondo uno schema completamente diverso dal precedente.

Seguendo i dettami della nuova disciplina ogni programma è affidato ad un responsabile di struttura e per ogni programma devono essere individuati gli obiettivi da realizzare e gli indicatori in base ai quali valutare il grado di raggiungimento dei medesimi.

Per quanto riguarda i programmi affidati ad ogni responsabile occorre evidenziare che le risorse finanziarie indicate in ciascuno di essi sono quelle complessive e quindi contengono le spese del personale, le imposte e tasse, le manutenzioni e gli interessi passivi

### **Obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente.**

L'obiettivo che l'Amministrazione Comunale principalmente si pone per l'anno 2014 è di garantire i servizi sinora erogati ai cittadini.

Programma n. 1      Settore Amministrativo      Resp. D.ssa Musumeci Giuseppa  
Segreteria e Presidenza del Consiglio -Servizi Generali - Anagrafe e Stato Civile- Elettorale – Servizi  
Sociali- Cultura e Istruzione- Sport e Turismo- pubbliche affissioni -URP WEB e CED

Responsabile trasparenza Dott.ssa Musumeci Giuseppa, nominata con D.S. n. 13/17.09.2013  
Ha provveduto alla stesura del piano triennale della Trasparenza approvato con Delibera di G.M.  
n.7/2014

#### **Segreteria e Presidenza del Consiglio -**

L'ufficio di segreteria svolge tutti gli adempimenti relativi alla posizione propria di staff nonché  
gli adempimenti propri di ufficio      risorse umane n.1 unità

Presidenza del Consiglio : n.1 unità

Affari Generali -

#### **Servizio URP :**

L'ufficio Relazioni con il pubblico, unitamente al centralino, costituisce il pilastro del rapporto con  
il cittadino che l'amministrazione mira a consolidare. E' infatti in questo ufficio che convergono i  
documenti, i moduli per i più disparati argomenti, le informazioni di più ampio interesse ed è tramite  
questo metodo di lavoro che è possibile individuare un punto prioritario ove attingere notizie  
contribuendo contestualmente a sgravare, in modo sempre più significativo, gli uffici comunali di  
questa attività di informazione onerosa in termini di tempo.

La razionalizzazione e la supervisione dei comunicati stampa e della gestione delle informazioni da e  
verso l'utenza tramite il sito internet comunale e i nuovi sistemi di comunicazione ( NEWSLETTERS, IL  
SERVIZIO DI AVVISO AI CITTADINI VIA SMS ed E-MAIL per eventi eccezionali o per le principali  
manifestazioni e social network ) confermano la funzione e la versatilità di questi strumenti che, in  
uno all'assistenza ai cittadini che si rivolgono all'URP sono le funzioni principali alle quali si affianca  
quella di supporto e collaborazione agli altri Settori Comunali.

Risorse umane impiegate n. 1 unità- Risorse strumentali: n.1 computer

#### **Servizio WEB E CED e archivio informatico**

DESCRIZIONE SINTETICA: il sistema informatico comunale è costituito da componenti server al  
cui interno sono contenuti i dati strategici dell'Ente, sia sotto forma di file archiviati ad albero  
sotto il file system, sia sottoforma di dati strutturati in database, sia sotto forma di messaggi E-  
mail. Al fine di garantire l'integrità dei dati e prevenire il danneggiamento/perdita degli stessi a  
seguito di guasti ed inconvenienti, si rende necessaria una puntuale e precisa attività di  
salvataggio, pianificata e ottimizzata a seconda delle tipologie di contenuto. Il servizio oltre ad  
occuparsi della manutenzione degli ambienti software di sistema, call center interno, gestione  
della configurazione, outsourcing delle postazioni di lavoro, manutenzione del software  
applicativo, si occuperà della gestione del nuovo sito Internet, della gestione dei sistemi e-  
government ed archivi. In particolare, la gestione del nuovo sito web del Comune comporterà la  
piena applicazione del D.Lgs 14 marzo 2013 n.33 sulla disciplina riguardante gli obblighi di  
pubblicità, trasparenza e diffusione dati con cautela alle pubblicazioni online tese ad ostacolare  
operazioni di duplicazione massiva dei file contenenti dati personali e la indiscriminata reperibilità  
dei documenti tramite comuni motori di ricerca anche con il ricorso all'uso di firewall di rete, in  
grado di riconoscere accessi che risultino anomali per numero rapportato all'intervallo di tempo di  
riferimento o filtri applicativi che, a fronte di eventuali anomalie, siano in grado di rallentare  
l'attività dell'utente o di mettere in atto adeguate contromisure.

Risorse umane : n.3 - risorse strumentali: n.3 computer e n.1 scanner -

Ufficio Protocollo e archivio

Descrizione dell'attività: Ricezione, registrazione di protocollo, classificazione e smistamento della posta in arrivo e partenza. Gestione del sistema di ricezione di documenti elettronici attraverso il sistema della Posta Elettronica certificata. Assistenza ai vari settori e Uffici nelle operazioni di protocollazione decentrata della corrispondenza in partenza e arrivo. Tenuta del registro degli atti giudiziari depositati presso la Casa Comunale e consegna. Tenuta del fax con relativi adempimenti di trasmissione e ricezione. Organizzazione del sistema di gestione e conservazione documentale del Comune. Censimento della documentazione conservata presso gli archivi di settore e gestione del versamento all'archivio di deposito. Organizzazione dell'archivio di deposito attraverso la schedatura e l'inventariazione e la successiva consultazione, nelle more della informatizzazione dello stesso.

Risorse umane n.2

Risorse umane n.2 unità - risorse strumentali : n.2 computers n.1 fax

Ufficio autisti : all'ufficio sono assegnate n.3 unità di cui n.1 assegnato al servizio trasporto scuolabus e n.2 assegnati per il servizio autovettura per gli uffici comunali, organi istituzionali e trasporto presidi e medicine in collaborazione con l'Ufficio Sanitario di Sortino. La problematica del servizio autista in quest'ultimo anno si è particolarmente aggravata per la mancanza di figure idonee al servizio di trasporto alunni e anziani, servizi entrambi di particolare importanza per la cittadinanza,( servizio cimitero- servizio mercato). In particolare, per quanto attiene le attività scolastiche, le stesse durante l'anno scolastico sono molteplici e si reputa necessario ed opportuno l'impiego di altre unità munite dei requisiti di legge, oltre alla necessità di acquisto di 2 autovetture nuove. Non è facilmente ragguagliabile a misura l'attività delle risorse impiegate. Costituisce pertanto, al momento nelle more di riorganizzazione del personale, un obiettivo garantire il servizio in particolar modo in caso di assenze o impedimenti di diversa natura. Reggere il servizio, senza alcuna sostituzione, è obiettivo significativo in sé per il risparmio che comporta e come dimostrazione di duttilità e affiatamento tra gli addetti.

Risorse umane n.3 risorse strumentali: n.1autovettura

Sarebbe auspicabile provvedere all'acquisto di almeno n.1 autovettura nuova per rappresentanza o per i servizi specificati e n.1 autovettura per messo notificatore.

I mezzi a disposizione del parco macchine sono quelle elencate nell'allegato A

### Anagrafe- Stato Civile - elettorale

#### Descrizione sintetica:

I servizi demografici provvedono:

- Tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe della popolazione ed al rilascio di certificazioni, dichiarazioni, attestazioni, carte d'identità, autenticazioni
- Adempimenti di competenza comunale relativi agli obblighi di leva
- Alla cura degli atti di stato civile in tutte le loro fasi ed al rilascio di certificati, estratti e copie integrali degli atti medesimi
- Alla cura delle liste elettorali, atti e gestione delle procedure elettorali in tutte le loro fasi
- All'ufficio di statistica e censimenti
- Alla manutenzione ed aggiornamento della toponomastica stradale e della cartografia toponomastica

In particolare l'**Ufficio Anagrafe** si occupa della tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente e dell'AIRE, accertamento del possesso dei requisiti di soggiorno in Italia relativamente ai cittadini membri degli Stati dell'Unione Europea. Esecuzione delle rilevazioni disposte dall'Istat, esecuzioni delle operazioni necessarie per la preparazione e lo svolgimento dei censimenti; gestione e manutenzione della cartografia, manutenzione e aggiornamento dello schedario delle denominazioni delle strade e della numerazione civica. Rapporti con le forze

dell'ordine presenti nel territorio e con la prefettura, Inps e Montepaschi seri riscossione, gestione del sistema INA-SAIA L'ufficio stato civile ha la tenuta dei registri di cittadinanza, nascita, matrimonio, morte e pubblicazioni on line dei matrimoni.

**L'UFFICIO Elettorale** si occupa della tenuta delle liste elettorali, dell'organizzazione delle consultazioni elettorali e referendarie, tenuta e aggiornamento degli Albi e Presidenti di seggio, degli scrutatori e dei Giudici popolari, della Commissione elettorale comunale e circondariale, formazione delle liste di leva, attività di supporto arruolamento ferma volontaria, revisioni semestrali, dinamiche e, in caso di consultazioni elettorali, delle revisioni dinamiche straordinarie nonché di tutti gli adempimenti ad esse connesse.

Risorse umane da impiegare : N. 5 UNITA' già operanti nell'ambito dei servizi

Risorse strumentali da acquistare: n.1 schedario

### **Servizio turistico- sport e spettacoli e Pubbliche affissioni**

L'ufficio Turistico cura l'organizzazione di alcune importanti manifestazioni presenti sul territorio tra le quali spicca la Sagra del Miele che, nel tempo, ha conquistato uno scenario di partecipazione che interessa oramai un bacino di visitatori che va oltre i confini provinciali ponendo, come aspetto centrale quello della promozione dei prodotti tipici locali e del territorio sortinese più in generale. L'ufficio turistico garantisce la presenza e la partecipazione del Comune, in sede locale e presso altre realtà territoriali provinciali e regionali, a numerose manifestazioni e rassegne con l'obiettivo di promuovere l'immagine turistica del territorio; a tal riguardo l'ufficio si avvale dell'ausilio di una squadra tecnica per il coordinamento delle manifestazioni, dal punto di vista logistico. Garantisce inoltre, con l'ausilio del Centro di Informazione turistica, affidato alla Pro Loco, ai visitatori giunti nel territorio, le informazioni sulle principali attrazioni presenti nel paese e nelle zone limitrofe quali Pantalica e la Valle dell'Anapo. L'ufficio si occupa anche della promozione dell'attività sportiva in modo particolare per i ragazzi della scuola dell'obbligo avvalendosi della collaborazione dei gestori degli Impianti sportivi e del Campo di calcio. L'ufficio cura le attività che riguardano la consulta allo sport.

Quest'anno in particolare all'ufficio è stato affidato il servizio di pubbliche affissioni; gli obiettivi prefissi sono la nuova organizzazione del servizio con la sistemazione delle bacheche esistenti e l'acquisto di nuove al fine di una più adeguata razionalizzazione delle affissioni. Ciò comporterà, in uno alla stesura del piano promo-pubblicitario un incremento delle entrate per il Comune

**Risorse impegnate n.2 Risorse strumentali :n.1 computer**

### **Servizi Sociali:**

Gli obiettivi delle politiche sociali di questo Comune sono mirate ad improntare l'azione ponendo la persona al centro della comunità, costruire una rete, fare sistema con e tra i diversi soggetti, pubblici, del terzo settore e privati che contribuiscano alla costruzione del welfare di comunità

La realtà sociale di Sortino, complessa ed in continuo cambiamento, richiede risposte innovative e flessibili; è pertanto una sfida rispetto alla quale è necessario riqualificare l'offerta dei servizi, verificandone la rispondenza alle esigenze cui si intende dare risposta in termini di efficacia ed efficienza. La crisi economica che si riflette attualmente sugli Enti Locali non risparmia certamente le attività e i servizi aventi vocazione sociale; ciò impone scelte di razionalizzazione delle progettualità ad ottimizzazione delle risorse. La programmazione operativa dell'ufficio cerca di raggiungere gli obiettivi previsti in tema di protezione dei soggetti più deboli attraverso un'articolata e notevole offerta di servizi attingendo, per quanto concerne gli aiuti economici, alle risorse afferenti il Piano di zona, ai sensi della legge 328/2000. L'obiettivo fondamentale e sicuramente non misurabile è il mantenimento dell'offerta dei servizi sin'ora assicurati: Assistenza domiciliare anziani e disabili, asilo nido, politiche giovanili, ricoveri dimessi ONP e disabili di nuova



cronicità, dipendenze, reinserimento lavorativo, rimborso spese di viaggio per soggetti a rischio e strutture riabilitative. Quest'anno in particolare l'ufficio attiverà in uno al distretto 48 i fondi PAC e i cantieri di servizio.

Risorse umane: n.3 + n.1 assistente sociale + 15 unità asilo nido -4 unità centro sociale

**Asilo nido** comunale è oramai una struttura consolidata nel territorio ed ha raggiunto massimi risultati nel soddisfacimento della domanda. La gestione infatti dell'asilo nido risulta da un complesso di azioni interdipendenti che, partendo da regolamenti e normative specifiche, accompagnano la famiglia dal momento della formulazione della domanda di ammissione all'intero svolgimento triennale del percorso educativo. L'obiettivo fondamentale resta quello del mantenimento delle ammissioni e proprio per questo sono stati adottati provvedimenti di rivisitazione delle rette. La valutazione dell'efficacia del servizio, pertanto, può essere espressa attraverso due indicatori, il primo verrà rilevato sui frequentanti e il secondo può essere individuato nel Customer satisfaction che va consolidandosi nell'analisi ed elaborazione dei dati raccolti attraverso appositi questionari distribuiti alle famiglie che offrono la qualità del servizio percepita dall'utenza; tali questionari abbracciano l'intero processo in cui è coinvolta la famiglia-cliente.

**Risorse umane nell'ambito dell'ufficio n.15**

**Centro Sociale giovanile -Servizi integrativi extrascolastici e Centro anziani:**

Il servizio è da sempre contraddistinto oltretutto dalla gestione di servizi, dalla proposizione di attività di vario tipo che, nel comune denominatore educativo, si indirizzano ad aspetti ludici, valorizzativi, del tempo libero, del sostegno, della divulgazione attraverso attività più complesse ( Estate giovani, progetti di inclusione e socializzazione, corsi di attività motoria per la terza età, servizio libro usato etc ) e attraverso attività a carattere temporaneo quali attività a sostegno dei piani delle offerte formative scolastiche, carnevale e natale ragazzi e anziani etc; in molti casi è il Comune a realizzare le iniziative in forma diretta, in altri fa riferimento alla condivisione di percorsi con partners diversi che operano nel sociale.

- risorse impegnate n. 4 n.1 computer

**Servizio Cultura e Istruzione**

Al servizio Pubblica Istruzione e Cultura sono attribuiti la gestione dei servizi di trasporto extraurbano per gli studenti di scuola superiore e trasporto urbano per le scuole materne e alunni di scuola primaria e media, la gestione della refezione scolastica, la gestione del percorso di erogazione buoni libro e borse di studio, il servizio di decentramento universitario, il servizio Informagiovani, la gestione della Biblioteca, dell'Archivio storico e mandamentale, nonché la cura della gestione del Museo Civico dei Pupi, del Cine Teatro Italia; si occupa della realizzazione di eventi culturali in genere, in collaborazione con l'ufficio turistico: mostre, convegni, incontri didattici etc, gestione punto internet;

**Attività bibliotecarie – ARCHIVIO e P.I.**

I servizi di biblioteca si fondano su un complesso di attività interdipendenti che abbraccia le fasi necessarie a rendere i beni librari disponibili per la consultazione e il prestito intendendo la Biblioteca come motore di stimolo alla lettura attraverso la proposizione di varie attività di promozione. Lo stesso obiettivo vale anche per l'operatività e l'efficacia dell'Archivio storico che viene attestata da indicatori che danno il segnale di un lavoro preparatorio non indifferente che conduce a rendere disponibili al pubblico, nelle more di una di una progressiva de materializzazione, documenti storici a prevalente

Risorse umane n. 6 + 1 comandata dalla Provincia regionale di Siracusa

Quanto sopra descritto rappresenta il fabbisogno dei servizi da erogare, nel corso dell'anno 2014, dal settore amministrativo .

**PAG 39**

## ROGRAMMA N.2 o eventuali progetti nel programma

Responsabile Settore Finanziario Dott.ssa Blancato Carmela

### Descrizione del programma:

Il programma di gestione e di sviluppo delle risorse finanziarie, consiste nell'analisi, gestione e controllo dei flussi finanziari ed economici dell'Ente.

La partecipazione degli enti locali agli obiettivi di finanza pubblica, impone una costante attività di monitoraggio e controllo sull'equilibrio dei flussi finanziari in entrata e spesa.

Il contenimento dell'incremento della spesa pubblica a livello nazionale da parte dello Stato, si è realizzato anche attraverso una contrazione dei trasferimenti di parte corrente verso le Regione e gli enti Locali.

Inoltre la spese locale è costretta all'interno di uno stringente patto di stabilità i cui meccanismi, costringono ad una gestione attenta dei pagamenti e degli incassi di conto capitale, al fine, del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno.

Il programma economico finanziario si articola in 6 progetti , quali:

- 1) economico finanziario
- 2) tributi
- 3) economato -provveditorato
- 4) IVA
- 5) Personale-Gestione risorse umane
- 6) Anticorruzione.

A decorrere dall'esercizio 2012 e fino al2014 il Servizio Finanziario è impegnato nella sperimentazione di cui art. 36 del Dec. Leg. 118/2011.

### **Motivazione delle scelte:**

dettagliate nei progetti

### **Finalità da conseguire**

dettagliate nei progetti

### **- Risorse umane da impiegare: n.16**

#### **- Risorse strumentali da utilizzare:**

le risorse strumentali da utilizzare sono quelli già esistenti alla cui efficienza si provvederà con interventi di manutenzione ordinaria ed eventualmente straordinaria. Il settore sarà dotato di 2 nuovi computers in sostituzione di quelli esistenti non più funzionanti.

### SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO

Oltre agli adempimenti previsti dalla normativa vigente maggiore interesse sarà dedicato:

- A) Gestione della spesa e dell'entrata con una costante attività di monitoraggio e di controllo sull'equilibrio dei flussi finanziari tra entrata e spesa. Adempimenti per il rispetto di specifici parametri previsti dalla normativa vigente:
  - 1. rispetto dell'obiettivo del patto di stabilità interno;
  - 2. riduzione spese del personale, incidenza percentuale delle spese del personale sulle spese correnti.
- B) Continuo invio di dati nella piattaforma dei debiti della P.A. nei confronti delle imprese con cadenza mensile.
- C) Introduzione della fattura elettronica dal 1 marzo 2015.

#### – Finalità da conseguire

E' indispensabile il rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno per non incorrere

nelle sanzioni previste dalla normativa vigente :

- a) Riduzione dei trasferimenti per un'entità pari allo sforamento
- b) Limite degli impegni per spese correnti in misura non superiore all'importo medio degli ultimi 3 anni
- c) Divieto di ricorrere all'indebitamento
- d) Divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di CO.CO.CO.
- e) Riduzione del 30%, rispetto all'ammontare risultante al 30 giugno 2008, delle indennità di funzione e dei gettoni di presenza agli amministratori.  
PAG 47
- f) Portare a termine la sperimentazione dei bilanci armonizzati di cui all'art. 36 del Dec. Leg.118/2011 che per tale finalità il MEF attribuisce una premialità all'Ente che consiste nella riduzione dell'obiettivo del Patto che per l'anno 2012 è stata di 52.000,00 e per il 2013 è stato di €. 64.000,00 e nel 2014 si è avuto un abbattimento pari al 52,80

– **Risorse strumentali da utilizzare:**

Per l'attività in programma si prevede l'utilizzo delle risorse strumentali già esistenti alla cui efficienza si provvederà con interventi di manutenzione ordinaria. **Il settore sarà dotato di n. 2 nuovi computers in sostituzione di quelli esistenti non funzionanti.**

- **Risorse umane da impiegare:**

Le risorse umane da impiegare risultano essere 4 dipendenti di cui una contrattista ex art. 23

- 1) Blancato Carmela
- 2) Di Pietro Lucia
- 3) Magnano Sofia
- 4) Pulvirenti Rita

– **Motivazione delle scelte:**

la scelta è motivata dalla legislazione vigente a cui l'Ente non può esimersi

## Descrizione del Progetto n. 2 di cui al Programma 2

**Responsabile Settore Finanziario Dott.ssa Blancato Carmela**

**Responsabile dell'ufficio – Di Pasquale Sofia**

**TRIBUTI:** si intende attuare una politica tributaria di crescita ricercando modi di facilitazione delle obbligazioni tributarie. Per facilitare le operazioni di controllo continuerà la convenzione con l'agenzia del territorio per l'accesso telematico agli archivi catastali.

### **– Finalità da conseguire**

La gestione dei tributi comunali sarà finalizzata a perseguire obiettivi che assicurino l'efficienza nella attività di accertamento delle entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente. Obiettivo è attuare interventi atti a migliorare il rapporto tra Amministrazione e contribuenti assumendo tutte le azioni indispensabili per rendere agevole al cittadino l'acquisizione di informazioni sulle disposizioni tributarie. E' possibile rivolgersi direttamente allo sportello dell'ufficio per chiarimenti in merito all'accertamento di TARES-IMU e COSAP. Dal 2014, oltre all'IMU, dovrà gestire la TASI e la TARI che va a sostituire la TARES.

### **– Risorse strumentali da utilizzare:**

prevede l'utilizzo delle risorse strumentali già in dotazione all'ufficio

### **- Risorse umane da impiegare:**

resteranno invariate le dotazioni organiche degli uffici

responsabile: Di Pasquale Sofia

amministrativi: Lanteri Debora e Santo Angelina contrattisti ex art. 23

### **– Motivazione delle scelte:**

si intende attuare una politica tributaria di crescita ricercando modi di facilitazioni degli adempimenti delle obbligazioni tributarie, al fine anche di instaurare un dialogo con i cittadini e offrire un servizio efficace. Per facilitare le operazioni di controllo continuerà la convenzione con l'agenzia del territorio per l'accesso telematico diretto degli archivi catastali.

Costituzione di un servizio per il recupero crediti esercizi precedenti

## Descrizione del Progetto n. 3 di cui al Programma 2

*Responsabile Settore Finanziario Dott.ssa Blancato Carmela*

Responsabile dell'ufficio – Ramondetta Vincenza

### PROVVEDITORATO - ECONOMATO

#### – Finalità da conseguire

Pur essendo improntata l'attività dell'ufficio prettamente a gestione ordinaria e ripetitiva nel corso degli anni, si perseguirà l'obiettivo di un costante miglioramento delle attività di contenimento dei costi di approvvigionamento dei vari beni e servizi, in un'ottica di mantenimento e ove possibile miglioramento di qualità degli stessi, anche mediante l'utilizzo dei nuovi istituti contrattuali (convenzioni e mercato elettronico Consip, per la gestione di procedure di acquisto di beni e servizi in forma telematica, ecc). in generale verranno adottate tutte le soluzioni e gli accorgimenti utili per ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili e la gestione dell'ufficio nel suo complesso e per individuare soluzioni che consentano un contenimento della spesa.

Il servizio Provveditorato comprende le funzioni inerenti la programmazione, gli approvvigionamenti, le forniture, i servizi, la gestione di beni di consumo necessari al funzionamento di più unità operative ad eccezione di quelle per le quali è prevista specifica autonomia delle singole unità operative/settori.

Il servizio economato/provveditorato provvede:

- a) Programmazione, acquisto, tenuta e distribuzione di stampati, carta, cancelleria ed oggetti e materiali ritenuti necessari per il funzionamento degli uffici e di quelli ai quali il Comune è tenuto a provvedere.
- b) Distruzione di beni di natura informatica in collaborazione con l' Ufficio Organizzativo Sviluppo e gestione dei sistemi informativi;
- c) Approvvigionamento gasolio da riscaldamento
- d) Liquidazione consumi energetici e traffico telefonico. Per questo compito necessita dell'apporto dell'ufficio tecnico.

#### – Risorse strumentali da utilizzare:

Si prevede l'utilizzo delle risorse strumentali già i dotazione all'ufficio

#### - Risorse umane da impiegare:

Resteranno invariate le dotazioni organiche degli uffici

Responsabile: Ramondetta Vincenza

amministrativo: Marino Lorenza –contrattista ex art. 23

#### – Motivazione delle scelte:

Le spese inserite nel bilancio derivano, in prevalenza, da adempimenti obbligatori per legge, da contratti di durata pluriennale ovvero da scadenze di vario tipo.

In generale la previsione di spesa mira a soddisfare le esigenze connesse alla gestione ordinaria di uffici e servizi.

## **Descrizione del Progetto n. 4 di cui al Programma 2**

**Responsabile Settore Finanziario Dott.ssa Blancato Carmela**

**Responsabile del procedimento Fraello Cesarea**

IVA: Assolve all'obbligo di fatturazione dei servizi comunali a domanda individuale rilevanti IVA

-individua tra i mandati di pagamento le fatture di acquisto rilevanti ai fini IVA

-individua tra le reversali e il servizio idrico, i corrispettivi di vendita.

-Procede alla registrazione nei registri IVA, nonché alla liquidazione con periodicità mensile.

-Compila la dichiarazione annuale e ne cura la trasmissione all'Agenzia delle Entrate

-dichiarazione IRAP

### **- Finalità da conseguire**

1) Oltre agli adempimenti previsti dalla normativa vigente sarà posta maggiore attenzione alla verifica, alla tempestività e al buon funzionamento di quei servizi rilevanti IVA, che maggiormente influenzano le compensazioni.

**- Risorse strumentali da utilizzare:** prevede l'utilizzo delle risorse strumentali già in dotazione all'ufficio

**- Risorse umane da impiegare:**

Responsabile: Fraello Cesarea

**- Motivazione delle scelte:**

1) la scelta è motivata dalla legislazione vigente da cui l'Ente non può esimersi.



## Descrizione del Progetto n. 5 di cui al Programma 2

### **Responsabile Settore Finanziario Dott.ssa Blancato Carmela**

Responsabile del Servizio – Tuccio Michele

#### PERSONALE – GESTIONE RISORSE UMANE

Gestione del trattamento economico fisso ed accessorio - Amministrazione del personale – rideterminazione della dotazione organica – formazione – relazioni sindacali – servizi al personale (rilievo presenze, gestione ferie e permessi, assenze per malattie, assenze per maternità, assenze per cariche pubbliche ecc. ecc.)

Gestione adempimenti sostitutivi di imposta - del modello 770.

Adempimenti attuativi e del trattamento economico – stipula dei contratti di lavoro – applicazione a tutti gli istituti di carattere giuridico ed economico contenuti nel contratto integrativo, relativo alle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, rivisitazione del contratto integrativo tenuto conto delle novità giuridiche introdotte dal C.C.N.L.

Regolamento comunale per l'attuazione dei procedimenti disciplinari.

Rapporti con gli enti previdenziali ed istruttoria delle pratiche relative al pensionamento, riscatti e ricongiunzione. Costituzione e gestione dei fascicoli del personale.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Per l'attività prevista in programma, si prevede l'utilizzo delle risorse strumentali già esistenti alla cui efficienza si provvederà con interventi di manutenzione ordinaria ed eventualmente straordinaria.

- Sviluppare la comunicazione interna attraverso l'uso di strumenti informatici in dotazione dell'ente;
- Curare la comunicazione esterna.

#### **Risorse umane da impiegare**

Verrà impiegato personale interno all'ente già in servizio

ECOLOGIA ED URBANISTICA

**Progetto 1 - Urbanistica**

Rispetto dei termini per l'istruttoria delle pratiche edilizie così come previsto dal regolamento comunale sui procedimenti amministrativi.	Adozione della modulistica sia per la presentazione delle richieste di concessione edilizia che per la sua istruttoria.
L'obiettivo consiste nel ridurre i termini di istruttoria delle pratiche edilizie, rispetto a quelli degli anni precedenti. Adozione di modulistica con semplificazione della procedura di istruttoria delle pratiche edilizie.	

**Risorse umane da impiegare**

Personale in servizio presso settore urbanistica

**Risorse strumentali da utilizzare**

Per l'attività in programma, si prevede l'utilizzo delle risorse strumentali già esistenti alla cui efficienza si provvederà con interventi di manutenzione ordinaria ed eventualmente straordinaria.

**Coerenza con la programmazione provinciale**

Le attività si svolgono in conformità alle normative vigenti e in coerenza con gli strumenti di programmazione.

**Progetto 2 – Ecologia**

> Potenziamento raccolta differenziata.

**Risorse umane da impiegare:** già in servizio presso il settore urbanistica.

## Descrizione del Progetto n. 6 di cui al Programma 2

### **Responsabile Settore Finanziario Dott.ssa Blancato Carmela**

#### ANTICORRUZIONE

Responsabile Anticorruzione Dott.ssa Blancato Carmela, nominata con D.S. n. 8/27.02.2014.

Ha provveduto alla stesura del piano triennale anticorruzione approvato con Delibrea di G.C. n.36/18.04.14

La predisposizione del piano anticorruzione impone di verificare ove il relativo rischio si annidi in concreto. E' la concretezza dell'analisi c'è solo se l'analisi del rischio è calata entro l'organizzazione. Il tutto tenendo a mente che un rischio organizzativo è la combinazione di due eventi: in primo luogo, la probabilità che un evento dato accada e che esso sia idoneo a compromettere la realizzazione degli obiettivi dell'organizzazione; in secondo luogo, l'impatto che l'evento provoca sulle finalità dell'organizzazione una volta che esso è accaduto.

Ma "organizzazione" significa strumento articolato in processi (a loro volta scomponibili in procedimenti), a ciascuno snodo dei quali sono preposte persone. Dunque, "analisi organizzativa" significa analisi puntuale dei processi di erogazione e di facilitazione e delle modalità di preposizione delle persone ai relativi centri di responsabilità. Il tutto per garantire che la persona giusta sia preposta alla conduzione responsabile del singolo processo di erogazione e/o di facilitazione.

In primo luogo, occorre stabilire il contesto al quale è riferito il rischio. Il contesto deve essere circoscritto e dunque isolato nei suoi tratti essenziali e costitutivi. Per quel che interessa la pubblica amministrazione, il riferimento è al dato organizzativo in cui essa si articola. Esso è dunque circoscritto ai processi di erogazione ed a quelli di facilitazione, tenendo ben presente che essi, per scelte organizzative interne, possono essere unificati in centri di responsabilità unitari. Il contesto è dato anche dalle persone, ossia dai soggetti che sono preposti ai centri di responsabilità che programmano e gestiscono i processi di erogazione e di facilitazione. "Stabilire il contesto" si risolve dunque nell'analisi di tali processi, mettendoli in relazione con l'organigramma dell'ente.

In secondo luogo, identificare i rischi. Il problema dell'identificazione del rischio è semplificato, dalla circostanza che, ai presenti fini, esso coincide con il fenomeno corruttivo. Qui, peraltro, occorre intendersi su cosa il rischio da corruzione sia, e quindi, in ultima istanza, sul significato intensionale ed estensionale del termine "corruzione" e sui contorni della condotta corruttiva. A questo proposito un utile ausilio è fornito dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione pubblica -25112013, n. 1: "[...] il concetto di corruzione

deve essere inteso in senso lato, come comprensivo delle varie situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontri l'abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati.

In terzo luogo, analizzare i rischi. L'analisi del rischio non è mai fine a sé stessa e, in particolare, non è un'inutile duplicazione dell'analisi del contesto interessato dal rischio. Nel caso del rischio da corruzione, l'analisi del relativo fattore determina la necessità di verificare sia la causa del fenomeno corruttivo, sia ciò che attraverso la propria condotta il dipendente corrotto mira a realizzare, sia la provvista dei mezzi utilizzati. L'analisi dei rischi è il primo elemento nel quale si articola il piano di prevenzione della corruzione previsto dall'art. 1, comma 8 della legge 6/11/2012, n. 190.

In quarto luogo, valutare i rischi. Valutare i rischi di un'organizzazione significa averli prima mappati e poi compiere una verifica sul livello di verosimiglianza che un evento probabile ed incerto possa divenire effettivo e concreto. Cosa certa è che la corruzione è un fenomeno che deve essere estirpato: in questo senso la scelta del legislatore è chiara. Meno evidente è però che i costi del processo di preservazione siano indifferenti. La valutazione e

L'analisi dei rischi (qui del rischio da corruzione) conduce alla formazione di un piano del rischio, il quale è un documento che deve essere oggetto di costante aggiornamento. Va da sé che la valutazione dei rischi è il secondo elemento nel quale si articola il piano di prevenzione della corruzione previsto dall'art. 1, comma 8 della legge 6/11/2012, n. 190.

In quinto luogo, enucleare le appropriate strategie di contrasto

. Da ciò segue che il piano del rischio non è un documento pietrificato, ma, come tutti i piani operativi, uno strumento soggetto a riprogettazione e ad adeguamento continuo. Non a caso, l'art. 1, comma 8 della legge 6.11.2012, n. 190 lo prevede nella sua versione triennale con adeguamento anno per anno alla sopravvenienza di presupposti che ne rendono appropriata la rimodulazione.

La gestione del rischio di corruzione nel Comune deve perseguire tre obiettivi:

ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione:

- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

Gli obiettivi di gestione del rischio di corruzione nel Comune devono essere raggiunti, tenendo conto degli obiettivi a livello nazionale, con l'adozione delle misure di prevenzione previste dalla legge 190/2012, dal P.N.A. e dalla restante normativa Nazionale in materia di anticorruzione. Tali misure possono fungere anche da indicatori per valutare l'efficacia e l'efficienza delle strategie di prevenzione attuate dal Comune.

Gli obiettivi di gestione del rischio dovrebbero essere inclusi nel P.E.G. e/o nel Piano della Performance e ciascuna amministrazione dovrebbe individuare, per ciascun indicatore, specifici risultati attesi (*target*).

La strategia di prevenzione della corruzione, tiene conto delle varie forme e tipologie di controllo introdotte dall'art. 3 del d.l. 174/2012, convertito dalla legge n. 21312012. Nel contesto di tale sistema riveste particolare importanza il controllo successivo di regolarità amministrativa, affidato dalla legge al segretario comunale, e che è finalizzato a rilevare la sussistenza dei presupposti di legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa. La legge intesta al segretario comunale, nell'ambito dell'esercizio della funzione di controllo, il potere di trasmettere ai responsabili dei servizi periodicamente "*direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità*" (art. 147-bis, comma 3 del Tuel).

## PROGRAMMA 3- ARCH. RAFFA LUIGI

### ECOLOGIA ED URBANISTICA

#### Progetto 1 - Urbanistica

Rispetto dei termini per l'istruttoria delle pratiche edilizie così come previsto dal regolamento comunale sui procedimenti amministrativi.	Adozione della modulistica sia per la presentazione delle richieste di concessione edilizia che per la sua istruttoria.
L'obiettivo consiste nel ridurre i termini di istruttoria delle pratiche edilizie, rispetto a quelli degli anni precedenti. Adozione di modulistica con semplificazione della procedura di istruttoria delle pratiche edilizie.	

Collaborazione attiva al gruppo di lavoro per il recupero IMU, composto dall'ufficio tributi ed urbanistica.

#### Risorse umane da impiegare

Personale in servizio presso settore urbanistica

#### Risorse strumentali da utilizzare

Per l'attività in programma, si prevede l'utilizzo delle risorse strumentali già esistenti alla cui efficienza si provvederà con interventi di manutenzione ordinaria ed eventualmente straordinaria.

#### Coerenza con la programmazione provinciale

Le attività si svolgono in conformità alle normative vigenti e in coerenza con gli strumenti di programmazione.

#### Progetto 2 - Ecologia

> Potenziamento raccolta differenziata.

Risorse umane da impiegare: già in servizio presso il settore urbanistica.

## Risorse strumentali da utilizzare

Per l'attività in programma, si prevede l'utilizzo delle risorse strumentali già esistenti alla cui efficienza si provvederà con interventi di manutenzione ordinaria ed eventualmente straordinaria.

Le attività si svolgono in conformità alle normative vigenti.

## **REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE, DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI E DELLE INFRASTRUTTURE DEI SERVIZI IDRICO E FOGNARIO**

**RESPONSABILE SIG.- Lucilio geom. Franzò**

### **- Descrizione del Programma**

Il programma gestione beni demaniali e patrimoniali comprende tutti gli interventi relativi alla conservazione ed al mantenimento dello stato di efficienza e fruibilità del patrimonio mobiliare ed immobiliare e dei relativi impianti del Comune di Sortino che verranno attuati dal personale tecnico alle dipendenze del comune con ditte appaltatrici, fornitori vari e personale operaio.

Il programma prevede tutti gli interventi che necessari per garantire e migliorare, ove consentito dalle risorse finanziarie disponibili, l'attuale livello dei servizi al cittadino e per mantenere in efficienza gli impianti e le attrezzature già in dotazione, prevedendosi possibili integrazioni per le attrezzature oramai usurate.

Relativamente al settore LL.PP., il programma, oltre a prevedere l'alta sorveglianza, che può concretizzarsi solitamente con l'assegnazione dell'incarico di R.U.P. al personale tecnico della sezione, comporta la programmazione delle opere pubbliche, la redazione del programma triennale delle opere pubbliche, la verifica dei progetti e della Direzione Lavori eseguiti da progettisti esterni, la progettazione, direzione lavori e contabilità delle opere progettate internamente e concordate con l'Amministrazione Comunale, la ricerca dei canali di finanziamento, l'istruttoria e predisposizione della documentazione per la partecipazione a bandi regionali, statali e comunitari di finanziamento. Nella fase di esecuzione delle opere pubbliche gestirà i rapporti con l'Ente finanziatore, con l'Osservatorio regionale dei lavori pubblici e con l'Autorità di vigilanza per i contratti pubblici, curando, nel caso di particolari canali di finanziamento, di monitorare, nelle forme richieste da ogni singolo Ente, l'andamento della spesa coerentemente con i programmi di finanziamento.

Sarà cura del personale tecnico della sezione LL.PP. dell'Ufficio Tecnico garantire il costante aggiornamento di capitoli, bandi di gara e procedure che dovessero richiederlo per adeguamento alla normativa vigente, in continua evoluzione per adeguamento a quella nazionale e comunitaria, considerata l'assenza nell'organico della sezione di figure professionali con personale profilo amministrativo, circostanza più volte segnalata dall'organo di gestione.

Il programma prevede la realizzazione di tutti gli interventi necessari a garantire l'efficienza delle strade nella loro complessità, il manito stradale, gli impianti tecnologici.

Il programma vedrà confermati per l'anno 2014, salvo i ritocchi dovuti alla minore somma a disposizione per far fronte ai minori trasferimenti da parte degli organi sovraordinati (Stato e Regione), gli interventi manutentivi che già negli anni precedenti si erano dimostrati efficaci per il mantenimento delle strutture, mentre per le emergenze verrà mantenuto e migliorato l'attuale livello di efficienza che si è dimostrato efficace in tutti i casi rilevati.

Il servizio idrico, nell'attesa che trovi soluzione la controversa vicenda insorta tra alcuni Comuni dell'ATO idrico n. 8 e la società Sai 8 per l'affidamento degli impianti e la definitiva gestione del servizio idrico integrato, viene gestito dal settore lavori pubblici e manutenzione, e comprende la rete dell'acquedotto comunale, i serbatoi d'accumulo ("Castagna", "Madonnina" e "Panzotta"), i pozzi trivellati ("Raduana" e "Albinelli"), le sorgenti ("Canali 1", "Canali 2" e "Grottavide") e la rete fognaria, mentre l'impianto di depurazione.

E' d'obbligo in questa sede segnalare le notevoli carenze riscontrate nel servizio idrico, già oggetto di apposita relazione alla precedente amministrazione (nota n. 18196 del 07.11.2007). Tali carenze fanno evidenziare, nella migliore delle ipotesi, che circa metà della risorsa va dispersa, a causa della faticenza della rete di distribuzione. In tali condizioni, preso atto della limitatezza degli investimenti a disposizione, può solo assicurarsi la ordinaria manutenzione dell'esistente con notevoli difficoltà e

poche certezze in ordine all'efficacia degli interventi anche se proprio lo scorso anno è stato completato il secondo lotto del progetto generale della rete con gestione mediante telecontrollo che, per una serie di problematiche connesse alla mancata previsione in progetto delle opere di collegamento con l'impianto esistente e realizzazione del lotto precedente, non è stato a tutti oggi messo in esercizio.

Si riscontrano complessivamente migliori condizioni nella rete fognaria, ove certamente sono stati impiegati maggiori investimenti nel recente passato, per cui è necessario affrontare talune circoscritte problematiche che la limitatezza delle risorse economiche non consente, concentrandosi l'impegno economico nella sola manutenzione della rete e degli impianti esistenti.

Il potenziamento della reti suddette, benché previsto nel programma triennale attraverso i vari interventi per cui già in parte esiste un progetto, potrà essere attuato solo mediante acquisizione di specifico contributo da parte degli Enti sovraordinati (Regione, Stato, U.E).

Sarà, inoltre, compito dell'Ufficio Tecnico comunale, settore lavori pubblici, la sorveglianza dei lavori di gestione e manutenzione delle reti tecnologiche di proprietà comunale appaltati a soggetti esterni.

La manutenzione di aree verdi, parchi, giardini e viali, benché formalmente non assegnata al settore LL.PP., in mancanza di una specifica individuazione del settore di riferimento è stata disimpegnata nello scorso esercizio con notevoli difficoltà dalla sezione LL.PP., nell'ambito delle medesime risorse assegnate per la manutenzione dei beni immobili, in mancanza di uno specifico stanziamento. Pertanto, nonostante l'organo di gestione abbia avanzato specifica proposta per l'istituzione di uno specifico capitolo di bilancio, tenuto conto delle anzidette difficoltà finanziarie venutesi a determinare con la riduzione dei trasferimenti di Stato e Regione, non è stato possibile provvedere. Si prevede di fare fronte, conseguentemente, alla straordinaria manutenzione di seguito descritta con le entrate derivanti dai proventi degli oneri d'urbanizzazione mentre la ordinaria manutenzione, ivi compreso il materiale necessario, sarà assicurata dalla forma di gestione in economia diretta, mediante personale comunale.

Gli interventi manutentivi nella Villa Comunale e nelle altre aree verdi: potatura alberi basso fusto, siepi, pulizia periodica dei laghetti della Villa Comunale e sfalci in tutte le aree verdi, ivi comprese quelle di sedime degli edifici pubblici, che verrà effettuato con personale comunale operaio parzialmente assegnato alla sezione, sarà pari a quello eseguito negli anni precedenti.

Nell'ambito del servizio manutentivo del verde pubblico viene, altresì, assicurata, nei limiti delle disponibilità finanziarie a disposizione, la manutenzione dei parchi gioco e di tutta l'attrezzatura, panchine, illuminazione, ecc. a corredo degli spazi verdi e delle aree gioco.

Non è possibile prevedere l'ampliamento dell'attuale servizio, proprio per i limiti dettati dalle risorse finanziarie a disposizione, fatta salva l'acquisizione di specifici finanziamenti nell'ambito delle previsioni del piano triennale delle opere pubbliche.

### ***– Motivazione delle scelte***

Il Programma non prevede interventi programmati di manutenzione ma esclusivamente la riparazione o sostituzione di strutture od impianti esistenti per mancanza delle risorse indispensabili alla programmazione perché calibrato sulla scorta delle risorse finanziarie disponibili per la gestione del servizio manutentivo.

Per quanto attiene al servizio idrico, il programma è vincolato alle scelte che andranno successivamente fatte dall'Amministrazione. Riguarderà la manutenzione e riparazione delle perdite, nell'ambito delle risorse finanziarie a disposizione, e non comprenderà, per gli anzidetti problemi finanziari, l'ampliamento del servizio o il suo potenziamento e miglioramento funzionale, fatta salva l'acquisizione di specifici finanziamenti sui progetti del piano triennale delle opere pubbliche.



### ***- Finalità da conseguire***

Le finalità che il programma si prefigge sono il mantenimento degli attuali standard del servizio, stante le difficoltà riscontrate in ordine alla riduzione delle risorse assegnate sia rispetto ai precedenti esercizi finanziari che per quanto proposto e programmato dall' Ufficio, nonché la progressiva riduzione del personale - nel 2012 un'altra figura tecnica nell'organico della sezione è stata posta in quiescenza con conseguente aumento del carico di lavoro per le restanti figure con contratto part-time. Si cercherà, comunque, di assicurare, come per il precedente esercizio finanziario, mediante affidamento a ditta esterna, una coerente velocità nella esecuzione del singolo intervento rispetto a quanto operato in passato ed una adeguata qualità della prestazione, in modo da renderlo il più aderente possibile alle esigenze del cittadino ed alle necessità del paese e la razionalizzazione delle risorse sia finanziarie che umane.

Per quanto attiene al servizio idrico le finalità che il programma si prefigge riguardano il mantenimento di un sufficiente livello di manutenzione delle reti tecnologiche e delle strutture, nonché il controllo della qualità della risorsa idrica di concerto con l'ARPA di Siracusa, e la relativa distribuzione ai cittadini. In tale ottica si prevede di attuare nel singolo progetto un censimento puntuale di tutte le utenze esterne al centro abitato e una verifica tecnica delle singole reti di distribuzione, dando seguito alle innumerevoli istanze di utenti che lamentano, specie nel periodo estivo, notevoli disservizi.

### ***- Erogazione dei servizi di consumo***

Si sostanzia nell'espletamento delle attività indicate nel programma.

In particolare saranno garantiti la manutenzione ordinaria di tutti gli stabili comunali ed il servizio al pubblico per informazioni ed assistenza per richieste varie e pratiche relative alle manutenzioni, nonché il costante adeguamento normativo.

L'Ufficio Lavori Pubblici è aperto al pubblico per qualsiasi informazione ed assistenza per segnalazione di guasti agli impianti e strutture.

E' a disposizione inoltre per sopralluoghi e consulenze al cittadino per tutte le problematiche inerenti la viabilità pubblica. Si garantisce nell'ambito del servizio il rilascio dietro richiesta del cittadino o degli Enti gestori di pubblici servizi delle autorizzazioni di manomissione del suolo pubblico.

Garantisce altresì la manutenzione della rete stradale, mentre per quanto concerne la relativa segnaletica orizzontale e verticale, garantisce l'adeguata collaborazione ed assistenza logistica in termini di uomini e mezzi, al Comando di polizia municipale investito di tale mansione.

Per quanto riguarda il servizio idrico viene garantita l'assistenza all'utenza, sia in ordine alle richieste di nuove utenze, la cui istruttoria verrà svolta nei termini prescritti dal regolamento del servizio approvato dall'Ente, che relativamente a disfunzioni e disservizi che verranno segnalati. In tale ottica si cercherà di garantire gli attuali livelli di manutenzione delle reti tecnologiche nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate.

L'Ufficio Tecnico Comunale, settore LL.PP., garantisce l'assistenza per le autorizzazioni di taglio Stradale relative agli allacci alle varie utenze e manomissioni di suolo pubblico in genere, occupandosi della istruttoria e rilascio della autorizzazione.

I tecnici del comune e gli operai provvedono costantemente alla manutenzione di giochi ed attrezzature a servizio degli utenti.

### ***- Risorse umane da impiegare***

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi contabili richiamati.

**- Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al settore.

A causa delle restrizioni finanziarie cui si è già fatto cenno, non verrà attuato quanto proposto dall'organo gestionale, in ordine all'acquisto di una nuova autovettura per il servizio idrico, considerato il grado di vetustà di quella attualmente in uso. Pertanto, si provvederà ad una generale manutenzione dell'attuale automezzo al fine di renderlo efficiente e consono al servizio da svolgere. Inoltre, specifici impegni di spesa, ove possibile, saranno assunti nel periodo del presente programma per integrare e ampliare le dotazioni strumentali dell'Ufficio nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili.

L'obbligo in questa sede segnalare le notevoli carenze riscontrate nel servizio idrico, già oggetto di apposita relazione alla precedente amministrazione (nota n. 18196 del 07.11.2007). Tali carenze fanno evidenziare, nella migliore delle ipotesi, che circa metà della risorsa va dispersa, a causa della faticanza della rete di distribuzione. In tali condizioni, preso atto della limitatezza degli investimenti a disposizione, può solo assicurarsi la ordinaria manutenzione dell'esistente con notevoli difficoltà e

poche certezze in ordine all'efficacia degli interventi anche se proprio lo scorso anno è stato completato il secondo lotto del progetto generale della rete con gestione mediante telecontrollo che, per una serie di problematiche connesse alla mancata previsione in progetto delle opere di collegamento con l'impianto esistente e realizzazione del lotto precedente, non è stato a tutti oggi messo in esercizio.

Si riscontrano complessivamente migliori condizioni nella rete fognaria, ove certamente sono stati impiegati maggiori investimenti nel recente passato, per cui è necessario affrontare talune circoscritte problematiche che la limitatezza delle risorse economiche non consente, concentrandosi l'impegno economico nella sola manutenzione della rete e degli impianti esistenti.

Il potenziamento della reti suddette, benché previsto nel programma triennale attraverso i vari interventi per cui già in parte esiste un progetto, potrà essere attuato solo mediante acquisizione di specifico contributo da parte degli Enti sovraordinati (Regione, Stato, U.E).

Sarà, inoltre, compito dell'Ufficio Tecnico comunale, settore lavori pubblici, la sorveglianza dei lavori di gestione e manutenzione delle reti tecnologiche di proprietà comunale appaltati a soggetti esterni.

La manutenzione di aree verdi, parchi, giardini e viali, benché formalmente non assegnata al settore LL.PP., in mancanza di una specifica individuazione del settore di riferimento è stata disimpegnata nello scorso esercizio con notevoli difficoltà dalla sezione LL.PP., nell'ambito delle medesime risorse assegnate per la manutenzione dei beni immobili, in mancanza di uno specifico stanziamento. Pertanto, nonostante l'organo di gestione abbia avanzato specifica proposta per l'istituzione di uno specifico capitolo di bilancio, tenuto conto delle anzidette difficoltà finanziarie venutesi a determinare con la riduzione dei trasferimenti di Stato e Regione, non è stato possibile provvedere. Si prevede di fare fronte, conseguentemente, alla straordinaria manutenzione di seguito descritta con le entrate derivanti dai proventi degli oneri d'urbanizzazione mentre la ordinaria manutenzione, ivi compreso il materiale necessario, sarà assicurata dalla forma di gestione in economia diretta, mediante personale comunale.

Gli interventi manutentivi nella Villa Comunale e nelle altre aree verdi: potatura alberi basso fusto, siepi, pulizia periodica dei laghetti della Villa Comunale e sfalci in tutte le aree verdi, ivi comprese quelle di sedime degli edifici pubblici, che verrà effettuato con personale comunale operaio parzialmente assegnato alla sezione, sarà pari a quello eseguito negli anni precedenti.

Nell'ambito del servizio manutentivo del verde pubblico viene, altresì, assicurata, nei limiti delle disponibilità finanziarie a disposizione, la manutenzione dei parchi gioco e di tutta l'attrezzatura, panchine, illuminazione, ecc. a corredo degli spazi verdi e delle aree gioco.

Non è possibile prevedere l'ampliamento dell'attuale servizio, proprio per i limiti dettati dalle risorse finanziarie a disposizione, fatta salva l'acquisizione di specifici finanziamenti nell'ambito delle previsioni del piano triennale delle opere pubbliche.

### ***- Motivazione delle scelte***

Il Programma non prevede interventi programmati di manutenzione ma esclusivamente la riparazione o sostituzione di strutture od impianti esistenti per mancanza delle risorse indispensabili alla programmazione perché calibrato sulla scorta delle risorse finanziarie disponibili per la gestione del servizio manutentivo.

Per quanto attiene al servizio idrico, il programma è vincolato alle scelte che andranno successivamente fatte dall'Amministrazione. Riguarderà la manutenzione e riparazione delle perdite, nell'ambito delle risorse finanziarie a disposizione, e non comprenderà, per gli anzidetti problemi finanziari, l'ampliamento del servizio o il suo potenziamento e miglioramento funzionale, fatta salva l'acquisizione di specifici finanziamenti sui progetti del piano triennale delle opere pubbliche.

### **– Finalità da conseguire**

Le finalità che il programma si prefigge sono il mantenimento degli attuali standard del servizio, stante le difficoltà riscontrate in ordine alla riduzione delle risorse assegnate sia rispetto ai precedenti esercizi finanziari che per quanto proposto e programmato dall' Ufficio, nonché la progressiva riduzione del personale – nel 2012 un'altra figura tecnica nell'organico della sezione è stata posta in quiescenza con conseguente aumento del carico di lavoro per le restanti figure con contratto part-time. Si cercherà, comunque, di assicurare, come per il precedente esercizio finanziario, mediante affidamento a ditta esterna, una coerente velocità nella esecuzione del singolo intervento rispetto a quanto operato in passato ed una adeguata qualità della prestazione, in modo da renderlo il più aderente possibile alle esigenze del cittadino ed alle necessità del paese e la razionalizzazione delle risorse sia finanziarie che umane.

Per quanto attiene al servizio idrico le finalità che il programma si prefigge riguardano il mantenimento di un sufficiente livello di manutenzione delle reti tecnologiche e delle strutture, nonché il controllo della qualità della risorsa idrica di concerto con l'ARPA di Siracusa, e la relativa distribuzione ai cittadini. In tale ottica si prevede di attuare nel singolo progetto un censimento puntuale di tutte le utenze esterne al centro abitato e una verifica tecnica delle singole reti di distribuzione, dando seguito alle innumerevoli istanze di utenti che lamentano, specie nel periodo estivo, notevoli disservizi.

### **– Erogazione dei servizi di consumo**

Si sostanzia nell'espletamento delle attività indicate nel programma.

In particolare saranno garantiti la manutenzione ordinaria di tutti gli stabili comunali ed il servizio al pubblico per informazioni ed assistenza per richieste varie e pratiche relative alle manutenzioni, nonché il costante adeguamento normativo.

L'Ufficio Lavori Pubblici è aperto al pubblico per qualsiasi informazione ed assistenza per segnalazione di guasti agli impianti e strutture.

E' a disposizione inoltre per sopralluoghi e consulenze al cittadino per tutte le problematiche inerenti la viabilità pubblica. Si garantisce nell'ambito del servizio il rilascio dietro richiesta del cittadino o degli Enti gestori di pubblici servizi delle autorizzazioni di manomissione del suolo pubblico.

Garantisce altresì la manutenzione della rete stradale, mentre per quanto concerne la relativa segnaletica orizzontale e verticale, garantisce l'adeguata collaborazione ed assistenza logistica in termini di uomini e mezzi, al Comando di polizia municipale investito di tale mansione.

Per quanto riguarda il servizio idrico viene garantita l'assistenza all'utenza, sia in ordine alle richieste di nuove utenze, la cui istruttoria verrà svolta nei termini prescritti dal regolamento del servizio approvato dall'Ente, che relativamente a disfunzioni e disservizi che verranno segnalati. In tale ottica si cercherà di garantire gli attuali livelli di manutenzione delle reti tecnologiche nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate.

L'Ufficio Tecnico Comunale, settore LL.PP., garantisce l'assistenza per le autorizzazioni di taglio Stradale relative agli allacci alle varie utenze e manomissioni di suolo pubblico in genere, occupandosi della istruttoria e rilascio della autorizzazione.

I tecnici del comune e gli operai provvedono costantemente alla manutenzione di giochi ed attrezzature a servizio degli utenti.

### **– Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi contabili richiamati.

***– Risorse strumentali da utilizzare***

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al settore.

Δ causa delle restrizioni finanziarie cui si è già fatto cenno, non verrà attuato quanto proposto dall'organo gestionale, in ordine all'acquisto di una nuova autovettura per il servizio idrico, considerato il grado di vetustà di quella attualmente in uso. Pertanto, si provvederà ad una generale manutenzione dell'attuale automezzo al fine di renderlo efficiente e consono al servizio da svolgere. Inoltre, specifici impegni di spesa, ove possibile, saranno assunti nel periodo del presente programma per integrare e ampliare le dotazioni strumentali dell'Ufficio nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili.

L'organizzazione dell'Ente è stata modellata su un sistema di programmazione degli obiettivi che prescindere dal piano economico gestionale e dal piano dettagliato degli obiettivi, motivo per cui non è mai stato attivato il sistema di controllo interno secondo le previsioni del D.Lgs. 286/1999 e del D.Lgs. 267/2000, ad eccezione del controllo di regolarità amministrativa e contabile e della valutazione delle prestazioni dei Dirigenti.

Premesso quanto sopra, si riferisce che il Comando di polizia municipale è dotato di n. 7 unità di personale a tempo determinato parziale, il quale viene impegnato in turni per complessive 24 ore settimanali e di n. 4 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato, compreso lo scrivente e n. 1 unità di personale amministrativo precario per 24 ore settimanali.

Al Comando sono assegnate n. 3 autovetture, distinte in una Fiat Uno immatricolata nel 1993, due Fiat Punto immatricolate nel 2003 e nel 2007, oltre ad un ciclomotore acquistato nel 2009. Inoltre il Comando è dotato di un apparato radio ricetrasmittente, regolarmente autorizzato dal competente Ministero che viene utilizzato solamente per i casi eccezionali di protezione civile, atteso che la pattuglia in servizio è dotata di telefonino.

Particolare attenzione deve essere posta alla gestione dei rapporti con professionisti esterni all'Ente incaricati della tutela legale dello stesso, poiché, negli anni passati, si è proceduto ad effettuare incarichi a fronte di impegni di spesa parziali rispetto alle effettive necessità, i quali hanno determinato, al oggi, il verificarsi di potenziali debiti. E' il caso di specificare che dal mese di ottobre dell'anno 2012, il dott. Magnano Luciano è stato incaricato della cura del servizio del contenzioso e che da subito tutti gli incarichi effettuati sono stati dati a fronte di schemi di parcella pro-forma, in aderenza ad un atto d'indirizzo della Giunta Municipale (delibera n 98 del 26.07.2012) e di un disciplinare che regola il rapporto tra il professionista incaricato e l'Ente.



**COMUNE DI SORTINO**  
(Provincia di Siracusa)

**PROSPETTO PATTO DI STABILITA'**  
**COMPETENZA MISTA**

	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
<b>OBIETTIVO</b>	192	735	776
PRIMI TRE TITOLI	7.575.732,06	7.288.578,48	6.994.184,96
TITOLO IV (RISCOSSIONI)	410.000,00	250.000,00	250.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>7.985.732,06</b>	<b>7.538.578,48</b>	<b>7.244.184,96</b>
SPESA - TITOLO I	7.367.789,37	7.055.243,86	6.755.214,58
- Fondo Svalutazione Crediti	-136.507,38	-204.761,07	-273.014,75
- Fondo Patto di Stabilità	-48.964,00	-156.396,00	-124.104,80
- Fondo rischi	-5.390,00	-1.500,00	-1.500,00
Totale	7.176.927,99	6.692.586,79	6.356.595,03
+ Spese in conto Capitale - pagamenti	610.000,00	80.000,00	80.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>7.786.927,99</b>	<b>6.772.586,79</b>	<b>6.436.595,03</b>
<b>SALDO DI COMPEENZA MISTA</b>	<b>198.804,07</b>	<b>765.991,69</b>	<b>807.589,93</b>

**COMUNE DI SORTINO (SR)**

Ufficio Ragioneria

PROSPETTO CASSA ANNO 2014

**ENTRATA**

TIT. IV

SOMME CHE SI PREVEDE DI INCASSARE

CODICE	CAPITOLO	OGGETTO	RESIDUI	COMP.	TOTALE
4020102001	820	Contr.Regione per costr.discarica		€ 506,40	€ 506,40
4020102001	821	trasf.capitale dalla regione -contr.straord.	€ 766,39	€ 295.500,00	€ 296.266,39
4020102001	823	ass.somma di cui al dDDG n.248/2012	€ 13.601,06		€ 13.601,06
4020102001	878	prov.conc. Edilizie e sanzioni previste dalla disciplina urbanistica		€ 100.000,00	€ 100.000,00
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 14.367,45</b>	<b>€ 396.006,40</b>	<b>€ 410.373,85</b>

**SPESA**

TIT. II

PAGAMENTI CHE SI PREVEDE EFFETTUARE

CODICE	CAPITOLO	OGGETTO	RESIDUI	COMP.	TOTALE
101202013001	1937	arredi casa comunale e attrezzatura (mobili)		€ 1.899,05	€ 1.899,05
1022020104001	1937/1	acquisto attrezzature	€ 11.900,00		€ 11.900,00
1032020302001	1937/2	software	€ 3.600,06		€ 3.600,06
1052020109999	2039	manutenzione ord.e straord. Beni di proprietà com.le	€ 34.822,47		€ 34.822,47
1052020109999	2039/1	manutenzione ord.e straord. Beni di proprietà com.le (metanizzazione)	€ 20.740,31	€ 13.579,42	€ 34.319,73
401220109003	2446	maut. Straord.scuola materna v/le m.giardino	€ 124.124,50		€ 124.124,50
60112020109016	2887	manut. Str.centri sportivi -piscina	€ 4.299,24		€ 4.299,24
80112020109012	3099	mant.straord.strade interne ed esterne	€ 12.228,67		€ 12.228,67
8012020109012	3108	manut.straord. Piazze		€ 65.463,41	€ 65.463,41
3022020104000	3132/2	acquisto video sorveglianza	€ 6.082,33		€ 6.082,33
3012020111000	3132/3	attrezzatura segnaletica stradale	€ 18.044,40		€ 18.044,40
9042020109999	3260	opere di urbanizzazione primaria e secondaria	€ 16.326,34	€ 19.768,88	€ 36.095,22
9042020409010	339/1	manutenzione straordinaria depuratore	€ 13.911,84		€ 13.911,84
90442020109010	3408	manut. Straord. Rete fognatura ed idrica	€ 13.901,23	€ 5.000,00	€ 18.901,23
9032020109999	3451	costruzione discarica	€ 447,05		€ 447,05
9022020109014	3258	ass.idrogeologico (costone roccioso Via I maggio)		€ 224.000,00	€ 224.000,00
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 280.428,44</b>	<b>€ 329.710,76</b>	<b>€ 610.139,20</b>



COMUNE DI SORTINO

Provincia di Siracusa

PARERE DEL REVISORE UNICO

SULLA PROPOSTA DI

BILANCIO DI PREVISIONE 2014

E DOCUMENTI ALLEGATI

*IL REVISORE UNICO*

*MARCHICA ENZA*

# Comune di Sortino

## Collegio dei revisori

Verbale n. 16 del 24/09/2014

### PARERE SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2014

Il Revisore Unico

Premesso che il Revisore Unico nella riunione in data 22 e 24 settembre 2014 ha:

- esaminato la proposta di bilancio di previsione 2014, unitamente agli allegati di legge;
- rilevato che nel suo operato si è uniformato allo statuto ed al regolamento di contabilità;
- visto il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;
- visto il D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194;
- visti i principi contabili per gli enti locali emanati dall'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali;
- visti i principi di vigilanza e controllo dell'organo di revisione degli enti locali approvati dal Consiglio nazionale dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili;

Delibera

di approvare l'allegata relazione quale parere sulla proposta di bilancio di previsione per l'esercizio 2014, del Comune di Sortino che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Li 24/09/2014

L'ORGANO DI REVISIONE

## Sommario

Verifiche preliminari	
Verifica degli equilibri	
	Gestione 2012
	Bilancio di previsione 2013
	Bilancio pluriennale
Verifica coerenza delle previsioni	
	Coerenza interna
	Coerenza esterna
Verifica attendibilità e congruità delle previsioni anno 2013	
	Entrate correnti
	Spese correnti
	Organismi partecipati
	Spese in conto capitale
	Indebitamento
Verifica attendibilità e congruità del bilancio pluriennale 2013-2015	
Osservazioni e suggerimenti	
Conclusioni	

## VERIFICHE PRELIMINARI

*La sottoscritta Marchica Enza, revisore unico ai sensi dell'art. 234 e seguenti del Tuel:*

- ricevuto in data 19/09/2014 lo schema del bilancio di previsione per l'esercizio 2014, approvato dalla giunta comunale in data 29/08/2014 con delibera n. 88 e modificato in data 16/09/2014 con delibera n. 92 e i relativi seguenti allegati obbligatori:
  - bilancio pluriennale 2014/2016;
  - documento unico di programmazione predisposto dalla giunta comunale;
  - rendiconto dell'esercizio 2012;
  - le risultanze dei rendiconti o dei conti consolidati dell'esercizio 2012 dell'Unione dei Comuni Valle degli Iblei, delle aziende speciali, consorzi, istituzioni;
  - il programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'articolo 128 del d.lgs. 163/2006;
  - la delibera di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale (art. 91 d.lgs.267/2000, art. 35, comma 4 d.lgs.165/2001 e art. 19, comma 8 legge 448/2001);
  - la delibera della G.C. di destinazione della parte vincolata dei proventi per sanzioni alle norme del codice della strada;
  - delibera di C.C. di approvazione regolamento I.U.C.;
  - delibera di G.M. di approvazione piano economico finanziario Tari;
  - la proposta di delibera sulla verifica della quantità e qualità di aree e fabbricati da destinare a residenza, attività produttive e terziario e determinazione del prezzo di cessione per ciascun tipo di area o di fabbricato;
  - la deliberazione per la copertura dei servizi a domanda individuale;
  - la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
  - prospetto contenente le previsioni annuali e pluriennali di competenza mista degli aggregati rilevanti ai fini del patto di stabilità interno;
  - piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2 commi 594 e 599 legge 244/07;

- i limiti massimi di spesa disposti dagli art.6 e 9 del D.L. 78/2010;

e i seguenti documenti messi a disposizione:

- i documenti e prospetti previsti dallo statuto e dal regolamento di contabilità;
  - elenco delle entrate e delle spese con carattere di eccezionalità;
  - quadro analitico delle entrate e delle spese previste relativamente ai servizi con dimostrazione della percentuale di copertura;
  - prospetto analitico delle spese di personale previste in bilancio come individuate dal comma 557 dell'art.1 della legge 296/06 e dall'art.76 della legge 133/08;
  - prospetto delle spese finanziate con i proventi derivanti dalle sanzioni per violazione del codice della strada;
  - dettaglio dei trasferimenti erariali;
  - prospetto dimostrativo dei mutui e prestiti in ammortamento, con evidenza delle quote capitale e delle quote interessi;
- 
- viste le disposizioni di legge che regolano la finanza locale, in particolare il Tuel;
  - visto lo statuto dell'ente, con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'organo di revisione;
  - visti i postulati dei principi contabili degli enti locali ed il principio contabile n. 1 approvati dell'Osservatorio per la finanza e contabilità presso il Ministero dell'Interno;
  - visto il regolamento di contabilità;
  - visti i regolamenti relativi ai tributi comunali;
  - visto che il Comune di Sortino a far data dal 1<sup>o</sup> gennaio 2012 è in sperimentazione sull'armonizzazione dei nuovi principi contabili ai sensi art. 36 D.Lg.vo 118/2011;
  - visto i pareri espressi dal responsabile del servizio finanziario in data 05/08/2014 ed in data 16/09/2014 in merito alla veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, iscritte nel bilancio annuale o pluriennale;

hanno effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e, come richiesto dall'art. 239, comma 1, lettera b) del Tuel.

## GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2013

L'organo consiliare non ha adottato nell'anno 2013 la delibera di consiglio sulla verifica degli equilibri di bilancio in quanto la scadenza per l'approvazione del bilancio 2013 era stata spostata al 30 novembre.

In sede di rendiconto 2013 è stato accertato che:

- sono stati salvaguardati gli equilibri di bilancio;
- è stato rispettato il patto di stabilità;
- sono state rispettate le disposizioni sul contenimento delle spese di personale.

La gestione dell'anno 2013 è stata improntata al rispetto dei limiti di saldo finanziario disposti dall'art. 31 della legge 183/2011 ai fini del patto di stabilità interno.

La gestione dell'anno 2013 è stata improntata al rispetto della riduzione della spesa di personale, rispetto all'esercizio precedente, attraverso il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale come disposto dal comma 557 dell'art.1 della legge 296/06 e dall'art.76 della legge 133/08.

Nel corso del 2013 è stato applicato al bilancio l'avanzo vincolato per investimenti risultante dal rendiconto per l'esercizio 2012 per € 80.000,00

Tale avanzo è stato applicato ai sensi dell'art. 187 del Tuel per:

- € 80.000,00 finanziamento di spese di investimento;

Dalle comunicazioni ricevute dai responsabili di Settore risultano debiti fuori bilancio da riconoscere e finanziare per € 109.441,40 ripartiti nelle tre annualità.

Al finanziamento di tali passività l'ente intende provvedere con entrate correnti.

La situazione di cassa dell'Ente al 31 dicembre degli ultimi tre esercizi presenta i seguenti risultati:

	Disponibilità	Anticipazioni
Anno 2011	0,00	457.823,46
Anno 2012	0,00	155.299,11
Anno 2013	365.862,97	0

**Il Revisore Unico rileva, pertanto, che la gestione finanziaria complessiva dell'ente nel 2013 è risultata in equilibrio e che l'ente ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica.**

## **BILANCIO DI PREVISIONE 2014**

### **1. Verifica pareggio finanziario ed equivalenza dei servizi per c/terzi**

Il bilancio rispetta, come risulta dal seguente quadro generale riassuntivo delle previsioni di competenza 2014, il principio del pareggio finanziario (art. 162, comma 5, del Tuel) e dell'equivalenza fra entrate e spese per servizi per conto terzi (art. 168 del Tuel):

<b>Entrate</b>		<b>Spese</b>	
<i>Titolo I:</i> Entrate tributarie	3.308.236,35	<i>Titolo I:</i> Spese correnti	7.367.789,37
<i>Titolo II:</i> Entrate da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici	3.105.630,78	<i>Titolo II:</i> Spese in conto capitale	1.338.494,38
<i>Titolo III:</i> Entrate extratributarie	1.161.864,93		
<i>Titolo IV:</i> Entrate da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	500.917,99	<i>Titolo Iv:</i> Spese per rimborso di prestiti	262.805,00
<i>Titolo VI:</i> Entrate da servizi per conto di terzi		<i>Titolo v:</i> Chiusura anticip. Cassa	4.500.000,00
Titolo VII Anticipazione di tesoreria	4.500.000,00	Titolo VII Spese per c. terzi e p.giro	1805000,00
<i>Titolo IX</i>	1.805.000,00		
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>	892.438,70		
Avanzo di amministrazione vincol.	-	<b>Disavanzo di amministrazione 2012 presunto</b>	
<b>Totale complessivo entrate</b>	<b>15.274.088,75</b>	<b>Totale complessivo spese</b>	<b>15.274.088,75</b>

## 2. Verifica equilibrio corrente ed in conto capitale anno 2014

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			
	Consuntivo 2012	Preventivo 2013	Preventivo 2014
Entrate titolo I	2.337.371,81	3.393.136,40	3.308.236,35
Entrate titolo II	3.971.263,63	2.982.469,64	3.105.630,78
Entrate titolo III	1.118.024,54	1.201.532,67	1.161.864,93
<b>(A) Totale titoli (I+II+III)</b>	<b>7.426.659,98</b>	<b>7.577.138,71</b>	<b>7.575.732,06</b>
(B) Spese titolo I	6.800.198,51	7.490.233,95	7.367.789,37
(C) Rimborso prestiti parte del titolo III *	318.671,12	838.638,82	262.805,00
<b>(D) Differenza di parte corrente (A-B-C)</b>	<b>307.790,35</b>	<b>-751.734,06</b>	<b>-54.862,31</b>
(E) Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente [eventuale]			
(F) Entrate diverse destinate a spese correnti di cui:	10.827,00	760.594,06	64.094,31
-contributo per permessi di costruire	10.827,00	45.000,00	0,00
-plusvalenze da alienazione di beni patrimoniali			
- altre entrate (specificare)			
avanzo vincolato		62.250,84	
rimborso estinzione prestiti		595.746,38	
fondo pluriennale vinc. Spese correnti		57.596,84	64.094,31
(G) Entrate correnti destinate a spese di investimento di cui:	10.827,00	8.860,00	9.232,00
-proventi da sanzioni per violazioni al codice della strada	10.827,00	8.860,00	9.232,00
- altre entrate (specificare)			
(H) Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale			
<b>Saldo di parte corrente (D+E+F-G+H)</b>	<b>307.790,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			
	Consuntivo 2011	Consuntivo 2012	Preventivo 2013
Entrate titolo IV	907.930,29	490.500,00	500.917,99
Avanzo vinc. Per investimenti		80.000,00	
Fondo pluriennale destinato a inv.		831.453,84	828.344,39
<b>(M) Totale titoli (IV+V)</b>	<b>907.930,29</b>	<b>1.401.953,84</b>	<b>1.329.262,38</b>
(N) Spese titolo II	335.228,53	1.410.813,84	1.338.494,38
(O) Entrate correnti dest.ad.invest. (G)	10.827,00	8.860,00	9.232,00
(P) Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	166.300,00		
<b>Saldo di parte capitale (M-N+O+P-F)</b>	<b>739.001,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



### **3. Verifica correlazione fra entrate a destinazione specifica o vincolata per legge e spese con esse finanziate**

La correlazione fra previsione di entrate a destinazione specifica o vincolata per legge e spese con esse finanziate è così assicurata nel bilancio:

	<i>Entrate previste</i>	<i>Spese previste</i>
Per funzioni delegate dalla Regione		
Per fondi comunitari ed internazionali		
Per contributi in c/capitale dalla Regione		
Per contributi in c/capitale dalla Provincia		
Per altri contributi straordinari		
Per proventi alienazione alloggi e.r.p.		
Per entrata da escavazione e cave per recupero ambientale		
Per sanzioni amministrative pubblicità		
Per imposta pubblicità sugli ascensori		
Per sanzioni amministrative codice della strada	23.000	<b>9.232</b>
Per imposta di scopo		
Per mutui		

La somma è destinata al netto del Fondo svalutazione crediti.

### **4. Verifica dell'effettivo equilibrio di parte corrente**

La situazione **corrente** dell'esercizio 2014 è influenzata dalle seguenti entrate e spese aventi carattere di eccezionalità e non ripetitive:

	<b>Entrate</b>	<b>Spese</b>
- recupero evasione tributaria	30.000	
- canoni concessori pluriennali		
- sanzioni al codice della strada	23.000	9.232
- sentenze esecutive ed atti equiparati		
- eventi calamitosi		
- consultazioni elettorali o referendarie locali		
- ripiano disavanzi aziende riferiti ad anni pregressi		
- oneri straordinari della gestione corrente		109.441,40
- spese per organo straordinario di liquidazione		
- compartecipazione lotta all'evasione		
- altre		
<b>Totale</b>	<b>53.000</b>	<b>118.673</b>
<b>Differenza</b>		<b>65.673</b>

## **5. Verifica dell'equilibrio di parte straordinaria**

Il titolo II della spesa è finanziato con la seguente previsione di risorse distinta in mezzi propri e mezzi di terzi:

<b>Mezzi propri</b>		
- avanzo di amministrazione 2013 vinc.	-	
- avanzo del bilancio corrente	9.232,00	
- alienazione di beni		
- contributo permesso di costruire	100.000,00	
f.plurienn.vinc	828.344,39	
<b>Totale mezzi propri</b>		<b>937.576,39</b>
<b>Mezzi di terzi</b>		
- mutui		
- prestiti obbligazionari		
- aperture di credito		
- contributi comunitari		
- contributi statali	-	
- contributi regionali		400.917,99
- contributi da altri enti		
- altri mezzi di terzi		
<b>Totale mezzi di terzi</b>		<b>400.917,99</b>
<b>TOTALE RISORSE</b>		<b>1.338.494,38</b>
<b>TOTALE IMPIEGHI AL TITOLO II DELLA SPESA</b>		<b>1.338.494,38</b>

## **BILANCIO PLURIENNALE**

### **7. Verifica dell'equilibrio corrente nel bilancio pluriennale**

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>		
	<b>Previsioni 2015</b>	<b>Previsioni 2016</b>
Entrate titolo I	3.253.192,00	3.243.192,56
Entrate titolo II	2.856.611,47	2.683.217,47
Entrate titolo III	1.178.774,93	1.067.774,93
<b>(A) Totale titoli (I+II+III)</b>	<b>7.288.578,40</b>	<b>6.994.184,96</b>
<b>(B) Spese titolo I</b>	<b>7.055.243,86</b>	<b>6.755.216,58</b>
<b>(C) Rimborso prestiti parte del titolo III *</b>	<b>224.102,54</b>	<b>229.736,38</b>
<b>(D) Differenza di parte corrente (A-B-C)</b>	<b>9.232,00</b>	<b>9.232,00</b>
<b>(E)</b> Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente [eventuale]		
<b>(F)</b> Entrate diverse destinate a spese correnti di cui:	0,00	0,00
- altre entrate (specificare)		
-----		
-----		
<b>(G)</b> Entrate correnti destinate a spese di investimento di cui:	9.232,00	9.232,00
-proventi da sanzioni per violazioni al codice della strada	9.232,00	9.232,00
- altre entrate (specificare)		
-----		
-----		
<b>(H)</b> Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale		
<b>Saldo di parte corrente (D+E+F-G+H)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>		
	<b>previsioni 2015</b>	<b>previsioni 2016</b>
Entrate titolo IV	498.000,00	498.000,00
Entrate titolo V **		
<b>(M) Totale titoli (IV+V)</b>	<b>498.000,00</b>	<b>498.000,00</b>
<b>(N) Spese titolo II</b>	<b>507.232,00</b>	<b>507.232,00</b>
<b>(O) Entrate correnti dest.ad.invest. (G)</b>	<b>9.232,00</b>	<b>9.232,00</b>
<b>(P)</b> Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]		
<b>Saldo di parte capitale (M-N+O+P-F+G)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## **8. Verifica della coerenza interna**

La relazione previsionale e programmata contiene i programmi ed i progetti definiti dall'amministrazione con indicati gli importi assegnati a ciascun programma e suddivisi in spese correnti e spese di investimento.

### **8.1. Verifica adozione strumenti obbligatori di programmazione di settore e loro coerenza con le previsioni**

#### **8.1.1. programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 128 del d.lgs.163/2006, è stato redatto conformemente alle indicazioni e agli schemi di cui al decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti del 9/6/2005, ed adottato dall'organo esecutivo con delibera n. 65 del 02/07/2014.

Trattandosi di programmazione di settore è coerente con il piano generale di sviluppo dell'ente.

Lo schema di programma è stato pubblicato per 60 giorni consecutivi.

Nello stesso sono indicati:

- a) i lavori di singolo importo superiore a 100.000 euro;
- b) le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dall'art. 128 del d.lgs.163/2006, considerando comunque prioritari i lavori di manutenzione, recupero patrimonio, completamento lavori, progetti esecutivi approvati, interventi con possibilità di finanziamento privato maggioritario;
- c) la stima, nell'elenco annuale, dei tempi di esecuzione (trimestre/anno di inizio e fine lavori);

Gli importi inclusi nello schema relativi ad interventi con onere a carico dell'ente trovano riferimento nel bilancio di previsione annuale e pluriennale.

Il programma, dopo la sua approvazione consiliare, dovrà essere trasmesso all'Osservatorio dei lavori pubblici.

#### **8.1.2. programmazione del fabbisogno del personale**

La programmazione del fabbisogno di personale prevista dall'art.39, comma 1 della legge 449/1997 e dall'art.6 del d.lgs. 165/2001 è stata approvata con specifico atto n. 80 del 07/08/2014 ed è allegata al bilancio. Su tale atto il revisore unico ha formulato il parere ai sensi dell'art.19 della 448/01.

Trattandosi di programmazione di settore è coerente con il piano generale di sviluppo dell'ente.

L'atto oltre ad assicurare le esigenze di funzionalità e d'ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, prevede una riduzione della spesa attraverso il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale.

Il fabbisogno di personale nel triennio 2014/2016 tiene conto dei vincoli disposti per le assunzioni di personale.

La previsione annuale e pluriennale è coerente con le esigenze finanziarie espresse nell'atto di programmazione del fabbisogno. In sede previsionale la spesa del personale viene rispettata sia quale contenimento della spesa (comma 557 finanziaria 2007) sia come rispetto spesa corrente/spesa personale (comma 558)

Il rapporto tra le spese correnti e spesa di personale in sede previsionale risulta essere pari al 45,69%.

### **8.2. Verifica contenuto informativo ed illustrativo del D.U.P. e della coerenza con le previsioni**

Il D.U.P. predisposto dall'organo esecutivo contiene l'illustrazione della previsione delle risorse e degli impieghi contenute nel bilancio annuale e pluriennale conformemente a quanto contenuto nell'art. 170 del Tuel, nello statuto e nel regolamento di contabilità dell'ente.

Gli obiettivi contenuti sono coerenti con le linee programmatiche di mandato e con il piano generale di sviluppo dell'ente.

### **8.3 Piano delle alienazioni**

Il piano approvato con delibera di G.M. 86 del 29/08/2014 non è stato inserito nel bilancio di previsione. Nella considerazione che essendo il bilancio approvato a settembre 2014, ragionevolmente non ci saranno i tempi utili per procedere ad alienazione del patrimonio.

## **9. Verifica della coerenza esterna**

### **9.1. Principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica: Patto di stabilità**

Come disposto dall'art.31 della legge 183/2011 gli enti sottoposti al patto di stabilità devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), consenta il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per gli anni 2014-2015 e 2016. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

Dal prospetto allegato al bilancio gli obiettivi risultano così conseguibili:

anno	Saldo previsto	Saldo obiettivo
2014	198	192
2015	765	735
2016	807	776

Le previsioni di incasso delle entrate del titolo IV e di pagamento delle spese del titolo II, dovranno essere monitorate durante la gestione al fine di mantenere l'obiettivo di rispetto del patto di stabilità interno.

## **VERIFICA ATTENDIBILITA' E CONGRUITA' DELLE PREVISIONI ANNO 2014**

Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e congruità delle spese previste per l'esercizio 2014, alla luce della manovra disposta dall'ente, sono state analizzate in particolare le voci di bilancio appresso riportate.

### **ENTRATE CORRENTI**

#### **Entrate tributarie**

Le previsioni di entrate tributarie sono così distinte:

#### **Imposta municipale propria**

Il gettito è stimato in € 983.000,00 aumentando l'aliquota di 2 punti percentuali rispetto all'anno precedente. Il gettito è stato determinato sulla base:

- dell'art. 1, comma 380 della legge 24/12/2012 n. 228;
- delle aliquote per l'anno 2014.

Il gettito derivante dall'attività di controllo delle dichiarazioni ICI di anni precedenti è previsto in € 30.000,00.

L'ente dovrà provvedere a norma dell'art.31, comma 19 della legge 27/12/2002 n. 289 a comunicare ai proprietari la natura di area fabbricabile del terreno posseduto.

Nella spesa è prevista la somma di € 6.000,00 per eventuali rimborsi di ICI/IMU di anni precedenti.

#### **Addizionale comunale Irpef.**

L'addizionale comunale irpef è stata confermata con le aliquote previste per l'anno 2013 ed è iscritta per € 527.000,00.

#### **Fondo di solidarietà comunale**

Il fondo di solidarietà comunale di cui al comma 380 dell'art. 1 della legge 24/12/2012 n. 228 è stato previsto tenendo conto dei dati ministeriali pubblicati sul sito finanza locale.

#### **TARI**

L'ente ha previsto nel bilancio 2014, tra le entrate tributarie la somma di euro 956.229,00 per il nuovo tributo TARI in sostituzione della Tares applicata nell'anno 2013.

La tariffa è determinata sulla base della copertura integrale dei costi del servizio di smaltimento dei rifiuti urbani.

La disciplina dell'applicazione del tributo è stata approvata con il regolamento IUC dal Consiglio comunale. Il piano economico-finanziario è stato adottato con atto di G.M. n. 83 del 29/08/2014.

La tariffa è composta da una quota determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare agli investimenti per le opere

ed ai relativi ammortamenti, e da una quota rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio.

### **T.A.S.I.**

La TASI è stata istituita con il comma 639 della legge di stabilità per il 2014; TASI sta per Tariffa sui Servizi Indivisibili. La TASI si paga per sostenere le spese dei comuni per i servizi cosiddetti "indivisibili", quei servizi, cioè, che per il fatto di essere usufruiti da tutti i residenti del comune, non possono essere fatti pagare direttamente al fruitore. Sono esempi di servizi indivisibili l'illuminazione pubblica, la manutenzione delle strade, la sicurezza, l'anagrafe, ecc.

La TASI devono pagarla sia il proprietario che il detentore dell'immobile, secondo aliquote e quote stabilite da ogni singolo comune. Ad esempio, oltre che dai proprietari degli immobili, la TASI verrà pagata anche dagli inquilini che abitano in affitto.

Ogni comune stabilisce le aliquote della TASI avendo riguardo ai costi per i servizi indivisibili che prevede di sostenere nell'anno. Il comune definisce, per ogni tipologia di immobile, l'aliquota e, per gli immobili che non sono abitati direttamente dal proprietario, stabilisce la quota di imposta che deve essere pagata dai proprietari e quella che deve essere pagata dai conduttori. Le aliquote hanno una soglia massima che però, deve essere considerata unitamente a quella dell'IMU.

In buona sostanza, per il 2014, TASI e IMU insieme non possono superare l'aliquota massima dell'11,4 per mille sugli immobili diversi dalle abitazioni principali e del 3,3 per mille sulle abitazioni principali, salvo quelle considerate di alto pregio (categoria A1, A8 e A9) che potrebbero essere assoggettate all'aliquota massima del 6 per mille comprensiva di IMU e TASI.

Il Comune di Sortino non avendo approvato nei termini la delibera di determinazione delle aliquote TASI, applicherà per l'anno 2014 l'aliquota base dell'1 per mille.

### **C.O.S.A.P. (Canone occupazione di spazi ed aree pubbliche)**

Il gettito del canone occupazione di spazi e aree pubbliche è stato stimato in € 52.000,00.

### **Risorse relative al recupero dell'evasione tributaria**

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni subiscono le seguenti variazioni:

	Prev.2014	Prev.2015	Prev.2016
ICI/IMU	30.000,00	20.000,00	10.000,00
T.A.R.S.U.			
ALTRE			



## **Trasferimenti correnti dallo Stato**

Il gettito dei trasferimenti erariali è stato previsto sulla base della pubblicazione del Ministero dell'Interno sul sito finanza locale.

## **Proventi dei servizi pubblici**

Il dettaglio delle previsioni di entrata e spesa dei servizi dell'ente suddivisi tra servizi a domanda individuale, servizi indispensabili e servizi diversi è il seguente:

### ***Servizi a domanda individuale***

	<b>Entrate/proventi prev. 2014</b>	<b>Spese/costi prev. 2014</b>	<b>% di copertura 2014</b>
Asilo nido	246.365,00	246.567,00	99,92
Impianti sportivi			
Mattatoi pubblici		-	
Mense scolastiche	58.048,00	68.000,00	85,36
Stabilimenti balneari		-	
Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	-	-	
Uso di locali adibiti a riunioni			
Lampade votive	78.000,00	101.200,00	77,08
<b>Totale</b>	<b>382.413,00</b>	<b>415.767,00</b>	<b>91,98</b>

L'organo esecutivo con deliberazione n. 84 del 19/08/2014, allegata al bilancio, ha determinato la percentuale complessiva di copertura dei servizi a domanda individuale. Il Revisore unico prende atto che l'ente *non ha* provveduto ad adeguare le tariffe di tali servizi.

## **Sanzioni amministrative da codice della strada**

I proventi da sanzioni amministrative sono previsti per il 2014 in € 23.000,00 e sono destinati con atto G.M. n 87 del 29/08/2014 per il 50% negli interventi di spesa alle finalità di cui agli articoli 142 e 208, comma 4, del codice della strada, come modificato dalla legge n. 120 del 29/7/2010. Nella destinazione del 50% alla parte entrata è stato detratto il fondo svalutazione crediti.

L'entrata presenta il seguente andamento:

La parte vincolata dell'entrata (50%) risulta destinata come segue:

<b>Tipologie di spese</b>	<b>Previsione 2014</b>
Spesa Corrente	
Spesa per investimenti	9232,00

## **SPESE CORRENTI**



Il dettaglio delle previsioni delle spese correnti classificate per macroaggregati, confrontate con i dati del rendiconto 2013, è il seguente:

**Classificazione delle spese correnti per intervento**

	Bilancio 2013	Bilancio di previsione 2014
01 - redditi da lavoro dipendente	3.158.815,55	3.191.606,55
02 - imposte e tasse	212.396,99	196.722,20
03 - acquisti di beni e servizi	2.449.692,70	2.900.433,53
04 - trasferimenti correnti	283.989,34	276.663,00
05 - trasferimenti di tributi (regioni)		
06 - fondi perequativi (regioni)		
07 - interessi passivi	171.802,28	163.693,85
08 - altre spese per redditi da capitale		
09 - rimborsi e poste correttive delle ent		8.000,00
10 - altre spese correnti	393.810,63	630.670,24
<b>Totale spese correnti</b>	<b>6.670.507,49</b>	<b>7.367.789,37</b>

0

## **Spese di personale**

La spesa del personale prevista per l'esercizio 2014 in € 3.366.142,75 riferita a n. 118 dipendenti, tiene conto della programmazione del fabbisogno, del piano delle assunzioni e :

- Dei vincoli disposti dall'art. 76 del D.l. 112/2008 sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- Dei vincoli disposti dall'1/1/2014 dall'art. 9, comma 28 del D.l. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- Dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 (o 562 per gli enti non soggetti al patto di stabilità) della legge 296/2006;
- degli oneri relativi alla contrattazione decentrata.

L'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto alle spese correnti ai sensi del comma 7 dell'art. 76 del 112/2008 risulta del 45,69%;

Il Revisore Unico ha provveduto, ai sensi dell'articolo 19, punto 8, della legge 448/01, ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, previsto dall'articolo 39 della legge n. 449/97.

Gli oneri della contrattazione decentrata previsti per gli anni dal 2014 al 2016, non superano il corrispondente importo impegnato per l'anno 2010 e sono automaticamente ridotti in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, come disposto dall'art.9 del d.l. 78/2010.

## Limitazione spese di personale

### Le nuove regole sul contenimento della spesa per il personale

In sede di conversione del decreto legge 90/2014, la disposizione è stata integrata con una norma di coordinamento (comma 5-bis), proposta con un emendamento dell'ANCI, volta a specificare che ai fini della determinazione della spesa per il personale, in applicazione dell'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006, a decorrere dall'anno 2014 gli Enti locali assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della legge di conversione (triennio 2011-2013).

Tale specificazione risulta di particolare importanza, e vale a superare l'interpretazione restrittiva della Corte dei Conti, Sez. Autonomie, che dapprima con le Delibere 2 e 3 del 2010, e da ultimo con la Delibera n. 27/2013, aveva affermato che la disciplina del citato comma 557 determina un obbligo inderogabile di ridurre la spesa per il personale in maniera progressiva e costante e "con riferimento alla spesa di personale dell'anno immediatamente precedente".

anno	Importo
2011	3.017.571,06
2012	2.746.071,30
2013	2.650.000,16
2014	2.663.084,69
2015	2.598.047,76
2016	2.332.927,16

### Spese per incarichi di collaborazione autonoma (art.46 legge 133/08)

Nell'anno 2014 sono previsti in bilancio incarichi di collaborazione autonoma per € 3.000,00.

### Spese per acquisto beni, prestazione di servizi e utilizzo di beni di terzi

In relazione ai vincoli posti dal patto di stabilità interno, dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art.2, commi da 594 a 599 della legge 244/07, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del d.l. 78/2010 e di quelle dell'art. 1, comma 146 della legge 24/12/2012 n. 228, le previsioni per l'anno 2014 rispettano i seguenti limiti:

tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	limite	Previsione 2014
Studi e consulenze	16.864,00	80%	3.372,00	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	8.069,00	80%	1.613,80	1.500,00
Sponsorizzazioni		100%		
Missioni	3.000,00	50%	1.500,00	1.500,00
Formazione	10.990,00	50%	5.495,00	5.330,00

## **Oneri straordinari della gestione corrente**

A tal fine è stata prevista nel bilancio 2014 la somma di euro 109.441,40 destinata in particolare alle seguenti tipologia di spesa: riconoscimenti di debiti fuori bilancio.

### **Fondo svalutazione crediti**

Il Fondo svalutazione crediti ammonta nel bilancio 2014 ad € 136.507,38 ed è stato calcolato tenendo conto dei nuovi principi contabili per gli enti in sperimentazione;

### **Fondo di riserva**

La consistenza del fondo di riserva ordinario è pari allo 0,47% delle spese correnti.

## **SPESE IN CONTO CAPITALE**

L'ammontare della spesa in conto capitale, pari a € 1.338.494,38, è pareggiata dalle entrate ad essa destinate nel rispetto delle specifiche destinazioni di legge, come dimostrato nel punto 5 delle verifiche degli equilibri.

### **Limitazione acquisto mobili e arredi**

Non sono previste spese per mobili e arredi ad eccezione di acquisto attrezzature informatiche che non rientrano nelle limitazioni di legge.

### **Limitazione acquisto autovetture**

Non sono previste spese per acquisto autovetture

### **Limitazione acquisto immobili**

Non sono previste spese per acquisto immobili

## **INDEBITAMENTO**

Nell'anno 2014 non sono previsti accensioni di nuovi prestiti.

### **Interessi passivi e oneri finanziari diversi**

La previsione di spesa per interessi passivi e oneri finanziari diversi, pari a € 142.193,85, è congrua sulla base del riepilogo predisposto dal responsabile del servizio finanziario dei mutui e degli altri prestiti contratti a tutt'oggi e rientra nel limite di indebitamento previsto dall'articolo 204 del Tuel come modificato dall'art.8 della legge 183/2011.

L'indebitamento dell'ente subisce la seguente evoluzione:

anno	2011	2012	2013	2014	2015	2016
residuo debito	4.217	3.968	3.649	3.958	3.696	3.472
nuovi prestiti			596			
prestiti rimborsati	249	260	287	262	224	229
estinzioni anticipate		59				
<b>totale fine anno</b>	<b>3.968</b>	<b>3.649</b>	<b>3.958</b>	<b>3.696</b>	<b>3.472</b>	<b>3.243</b>

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

anno	2011	2012	2013	2014	2015	2016
oneri finanziari	179	168	152	142	135	135
quota capitale	249	319	287	262	224	229
<b>totale fine anno</b>	<b>428</b>	<b>487</b>	<b>439</b>	<b>404</b>	<b>359</b>	<b>364</b>

### Anticipazioni di cassa

E' stata iscritta in bilancio nella parte entrate, al titolo V, e nella parte spesa, al titolo III, una previsione per anticipazioni di cassa nel limite del 25% delle entrate correnti previsto dalle norme vigenti.

## **VERIFICA ATTENDIBILITA' E CONGRUITA' BILANCIO PLURIENNALE 2014-2016**

Il bilancio pluriennale è redatto in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011.

Il documento, per la parte relativa alla spesa, è articolato in missioni, programmi e macro-aggregati.

Gli stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale, che per il primo anno coincidono con quelli del bilancio annuale di competenza, hanno carattere autorizzatorio costituendo limiti agli impegni di spesa.

Le previsioni di entrata e di spesa iscritte nel bilancio pluriennale tengono conto:

- dell'osservanza dei principi del bilancio previsti dall'articolo 162 del Tuel e dei postulati dei principi contabili degli enti locali e del principio contabile n. 1;
- dei mezzi finanziari destinati alla copertura delle spese correnti e al finanziamento delle spese di investimento;
- degli impegni di spesa già assunti ai sensi dell'articolo 183, commi 6 e 7, dell'articolo 200 e dell'articolo 201, comma 2, del Tuel;
- delle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare presentate all'organo consiliare ai sensi dell'articolo 46, comma 3, del Tuel;
- della manovra tributaria e tariffaria deliberata o attuabile in rapporto alla normativa vigente;
- della programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 91 del Tuel;
- del rispetto del patto di stabilità interno e dei vincoli di finanza pubblica;
- delle riduzioni dei trasferimenti e dei vincoli sulle spese di personale.

Il Revisore Unico a conclusione delle verifiche esposte nei punti precedenti considera:

**a) Riguardo alle previsioni parte corrente anno 2014**

- 1) Congrua le previsioni di spesa ed attendibili le entrate previste sulla base:
- delle risultanze del rendiconto 2013;
  - della valutazione del gettito effettivamente accertabile per i diversi cespiti d'entrata;
  - degli effetti derivanti da spese disposte da leggi, contratti ed atti che obbligano giuridicamente l'ente;
  - degli effetti derivanti dalla manovra finanziaria che l'ente ha attuato sulle entrate e sulle spese;
  - dei vincoli sulle spese e riduzioni dei trasferimenti erariali;
  - dei vincoli disposti per il rispetto del patto di stabilità interno e delle norme relative al concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica;

**b) Riguardo alle previsioni parte corrente pluriennali**

Attendibili e congrue le previsioni contenute nel bilancio pluriennale in quanto rilevano:

- i riflessi delle decisioni già prese e di quelle da effettuare descritte nella relazione previsionale e programmatica e nel programma triennale del fabbisogno di personale;
- gli oneri indotti delle spese in conto capitale;
- gli oneri derivanti dalle assunzioni di prestiti.

**c) Riguardo alle previsioni per investimenti**

Conforme la previsione dei mezzi di copertura finanziaria e delle spese per investimenti.

**d) Riguardo agli obiettivi di finanza pubblica (patto di stabilità)**

Con le previsioni contenute nello schema di bilancio, l'ente può conseguire negli anni 2014, 2015 e 2016, gli obiettivi di finanza pubblica. E' opportuno monitorare la gestione delle entrate e delle spese, al fine di verificare il rispetto al 31/12/2014 di tali obiettivi.

## **CONCLUSIONI**

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere, richiamato l'articolo 239 del Tuel e tenuto conto:

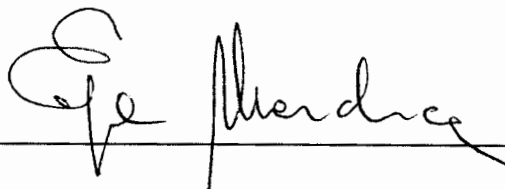
- del parere espresso dal responsabile del servizio finanziario
- delle variazioni rispetto all'anno precedente

il Revisore Unico:

- ha verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di legge, dello statuto dell'ente, del regolamento di contabilità, dei principi previsti dall'articolo 162 del Tuel, dei postulati dei principi contabili degli enti locali e del principio contabile n. 1 degli enti locali;
- ha rilevato la coerenza interna, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi;
- ha rilevato la coerenza esterna ed in particolare la possibilità con le previsioni proposte di rispettare i limiti disposti per il patto di stabilità e delle norme relative al concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica

ed esprime, pertanto, parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione 2014 e sui documenti allegati.

**IL REVISORE UNICO**

  
\_\_\_\_\_





# COMUNE DI SORTINO

## (PROV. DI SR)

**BILANCIO DI PREVISIONE 2014**

**BILANCIO PLURIENNALE TRIENNIO 2014-2016**

**RELAZIONE DELL'ASSESSORE AL BILANCIO**

La proposta del Bilancio di previsione per l'anno 2014 comprensiva di tutti gli allegati, viene posta all'attenzione del Consiglio Comunale dopo un percorso di definizione, lungo e complesso.

Il Consiglio Comunale è chiamato questa sera ad esaminare il Bilancio di Previsione 2014, oltre al Bilancio Pluriennale per il triennio 2014-2016.

E' uno dei momenti più importanti, perché con questo documento viene pianificata l'intera attività amministrativa e vengono destinate le risorse per la concreta realizzazione dei vari programmi.

Per sua natura il bilancio di previsione dovrebbe essere approvato prima dell'inizio dell'esercizio di riferimento. Purtroppo da diversi anni risulta impossibile predisporlo per tempo, a causa delle continue modificazioni delle normative e del ritardo con cui viene comunicata l'entità dei trasferimenti statali e regionali, elemento che condiziona l'intera struttura del documento programmatico.

Prima di passare alla presentazione degli elementi più significativi del bilancio, mi sento in dovere di ringraziare chi con professionalità e impegno ha elaborato questo articolato documento, d.ssa Carmela Blancato caposettore economico finanziario e il personale dell'ufficio ragioneria-tributi.

Come sempre, il documento è accompagnato dal parere sull'attendibilità, congruità ed equilibrio delle previsioni del Revisore Contabile, d.ssa Enza Marchica, che ringraziamo per l'elevata professionalità.

Si conferma che tutti gli elaborati del bilancio saranno prontamente pubblicati sul sito istituzionale del Comune, in ossequio ai principi di trasparenza e di informazione.

L'auspicio è che da qui in avanti la relazione tra Stato centrale ed Enti Locali possa finalmente registrare una maggiore sinergia, che implica anche rispetto e riconoscimento delle specifiche esigenze, così da valorizzare realmente il fondamentale ruolo dei Comuni, insostituibile punto di raccordo tra Stato e cittadini.

Le difficoltà principali nella costruzione del bilancio sono risultate, comunque, l'incertezza circa l'entità delle risorse disponibili e l'inarrestabile riduzione dei trasferimenti statali. Anche quest'anno il fondo solidarietà comunale è stato ridotto in modo sensibile nell'ambito della manovra "spending review".

Solamente il 16 settembre è stato definito l'importo del fondo di solidarietà comunale, che peraltro per quanto ci riguarda, nel 2013 è stato pari ad euro 652.019,58, la prima proiezione del 2014 ci assegnava spettanze pari ad euro 551.283,60 per passare poi all'assegnazione definitiva di euro 491.954,28, una riduzione notevole di euro 59.329,32 nel corso del 2014 e rispetto al 2013 di euro 160.065,30; così come è venuto meno il rimborso ai Comuni da parte dello Stato dell'introito derivante dall'IMU sull'abitazione principale e dalla TASI ad aliquota standard dell'uno per mille .

A fronte della mancanza di queste importanti risorse, lo stato ha istituito la Tasi, a copertura dei cosiddetti "servizi indivisibili", che i Comuni sono stati costretti inevitabilmente ad applicare per pareggiare i propri bilanci e garantire i servizi, deliberando aliquote molto vicine alle aliquote massime consentite.

La Tasi, insieme all'IMU e alla TARI, è una delle tre componenti della "IUC" istituita dal comma 639 della legge 27 dicembre 2013, n.147 (di seguito legge di stabilità 2014) basata su due presupposti impositivi: uno riferito al possesso e commisurato alla natura e al valore dell'immobile, l'altro all'erogazione ed alla fruizione dei servizi comunali.

Quindi, anche per l'esercizio 2014, si registrano numerose e significative novità nel campo delle entrate tributarie, che modificano sostanzialmente il quadro economico degli anni precedenti. Il tutto inserito in un vorticoso contesto evolutivo del sistema tributario nazionale, che si spera possa trovare

finalmente una certa stabilità, così da fornire punti di riferimento certi alle Amministrazioni Locali, ed in ultima analisi a tutti i cittadini.

Gli indirizzi politici e gli sforzi fatti dall'amministrazione e dall'assessorato da me rappresentato, hanno avuto l'obiettivo di reperire risorse all'interno del bilancio, e di garantire i servizi essenziali.

Considerato che, con delibera di Giunta n. 81 del 22/08/2014, l'aliquota unica Tasi proposta all'1,9 per mille con l'obiettivo di una misura la più equa ed equilibrata possibile per il nuovo tributo, non è stata deliberata nella seduta del Consiglio Comunale del 09/09/2014 ed è passata, come stabilito dall'art.4, comma 12-quater, del D.L. 66/2014, introdotto in fase di conversione in legge, all'aliquota standard dell'uno per mille da pagare in un'unica soluzione entro il 16 dicembre 2014, nell'ipotesi in cui i Comuni non abbiano assunto nessuna delibera entro il 10 settembre 2014

Visto che, bisognava riequilibrare il bilancio, la Giunta con delibera n. 91 del 16/09/2014 ha proposto di confermare l'Imu all'aliquota base (4 per mille) sull'abitazione principale di lusso dovuta solo per le categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e di aumentare l'aliquota del 7,6 per mille dello scorso anno al 9,6 per mille per tutti gli altri immobili

Preso atto che nella seduta del Consiglio Comunale del 30/09/2014, termine ultimo per l'approvazione delle aliquote, il consiglio non ha deliberato, le aliquote IMU rimangono fissate alle percentuali del 2013 e che è stato necessario riportare il bilancio in equilibrio, in quanto mancante di euro 290.000,00, *mediante la presentazione degli emendamenti in data odierna (Ferraro)*

Considerato che, con delibera di Giunta n. 93 del 23/09/2014 è stato proposto il regolamento per l'istituzione del canone patrimoniale non ricognitorio (Art.27 commi 7 e 8 del D.Lgs 285/92 del codice della strada "Cds"), approvato con delibera di Consiglio n.62 del 30 settembre, si è proceduto tramite l'ufficio tecnico a rilevare i dati relativi all'estensione delle strade comunali stimati con ragionevole approssimazione in km 30.

Il gettito relativo è stato quantificato in via previsionale e per la parte eccedente il canone Cosap in euro 228.000,00. Un gruppo di lavoro farà in modo di fornire dati completi in merito alla quantificazione dettagliata di quanto previsto dal sopracitato regolamento.

Il canone patrimoniale non ricognitorio è cumulabile e compatibile con il canone Cosap, si applica a tutte le occupazioni a carattere permanente del demanio e patrimonio stradale dotate di concessioni/autorizzazioni rilasciate dai competenti uffici dell'ente pubblico. E' un'entrata patrimoniale derivante dalle soggezioni alla strada, che va a tassare il business delle aziende che

utilizzano il suolo e il sottosuolo pubblico pertinente alle strade di proprietà, per scopi commerciali.

Le tipologie di occupazione sono: tubature, condutture gas, teleriscaldamento, linee elettriche, linee telefoniche, linee trasmissione dati.

L'equilibrio del bilancio è stato reso possibile dall'inserimento di questa entrata e da una rivisitazione dell'entrata e della spesa come da emendamenti presentati.

Per quanto riguarda la tassa sui rifiuti (Tari), si continuerà a migliorare la raccolta differenziata e ad incentivare l'utilizzo del compostaggio per ottimizzare i costi; i proventi per la raccolta differenziata per il 2014 sono stati quantificati in euro 39.000,00 anche se, purtroppo, quest'anno non è stata possibile la riduzione delle tariffe TARI, in quanto i costi di conferimento in discarica sono aumentati di circa il 30% rispetto al 2013, causa la chiusura della discarica Costa Gigia. Per il nuovo tributo TARI è stata prevista in bilancio la somma di euro 956.220,00 come da PEF (Piano Economico Finanziario). La tariffa è composta da una quota determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio e da una quota rapportata alla quantità di rifiuti conferiti, in modo da assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio.

Viene confermata allo 0,80% l'addizionale Irpef. Nell'anno 2013 è stata accertata la somma di euro 526.545,25, in quanto a fronte di una previsione di 539.620,00 i minori introiti, dovuti alla cedolare secca sono stati erogati dallo stato e sono risultati pari ad euro 13.074,75. Pertanto, anche nel 2014 è stato previsto lo stesso importo dell'esercizio precedente, sia quello a carico degli utenti che dello stato.

Con delibera di Giunta n. 75 del 29/07/2014 è stato istituito il servizio "recupero crediti" attraverso il quale si avvierà un processo che permetterà di potenziare l'ufficio tributi e di far confluire nelle casse del comune un flusso di entrate relativo a residui attivi di tributi accertati ma non riscossi (Servizio idrico-TARSU- ICI/IMU)

Per quanto riguarda il recupero ICI relativo agli anni precedenti si è proceduto come segue:

nel bilancio 2013 è stata accertata la somma di euro 223.033,00 per gli anni 2010-2011 e case fantasma

nel bilancio 2014, per quanto riguarda accertamenti ICI anni 2007-2008-2009 è stata prevista un'entrata iniziale pari ad euro 30.000,00, e con successivo

emendamento euro 78.084,00 in considerazione dell'emissione dei ruoli coattivi.

Per quanto riguarda gli accertamenti IMU 2012 e 2013, si riportano residui per l'anno 2012 pari ad euro 37.923,45 e per l'anno 2013 pari ad euro 72.628,17; per cui l'ufficio tributi provvederà a inviare ai morosi i relativi accertamenti.

Fra le altre entrate più significative, le entrate derivanti da trasferimenti dello stato relative allo sviluppo degli investimenti, vengono confermate dai dati ministeriali, così come per il 2013, anche per il 2014 le spettanze pari a circa 230.000,00 euro.

I trasferimenti dalla regione subiscono dei cambiamenti con la finanziaria 2014: si istituisce il Fondo Perequativo comunale, che consente di destinare una quota ai comuni per compensare eventuali squilibri di bilancio; per il 2014 è stata pari ad euro 821.000,00 (Emolumenti personale contrattisti).

Con il piano di riparto pubblicato il 07/10/2014 da REGIONE SICILIANA ASSESSORATO AUTONOMIE LOCALI si assegna al nostro comune un fondo di parte corrente per euro 1.308.376,45 comprensivo di contributo asilo nido, L.17/90 VV.UU, di cui euro 310.344,80, pari al 90% delle spese dichiarate nel 2013 per il trasporto alunni pendolari.

Giorno 8 ottobre 2014, viene reso ufficiale anche il riparto della compensazione per i minori introiti derivanti dalla cessazione dell'applicazione dell'addizionale dell'accisa sull'energia elettrica, gettito che ammonta ad euro 103.748,66.

Purtroppo i mancati trasferimenti dei contributi della regione per il trasporto degli alunni pendolari e per la gestione dell'asilo nido, entrambi relativi al 2013 e pari a circa 350.000,00, non sono stati inseriti in bilancio in quanto, con la finanziaria 2014, la Regione non ha previsto le riserve per i suddetti contributi e, da contatti e informazioni assunti presso l'Assessorato non risulta esserci la copertura finanziaria per poterli erogare ai Comuni che ne hanno diritto.

La speranza è che, grazie anche all'impegno assunto dall'ANCI, da qui a novembre, il problema della copertura possa essere risolto e di conseguenza sarebbe possibile inserire queste entrate con le variazioni di bilancio in fase di assestamento; entrate che ci permetterebbero di erogare più servizi e incrementare somme destinate al sociale, alle associazioni culturali, sportive e ricreative, alle manifestazioni e alle feste che, nel nostro bilancio di previsione 2014, non per minore importanza, sono passati in secondo piano rispetto alle priorità dei servizi essenziali per la cittadinanza.

E ancora purtroppo, nel 2014, per il pagamento delle rate di ammortamento mutui si può utilizzare una quota degli investimenti solo per la quota capitale, mentre nel 2013 è stato possibile utilizzare una quota degli investimenti erogata dalla regione, sia per il pagamento della quota capitale che per la quota interessi, per cui rispetto al 2013 sono venuti meno nel 2014 euro 142.000,00 nella parte corrente.

Al titolo III, fra le entrate extratributarie assume particolare importanza la COSAP che per l'anno 2014 è stata quantificata in via previsionale in euro 52.000,00.

I proventi per sanzioni amministrative per violazioni al codice della strada sono stati quantificati in via previsionale in 23.000,00 euro, destinati per il 50%, detratto il fondo svalutazione crediti, negli investimenti di spesa, come previsto dal codice della strada e pari ad euro 9.232,00.

Gli introiti straordinari relativi a recuperi e rimborsi diversi allocati al titolo III capitolo 710, hanno subito una diminuzione pari a circa 47.000,00 euro rispetto all'esercizio 2013, perchè nel 2014 non sono previste entrate derivanti da sentenze favorevoli e dai rimborsi enel per la gestione del depuratore relativi al II semestre.

Il recupero IVA a credito per questo esercizio è stato previsto in euro 85.500,00 (80.000,00 + 5.500,00 con successivo emendamento).

E' evidente a tutti che, ciò premesso, siano indispensabili misure concrete, e probabilmente drastiche, nel campo della spesa pubblica, perché non è pensabile di continuare all'infinito con questa spirale, che non esito a definire perversa, secondo la quale da un lato si taglia ai Comuni, ormai allo stremo, costringendoli dall'altro ad aumentare i tributi locali, proprio mentre per un vero rilancio della nostra asfittica economia sarebbe indispensabile ed urgente una forte riduzione della pressione fiscale, giunta ormai a livelli insostenibili.

A fronte di una non facile "quadratura dei conti", è compito e dovere dell'amministratore pubblico operare con il massimo rigore nella selezione della spesa, con il delicato obiettivo di mantenere (e possibilmente) migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini.

E' stata fatta pertanto un'attenta e approfondita verifica delle singole voci di spesa, per arrivare ove ancora possibile a concrete economie. Questo tipo di impostazione continuerà anche nella gestione quotidiana del Comune, in un contesto in cui si inserisce la pianificazione di politiche di risparmio soprattutto energetico.

Sono stati rispettati i limiti di spesa per il personale, sia quale contenimento della spesa, sia come rispetto spesa corrente/spesa personale, il quale rapporto risulta essere circa il 46%.

Non sono previsti incarichi per studi e consulenze e anche quest'anno le spese di rappresentanza saranno pari ad euro 1.500,00

Per quanto riguarda il personale, con delibera di Giunta n. 80 del 07/08/2014 avente come oggetto " Programma del piano triennale del fabbisogno del personale 2014-2016 e piano occupazionale 2014" sono state dichiarate n. 2 unità di personale in eccedenza ed è stato avviato il processo di stabilizzazione di n.47 precari.

In riferimento all'indebitamento del nostro Comune, segnaliamo che nel corrente esercizio non è prevista l'assunzione di nuovi mutui, in quanto essi inciderebbero negativamente sul patto di stabilità.

La previsione di spesa per interessi passivi e oneri finanziari diversi è pari ad euro 142.193,85.

Per i debiti fuori bilancio, nel 2014 è stata prevista la somma di euro 218.506,46, di cui euro 142.702,50 riconosciuti nel 2013 e impegnati nel 2014, ulteriori 26.404,22 euro con successivo emendamento.

Per quanto riguarda le spese in conto capitale, previste nel 2014, non sono previste spese per acquisto di immobili, autovetture, per mobili e arredi, ad eccezione di acquisto di attrezzature informatiche.

Il F.do di Riserva è pari allo 0,45% delle spese correnti.

Il F.do Crediti di dubbia esigibilità ammonta ad euro 202.843,77.

L'anticipazione di cassa iscritta al titolo V dell'entrata e al titolo III della spesa è stata prevista nel limite del 25% delle entrate correnti.

I servizi a domanda individuale, asilo nido, mensa scolastica e lampade votive nel 2014 trovano copertura rispettivamente nelle seguenti percentuali: 99,92% - 85,36% -77,08%.

Si farà in modo e con ogni sforzo possibile di venire incontro alle esigenze dei cittadini, garantendo loro i servizi essenziali.

Il servizio di trasporto degli alunni pendolari vede confermate le quote mensili di compartecipazione alla spesa del 2013 pari ad euro 30,00. Il servizio

attualmente è svolto dall'azienda AST, ma l'amministrazione sta vagliando altre soluzioni alternative per migliorare il servizio.

Per il servizio di assistenza domiciliare ai disabili, agli anziani e all'infanzia ad oggi non è stato ufficializzato l'importo dei fondi PAC previsto per il comune di Sortino, per cui tali fondi non sono stati iscritti in bilancio, mentre i fondi Legge 328/2000 iscritti in bilancio ammontano ad euro 16.108,00.

La refezione scolastica, partirà dal mese di novembre, dopo l'approvazione del bilancio.

Il servizio urbano scuolabus vedrà una riduzione della quota mensile di euro 2,00, passando da 12 euro del 2013 a 10 euro mensile nel 2014.

Il servizio dell'asilo nido comunale sarà garantito con tariffe inferiori a quelle del 2013.

Energie e risorse continueranno ad essere profuse nel campo sociale, a sostegno delle situazioni più disagiate in questo momento di profonda crisi economica che tocca anche la nostra realtà.

Verrà ancora posta attenzione allo sviluppo della collaborazione con il mondo della scuola, e nei limiti delle "purtroppo" esigue risorse disponibili, alla diffusione di mirate iniziative culturali, nella convinzione che istruzione e cultura debbano rappresentare la struttura portante di ogni comunità.

Sport ed associazionismo dovranno trovare ancora nell'amministrazione comunale un interlocutore preferenziale, sia per la gestione degli impianti sportivi sia per la realizzazione di attività e manifestazioni che contribuiscano a vitalizzare il paese. Ne siamo convinti, spesso anche con le poche risorse disponibili ad essi destinati, ma con maggiore impegno degli amministratori, di associazioni si possono fare grandi cose, e il nostro paese, se vuole, ha grandi potenzialità, ne è la dimostrazione l'organizzazione degli ultimi eventi sportivi, ricreativi, culturali e di promozione dei prodotti locali e dell'artigianato. Per quanto fatto l'amministrazione si sente in dovere di ringraziare chi ha profuso tanta energia.

E' stata prevista la somma di euro 19.960,62, per forme di democrazia partecipata così come previsto dalla finanziaria regionale, pari al 2% dei trasferimenti regionali di parte corrente. Pertanto, si potranno promuovere iniziative di partecipazione attiva per incentivare politiche di buon governo.

Si segnala il raggiungimento del pareggio finanziario, secondo quanto previsto dagli artt. 162 e 168 del Tuel, così come è garantito l'equilibrio sia di parte corrente che di parte capitale.



I trasferimenti di capitale dalla Regione relativi al fondo investimenti si attestano ad euro 503.254,67, subiscono una variazione in meno di euro 146.745,33, rendendo necessario apportare delle variazioni di spesa significative relativamente alla manutenzione straordinaria di beni, alla realizzazione dell'impianto fotovoltaico c/o la casa comunale, alla costruzione dei loculi, e destinando risorse alla manutenzione straordinaria delle strade interne, esterne e delle piazze.

A seguito degli emendamenti presentati , gli equilibri sono assicurati anche nel bilancio di previsione pluriennale, strumento di programmazione a medio termine.

Gli stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale per il primo esercizio corrispondono a quelli del bilancio di previsione .

Il bilancio pluriennale deve osservare gli stessi principi di quello di previsione, tranne quello dell'annualità, ha lo scopo di individuare un piano generale degli investimenti, illustrando i programmi e le relative risorse da utilizzare, ha quale principale funzione la verifica complessiva dell'entità e della tipologia dei mezzi finanziari idonei a garantire il mantenimento degli equilibri economico-finanziari nel tempo.

Per concludere, pur non nascondendo l'evidente situazione di difficoltà che affronta oggi il nostro Comune e tutti i Comuni italiani, sottopongo al parere favorevole del Consiglio Comunale il Bilancio di Previsione 2014 e il Pluriennale 2014-2016, nella convinzione di aver operato nell'interesse dei nostri concittadini, effettuando da parte dell'amministrazione, scelte equilibrate delle risorse pubbliche.

Grazie Signor Sindaco, grazie Presidente, grazie ai capigruppo, grazie a tutti i consiglieri.

Sortino li, 30 ottobre 2014

L'Assessore al Bilancio

(Rag. Antonella Cassarino)  




# Emendamenti

PD

al Bilancio di Previsione Annuale 2014 e  
pluriennale 2014-2016

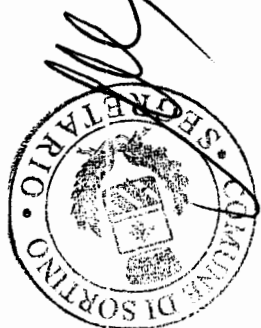
presentati nella seduta del

Consiglio Comunale

del 30/10/2014

nr.1/bis -nr. 5/bis

e nr. 2- nr.3. nr. 4 della seduta del 28.10.2014





# COMUNE DI SORTINO

C.A.P. 96010 (Prov. di Siracusa)

C.F. 80002250894 P.IVA 00282850890 TELEFAX 917425

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO *F.F.*

Con riferimento all' emendamento n. 1 bis per l'anno 2014 presentato dal gruppo consiliare Pd si esprime **parere non favorevole** in quanto lo stesso indica capitoli di entrata già presenti nell'emendamento dell'amministrazione necessario per ripristinare il pareggio di bilancio, inoltre il cap. 3 Acc. Ici 2010-2011 + case fantasma 2010-2011-2012 non può essere inserito in quanto il capitolo riporta ancora residui attivi da riscuotere riportati dagli anni precedenti per circa € 100.000,00. In merito alla spesa cap. 666 riducendo tale stanziamento mancherebbe la copertura finanziaria del mese di dicembre.

*F. F.*

IL REVISORE UNICO

Visto l'emendamento N. 1 bis presentato dal gruppo consiliare Pd,  
visto il parere del responsabile del servizio finanziario,  
**ESPRIME parere non favorevole** per le motivazioni già espresse dal responsabile del servizio finanziario.

*[Signature]*



Bilancio di  
previsione 2014

EMENDAMENTO NR.

1 BIS



Cap.	Art.	Missione-Progr.	Oggetto	ENTRATE IN +	
				Competenza	Cassa
3		1.01.01.08.002	Accertamenti ICI 2010-2011 + Case fantasma 2010-2011-2012	8.048,00	
60	1	1.03.01.01.001	Fondo di solidarietà comunale		8.746,07
198		2.01.01.02.001	Trasferimenti della Regione per servizi		18.999,64
198	4	2.01.01.02.001	Fondo perequativo regionale	88.376,40	
385		3.01.02.01.035	Diritti comunali sui servizi cimiteriali		4.000,00
438	2	3.01.02.01.016	Trasporto alunni scuola dell'obbligo		2.000,00
502		3.01.01.01.004	Proventi acquedotto comunale	1.545,50	1.545,50
504		3.01.01.01.004	Quota tariffa riferita al servizio di pubblica fognatura	933,03	933,03
505		3.01.01.01.004	Canone fognario	240,04	240,04
540		3.01.02.01.014	Proventi lampade votive	4.000,00	4.000,00
586		3.01.03.02.002	Fitti attivi per locali adibiti a caserma dei Carabinieri	4.131,66	4.131,66
589	1	3.01.03.02.002	Canone per concessione beni patrimoniali		1.500,00
716	1	3.05.02.02.002	Recupero IVA a credito	5.080,00	30.000,00
<b>TOTALI</b>				<b>112.354,63</b>	<b>76.095,94</b>

*Handwritten signature*



Bilancio di previsione 2014

EMENDAMENTO NR. \_\_\_\_\_



CONSIGLIERE

Art.	Missione-Progr.	Oggetto	SPESE IN +	SPESE IN -	CASSA IN +	CASSA IN OVI
			Competenza	Competenza	Cassa	Cassa
	04.07-1.03.02.15.001	trasporto scolastico		11.500,00		
1	04.07-1.10.99.99.999	trasporto scolastico con il contributo degli studenti		8.500,00		
	01.01-1.03.02.99.999	Spese per forma di democrazia part. 2% trasf. Regionale	20.000,00			
CAPITOLO DI NUOVA ISTITUZIONE		RESTITUZIONE ALLE FAMIGLIE STUDENTI PENDOLARI	71.352,25		71.352,25	
2	01.04-1.09.99.04.001	Rimborso quote indebite	7.258,92		5.491,92	
1	01.02-1.04.04.01.000	Contributo AVIS	2.000,00		2.000,00	
1	01.02-1.04.04.01.000	Contributi ad associazioni varie	3.000,00		3.000,00	
	04.02-1.04.01.01.002	Contributi al I Istituto Comprensivo	2.000,00		2.000,00	
2	04.01-1.03.02.14.999	Refezione scolastica	2.000,00			
	05.02-1.04.04.01.001	CONTRIBUTO AD ASSOC. CULTURALI	2.000,00		2.000,00	
	06.01-1.04.04.01.001	Contributi a società sportive	6.653,28			
10	07.01-1.04.04.01.000	contributo alla parrocchia di S. Sofia	5.000,00		5.000,00	
	08.01-1.04.04.01.001	Contributo servizio di protezione civile	1.500,00		1.500,00	
8	09.03-1.03.02.15.004	Contratto per smaltimento rifiuti				18.248,23
7	12.01-1.03.01.02011	Altri beni di consumo asilo nido	2.000,00		2.000,00	
	01.06-2.02.03.05.001	Progettazioni (incarico per stima aree edificabili)	7.590,18			
<b>TOTALI</b>			<b>132.354,63</b>	<b>20.000,00</b>	<b>94.344,17</b>	<b>18.248,23</b>
<b>TOTALE USCITE</b>			<b>112.354,63</b>			

*[Handwritten signatures and notes on the left side of the page]*

*[Handwritten signatures and notes on the right side of the page]*



# COMUNE DI SORTINO

C.A.P. 96010 (Prov. di Siracusa)

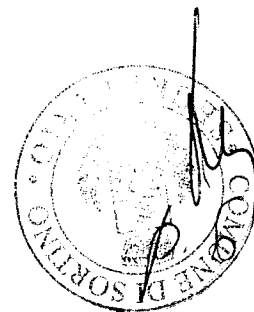
C.F. 80002250894 P.IVA 00282850890 TELEFAX 917425

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO *F.P.*

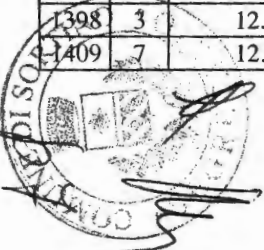
Con riferimento all' emendamento n. 5 bis per l'anno 2015 presentato dal gruppo consiliare Pd si esprime **parere non favorevole** in quanto lo stesso indica capitoli di entrata già presenti nell'emendamento dell'amministrazione necessario per ripristinare il pareggio di bilancio, e in uscita riduce capitoli di stipendio in difformità delle previsioni del personale.

IL REVISORE UNICO

Visto l'emendamento N. 5 bis presentato dal gruppo consiliare Pd,  
visto il parere del responsabile del servizio finanziario,  
**ESPRIME parere non favorevole** per le motivazioni già espresse dal responsabile del servizio finanziario.



Cap.	Art.	Missione-Progr.	Oggetto	SPESE IN -		SPESE IN +	
				Competenza	Cassa	Competenza	Cassa
59		01.02-1.01.01.01.004	Indennità di posizione - Segreteria	-677,16			
59	1	01.02-1.01.02.01.001	Contributi a carico Ente per indennità di pos. - Segreteria	-161,96			
118	4	01.02-1.03.02.13.002	Spese per servizio di pulizia	-5.000,00			
124		01.02-1.03.02.99.002	Liti, arbitraggi, risarcimenti			14.000,00	
134		01.02-1.04.01.02.005	Contributi associativi annuali	-5.000,00			
136		01.02-1.04.01.01.001	Diritti di segreteria	-800,00			
141		01.02-1.02.01.01.001	IRAP indennità di posizione - Segreteria	-63,00			
142		01.02-1.02.01.09.001	Altre imposte	-184,13			
145		01.03-1.01.01.01.006	Stipendi ed altri assegni fissi personale contrattista	-1.600,00			
146	1	01.03-1.01.01.01.002	Stipendi ed altri assegni fissi uffici finanziari	-3.000,00			
146	2	01.03-1.01.01.01.004	Indennità di posizione - Uffici finanziari	-677,16			
146	4	01.03-1.01.02.01.001	Contributi indennità di posizione uffici finanziari	-161,96			
335		01.02-1.03.02.04.003	Sicurezza sul lavoro L. 626	-3.000,00			
341	1	01.02-1.04.04.01.000	Contributo Avis			1.000,00	
1074	2	08.01-1.01.01.01.004	Indennità di posizione - Capo settore Urbanistica	-677,16			
1074	4	08.01-1.01.02.01.999	Oneri previdenziali a carico Ente su indennità di posizione sett. Urbanistica	-161,96			
1115		08.01-1.02.01.01.001	IRAP - Indennità di posizione	-63,00			
1170	1	08.01-1.03.02.13.002	Pulizia locali	-1.000,00			
1248	1	09.03-1.01.01.01.002	Stipendi ed altri assegni fissi n.u.	-2.800,00			
1248	5	09.03-1.01.02.01.001	Contributi servizio nettezza urbana	-700,00			
1252	7	09.03-1.03.01.02.002	Acquisto beni di consumo - carburanti	-2.000,00			
1264	9	09.03-1.03.02.05.004	Spese ENEL	-1.000,00			
1266		09.03-1.03.02.13.002	Spese per servizio di pulizia	-190,00			
1287		09.03-1.02.01.05.001	Tributo speciale L. 549/95	-3.500,00			
1289		09.03-1.02.01.01.001	Imposte e tasse IRAP servizio nettezza urbana	-300,00			
1336	7	12.01-1.03.01.02.011	Altri beni di consumo asilo nido	-2.000,00			
1366		12.03-1.04.04.01.001	Spese retta di ricovero anziani			10.000,00	
1398		12.03-1.01.01.01.006	Stipendi ed altri assegni fissi personale contrattista	-3.000,00			
1398	3	12.03-1.01.02.01.001	Contributi personale contrattista	-600,00			
1409	7	12.03-1.03.01.02.002	Spese per carburanti servizi sociali	-1.000,00			



1412		12.03-1.03.02.18.999	Assistenza anziani, disabili, etc.			10.000,00
1435		12.07-1.04.02.02.999	Interventi economici in favore di famiglie bisognose			8.000,00
1474	8	12.09-103.01.02.002	Carburante servizi cimiteriali	-500,00		
152	3	01.03-1.03.02.99.999	Altre spese per servizi	-500,00		
158		01.03-1.07.06.04.001	Interessi per anticipazioni di tesoreria	-1.000,00		
159		01.03-1.07.06.02.999	Interessi sui ritardati pagamenti	-200,00		
165		01.03-1.02.01.01.001	IRAP indennità di posizione - Uffici finanziari	-63,00		
172	1	01.04-1.01.01.01.002	Stipendi ed altri assegni fissi ufficio tributi	-3.100,00		
199		01.04-1.02.01.01.001	IRAP personale contrattista	-300,00		
200		01.04-1.02.01.01.001	Imposte e tasse IRAP uffici finanziari	-500,00		
201		01.04-1.02.01.03.001	Canone agenzia del demanio per acque pubbliche	-300,00		
240	2	01.06-1.01.01.01.004	Indennità di posizione - Ufficio tecnico	-677,16		
240	4	01.06-1.01.02.01.001	Contributi indennità di posizione UTC	-161,96		
265		01.06-1.02.01.01.001	IRAP indennità di posizione - Ufficio tecnico	-63,00		
341		01.11-1.03.02.15.011	Spese per cani randagi			10.000,00
440	2	03.01-1.01.01.01.004	Indennità di posizione - Polizia municipale	-600,00		
440	4	03.01-1.01.02.01.999	Contributi indennità di posizione capo settore Polizia Locale	-180,00		
859		06.01-1.04.04.01.001	Contributi a società sportive			5.000,00
922	10	07.01-1.04.04.01.000	Contributo festeggiamenti Santa Sofia			10.000,00
922	3	07.01-1.03.02.99.999	Organizzazione sagra del miele			4.962,61
				-47.462,61		72.962,61

Cap.	Art.	Missione-Progr.	Oggetto	ENTRATE IN +	
				Competenza	
385		3.01.02.01.035	Diritti comunali sui servizi cimiteriali	4.000,00	
438	2	3.01.01.01.016	Trasporto alunni scuola dell'obbligo	1.000,00	
540		3.01.02.01.014	Proventi lampade votive	2.000,00	
567		3.01.03.01.002	Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP)	5.000,00	
568		3.01.02.01.999	Canone comunale sulla pubblicità	1.500,00	
428		3.02.02.01.001	Violazione dei regolamenti comunali - sanzioni amministrative	2.000,00	
716	1	3.05.02.02.002	Recupero IVA a credito	10.000,00	
<b>TOTALE</b>				<b>25.500,00</b>	



*Spett.le Amministrazione  
Municipalità Santa Sofia*

*P. J.*

*Caro Delabona  
Luigi  
Giuseppe Ruffini*





# COMUNE DI SORTINO

C.A.P. 96010 (Prov. di Siracusa)

C.F. 80002250894 P.IVA 00282850890 TELEFAX 917425

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO *F.F.*

Con riferimento agli emendamenti del gruppo consiliare Pd n. 2-3-4 si esprime **parere non favorevole** in quanto ai sensi dell'art. 6 del regolamento di contabilità gli stessi, essendo il bilancio in atto non in equilibrio finanziario a seguito della mancata approvazione dell'aumento delle aliquote Imu da parte del C.C., non mirano in via prioritaria a ripristinare il suddetto equilibrio e al rispetto del patto di stabilità interno.

*Tucciò Michele*

IL REVISORE UNICO

Visti gli emendamenti N. 2-3-4 DEL Gruppo Pd,  
visto il parere del responsabile del servizio finanziario,  
ESPRIME parere non favorevole in quanto gli stessi non tengono conto del ripristino dell'equilibrio di bilancio e del rispetto del patto di stabilità interno.

*Ego Mordice*





EMENDAMENTO NR. 2

GRUPPO CONSILIARE

Cap.	Art.	Missione-Progr.	Oggetto	SPESE IN -		CASSA IN -	
				Competenza		Cassa	
118	4	01.02-1.03.02.13.002	Spese per servizio di pulizia	-	344,00	-	344,00
666		04.07-1.03.02.15.001	Trasporto scolastico	-	5.100,00	-	5.100,00
1264	10	09.03-1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazione	-	556,00	-	556,00
<b>Totale</b>				-	<b>6.000,00</b>	-	<b>6.000,00</b>

Cap.	Art.	Missione-Progr.	Oggetto	SPESE IN +		CASSA IN +	
				Competenza		Cassa	
1436	1	12.05-1.04.02.05.999	Contributi vari		6.000,00		6.000,00
<b>Totali</b>					<b>6.000,00</b>		<b>6.000,00</b>

  
 Giuseppe Scarpato  
 Scarpato

  
 Cesare Sabania  
 Giuseppe Scarpato  
 Sabania



Si esprime parere favorevole  
 in merito al c.d. 666 in quanto  
 eliminando tale stanziamento  
 verrebbe la copertura finanziaria  
 per il mese di Dicembre

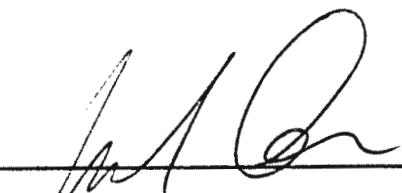
Pag. 1 di 1

Si esprime parere non  
 favorevole  
 Giuseppe Scarpato


Bilancio 2014  
 Emendamenti  
 Presentati nelle  
 sedute C.C.  
 del 28.10.2014

GRUPPO CONSILIARE


Cap.	Art.	Missione-Progr.	Oggetto	SPESA IN -	SPESA IN +
1937	●	01.01-2.02.01.03.001	Arredi casa comunale	6.500,00	
1898	1	01.02-2.02.01.04.001	Acquisto ventilatore polmonare		4.000,00
3802	3	12.09-2.02.01.11.000	Attrezzature (scale cimitero)		2.500,00
<b>Totale</b>				<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>

  
 Donato Adorno  
 Lucio Scamporrino

Si esprime parere non favorevole  
 in quanto il Cap 1937 è stato  
 già inserito nell'annullamento  
 presentato dall'AMM/ue

  
 Cesare Sabonia  
 Guido Ciffola  
 Luigi



Si esprime parere sfavorevole  


Bilancio 2014  
 Emendamento  
 presentato nella  
 seduta del C.C.  
 del 28/10/2014



*per  
resol  
del 28/12*  
*[Signature]*

GRUPPO CONSILIARE

Cap.	Art.	Missione-Progr.	Oggetto	SPese IN -	CASSA IN -
				Competenza	Cassa
56 -	1	01.02-1.01.01.01.002	Stipendi e altre assegni fissi - Servizi generali	4.569,00	4.569,00
59		01.02-1.01.01.01.004	Indennità di posizione - Segreteria	677,00	677,00
59	1	01.02-1.01.02.01.001	Contributi a carico Ente per indennità di pos. - Segreteria	161,00	161,00
140 -		01.02-1.02.01.01.001	Imposte e tasse diverse - IRAP - Servizi generali	55,00	55,00
145		01.03-1.01.01.01.006	Stipendi e altre assegni fissi - Personale contrattista	26,00	26,00
146	2	01.03-1.01.01.01.004	Indennità di posizione - Uffici finanziari	647,00	647,00
146	4	01.03-1.01.02.01.001	Contributi a carico Ente per indennità di pos. - Uff. finanziari	154,00	154,00
165		01.03-1.02.01.01.001	IRAP - Indennità di posizione- Uffici finanziari	55,00	55,00
172	1	01.04-1.01.01.01.002	Stipendi e altre assegni fissi - Ufficio tributi	210,00	210,00
240	2	01.06-1.01.01.01.004	Indennità di posizione - Ufficio tecnico	647,00	647,00
240	4	01.06-1.01.02.01.001	Contributi a carico Ente per indennità di pos. - U.T.C.	154,00	154,00
240	5	01.06-1.01.02.01.001	Oneri previdenziali a carico Ente - UTC	209,00	209,00
265		01.06-1.02.01.01.001	IRAP - Indennità di posizione- Ufficio tecnico	55,00	55,00
440	2	03.01-1.01.01.01.004	Indennità di posizione - Capo settore Polizia Municipale	2.370,00	2.370,00
440	4	03.01-1.01.02.01.999	Contributi su indennità di posizione capo sett. Polizia Locale	143,00	143,00
441	2	03.01-1.01.02.01.001	Oneri previdenziali a carico Ente - Personale contrattista	136,00	136,00
494	1	03.01-1.02.01.01.001	IRAP - Indennità di posizione - capo sett. Polizia Municipale	52,00	52,00
912		07.01-1.02.01.01.001	Imposte e tasse diverse - IRAP - Uffici e servizi nel campo del turismo	240,00	240,00
1074		08.01-1.01.01.01.006	Stipendi e altre assegni fissi - Personale contrattista	427,00	427,00
1074	2	08.01-1.01.01.01.004	Indennità di posizione - Capo settore Urbanistica	647,00	647,00
1074	4	08.01-1.01.02.01.999	Oneri previdenziali a carico Ente su indennità di posizione sett. Urbanistica	30,00	30,00
1075	1	08.01-1.01.02.01.001	Oneri previdenziali a carico Ente - Personale contrattista	173,00	173,00
1115		08.01-1.02.01.01.001	IRAP - Indennità di posizione	55,00	55,00
1334	5	12.01-1.01.02.01.001	Oneri previdenziali a carico Ente - Asilo nido	154,00	154,00

EMENDAMENTO NR. \_\_\_\_\_

PO CONSILIARE

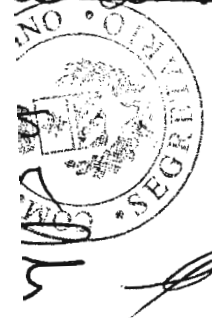
Cap.	Art.	Missione-Progr.	Oggetto	SPESE IN -	CASSA IN -
				Competenza	Cassa
398 -	1	12.03-1.01.01.01.002	Stipendi e altre assegni fissi - Servizi sociali	354,00	354,00
472	1	12.09-1.01.01.01.002	Stipendi e altre assegni fissi - Servizi cimiteriali	6.000,00	6.000,00
472	5	12.09-1.01.02.01.001	Oneri previdenziali a carico Ente - Servizi cimiteriali	600,00	600,00
510		12.09-1.02.01.01.001	Imposte e tasse diverse - IRAP - Servizi cimiteriali	400,00	400,00
<b>Totale</b>				<b>19.400,00</b>	<b>19.400,00</b>

Cap.	Art.	Missione-Progr.	Oggetto	SPESE IN +	CASSA IN +
				Competenza	Cassa
		01.03-1.09.99.99.000	Pagamento tributi vari a persone indigenti	6.000,00	6.000,00
		12.07-1.04.02.02.999	Interventi economici in favore di famiglie bisognose	13.400,00	13.400,00
<b>Totali</b>				<b>19.400,00</b>	<b>19.400,00</b>

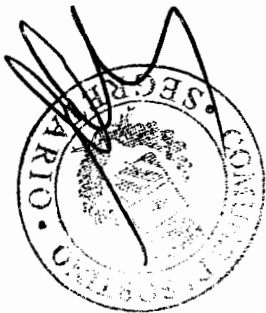
*[Signature]*  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*Si esprime parere sfavorevole in quanto vari capitoli sono già stati inseriti in un emendamento presentato dall'Amministrazione*

*Cesare Salonia*  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



*Si esprime parere non favorevole*



## **Emendamenti**

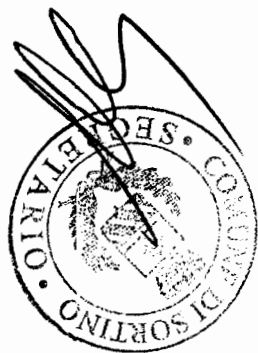
dell' Amministrazione

al Bilancio di Previsione Annuale 2014 e  
pluriennale 2014-2016

presentati nella seduta del

Consiglio Comunale

del 30/10/2014



nr. 1 – nr. 2- nr. 5 prot. Nr. 17387 - 17388- 17391

nr.3. - nr. 4 - prot. Nr. 17389 – 17390-

nr. 6- nr.7 – nr 8 prot. Nr. 17393 – 17394 -17395

emendamento delle ore 2.20 del 31.10. 2014



# COMUNE DI SORTINO

C.A.P. 96010 (Prov. di Siracusa)

C.F. 80002250894 P.IVA 00282850890 TELEFAX 917425

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO *F.F.*

Con riferimento agli emendamenti n. 1-2-5 prot. N. 17387,17388 e 17391 del 30/10/2014 presentati dall'Amm.ne Comunale, **esprime parere favorevole** in quanto gli stessi sono compatibili con il rispetto degli equilibri finanziari e ristabiliscono il pareggio di bilancio e il rispetto del patto di stabilità interno

*Tarcisio Allehole*

IL REVISORE UNICO

Visti gli emendamenti N. 1-2-5 presentati dall'amm.ne comunale, visto il parere del responsabile del servizio finanziario, **ESPRIME parere favorevole** in quanto gli stessi ristabiliscono il pareggio di bilancio e il rispetto del patto di stabilità interno.

*Giuseppe Miele*



30 OTT. 2014

PROT. N° 17387



COMUNE DI SORTINO-UFFICIO RAGIONERIA

EMENDAMENTO IN CONTO CAPITALE anno 2014 N° 1

CAP	ART.	MISSIONE-PROGR.	OGGETTO	ENTRATA IN +		ENTRATA IN -	
				competenza	cassa	competenza	cassa
821		4.02.01.02.001	TRASF.DI CAPITALI DALLA REGIONE- CONTR. STRAORD.		100.000,00	146.745,33	
			<b>totale</b>		<b>100.000,00</b>	<b>146.745,33</b>	

CAP	ART.	MISSIONE-PROGR.	OGGETTO	SPESA IN +		SPESA IN -	
				competenza	cassa	competenza	cassa
				<b>IMPORTO</b>		<b>IMPORTO</b>	
1937		01.01-2.02.01.03.001	ARREDI CASA COMUNALE E ATTREZZATURA-(MOBILI)		10.000,00	4.745,33	
2039	1	01.05-2.02.01.09.999	MAN.STRAOR. BENI DI PROPRIETA' DEL COMUNE-(METANIZZAZIONE)		10.000,00	35.000,00	
2039	3	01.05-2.02.01.09.999	REALIZ. IMP. FOTOVOLTAICO C/O CASA COMUNALE			70.000,00	30.000,00
2098		01.06-2.02.03.05.001	PROGETTAZIONI	3.000,00	20.000,00		
3099		08.01-2.02.01.09.012	MANUT.STRAORD.STRADE INTERNE ED ESTERNE	5.000,00			
3108		08.01-2.02.01.09.012	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZE	20.000,00	20.000,00		
3260		09.04-2.02.01.09.999	OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA		50.000,00		
3261		09.05-2.02.01.09.999	SISTEMAZIONE PARCHI E GIARDINI			20.000,00	20.000,00
3780		12.09-2.02.01.09.015	COSTRUZIONE DI LOCULI,COLOMBARI, E CC.		40.000,00	45.000,00	
			<b>totale</b>	<b>28.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>174.745,33</b>	<b>50.000,00</b>

IL SINDACO  
 Ing. Vincenzo Buccheri



**COMUNE DI SORTINO-Ufficio Ragioneria**

EMENDAMENTO N. <u>9</u>				COMPETENZA		CASSA	
				IN+	IN-	IN+	IN-
56	1	01.02-1.01.01.01.002	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI-SERV.GENERALI	9.703,78		20.810,75	
56	2	01.01-1.01.01.01.006	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI PERS.LE CONTRATTISTA		6.136,05		
56	5	01.02-1.01.02.01.001	ONERI PREV.ED ASS.OBBL. A CARICO ENTE - SERV.GENERALI	5.398,45			
56	6	01.02-1.01.02.01.001	ONERI PREV.ED ASS.OBBLA CARICO ENTE - SERV.GENERALI		1.568,28		1.568,28
140	0	01.02-1.02.01.01.000	IMPOSTE E TASSE DIVERSE -IRAP - SERVIZI GENERALI	3.218,36			
143	0	01.02-1.02.01.01.000	IMPOSTE E TASSE DIVERSE -IRAP - SERVIZI GENERALI		887,82		
146	1	01.03-1.01.01.01.002	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI -UFF.FINANZIARI	442,68		442,68	
146	5	01.03-1.01.02.01.001	ONERI PREV.ASS.ED ASS.OBBLA CAR.ENTE-UFF.FINANZIARI		614,67		
146	6	01.03-1.01.02.01.001	ONERI PREV.LI ED ASSIST.OBBLIGATORI A CARICO ENTE-PERS.LE CONTRATTISTA	114,29			
166	0	01.03-1.02.01.01.000	IRAP - UFF. FINANZIARI	150,18			
240		01.06-1.01.01.01.006	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI- PERS.LE U.T.C.		1.023,00		1.023,00
240	1	01.06-1.01.01.01.002	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI- PERS.LE U.T.C.	546,24			
266	1	01.06-1.02.01.01.000	IMPOSTE E TASSE IRAP - U.T.C.		1.025,00		1.025,00
272	1	01.07-1.01.01.01.002	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI PERS.LE ANAGRAFE		413,00		
440		03.01-1.01.01.01.006	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI PERS.LE CONTRATTISTA	2.407,51			
440	1	03.01-1.01.01.01.002	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI-POLIZIA MUNICIPALE	2.039,49			
440	5	03.01-1.01.02.01.000	ONERI PREV.ED ASS.OBBL.RI A CARICO ENTE POLIZIA MUNICIPALE	885,57			
712	5	05.02-1.01.01.01.006	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI PERS.LE CONTRATTISTA		400,00		400,00
726		05.02-1.02.01.01.000	IMPOSTE E TASSE DIVERSE -IRAP-PERS.LE BIBLIOTECA		700,00		700,00
885		07.01-1.01.01.01.002	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI- SERV.TURISTICI		2.234,00		2.234,00
886	1	07.01-1.01.01.01.002	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI- SERV.TURISTICI		582,00		582,00
1074	5	08.01-1.01.02.01.000	ONERI PREV.ED ASS.OBBL.RI A CARICO ENTE -SETT.URBANISTICA		400,00		400,00
1186	1	09.04-1.01.01.01.002	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI- SERV.IDRICO		442,00		442,00
1248	1	09.03-1.01.01.01.002	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI-SERV.N.U.		128,40		128,40
1248	5	09.03-1.01.02.01.001	ONERI ASS.E PREV.LI A CARICO ENTE PERS.LE N.U.		56,00		
1289	0	09.03-1.02.01.01.000	IMPOSTE E TASSE IRAP-SERV.N.U.	122,67			
1334	1	12.01-1.01.01.01.002	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI - ASILI NIDO		1.000,00		1.000,00
1334	2	12.01-1.01.01.01.006	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI - ASILI NIDO		1.000,00		1.000,00
1398		12.03-1.01.01.01.006	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI - SERV.SOCIALI		330,00		330,00
1398	1	12.03-1.01.01.01.002	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI - SERV.SOCIALI	354,00			
1398	3	12.03-1.01.02.01.001	ONERI PREV/ASS ED ASSIC.OBBLA CARICO ENTE-SERV.SOCIALI	76,00			
1398	5	12.03-1.01.02.01.001	ONERI PREV/ASS ED ASSIC.OBBLA CARICO ENTE-SERV.SOCIALI	81,00			
					300,00		

3

PROT. N° 17388  
30 OTT. 2014

1472	5	12.09-1.01.02.01.001	ONERI PREV/ASS.ED ASSIC.OBBLA CARICO ENTE-SERV.CIMITERIALI		3.000,00		
1510		12.09-1.02.01.01.001	IMPOSTE E TASSE IRAP SERV.CIMITERIALI		300,00		300,00
322	4	01.10-1.01.01.01.004	FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI				10.120,75
			<b>TOTALE</b>	<b>25.540,22</b>	<b>25.540,22</b>	<b>21.253,43</b>	<b>21.253,43</b>

**COMUNE DI SORTINO-UFFICIO RAGIONERIA**

CAP.	ART.	MISS-PROGR.	EMENDAMENTO N. <b>5</b> OGGETTO	ENTRATA IN +		ENTRATA IN -	
				competenza	cassa	competenza	cassa
2		1.01.01.06.001	IMU			290.000,00	84.321,33
3		1.01.01.08.002	ACCERTAMENTI ICI	78.084,76			
106	4	2.01.01.01.01	TRASF.DALLO STATO PER RINNOVO PARL.EUROPEO			2.600,20	2.600,20
129		2.01.01.02.01	PIANO MIGL.SERVIZI L.17/90	16.269,87	16.269,87		
197		2.01.01.02.001	ASSEGNAZ.FONDI OCCUPAZ.GIOVANILE	821.663,54	821.000,00		
198	1	2.01.01.02.001	ALTRI TRASFER.DALLA REGIONE			732.623,53	731.600,00
202		2.01.01.02.001	ADDIZIONALE ENERGIA ELETTRICA			22.348,34	22.348,34
390		3.01.02.01.033	DIRITTI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	500,00			
428		3.02.02.99.000	VIOLAZIONE REG.COM.LI-ORDINANZE-NORME DI LEGGE	500,00			
520	1	3.01.02.01.002	RETTE FREQUENZA ASILO NIDO	1.700,00	1.600,00		
539		3.01.02.01.999	RACCOLTA DIFFERENZIATA	2.000,00	2.000,00		
567		3.01.03.01.002	CANONI NON RICOGNITORI	228.000,00			
633		3.03.03.04.01	INTERESSI DSU FONDI DI CASSA DEPOSITATI	247,90			
633	1	3.03.03.99.999	INTERESSI DI MORA	346,32			
716	1	3.05.02.02.002	RECUPERO IVA A CREDITO	5.500,00			
199	1	2.01.01.02.001	ASSEGNAZ.FONDI PER DIMESSI O.N.P.	3.760,39			
199		2.01.01.02.001	ASSEGNAZ.FONDI PER TRASPORTO SCOLASTICO			1.864,64	
589	1	3.01.03.02.002	CANONI PER CONCESSIONE BENI PATRIMONIALI	309,00			
				<b>1.158.572,78</b>	<b>840.869,87</b>	<b>1.049.436,71</b>	<b>840.869,87</b>
			<b>DIFFERENZA € 109.136,07</b>				



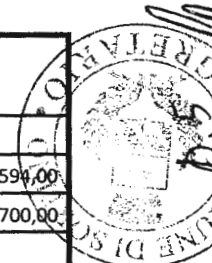
PROG. N. 17391

30 OTT. 2014

**IL SINDACO**  
**Ing. Vincenzo Buccheri**

**COMUNE DI SORTINO - PROV. DI SIRACUSA**  
**UFFICIO RAGIONERIA**

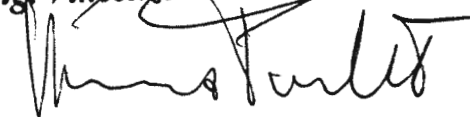
E/U	CAP	Art.	Codice	Descrizione	SPESA IN +	SPESA IN -	CASSA IN +	CASSA IN -
U	68	0	01.02-1.01.01.01.004	DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO		€ 594,00		594,00
U	82	0	01.02-1.03.01.02.002	SPESE PER CARBURANTE, COMBUSTIBILE				2.700,00
U	82	8	01.02-1.03.01.02.999	ALTRI BENI DI CONSUMO	€ 1.688,92			
U	108	0	01.02-1.03.02.19.005	ASS. INFORMATICA E MAN. SOFTWARE		€ 1.415,10		
U	118	3	01.02-1.03.02.05.001	SPESE PER TELECOM ED ALTRI SERVIZI	€ 1.500,00			
U	118	4	01.02-1.03.02.13.002	SPESE PER SERVIZIO DI PULIZIA	€ 300,00			
U	118	6	01.02-1.03.02.09.011	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZ. IMMOBILI	€ 763,00			706,83
U	118	8	01.02-1.10.04.99.999	SPESE PER ASSICURAZIONI		€ 345,00		
U	124	0	01.02-1.03.02.99.002	LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI				8.600,00
U	125	0	00.00-0.00.00.00.000	PAGAMENTO SPESE LEGALI	€ 6.000,00		6.000,00	
U	168	0	01.03-1.10.99.99.999	QUOTA DEI DEBITI FUORI BILANCIO	€ 26.404,22			
U	244	7	01.06-1.03.01.02.999	ALTRI BENI DI CONSUMO U.T.C.		€ 500,00		
U	250	4	01.06-1.03.02.99.999	PRESTAZIONI DI SERVIZIO - U.T.C.		€ 250,00		
U	251	0	01.06-1.03.02.16.001	SPESE PER PUBBLICITA'		€ 200,00		
U	297	0	01.07-1.04.01.02.001	RIMB. SOMMA ALLA PREFETTURA ELEZ. PARLAM. EUROP.	€ 881,83		881,83	
U	322	4	01.10-1.01.01.01.004	FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI		€ 3.369,81		
U	347	1	01.02-1.04.04.01.000	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI VARIE		€ 1.125,00		
	354		20.02-1.10.01.03.000	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	€ 66.200,00			
U	358	0	20.01-1.10.01.01.001	FONDO DI RISERVA	€ 124,39			
U	442	9	03.01-1.03.01.02.999	ALTRI BENI DI CONSUMO		€ 2.000,00		
U	582	4	04.02-1.03.01.02.002	CARBURANTE, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI		€ 500,00		
U	592	2	04.02-1.03.02.09.011	MANUTENZ. ORDINARIA E RIPARAZ. AUTOMEZZI		€ 300,00		
U	618	8	04.07-1.03.02.09.011	MANUTENZ. ORDINARIA E RIPARAZ. IMMOBILI		€ 400,00		
U	642	7	04.02-1.03.01.02.999	BENI DI CONSUMO - ASS. SCOL.		€ 5.000,00		
U	716	2	05.02-1.03.02.05.001	SPESE PER TELECOM ED ALTRI SERVIZI	€ 200,00		200,00	
U	716	7	05.02-1.03.02.99.999	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZIO	€ 25,00			
U	723	0	00.00-0.00.00.00.000	CONTRIBUTO AD ASSOC. CULTURALI		€ 3.000,00		3.000,00
U	818	0	06.01-1.03.01.02.999	SPESE DI FUNZ. - IMP. SPORTIVI		€ 200,00		200,00
				CONFEZIONATA STRADALE - PREST. DI SERVIZI		€ 300,00		



IL SINDACO  
1.000,00

U	1208	9	09.04-1.03.02.09.001	MANUTENZIONE AUTOMEZZI		€	150,00		
U	1264	9	09.03-1.03.02.05.004	SPESE PER ENEL		€	500,00		
U	1264	10	09.03-1.03.02.09.011	MANUTENZ.ORDINARIA E RIPARAZ		€	500,00		
U	1265	0	09.03-1.03.02.05.001	SPESE PER TELECOM		€	96,00		96,00
U	1341	0	12.01-1.03.02.05.004	SPESE PER ENEL		€	500,00		
U	1364	4	12.04-1.03.02.05.001	SPESE PER TELECOM		€	100,00		
U	1409	7	12.03-1.03.01.02.002	SPESE CARBURANTE-SERVIZI SOCIALI		€	600,00		600,00
U	1412	7	12.03-1.03.02.99.999	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZIO - SERV.SOCIALI		€	800,00		
U	1488	3	12.09-1.03.02.05.004	SPESE PER ENEL -SERVIZI CIMITERIALI		€	1.000,00		1.000,00
	1488	7	12.09-1.03.02.99.999	ALTRE SPESE PER SERVIZI	€	415,00		415,00	
	1488	8	12.09-1.03.02.13.002	SPESE PER SERVIZIO DI PULIZIA		€	182,00		
U	1703	0	14.2-1.10.99.99.999	SPESE MANUTENZ.TABELLONI PUBBLICITARI		€	1.400,00		1.400,00
U	43		01.01-1.03.02.99.999	SPESE PER FORME DI DEMOCRAZIA PART.-2% TRASF.REG.	€	19.960,62		1.400,00	
U	190	1	01.04-1.03.02.17.999	CONCESSIONARI DELLA RISCOSSIONE	€	10.000,00		10.000,00	
U	1436		12.07.-1.04.02.02.999	QUOTA COFINANZIAMENTO L.328/00	€	1.000,00		1.000,00	
U				<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>135.462,98</b>	<b>€</b>	<b>26.326,91</b>	<b>19.896,83</b>
<b>DIFFERENZA €</b>				<b>109.136,07</b>					

IL SINDACO  
Ing. Vincenzo Buccheri





# COMUNE DI SORTINO

C.A.P. 96010 (Prov. di Siracusa)

C.F. 80002250894 P.IVA 00282850890 TELEFAX 917425

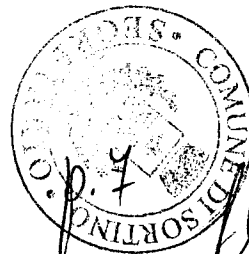
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO *P. F.*

In riferimento agli emendamenti n. 3-4 prot. N. 17389 e 17390 del 30/10/2014 presentati all'Amministrazione Comunale, **esprime parere favorevole** in quanto gli stessi non alterano l'equilibrio di bilancio e il patto di stabilità interno in quanto trattasi di trasferimenti dalla Regione a destinazione consolidata.

IL REVISORE UNICO

In riferimento agli emendamenti N. 3 e 4 presentati dall'Amministrazione Comunale, **esprime parere favorevole** in quanto gli stessi non alterano l'equilibrio di bilancio e il patto di stabilità interno in quanto trattasi di trasferimenti dalla Regione a destinazione consolidata.

**PRIME parere favorevole** trattandosi di trasferimenti vincolati e visto il prospetto del patto di stabilità allegato agli stessi che evidenzia il rispetto degli obiettivi.



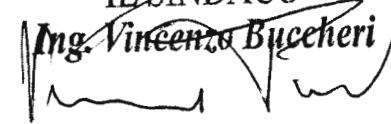
EMENDAMENTO IN CONTO CAPITALE -SCUOLA # 3					
				ENTRATA IN +	ENTRATA IN -
CAP	ART.	MISSIONE-PROGR.	OGGETTO	IMPORTO	IMPORTO
792		4.02.01.01.001	MANUTENZ.STRAORD.SCUOLA ELEMENTARE	147.600,00	
TOTALE				147.600,00	
				SPESA IN +	SPESA IN -
CAP	ART.	MISSIONE-PROGR.	OGGETTO	IMPORTO	IMPORTO
2543		4.01-2.02.01.09.003	MANUTENZ.STRAORD.SCUOLA ELEMENTARE	147.600,00	
TOTALE				147.600,00	

COMUNE DI SC  
PROTOCOLLO GE

30 OTT. 20

PROT. N° 1638

IL SINDACO  
Ing. Vincenzo Buccheri






EMENDAMENTO N. 4				ENTRATA IN +	ENTRATA IN -
CAP	ART.	MISSIONE-PROGR.	OGGETTO	IMPORTO	IMPORTO
130		2.01.01.02.01	CANTIERE DI SERVIZIO D.D.G.n.3176/2014	32.268,34	
131		2.01.01.02.01	CANTIERE DI SERVIZIO D.D.G.n.3179/2014	30.409,29	
132		2.01.01.02.01	CANTIERE DI SERVIZIO D.D.G.n.3180/2014	24.009,73	
			<b>TOTALE</b>	<b>86.687,36</b>	
CAP	ART.	MISSIONE-PROGR.	OGGETTO	SPESA IN + IMPORTO	SPESA IN - IMPORTO
1077	1	8.01-1.03.02.99.999	CANTIERE DI SERVIZIO D.D.G.n.3176/2014	32.268,34	
1271		9.03-1.03.02.99.999	CANTIERE DI SERVIZIO D.D.G.n.3179/2014	30.409,29	
1365	1	12.4-1.03.02.99.999	CANTIERE DI SERVIZIO D.D.G. n.3180/2014	24.009,73	
			<b>TOTALE</b>	<b>86.687,36</b>	

COMUNE DI SORTINO  
 PROTOCOLLO GENERALE  
 30 OTT. 2014  
 PROT. N° 14390

IL SINDACO  
 Ing. Vincenzo Buccheri



*[Handwritten signatures]*



# COMUNE DI SORTINO

C.A.P. 96010 (Prov. di Siracusa)

C.F. 80002250894 P.IVA 00282850890 TELEFAX 917425

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO *F.F.*

riferimento agli emendamenti n. 6-7-8 prot. N. 17393,17394 e 17395 del 30/10/2014 relativi al bilancio pluriennale 2015-2016 presentati dall'Amm.ne Comunale, **esprime parere favorevole** in quanto gli stessi sono compatibili con il rispetto degli equilibri finanziari e ristabiliscono il pareggio di bilancio e il rispetto del patto di stabilità interno

*F. F.*

IL REVISORE UNICO

In riferimento agli emendamenti N. 6-7-8 presentati dall'amm.ne comunale, **esprime parere favorevole** in quanto gli stessi ristabiliscono il pareggio di bilancio e il rispetto del patto di stabilità interno.

*E. D.*



Approvato

**COMUNE DI SORTINO-UFFICIO RAGIONERIA**

EMENDAMENTO IN CONTO CAPITALE -PLURIENNALE # 6



				ENTRATA IN -	
CAP	ART.	MISSIONE-PROGR.	OGGETTO	2015	2016
				IMPORTO	IMPORTO
821		4.02.01.02.001	TRASERIMENTI DI CAPITALI DALLA REGIONE- CONTR. STRAORDINARIO	146.745,33	146.745,33
			<b>totale</b>	<b>146.745,33</b>	<b>146.745,33</b>
				SPESA IN -	
CAP	ART.	MISSIONE-PROGR.	OGGETTO	2015	2016
				IMPORTO	IMPORTO
1937		01.01-2.02.01.03.001	ARREDI CASA COMUNALE E ATTREZZATURA-(MOBILI)	10.000,00	16.000,00
2039	1	01.05-2.02.01.09.999	MAN.STRAOR. BENI DI PROPRIETA' DEL COMUNE-(METANIZZAZIONE)	30.000,00	40.000,00
3099		08.01-2.02.01.09.012	MANUT.STRAORD.STRADE INTERNE ED ESTERNE	20.000,00	50.000,00
3408		09.04-2.02.01.09.010	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE IDRICA E FOGNARIA	16.745,33	40.745,33
3780		12.09-2.02.01.09.015	COSTRUZIONE DI LOCULI,COLOMBARI, E CC.	45.000,00	
3865		14.05-2.02.01.09.009	REALIZZAZIONE PUNTI DI ACCESSO INFOTELEMATICI	25.000,00	
			<b>totale</b>	<b>146.745,33</b>	<b>146.745,33</b>

COMUNE DI SORTINO  
PROTOCOLLO GENERALE

IL SINDACO  
*Ing. Vincenzo Bucchieri*

APPROVATO



COMUNE DI SORTINO-UFFICIO RAGIONERIA							
EMENDAMENTO PLURIENNALE ENTRATA 7				ENTRATA IN +		ENTRATA IN -	
CAP	ART.	MISSIONE-PROGR.	OGGETTO	2015	2016	2015	2016
2		1.01.01.06.001	IMU-IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA			290.000,00	290.000,00
197		2.01.01.02.001	ASSEGN. FONDI PER L'OCCUPAZIONE GIOVANILE L.R. 6/97 ART. 45 C.6	821.663,54	821.663,54		
198	4	2.01.01.02.001	ATRI TRAFERIMENTI DALLA REGIONE			732.623,53	732.623,53
199	1	2.01.01.02.001	ASSEGN. FONDI PER DIMESSI O.N.P.	3.760,00			
202		2.01.01.02.001	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER ADD.LE ENERGIA ELETTRICA			22.348,34	22.348,34
263		2.01.01.02.003	TRASFER. DAL COMUNE CAPOFILA L.328/200	16.108,00	16.108,00		
520	1	3.01.02.01.002	RETTE DI FREQUENZA DELL' ASILO NIDO	2.000,00	2.000,00		
539		3.01.02.01.999	RACCOLTA DIFFERENZIATA	5.000,00	4.000,00		
567		3.01.03.01.002	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	228.000,00	228.000,00		
568		3.01.02.01.999	CANONE COMUNALE PER LA PUBBLICITA'	2.500,00	2.500,00		
713	1	3.01.03.01.003	RIASSEGNAZIONE LOCULI		10.000,00		
716	1	3.05.02.02.002	RECUPERO IVA A CREDITO	14.000,00			
			<b>TOTALE</b>	<b>1.093.031,54</b>	<b>1.084.271,54</b>	<b>1.044.971,87</b>	<b>1.044.971,87</b>

DIFFERENZA IN + NEL 2015 € 48.059,67

DIFFERENZA IN + NEL 2016 € 39.299,67

COMUNE DI SORTINO  
 PROTOCOLLO GENERALE  
 30 OTT. 2014

Ing. Vincenzo Buccheri



EMENDAMENTO N.8				2015	2016
CAP	ART.	MISSIONE-PROGR.	OGGETTO		
198	5	2.01.01.02.001	TRASFERIMENTI FONDI PAC	63.830,58	53.830,59
			<b>TOTALE</b>	<b>63.830,58</b>	<b>53.830,59</b>
				<b>SPESA IN -</b>	
CAP	ART.	MISSIONE-PROGR.	OGGETTO	2015	2016
360		20.03-1.10.01.99.000	FONDO PATTO DI STABILITA'	19.896,00	27.604,80
1014		08.01-1.03.02.05.004	PUBBLICA ILLUMINAZIONE	10.000,00	26.000,00
1412		12.03-1.03.02.18.999	SERVIZI SOCIALI	13.000,00	-
1366		12.03-1.04.04.01.001	RETTE DI RICOVERO	20.934,58	-
358		20.01-1.10.01.01.001	FONDO DI RISERVA	-	225,79
			<b>TOTALE</b>	<b>63.830,58</b>	<b>53.830,59</b>

COMUNE DI SORTINO  
 PROTOCOLLO GENERALE  
 30 OTT. 2014  
 PROT. N° 17395

IL SINDACO  
 Ing. Vincenzo Buecheri



Handwritten initials or signature.



# COMUNE DI SORTINO

C.A.P. 96010 (Prov. di Siracusa)

C.F. 80002250894 P.IVA 00282850890 TELEFAX 917425

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.F.

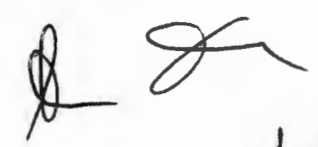
Con riferimento all'emendamento presentato alle ore 2.20 del 31/10/2014 dai Consiglieri comunali, **si esprime parere favorevole** in quanto si tratta di somme certe che risultano già incassate e per la parte del canone non ricognitorio sono giustificate dalla nota prot. N. 17386 del ~~30/10/14~~ del 30/10/2014 inviata dal settore LL.PP. Inoltre gli stessi non alterano l'equilibrio di bilancio e il patto di stabilità interno.

IL REVISORE UNICO

Visto l'emendamento presentato alle ore 2.20 del 31/10/2014 dai Consiglieri comunali, visto il parere del responsabile del servizio finanziario, **ESPRIME parere favorevole** in quanto gli stessi non alterano l'equilibrio di bilancio e il patto di stabilità interno.



CAP.	OGGETTO	ENTRATE IN + COMPETENZA	ENTRATE IN + CASSA
567	CANONE NON RICOGNITORIO	10,000,00	10,000,00
586	FITTI ATTIVI PER LOCALI ADIBITI A CASERMA DEI CARABINIERI	4,131,66	4,131,66
502	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	1,545,50	1,545,50
504	QUOTA TARIFFA RIFERITA AL SERVIZIO DI PUBBLICA FOGNATURA	933,03	933,03
505	CANONE FOGNARIO	240,04	240,04
	<b>TOTALI</b>	<b>16,850,23</b>	<b>16,850,23</b>
CAP.	OGGETTO	SPESE IN +	CASSA IN +
347,1	CONTRIBUTO VOLONTARI VIGILI DEL FUOCO	1,000,00	1,000,00
347,1	CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE CARABINIERI	1,000,00	1,000,00
347,1	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI ARCI E LEGAMBIENTE	2,000,00	2,000,00
347,1	CONTRIBUTI A PARROCCHIE LOCALI	2,000,00	2,000,00
1435	SERVIZI SOCIALI-ASSEGNO CIVICO	2,000,00	2,000,00
341,1	CONTRIBUTO AVIS COMUNALE	850,23	850,23
859	CONTRIBUTO ASSOCIAZIONI SPORTIVE	4,000,00	4,000,00
1171	CONTRIBUTO PROTEZIONE CIVILE	2,500,00	2,500,00
863	CONTRIBUTO COPPA VAL D'ANAPO-SORTINO	1,500,00	1,500,00
	<b>TOTALI</b>	<b>16,850,23</b>	<b>16,850,23</b>
N.B. LA MAGGIORE ENTRATA NEL CAPITOLO 567 E' GIUSTIFICATA DALLA NOTA 17386 DEL 30/10/2014 INVIATA DAL SETTORE LL.PP.			

  
 investimenti  
 ncenti nella  
 presunte caserme  
 del 30/10/2014 al  
 31/10/2014  
 al  
 alle ore 02.20.  
 Jay



I CONSIGLIERI COMUNALI  
  
 Massimo Pappalardo  
 Abocco Giovanni, Maresca Polina, Corica  
 Hino Goffi  
 Massimo Pappalardo  


**PATTO DI STABILITA' INTERNO anno 2014 obiettivo € 192.000,00**

ENTRATE		USCITE			
importo	specifiche	USCITE	importo	specifiche	
		previsioni			
		titolo 1	7.367.789,37		
7.575.732,06		con emend.	109.136,07		
109.136,07		<b>totale (a)</b>	<b>7.476.925,44</b>		
				a detrarre	
			48.964,00	F.P. St	
			202.843,77	F.D.C.E	
			5.390,00	F.Rischi	
<b>totale (a)</b>	<b>7.684.868,13</b>		<b>7219727,67</b>		
iscossi (b)	347.000,00	<b>titolo 2 (b) pag.</b>	<b>615.000,00</b>		
<b>TOTALE (a+b)</b>	<b>8.031.868,13</b>	<b>totale a+b</b>	<b>7.834.727,67</b>		
<b>differenza</b>	<b>197.140,46</b>				

IL SINDACO  
 Ing. Vincenzo Buccheri  
*(Handwritten Signature)*





30 OTT. 2014

PROT. N° 14396

COMUNE DI SORTINO  
PROV. SIRACUSA



PATTO DI STABILITA' INTERNO - anno 2015 obiettivo € 735.000,00						PATTO DI STABILITA' INTERNO - anno 2016- obiettivo € 776.000,00					
ENTRATE 2015			USCITE 2015			ENTRATE 2016			USCITE 2016		
entrate	importo	specifiche	uscite	importo	specifiche	entrate	importo	specifiche	uscite	importo	specifiche
titolo 1-2-3	7.288.578,40		titolo 1	7.055.243,86		titolo 1-2-3	6.994.184,96		titolo 1	6.765.216,58	
emend.	48.059,68	aggiungere		48.059,68	aggiungere	emend.	39.299,67	aggiungere	emend.	39.299,67	aggiungere
emend.	63.830,59	togliere		63.830,59	togliere	emend.	53.830,59	togliere	emend.	53.830,59	togliere
			totale	7.039.472,95					TOTALE	6.750.685,66	
				304.061,07	FCDE con em.					405.414,75	FCDE con em.
				1.500,00	fondo rischi					1.500,00	fondo rischi
<b>totale (a)</b>	<b>7.272.807,49</b>		<b>totale (a)</b>	<b>6.733.911,88</b>		<b>TOTALE (a)</b>	<b>6.979.654,04</b>		<b>totale (a)</b>	<b>6.343.770,91</b>	
<b>RISCOSSI</b>			<b>PAGAMENTI</b>			<b>RISCOSSI</b>			<b>PAGAMENTI</b>		
titolo 4	300.000,00		titolo 2	100.000,00		titolo 4	300.000,00		titolo 2	150.000,00	
<b>TOTALE (b)</b>	<b>7.572.807,49</b>			<b>6.833.911,88</b>		<b>TOTALE (b)</b>	<b>7.279.654,04</b>			<b>6.493.770,91</b>	
<b>SALDO</b>			<b>738.895,61</b>			<b>SALDO</b>			<b>785.883,13</b>		