

DUP



## COMUNE DI SORTINO

Cod. Fisc. 80002250894 - Part. IVA 00282850890 - TELEFAX 917425  
PROVINCIA DI SIRACUSA

# **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015-2017**

*(D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011)*

## **PREMESSA**

Il Documento Unico di Programmazione è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il Documento Unico di Programmazione costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica. Con riferimento all'esercizio 2015 il termine di presentazione del DUP non è vincolante.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

# **SEZIONE STRATEGICA**

## **PREMESSA**

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

In particolare, la sezione individua, secondo quanto previsto dal quadro normativo di riferimento e dagli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard.
2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
  - a) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS;
  - b) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
  - c) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
  - d) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
  - e) la gestione del patrimonio;

- f) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
  - g) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;
  4. coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Gli effetti economico-finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati, con progressivo dettaglio nella Sezione Operativa del DUP e negli altri documenti di programmazione.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.

## **Le linee programmatiche di mandato**

### **Premessa**

Nei prossimi tre anni vogliamo continuare l'azione al servizio dei sortinesi.

Con la manovra finanziaria, che prevede ulteriori e consistenti tagli dei trasferimenti si stanno sempre più mortificando le autonomie locali e impedendo loro di continuare a garantire con certezza i servizi essenziali ai cittadini.

Il federalismo fiscale e istituzionale di cui si continua a parlare non darà gli sperati frutti positivi nel breve termine mentre i Comuni, i loro territori, le loro imprese, i loro lavoratori hanno bisogno di ossigeno subito. Il federalismo fiscale, quindi, resta al momento uno specchietto per le allodole e intanto le comunità sono entrate in sofferenza e i Sindaci, eletti per portare a compimento i loro programmi, sono nell'impossibilità concreta di attuarli se non cambierà davvero qualcosa.

Noi cercheremo comunque di non venir meno agli impegni assunti nel nostro programma compatibilmente con quanto ci verrà concesso di poter fare alla luce dei vincoli e delle limitazioni economico-finanziarie impostici dalle politiche del Governo.

Nel 2016 si svolgeranno le elezioni amministrative per cui la programmazione si basa sulle linee programmatiche di mandato dell'attuale amm.ne

Tutti noi sappiamo bene infatti che quando qualche nostro concittadino ha necessità di risolvere un problema, di vedersi garantito un diritto, di potersi avvalere di un servizio non bussa alla porta del Ministro di turno né tantomeno dell'Assessore Regionale o Provinciale ma va dal Sindaco.

**I SERVIZI SOCIALI: la solidarietà come chiave strategica**

1. Continuare a prendersi cura delle fasce più deboli della popolazione e operare per l'integrazione delle persone economicamente e/o psicologicamente in difficoltà.
2. Garantire alle persone disabili assistenza educativa, domiciliare.

**POLITICHE GIOVANILI: un investimento sociale per tutta la comunità**

1. Istituzione di una Consulta Giovanile quale luogo privilegiato di dialogo, ascolto e confronto con i giovani.
2. Ampliamento degli orari della biblioteca per favorire gli studenti.

**ANZIANI: servizi e domiciliarità**

1. Potenziamento dei servizi di assistenza domiciliare.
2. Diversificazione delle attività ricreative del Centro Diurno.

**MINORI E FAMIGLIA: sostegno alla genitorialità**

1. Organizzare nei periodi di chiusura delle scuole attività di animazione estiva.
2. Garantire il sostegno socio educativo.
3. Sostenere i servizi educativi per i bambini più piccoli (Asilo Nido).



## **TURISMO**

1. Insieme con la Pro Loco, promuovere i prodotti tipici locali confermando la Sagra del Miele quale manifestazione annuale giunta alla 35<sup>a</sup> edizione, l'importante manifestazione che tende a valorizzare il prodotto principale dell'economia sortinese, **Il miele ibleo**.

## **INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

1. **Uffici comunali:** migliorare il sistema informatico interno favorendo la circolazione delle informazioni fra i vari uffici al fine di ottenere procedure più snelle e disponibilità di dati comuni a più strutture.
2. Valutare negli interventi di rifacimento o manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione l'uso di nuove **tecnologie a basso consumo** (in particolare lampade a LED).
3. Creare un **numero verde**, un indirizzo mail e un modulo internet dedicati alle segnalazioni da parte dei cittadini.

## **Rifiuti**

1. Migliorare la raccolta "porta a porta".
2. Continuare a promuovere campagne di sensibilizzazione per ridurre i rifiuti.
3. Proseguire con maggiore impegno, a lavorare sul fronte dell'educazione ambientale rivolta a tutti i cittadini, ma soprattutto ai bambini.
4. Migliorare ulteriormente la raccolta differenziata, introducendo la raccolta "porta a porta" del vetro. Prevedere un distributore automatico di acqua potabile al fine il consumo di bottiglie di plastica.
5. Incentivare l'utilizzo del compostaggio attraverso uno sgravio tributario sulla TARI.

## **Energia per il futuro**

1. Progettare l'installazione di pannelli fotovoltaici sui tetti degli edifici pubblici per l'energia elettrica, con l'obiettivo di risparmiare sui costi delle bollette elettriche.
2. Promuovere iniziative di carattere pubblico sulle energie rinnovabili e altre fonti di sostentamento energetico.

## **ISTRUZIONE E CULTURA**

### **1. La Cultura**

#### NelladimensionedelTerritoriocale

1. Favorire la conservazione, la valorizzazione e la divulgazione del patrimonio culturale della Comunità Sortinese.
2. Sostenere l'attività dell'Archivio Storico Comunale.
3. Sostenere organizzativamente l'attività di Associazioni locali che si propongano statutariamente la conservazione e la valorizzazione delle tradizioni legate al territorio.
4. Potenziare il servizio bibliotecario attraverso progetti per la promozione della lettura.

#### L'Istruzione

1. Conservare (nonostante la contingenza economica sfavorevole, i vincoli sempre più restrittivi imposti dalle leggi finanziarie alla capacità di spesa del Comune e i ridotti trasferimenti dello Stato) l'attuale livello di sostegno finanziario alle scuole pubbliche di ogni grado.

## **PER VIVERE IN SICUREZZA**

### **Sicurezza Personale**

1. Installazione di ulteriori telecamere nelle zone del paese di difficile controllo.

### **Protezione Civile**

1. maggiori attenzioni al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile;

## **PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA**

1. Presentare e discutere con la popolazione i provvedimenti più significativi e importanti.
2. Organizzare a metà mandato un incontro con la cittadinanza per fare il punto sull'attuazione del programma politico-amministrativo.
3. Continuare a favorire l'accesso agli atti ai consiglieri comunali ed a tutti i cittadini.
4. Dare sempre più informazioni puntuali e corrette su tutte le questioni di interesse pubblico.
5. Pubblicare in modo semplificato i dati principali del bilancio comunale.
6. Pubblicare sul sito del Comune gli atti più importanti, i documenti di pubblica utilità.

## **BILANCIO**

Il bilancio è il luogo della sintesi fra esigenze e disponibilità economiche.

Nonostante la costante erosione delle risorse a disposizione del Ente, grazie ad una estrema attenzione al contenimento delle spese di gestione e ad una curata valutazione delle priorità che ha portato anche alla rinuncia di alcuni interventi, l'Amministrazione ha continuato ad erogare i servizi essenziali.

Esiste però un limite che non vorremmo mai raggiungere, limite nel quale l'ente si troverebbe nella condizione di non poter più erogare servizi di rilevante importanza per i cittadini.

**1. Valutazione della situazione socio economica del territorio**  
(dati al 31.12.2014)

**A) CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE**

Popolazione legale al censimento 2011		8.907
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2011)		8.765
di cui: maschi		4344
femmine		4421
nuclei familiari		3582
comunità/convivenze		4
Popolazione all' 1.1.2014		8808
Nati nell'anno	61	
Deceduti nell'anno	98	
saldo naturale		-37
Immigrati nell'anno	75	
Emigrati nell'anno	81	
saldo migratorio		-6
Popolazione al 31.12.2013		8765
di cui		
In età prescolare (0/6 anni)		512
In età scuola obbligo (7/14 anni)		621
In forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)		1456
In età adulta (30/65 anni)		436
In età senile (oltre 65 anni)		1810
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	2009	1.01
	2010	0.69
	2011	0.71
	2012	0.91
	2013	0.91
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	2009	0.94
	2010	1.07
	2011	1.17
	2012	1.22
	2013	1..2

La **popolazione residente** per fasce di età è così suddivisa:

0-5	6-10	11-14	15-19	20-24	25-29	30-59	60-64	65 e +	totale
428	385	320	406	498	552	3649	640	1917	8765

La popolazione straniera al 31.12.2014 ammonta al 0,66 % della popolazione residente.

Il livello di istruzione per titolo di studio della popolazione residente è il seguente:

laurea	scuola media superiore	scuola media inferiore	scuole elementare	privi di titolo di studio	analfabeti	totale
295	1.925	2.583	2.507	1148	145	8603

(dati censimento 2001)

## Condizione socio-economica delle famiglie

Territorio	Sortino			
Tipologia unità	unità locali delle imprese			
Forma giuridica	totale			
Classe di addetti	totale			
Tipo dato	numero unità attive		numero addetti	
	2001	2011	2001	2011
Anno				
<b>Ateco 2007</b>	<b>1</b>			
<b>totale</b>	<b>352</b>	<b>383</b>	<b>612</b>	<b>741</b>
agricoltura, silvicoltura e pesca	..	1	..	1
coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, caccia e servizi connessi	..	1	..	1
estrazione di minerali da cave e miniere	2	2	6	5
altre attività di estrazione di minerali da cave e miniere	2	2	6	5
attività manifatturiere	33	32	58	82
industrie alimentari	10	7	21	29
industrie tessili	2	2	2	2
confezione di articoli di abbigliamento, confezione di articoli in pelle e pelliccia	1	2	1	2
industria del legno e dei prodotti in legno e sughero (esclusi i mobili), fabbricazione di articoli in paglia e materiali da intreccio	3	3	4	3
stampa e riproduzione di supporti registrati	1	2	1	3
fabbricazione di prodotti chimici	1	..	6	..
fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi	6	3	9	7
fabbricazione di prodotti in metallo (esclusi macchinari e attrezzature)	7	8	11	29
fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ottica, apparecchi elettromedicali, apparecchi di misurazione e di orologi	..	2	..	2
fabbricazione di mobili	2	1	3	1
riparazione, manutenzione ed installazione di macchine ed apparecchiature	..	2	..	4
fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	1	..	5	..
fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	1	..	5	..
fornitura di acqua reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	1	..	1	..
attività di risanamento e altri servizi di gestione dei rifiuti	1	..	1	..
costruzioni	40	50	123	128
costruzione di edifici	26	20	83	71
ingegneria civile	1	..	1	..
lavori di costruzione specializzati	13	30	39	57

commercio all'ingrosso e al dettaglio riparazione di autoveicoli e motocicli	143	149	216	244
commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di autoveicoli e motocicli	15	19	18	21
commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)	10	18	15	25
commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)	118	112	183	198
trasporto e magazzinaggio	9	5	21	20
trasporto terrestre e trasporto mediante condotte	4	4	6	8
magazzinaggio e attività di supporto ai trasporti	4	..	4	..
servizi postali e attività di corriere	1	1	11	12
attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	27	40	43	88
alloggio	..	2	..	2
attività dei servizi di ristorazione	27	38	43	86
servizi di informazione e comunicazione	4	4	4	8
attività editoriali	1	..	1	..
produzione di software, consulenza informatica e attività connesse	2	1	2	2
attività dei servizi d'informazione e altri servizi informatici	1	3	1	6
attività finanziarie e assicurative	5	7	18	18
attività di servizi finanziari (escluse le assicurazioni e i fondi pensione)	3	3	13	12
attività ausiliarie dei servizi finanziari e delle attività assicurative	2	4	5	6
attività immobiliari	..	3	..	3
attività immobiliari	..	3	..	3
attività professionali, scientifiche e tecniche	32	32	36	48
attività legali e contabilità	12	12	16	26
attività di direzione aziendale e di consulenza gestionale	..	1	..	..
attività degli studi di architettura e d'ingegneria, collaudi ed analisi tecniche	8	11	8	14
ricerca scientifica e sviluppo	..	1	..	1
altre attività professionali, scientifiche e tecniche	10	7	10	7
servizi veterinari	2	..	2	..
noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	5	5	14	9
attività di noleggio e leasing operativo	1	..	9	..
attività di ricerca, selezione, fornitura di personale	..	1	..	5
attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour operator e servizi di prenotazione e attività connesse	1	3	2	4

attività di servizi per edifici e paesaggio	1	..	1	..
attività di supporto per le funzioni d'ufficio e altri servizi di supporto alle imprese				
Istruzione	2	1	2	..
istruzione	2	4	3	6
sanità e assistenza sociale	17	19	26	34
assistenza sanitaria	17	19	26	34
attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	6	5	7	6
attività creative, artistiche e di intrattenimento	1	1	1	..
attività sportive, di intrattenimento e di divertimento				
	5	4	6	6
altre attività di servizi	25	25	31	41
riparazione di computer e di beni per uso personale e per la casa				
	2	1	2	3
altre attività di servizi per la persona				
	23	24	29	38

## B) CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO

TIPO DI TERRITORIO: parzialmente montano

SUPERFICIE: Km<sup>2</sup>. 93,21

ALTITUDINE: m. 438 s.l.m.

STRADE: Autostrade Km 0

Statali Km. 7

Provinciali Km. 2

Comunali Km. 32

## C) STRUTTURE E ATTREZZATURE

SCUOLE PRIMARIE

ISTITUTO COMPRENSIVO " G. M. COLUMBA"

- Via Risorgimento
- Via Specchi
- Via Pantalica

RETE FOGNARIA KM 22

Depuratore funzionante in C/DA Imprimo

RACCOLTA RIFIUTI

Rifiuti raccolti (2014) Ton. 3119

e anno 2015 si presumono Ton 2614

MEZZI DI TRASPORTO

PARCO AUTOVEICOLI N.19

Autoveicoli n. 7

Bus n. 2

Motoape n. 4

Ciclomotori (sccoter) n. 1

Ciclomotori n. 4

Autocarro n. 1

ATTREZZATURE INFORMATICHE

Personal computer n. 72

Macchine Multifunzione n. 5

(Fax-Scanner-Stampanti-  
Fotocopiatrici)

Fax n. 1

Telefonia mobile n. 8

## **2. Parametri economici**

Questi parametri fanno riferimento all'attività dell'Amministrazione Comunale nel suo complesso e sono riferiti alle varie norme ed obblighi che nel corso degli anni il legislatore ha posto a capo dei Comuni ai fini della loro valutazione per l'ottenimento di vantaggi o per la non applicazione di sanzioni.

Si allega: prospetto **INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI**



Anno	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Spese al personale	3.271.330,72	117.625,12	3.178.364,35	3.154.066,37	3.016.353,22	3.003.812,00
Quote capitale mutui	318.671,12	43.636,54	262.805,00	95.771,78	88.475,31	92.912,69
SOMMA	3.590.001,84	161.261,66	3.441.169,35	3.249.838,15	3.104.828,53	3.096.724,69
ENTRATE CORRENTI	7.426.663,98	4.476.115,18	7.801.155,57	7.388.632,77	6.905.973,14	6.901.972,90
Rigidita' spesa corrente	48,33	3,60	44,11	43,98	44,95	44,86

$$\text{Rigidita' spesa corrente} = \frac{\text{spese al personale + quota capitale mutui}}{\text{entrate correnti}} \times 100$$

Anno	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Entrate tributarie	2.337.371,81	1.714.212,35	3.096.321,11	3.470.293,03	3.438.147,03	3.438.147,03
Contributi e trasferim.	3.971.263,63	1.685.670,03	3.274.575,23	2.692.684,72	2.558.481,66	2.558.481,66
Entrate extratributarie	1.118.028,54	1.076.232,80	1.430.259,23	1.225.655,02	909.344,45	905.344,21
ENTRATE CORRENTI	7.426.663,98	4.476.115,18	7.801.155,57	7.388.632,77	6.905.973,14	6.901.972,90
Autonomia finanziaria	46,52	62,34	58,02	63,55	62,95	62,93

Le Entrate tributarie sono gestite solo da Comuni, Unioni di Comuni e Province.

$$\text{Autonomia finanziaria} = \frac{\text{entrate tributarie} + \text{entrate extratributarie}}{\text{entrate correnti}} \times 100$$

Anno	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Entrate tributarie	2.337.371,81	1.714.212,35	3.096.321,11	3.470.293,03	3.438.147,03	3.438.147,03
Contributi e trasferim.	3.971.263,63	1.685.670,03	3.274.575,23	2.692.684,72	2.558.481,66	2.558.481,66
Entrate extratributarie	1.118.028,54	1.076.232,80	1.430.259,23	1.225.655,02	909.344,45	905.344,21
ENTRATE CORRENTI	7.426.663,98	4.476.115,18	7.801.155,57	7.388.632,77	6.905.973,14	6.901.972,90
Autonomia impositiva	31,47	38,29	39,69	46,96	49,78	49,81

Le Entrate tributarie sono gestite solo da Comuni, Unioni di Comuni e Province.

$$\text{Autonomia impositiva} = \frac{\text{entrate tributarie}}{\text{entrate correnti}} \times 100$$

**COMUNE DI SORTINO**  
**LEGENDA RIEPILOGATIVA**  
**INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI**  
 (COMUNI E/O UNIONI DI COMUNI)

ANNO: 2014

Popolazione: 8837

Dipendenti: 115

Dato calcolato	Accertato o Impegnato		Incassato o Pagato		
	Residui da riportare	Competenza	Residui	Competenza	Totale
Entrate					
Titolo 1	2.055.562,15	3.173.713,89	826.206,72	2.004.886,28	2.831.093,07
Titolo 2	1.667.545,67	3.129.373,08	1.594.262,76	1.491.644,75	3.085.907,51
Titolo 3	1.076.689,42	1.096.889,44	501.679,58	571.410,30	1.073.089,88
Titolo 4	8.197,31	557.163,48	21.157,75	556.131,03	577.288,78
Titolo 5	251.875,09	5.870.305,49	8.983,10	5.870.305,49	5.879.288,59
Titolo 6	108.480,17	860.531,70	20.054,36	819.058,43	839.112,79
Uscite					
Titolo 1	1.325.338,63	6.974.349,75	1.455.696,70	5.898.910,27	7.354.606,97
Titolo 2	183.858,05	483.442,09	285.908,04	333.543,08	619.451,12
Titolo 3	288.828,60	6.053.574,38	43.636,54	5.804.058,70	5.847.695,24
Titolo 4	250.188,44	860.531,70	119.118,61	710.771,58	829.890,19
Trasferimenti statali		311.760,82			
E Tit. 2 Cat. 1					
Trasferimenti regionali		2.817.544,26			
E Tit. 2 Cat. 2-3					
Entrate patrimoniali		112.365,10			
E Tit. 3 Cat. 2					
Spese del personale		3.138.387,53			
U Tit. 1 Int. 1					
Quote capitale amm.to mutui		183.268,89			
U Tit. 3 Int. 2 - 3 - 4 - 5					
Quote interessi amm.to mutui		167.640,06			
U Tit. 1 Int. 6					
Residui debiti dei mutui		3.731.925,31			
Valore patrimoniale disponibile		495.878,07			
Valore beni patrimoniali indisponibili		5.137.262,42			
Valore beni patrimoniali disponibili		495.878,07			
Valore beni demaniali		9.425.158,28			

15/6

## ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

### 1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

I servizi pubblici locali sono gestiti per la stragrande maggioranza dei casi in economia mediante utilizzo del personale comunale e appalto di servizi secondo la normativa vigente.

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

Servizio	Struttura	Modalità di affidamento
Fornitura carburanti e lubrificanti – Manutenzione autoveicoli comunali	Provveditorato	Regolamento forniture beni e servizi in economia
Assicurazioni e Broker assicurativo	Amministrativo	Gara
Incarichi legali	Polizia Municipale	Incarico professionale
Cancelleria, stampati, libri, pubblicazioni, toner.	Ragioneria e contabilità	Regolamento forniture beni e servizi in economia
Fornitura energia elettrica	Territorio e ambiente	Affidamento ad ENEL Energia
Gestione depurazione	Territorio e ambiente	Affidamento esterno tramite gara
Telefonia fissa e mobile	Ragioneria	Affidamento con convenzione CONSIP
Servizio di tesoreria comunale	Ragioneria e contabilità	Gara ad asta pubblica
Manutenzione hardware e software centro elaborazione dati	Servizi amministrativi, legali, tributari	Trattativa privata regolamento forniture beni e servizi in economia
Sicurezza nei luoghi di lavoro	Territorio e ambiente	Incarico professionale
Servizio verbalizzazione notifica violazioni codice della strada	Polizia locale	In economia
Servizio di pulizia	Tecnico	Reg. forniture e servizi in economia
Mantenimento cani randagi	Polizia locale	Convenzione con associazione
Servizio mensa scolastica	Amministrativo	Gara ad asta pubblica
Servizio trasporto scolastico	Amministrativo	Gara ad asta pubblica
Servizio raccolta e trasporto rifiuti	Territorio e ambiente	Mediante gara
Manutenzione parchi e giardini	Territorio e ambiente	gestione in economia
Segnaletica stradale verticale e orizzontale	Polizia locale	regolamento forniture beni e servizi in economia
Manutenzione impianti illuminazione pubblica	Territorio e ambiente	Affidamento a società
Assistenza domiciliare	Servizi sociali e culturali	Affidamento a cooperativa

## 2. Partecipazioni

Il Comune di Sortino possiede le seguenti partecipazioni azionarie:

Ragione sociale	Oggetto	Quota di partecipazione
ATO RIFIUTI	Gestione dei rifiuti	2,72%
COSVIS	Consorzio per lo sviluppo	0,67%
GAL VAL D'ANAPO		1,22%

### **3. Indirizzi generali di natura strategica**

#### **a) Investimenti e realizzazione di opere pubbliche**

##### **Il Piano Triennale delle Opere Pubbliche e le spese d'investimento**

Il Comune al fine di programmazione la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore ai 100.000 euro per cui dal prospetto rimangono esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che possono essere tuttavia significativi per un comune di medie dimensioni.

La Giunta Comunale, con la deliberazione n. 33 del 29/04/2015 ha approvato il Programma Triennale Lavori Pubblici 2015-2017 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'esercizio 2015. Il medesimo piano è stato pubblicato il 30.04.2015

Al fine di favorire la conoscenza e garantire la trasparenza dell'azione amministrativa è allegato il Piano triennale delle Opere Pubbliche di cui alla Delibera n. 33 del 29.04.2015

**Allegata delibera n. 33 del 29.04.2015**



**COMUNE DI SORTINO**  
( Prov. Reg. di SIRACUSA )

**COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N° 33 del 22.11.2015

**Oggetto: Approvazione programma triennale delle OO.PP. 2015-2017 ed elenco annuale.**

L'anno duemilaquindici il giorno *Venerdì* (22) del mese di *Novembre* alle ore. nella Sala delle Adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge Presiede l'adunanza l'Ing. Vincenzo Buccheri nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg:

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE		Presenti	Assenti
Ing. BUCCHERI Vincenzo	Sindaco	✓	
Sig. PARLATO Vincenzo	Vice Sindaco	✓	
Sig.ra CASSARINO Antonia	Assessore	✓	
Sig. GIGLIUTO Luciano	Assessore	×	
	Totale		

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa ~~Valentina La Vecchia~~ *PIERPALO MOCCHI*  
Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato;

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che sulla presente deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso parere:

il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica:

- ☐ FAVOREVOLE  
☐ CONTRARIO PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI: \_\_\_\_\_  
☐ NON NECESSARIO IN QUANTO ATTO DI MERO INDIRIZZO.

DATA \_\_\_\_\_

f.to Il Responsabile

il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e/o la copertura finanziaria ai sensi dell'Art.55 L.R.n.44/91:

- ☐ FAVOREVOLE  
☐ CONTRARIO CON LE SEGUENTI MOTIVAZIONI: \_\_\_\_\_  
☐ NON NECESSARIO IN QUANTO DALL'ATTO NON SCATURISCE IMPEGNO DI SPESA.

DATA \_\_\_\_\_

f.to Il Responsabile



*Oggetto: Approvazione programma triennale delle oo.pp. 2015-2017 ed elenco annuale.*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP.**

**VISTO** l'art. 6 della Legge Regionale n. 12 del 12/07/2011 con cui si dispone che l'Amministrazione comunale adotti un programma triennale delle opere pubbliche che intende realizzare, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso;

**VISTO** il progetto di programma del Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2015/2017 e relativo elenco annuale;

**VISTO** il Decreto A. II. E Mobilità 10 Agosto 2012 relativo alla nuova procedura e schemi per la redazione e la pubblicazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti e dell'elenco annuale dei lavori pubblici ai sensi dell'art. 6 della L.r. n. 12/2011;

**VISTO** l'art. 128 del D.L.vo n. 163/2001 e s.m. ed integrazioni, coordinato con le norme della legislazione regionale vigente in materia;

**VISTO** il vigente T.U. EE.LL. di cui al d.l.vo n. 267/2000 e s.m.i.;

**PROPONE**

**1) DI APPROVARE** il programma triennale delle opere pubbliche 2015/2017 ed elenco annuale nella sua totalità, allegato e parte integrante del presente provvedimento;

**2) DI PUBBLICIZZARE** il superiore progetto di programma con le modalità dell'art. 6, comma 8° della L.r. n. 12/2011;

**3) DARE ATTO** che il presente provvedimento non è soggetto a preventivo controllo di legittimità ai sensi dell'art. 4 della L.R. 23/97;

**Il Responsabile del Settore LL.PP.**  
F.to (Geom. L. Franzò)

**L'Assessore LL.PP.**  
F.to (Sig. V. Parlato)

**LA GIUNTA**

**VISTA** la superiore proposta;

**VISTO** l'art. 32 della Legge 142/1990, come recepito dalla legge reg. 48/1991;

**VISTO** il T.U. sull'O.EE.LL. di cui al D.l.vo n. 267/2000;

**DELIBERA**

**1) DI APPROVARE** il programma triennale delle opere pubbliche 2015/2017 ed elenco annuale nella sua totalità, allegato e parte integrante del presente provvedimento;

**2) DI PUBBLICIZZARE** il superiore progetto di programma con le modalità dell'art. 6, comma 8° della L.r. n. 12/2011;

HFTEVSVRHF

**3) DARE ATTO** che il presente provvedimento non è soggetto a preventivo controllo di legittimità ai sensi dell'art. 4 della L.R. 23/97;

**IL SINDACO**

*F.to (Ing. V. Buccheri)*

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**



# **COMUNE DI SORTINO**

(Provincia di Siracusa)

## **PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2015/2017**

(Art.6 Legge Regionale 12.7.2011 n. 12 )

### **ELENCO DEGLI ALLEGATI**

- 1) Relazione generale;
- 2) Quadro delle risorse disponibili (scheda 1);
- 3) Articolazione copertura finanziaria (scheda 2);
- 4) Elenco annuale 2015 (Scheda 3);
- 5) Cartografia scala 1:10.000.



# **COMUNE DI SORTINO**

**(Provincia di Siracusa)**

## **PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2015/2017**

**(Art. 6 Legge Regionale 12.7.2011 n. 12 )**

**RELAZIONE GENERALE**

# COMUNE DI SORTINO

(Provincia di Siracusa)

## PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2015/2017

(Art. 6 Legge Regionale 12.7.2011 n. 12 )

### RELAZIONE GENERALE

Il programma triennale delle Opere Pubbliche del triennio 2015/2017 è stato redatto in ossequio alle disposizioni introdotte con l'art. 6 della legge regionale n. 12 del 2011 e del D.A. Infrastrutture e mobilità del 10/08/2012 e secondo i relativi schemi prescritti.

Risultano riconfermate le previsioni del triennio precedente, fatta eccezione per quelle opere per le quali è stato già avviato il procedimento per la scelta del contraente. La sola modifica apportata riguarda l'inserimento di un nuovo intervento, riportato anche nell'elenco annuale 2014, relativo alla categoria A 03 06 "Fornitura e posa in opera di un impianto fotovoltaico da 35,7 KWp sulla copertura della casa comunale di viale M. Giardino", aggiunto al n. 3 dell'elenco annuale, in accordo con i programmi dettati dall'amministrazione. Confermato, altresì, l'elenco delle opere inserite nella precedente programmazione e non ancora attuate, secondo la volontà politica manifestata dall'amministrazione. Per quanto concerne le opere di manutenzione d'importo inferiore a € 100.000,00, da realizzare in economia, è stato allegato all'elenco annuale un ulteriore elenco di tali opere manutentive, secondo quanto disposto dall'art. 4, 3° comma, del D.A. II. E Mobilità del 10/08/2012. Non è stata, invece, compilata la scheda n. 4 del più volte citato D.A. 10/08/2012, relativa alla programmazione annuale 2015 delle forniture e servizi, potendo il Comune optare per tale soluzione in considerazione, oltretutto, che le necessità relative ai vari servizi erogati dall'amministrazione devono trovare puntuale riscontro nelle capacità di bilancio che in massima parte derivano dai trasferimenti dello Stato e della Regione ed il cui ammontare resta al momento indeterminato.

Il presente programma prevede, pertanto, complessivamente 27 opere e progetti d'intervento di cui si riporta tipologia e categoria di appartenenza secondo la scheda 2 del D.A. 10/08/2012. Di questi, solo 3 sono inseriti nell'elenco annuale 2015.

Fanno parte dell'elenco annuale e dello speciale elenco allo stesso allegato, ai sensi dell'art. 4, 3° comma, del D.A. Infrastrutture e Mobilità del 10/08/2012, le manutenzioni dei beni immobili e dei servizi (rete idrica e fognaria) e tutte quelle opere già dotate di livello progettuale prescritto e per le quali si è ottenuto il finanziamento o si è in attesa del finanziamento.

In generale il livello di progettazione delle opere previste nell'elenco annuale è il seguente, come si desume dalla scheda n. 3:

- n. 1 intervento è dotato di progetto esecutivo;
- n. 1 di progetto definitivo, idoneo allo svolgimento della procedura di scelta del contraente, trattandosi, oltretutto, in massima parte di forniture;
- n. 1 di studio di fattibilità.

Relativamente alle manutenzioni si specifica che alcuni interventi sono accompagnati da progetti di livello esecutivo mentre altri risultano da studi di fattibilità.

Le priorità del programma sono riportate nella scheda n. 3.

Nella programmazione 2015-2017 resta ancora prioritaria la realizzazione dei loculi, nel cimitero comunale, il cui progetto esecutivo già approvato dalla conferenza dei servizi, è all'esame della G.M. per la definitiva approvazione ed il conseguente impegno delle somme occorrenti nel

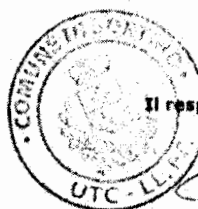
**Scheda 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2015/2017  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sortino**

**QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria Primo anno	Disponibilità Finanziaria Secondo anno	Disponibilità Finanziaria Terzo anno	Importo Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	350.000,00	350.000,00	350.000,00	1.050.000,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	195.203,39	0,00	195.203,39
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimento di immobili ex art. 19, c. 5-ter L. n. 109/94	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
Altro (1)	50.000,00	991.796,61	16.943.821,74	17.985.618,35
<b>Totali</b>	<b>500.000,00</b>	<b>1.637.000,00</b>	<b>17.393.821,74</b>	<b>19.530.821,74</b>

**Note:**

*Contenimento ex art. 12, c. 1, D.P.R. 207/2010,  
più al 1° anno € 15.000,00*



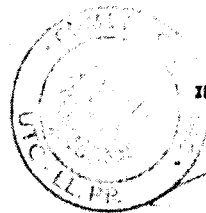
**Il responsabile del programma  
(Lucilio Franzo')**

(1) compresa la cessione di immobili

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2015/2017  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sortino**

**ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	CODICE ISTAT			Tipologia (3)	Categoria (3)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili S/N (4)	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia (5)
1		019	089	019	01	A05 30	Lavori di realizzazione di una sezione di n. 40 loculi nel lato est del Cimitero Comunale	40.000,00	49.000,00		89.000,00	N	0,00	
2		019	089	019	01	A04 07	Realizzazione di punti di accesso infotelematici pubblici	50.000,00			50.000,00	N	0,00	
3		019	089	019	01	A03 06	Fornitura e posa in opera di un impianto fotovoltaico da 35,7 Kwp da realizzarsi sulla copertura piana della casa comunale di viale M. Giardino	70.000,00			70.000,00	N	0,00	
4		019	089	019	07	A05 08	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VULNERABILITA' DEGLI ELEMENTI, ANCHE NON STRUTTURALI, DELL'EDIFICIO SCOLASTICO "SPECCHI"		328.000,00		328.000,00	N	0,00	
5		019	089	019	04	A02 15	Rifacimento e completamento rete idrica con telecontrollo 1° stralcio rete di adduzione		800.000,00		800.000,00	N	0,00	
6		019	089	019	08	A01 01	Completamento strada a valle di via 1° Maggio con impianto di illuminazione		100.000,00	120.000,00	220.000,00	N	0,00	
7		019	089	019	07	A05 36	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA CASERMA DEI CARABINIERI		60.000,00	100.000,00	160.000,00	N	0,00	
8		019	089	019	01	A05 37	Costruzione passerella sul fiume Calcinara		300.000,00	750.000,00	1.050.000,00	N	0,00	
9		019	089	019	05	A01 01	Riqualificazione urbana mediante pavimentazione artistica del C.so Umberto I			1.290.370,00	1.290.370,00	N	0,00	
10		019	089	019	01	A04 39	Opere di urbanizzazione primaria area insediamenti produttivi (P.I.P.) 1° stralcio funzionale - 1° intervento			1.000.979,33	1.000.979,33	N	0,00	
11		019	089	019	01	A05 36	Realizzazione di un'area per attendamenti e containers			1.392.551,74	1.392.551,74	N	0,00	
12		019	089	019	05	A01 01	Riqualificazione urbana mediante pavimentazione artistica della via Libertà			714.230,67	714.230,67	N	0,00	
13		019	089	019	01	A05 30	Lavori di realizzazione di una sezione di n. 92 loculi nel lato			195.000,00	195.000,00	N	0,00	



Il responsabile del programma  
(Lucilio Franzo')

- (1) Numero progressivo da 1 a N, a partire dalle opere del primo anno.
- (2) Eventuale codice identificativo dell'intervento eventualmente attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
- (3) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.
- (4) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 19 comma 5-ter della Legge 109/94 e s.m.i. quando si tratta d'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.
- (5) Vedi Tabella 3.



**SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2015/2017  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sortino**

**ELENCO ANNUALE**

Cod. Int. Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI (2)	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo annualità	Importo totale intervento	FINALITA' (3)	Conformità		Priorità (4)	STATO PROGETTAZIONE approvata (5)	Tempi di esecuzione	
			Nome	Cognome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI
		Lavori di realizzazione di una sezione di n. 40 loculi nel lato est del Cimitero Comunale	Lucilio	Franzò	40.000,00	89.000,00	MIS	S	S	1	PE	2°/2015	3°/2015
		Realizzazione di punti di accesso infotelematici pubblici	Lucilio	Franzò	50.000,00	50.000,00	URB	S	S	1	PE	2°/2015	2°/2015
		Fornitura e posa in opera di un impianto fotovoltaico da 35,7 KWp da realizzarsi sulla copertura piana della casa comunale di viale M. Giardino	Fabio	Barbagallo	70.000,00	70.000,00	MIS	S	S	2	SF	3°/2015	4°/2015
TOTALE					160.000,00								

Note:

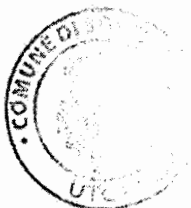


Il responsabile del programma  
(Lucilio Franzò)

- (1) Eventuale codice indentificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto)
- (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.
- (3) Indicare le finalità utilizzando la tabella 5.
- (4) Vedi art. 14 comma 3 Legge 109/94 e s.m.i. e secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1=massima priorità; 3=minima priorità).
- (5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

ELENCO OPERE, FORNITURE E SERVIZI D'IMPORTO INFERIORE A € 100.000,00  
ALLEGATO ALL'ELENCO ANNUALE DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2015-2017

1) Interventi di manutenzione alla rete idrica e fognaria	€	50.000,00
2) Lavori per la fornitura e collocazione autocampionatori Depuratore comunale	€	40.000,00
3) Interventi manutenzione immobili comunali	€	50.000,00
4) Interventi manutentivi vie e piazze	€	50.000,00
5) Interventi manutentivi al verde pubblico e attrezz.	€	20.000,00
6) Lavori di manutenzione straordinaria impianti e finiture Caserma Carabinieri	€	40.000,00
7) Lavori di rifacimento e manutenzione copertura teatro "Italia"	€	20.000,00
8) Lavori di rifacimento tratti di rete idrica e fognaria nel c.u.	€	<u>70.000,00</u>
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>340.000,00</b>



Il Responsabile del programma  
(Geom. L. Franzò)



# **COMUNE DI SORTINO**

(Provincia di Siracusa)

## **PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2015/2017**

(Art.6 Legge Regionale 12.7.2011 n. 12 )

**CARTOGRAFIA**

**SCALA 1:10.000**



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale, si certifica che la copia integrale della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale (ON-LINE) dal 30 APR. 2015 al 15 MAG 2015 al n.ro ..... 576 ..... del registro delle pubblicazioni.

Dalla Residenza Municipale li 30 APR. 2015

IL MESSO COMUNALE  
*Scamporrino Mario*

IL SEGRETARIO COMUNALE

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario generale, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il.....

Perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, c.4 del T.U. n.267/2000);

Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione senza reclami e/o opposizioni (art. 134, c.3 del T.U. n. 267/2000).-

Sortino, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale

IL SEGRETARIO COMUNALE

## b) Tributi e tariffe dei servizi pubblici

### 1. IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

Per l'imposta municipale propria è stato proposto l'aumento dell'aliquota allo 0.81

prima abitazione \_\_\_\_\_ 0

Altri fabbricati residenziali e non \_\_\_\_\_ 0.81 per mille

Aree fabbricabili \_\_\_\_\_ 0.81 per mille

### 2. ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

è dello 0,8% come l'anno 2014

### 3. TARI

La Tassa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani è stata determinata con delibera G.C. da sottoporre al Consiglio Comunale per gli adempimenti di competenza.

### 4. TASI

Il suddetto tributo è stato istituito con la legge 147/2013 art. 1 comma 639 e riguarda la tassa sui servizi indivisibili. Le relative aliquote saranno oggetto di approvazione da parte del Consiglio Comunale.

### 5. IMPOSTA SULLA PUBBLICITA E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Le tariffe dell'imposta di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni sono stabilite dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 13.03.2006

### 6. PROVENTI SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

MensaScuolaPrimariaeSecondariadiPrimoGrado:tariffedall'a.s.2015-2017

IL CONTRIBUTO A CARICO DELLE FAMIGLIE E' PARI AD €. 2.50

### 7. PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Trasporto urbano: tariffe dall'a.s.2015-2017

€. 12,00 mensili			
RIDUZIONI			
➤ 2° figlio	Riduzione 50%		
➤ 50%	mesi di settembre e giugno	Per gli utenti delle scuole elementari e medie	
➤ 50%	Mese di settembre	Per gli utenti della scuola materna	
ESENZIONI			
➤ 3° figlio	esente		
➤ In caso di assenza che interessi i $\frac{3}{4}$ del mese dietro presentazione di certificato medico			
➤ Per motivi socio-economici, segnalati dai servizi sociali			

Trasporto extraurbano: viene assicurato gratuitamente in quanto la Regione Siciliana con la legge di stabilità ha stabilito il trasferimento del 100% del costo

## 9. PROVENTI COSAP

La deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 21/01/2000 ha stabilito le tariffe del canone di occupazione spazi ed aree pubbliche nel modi che segue:

### OCCUPAZIONI PERMANENTI

A) Occupazioni di qualsiasi natura di suolo pubblico.

Per ogni metro quadrato e per anno:

- categoria prima € 17,56
- categoria seconda € 14,93

B) Occupazioni di qualsiasi natura di spazi sottostanti o soprastanti il suolo.

Per ogni metro quadrato e per anno (riduzione del 50%):

- categoria prima € 14,05
- categoria seconda € 11,94

C) Occupazioni permanenti con cavi e condutture impianti o qualsiasi altro manufatto da aziende di erogazione di servizi pubblici e da quelle esercenti attività strumentali ai servizi medesimi:

Per le occupazioni permanenti realizzate con cavi, condutture, impianti o con qualsiasi altro manufatto da aziende di erogazione dei pubblici servizi, il canone è determinato in relazione alle utenze del servizio pubblico ed il suo ammontare è pari al numero delle utenze stesse moltiplicato per €. 0,65, con il minimo di €. 516,46

La medesima misura di canone annuo è dovuta complessivamente per le occupazioni permanenti effettuate da aziende esercenti attività strumentali ai pubblici servizi

### OCCUPAZIONI TEMPORANEE

A) Occupazioni temporanee di suolo pubblico.

Tariffa giornaliera per mq.:

- categoria prima € 1,03
- categoria seconda € 0,88

B) Occupazioni di qualsiasi natura di spazi sottostanti e sovrastanti il suolo.

- categoria prima € 0,83
- categoria seconda € 0,70



## **Entrata e Spesa corrente e in conto capitale**

Si allegano in sintesi l'entrata e la spesa iscritte nel bilancio es. 2015-2016-2017

**Allegato stampato Entrate e Spese**

COMUNE DI SORTINO Prov.  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE 2015 PER TITOLI**

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2014		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2014			
					PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1	Spese correnti	1.325.338,63	previsione di competenza	7.591.034,13	7.468.138,68	6.810.054,56	6.804.284,21
			di cui già impegnate*		414.693,11	12.395,61	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	212.642,50	7.919.386,18		
Titolo 2	Spese in conto capitale	183.858,05	previsione di competenza	1.351.527,80	1.066.556,82	520.697,94	520.030,67
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	997.601,37		
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 4	Rimborso Prestiti	39.312,92	previsione di competenza	262.805,00	95.771,78	88.475,31	92.912,69
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	135.084,70		
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	249.515,68	previsione di competenza	5.870.305,49	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	2.049.515,68		
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	250.188,44	previsione di competenza	1.819.850,00	2.995.000,00	1.795.000,00	1.795.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	200.000,00	2.769.130,10		
TOTALE DEI TITOLI		2.048.213,72	previsione di competenza	16.895.522,42	13.425.467,28	11.014.227,81	11.012.227,57
			di cui già impegnate*		414.693,11	12.395,61	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	412.642,50	13.870.718,03		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		2.048.213,72	previsione di competenza	16.895.522,42	13.425.467,28	11.014.227,81	11.012.227,57
			di cui già impegnate*		414.693,11	12.395,61	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	412.642,50	13.870.718,03		

\* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti sulla base delle autorizzazioni dei precedenti bilanci pluriennali.

COMUNE DI SORTINO Prov.  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI 2015**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI ALTERNATIVE DELL'ESERCIZIO 2014		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2014			
					PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)		previsioni di competenza		149.472,11	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)		previsioni di competenza		540.340,73	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza		0,00		
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente (2)		previsioni di competenza		0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa		0,00		
10000 Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.055.562,15	previsione di competenza	3.096.321,11	3.475.293,03	3.438.147,03	3.440.147,03
			previsione di cassa	0,00	3.540.342,01		
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	1.667.545,67	previsione di competenza	3.274.575,23	2.727.358,49	2.558.481,66	2.558.481,66
			previsione di cassa	0,00	3.194.006,96		
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	1.076.669,42	previsione di competenza	1.430.259,23	1.224.748,25	909.344,45	905.344,21
			previsione di cassa	150.000,00	1.626.590,56		
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	8.197,31	previsione di competenza	511.772,66	513.254,67	513.254,67	513.254,67
			previsione di cassa	0,00	359.959,54		
50000 Totale TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
60000 Totale TITOLO 6	Accensione Prestiti	251.875,09	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	251.875,09		
70000 Totale TITOLO 7	Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	5.870.305,49	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
			previsione di cassa	0,00	1.800.000,00		
90000 Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	108.480,17	previsione di competenza	1.819.850,00	2.995.000,00	1.795.000,00	1.795.000,00
			previsione di cassa	200.000,00	3.097.943,87		
<b>TOTALE TITOLI</b>		5.168.329,81	previsione di competenza	16.003.083,72	12.735.654,44	11.014.227,81	11.012.227,57
			previsione di cassa	350.000,00	13.870.718,03		
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>		5.168.329,81	previsione di competenza	16.895.522,42	13.425.467,28	11.014.227,81	11.012.227,57
			previsione di cassa	350.000,00	13.870.718,03		

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo. Nel secondo esercizio di sperimentazione, se il bilancio di previsione è approvato dopo il riaccertamento straordinario dei residui relativo al 31 dicembre 2012, indicare l'importo degli impegni assunti nell'esercizio precedente con imputazione agli esercizi successivi se finanziati con il fondo pluriennale vincolato + la differenza tra i residui passivi cancellati e reimputati all'esercizio N e i residui attivi cancellati e reimputati all'esercizio N in occasione del riaccertamento straordinario dei residui.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione.

2 . 1 FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scost. col. 4 rispetto col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del Bilancio annuale	1 Anno successivo	2 Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	2.337.371,81	2.998.206,35	3.096.321,11	3.475.293,03	3.438.147,03	3.440.147,03	12,239
Contributi e trasferime	3.971.263,63	2.772.317,72	3.274.575,23	2.692.684,72	2.558.481,66	2.558.481,66	-17,769
Extratributarie	1.118.028,54	1.150.382,43	1.430.259,23	1.259.422,02	909.344,45	905.344,21	-11,944
TOTALE ENTRATE CORRENTI	7.426.663,98	6.920.906,50	7.801.155,57	7.427.399,77	6.905.973,14	6.903.972,90	-4,791
Prov. oneri urban. x ma							
Avanzo di ammin. appl.							
TOT.ENTR. x SPESE CORRE	7.426.663,98	6.920.906,50	7.801.155,57	7.427.399,77	6.905.973,14	6.903.972,90	-4,791
Alienaz. di beni e tras	907.930,29	534.805,68	511.772,66	513.254,67	513.254,67	513.254,67	0,289
Proventi di urban. dest							
Accensione mutui passiv		595.746,38					
Altre accensione presti							
Avanzo di amministrazione							
Fondo ammortamento							
Finanziamento investime							
TOTALE ENTRATE C/CAPITA	907.930,29	1.130.552,06	511.772,66	513.254,67	513.254,67	513.254,67	0,289
Riscossione di crediti							
Anticipazioni di cassa	155.299,11	4.440.490,96	5.870.305,49	2.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	-52,302
TOTALE MOVIMENTO FONDI	155.299,11	4.440.490,96	5.870.305,49	2.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	-52,302
TOTALE GENERALE ENTRATE	8.489.893,38	12.491.949,52	14.183.233,72	10.740.654,44	9.219.227,81	9.217.227,57	-24,272

## 2.2 ANALISI DELLE RISORSE

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scost. col. 4 rispetto col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del Bilancio annuale	1 Anno successivo	2 Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	1.478.280,84	1.479.648,66	1.328.084,76	1.574.000,00	1.559.000,00	1.561.000,00	18,516
Tasse	852.000,00	862.205,14	1.262.536,00	1.780.000,00	1.763.734,00	1.763.734,00	40,986
Trib. speciali ed altre	7.090,97	656.352,55	505.700,35	121.293,03	115.413,03	115.413,03	-76,014
TOTALE	2.337.371,81	2.998.206,35	3.096.321,11	3.475.293,03	3.438.147,03	3.440.147,03	12,239
Contributi e trasf. cor	1.410.002,60	462.433,60	338.569,94	301.162,43	196.959,37	196.959,37	-11,048
Contrib. e trasf. corre	2.280.860,60	2.265.109,78	2.863.970,54	2.381.231,66	2.351.231,66	2.351.231,66	-16,855
Contr. e tras. dalla Re	239.083,23	29.817,34	55.926,75	10.290,63	10.290,63	10.290,63	-81,599
Cont. e tras. da parte							
Cont. e tras. da altri	41.317,20	14.957,00	16.108,00				-100,000
TOTALE	3.971.263,63	2.772.317,72	3.274.575,23	2.692.684,72	2.558.481,66	2.558.481,66	-17,769
Proventi dei servizi pu	779.146,39	799.891,24	850.276,14	749.600,00	723.833,00	723.833,00	-11,840
Proventi dei beni dell'	139.561,40	117.759,07	364.861,59	118.011,45	115.011,45	115.011,21	-67,655
Interessi su anticipazi		1.407,60	247,90	34.673,77			3886,998
Utili netti azien. spec							
Proventi diversi	199.320,75	231.324,52	214.873,60	357.136,80	70.500,00	66.500,00	66,207
TOTALE	1.118.028,54	1.150.382,43	1.430.259,23	1.259.422,02	909.344,45	905.344,21	-11,944
Alienazione di beni pat	800,00						
Trasf.cap.dallo Stato	220.000,00		147.600,00				-100,000
Trasf.cap.da Regione	584.223,04	351.693,58	251.254,67	413.254,67	413.254,67	413.254,67	64,476
Trasf. cap .da altri en	2.000,00	80.000,00	12.917,99				-100,000
Trasferim. di capitale	100.907,25	103.112,10	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
TOTALE	907.930,29	534.805,68	511.772,66	513.254,67	513.254,67	513.254,67	0,289
Finanziamenti a breve t							
Assunzione di mutui e p		595.746,38					
Emissione di prestiti o							
TOTALE		595.746,38					
Riscossione di crediti							
Anticipazioni di cassa	155.299,11	4.440.490,96	5.870.305,49	2.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	-52,302
TOTALE	155.299,11	4.440.490,96	5.870.305,49	2.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	-52,302
AVANZO AMMINISTRAZIONE							
Titolo VI	930.607,59	945.311,61	1.819.850,00	1.995.000,00	1.795.000,00	1.795.000,00	9,624
Tit.1,cat.1,v.e.41 (ICI	920.051,13	920.305,00	801.084,76	1.047.000,00	1.032.000,00	1.034.000,00	30,697
Tit.1,cat.1,v.e.42 (ADD	532.627,45	526.545,25	527.000,00	527.000,00	527.000,00	527.000,00	
Tit.1,cat.1,v.e.44 (Add	25.602,26	32.798,41					
Tit.1,cat.1,v.e.45 (Imp							
Tit.1,cat.1,v.e.46 (Imp							
Tit.1,cat.2,v.e.61 (T.A	852.000,00	862.205,14	1.262.536,00	1.780.000,00	1.763.734,00	1.763.734,00	40,986
Tit.1,cat.2,v.e.62 (T.O							
Tit.3,cat.2,v.e.22 (C.O	61.386,37	45.362,57	290.000,00	48.000,00	45.000,00	45.000,00	-83,448

## 2 . 1 FONTI DI FINANZIAMENTO

### 2.1.1 Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scost. col. 4 rispetto col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del Bilancio annuale	1 Anno successivo	2 Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	2.337.371,81	2.998.206,35	3.096.321,11	3.475.293,03	3.438.147,03	3.440.147,03	12,239
Contributi e trasferime	3.971.263,63	2.772.317,72	3.274.575,23	2.692.684,72	2.558.481,66	2.558.481,66	-17,769
Extratributarie	1.118.028,54	1.150.382,43	1.430.259,23	1.259.422,02	909.344,45	905.344,21	-11,944
TOTALE ENTRATE CORRENTI	7.426.663,98	6.920.906,50	7.801.155,57	7.427.399,77	6.905.973,14	6.903.972,90	-4,791
Prov. oneri urban. x ma							
Avanzo di ammin. appl.							
TOT. ENTR. x SPESE CORRE	7.426.663,98	6.920.906,50	7.801.155,57	7.427.399,77	6.905.973,14	6.903.972,90	-4,791
Alienaz. di beni e tras	907.930,29	534.805,68	511.772,66	513.254,67	513.254,67	513.254,67	0,289
Proventi di urban. dest		595.746,38					
Accensione mutui passiv							
Altre accensione presti							
Avanzo di amministrazione							
Fondo ammortamento							
Finanziamento investime							
TOTALE ENTRATE C/CAPITA	907.930,29	1.130.552,06	511.772,66	513.254,67	513.254,67	513.254,67	0,289
Riscossione di crediti							
Anticipazioni di cassa	155.299,11	4.440.490,96	5.870.305,49	2.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	-52,302
TOTALE MOVIMENTO FONDI	155.299,11	4.440.490,96	5.870.305,49	2.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	-52,302
TOTALE GENERALE ENTRATE	8.489.893,38	12.491.949,52	14.183.233,72	10.740.654,44	9.219.227,81	9.217.227,57	-24,272

## Gestione del patrimonio

### La situazione patrimoniale dell'Ente

Le decisioni di spesa che vengono autorizzate con l'adozione del DUP sono influenzate dall'attuale situazione patrimoniale dell'ente e condizionano, a loro volta, la configurazione che il patrimonio avrà alla fine di ogni esercizio. Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono il Conto del patrimonio suddivisi in attivo e passivo.

Descrizione	Rendiconto 2014
	Importo
<b>ATTIVO</b>	
Immobilizzazioni immateriali	30.675,32
Immobilizzazioni materiali	15.294.464,58
Immobilizzazioni finanziarie	1.018.824,95
Rimanenze	1.123,09
Crediti	5.238.608,23
Disponibilità liquide	59.341,89
<b>Totale</b>	<b>21.643.038,06</b>
<b>PASSIVO</b>	
Patrimonio netto	7.541.136,16
Conferimenti	8.495.621
Debiti	5.606.280,90
<b>Totale</b>	<b>21.643.038,036</b>

L'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel triennio, tenendo conto che a normativa vigente e con gli attuali limiti, sarà il seguente:

Anno	2015	2016	2017	
Residuo debito	3.696	3601	3513	
Nuovi prestiti				
Prestiti rimborsati	95	88	92	
Revisione debito				
Estinzioni anticipate				
<b>Totale fine anno</b>	<b>3472</b>	<b>3513</b>	<b>3601</b>	

L'indebitamento medio per abitante è pari a 0,42.= euro.

La **capacità di indebitamento a breve termine** è normata dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che il comune può attivare una anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente (2013).

Il limite è così calcolato:

<b>CAPACITA' DI INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE</b>	
Entrate accertate nell'ultimo rendiconto approvato (anno <b>2013</b> )	6.920.906,50
Limite delle anticipazioni di tesoreria (3/12 delle entrate accertate)	1.730.226,62



## Equilibri correnti, generali

La regola contabile prescrive che ogni anno considerato dalla relazione deve riportare, come totale generale, il pareggio tra gli stanziamenti di entrata ed uscita. Il bilancio triennale, infatti, non deve indicare a preventivo alcun avanzo o disavanzo.

L'amministrazione può agire in tre direzioni ben definite: la gestione **corrente**, gli interventi negli **investimenti**, e la registrazione dei **servizi per conto di terzi**.

Di cui all'allegato prospetto equilibri di bilancio

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) \*  
2015 - 2016 - 2017**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2015	COMPETENZA ANNO 2016	COMPETENZA ANNO 2017
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		149.472,11	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		7.427.399,77 0,00	6.905.973,14 0,00	6.903.972,90 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		7.468.138,68 0,00 162.714,50	6.810.054,56 0,00 162.714,50	6.804.284,21 0,00 207.087,74
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)		95.771,78 0,00	88.475,31 0,00	92.912,69 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>12.961,42</b>	<b>7.443,27</b>	<b>6.776,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		12.961,42	7.443,27	6.776,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) \*  
2015 - 2016 - 2017**

<b>EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO</b>			<b>COMPETENZA ANNO 2015</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2016</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2017</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		540.340,73	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		513.254,67	513.254,67	513.254,67
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		12.961,42	7.443,27	6.776,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		1.066.556,82 0,00	520.697,94 0,00	520.030,67 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) \*  
2015 - 2016 - 2017**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2015	COMPETENZA ANNO 2016	COMPETENZA ANNO 2017
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(\*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(\*\*) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(\*\*\*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

## Risorse umane

### Il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale

Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2015/2017, redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39 della Legge n. 449/1997, è stato adottato con la deliberazione della Giunta Comunale

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_. Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto di quanto stabilito dall'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006.

Per il 2015 non si prevedono nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato.

### PERSONALE IN RUOLO

PERSONALE IN SERVIZIO					
Q.F..	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO
A1	25	8	C1	45	
A4		11	C3	0	15
B1	13	0	C4	0	16
B3	3	9	D1	7	0
B4	0	4	D3	1	0
B5	0	1	D4	0	3
			D5	0	1

Totale personale al

31.12.2014 di ruolo

n° 8

con contratto a termine

n° 47

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^ in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^ in servizio
A	14	11	A	1	1
B	2	2	B		
C	10	5	C	7	7
D	3	2	D	1	1
DIR			DIR		
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^ in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^ in servizio
A			A		
B			B	1	1
C	7	5	C	1	1
D	1		D		
DIR			DIR		
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^ in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^ in servizio
A	10	7	A	25	16
B	13	11	B	16	14
C	20	13	C	45	31
D	3	1	D	8	4
DIR			DIR		
			TOTALE	94	68

## **Patto di stabilità interno**

Come disposto dalla legge 190/2014 gli enti sottoposti al patto di stabilità (province e comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti) devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), consenta il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per gli anni 2015-2016-2017. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

Allegato il prospetto obiettivi

## PATTO DI STABILITA' INTERNO 2015-2018

## DETERMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

(legge 12 novembre 2011, n. 183, legge 24 dicembre 2012, n. 228, legge 27 dicembre 2013, n. 147, legge 23 dicembre 2014, n. 190, Decreto Legge 19 giugno 2015, n. 78)

COMUNI con popolazione superiore a 1.000 abitanti

Comune di SORTINO

(migliaia di euro)

## Modalità di calcolo Obiettivo 2015-2018

		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Fase 1	<b>SALDO OBIETTIVO</b> rideterminato in applicazione dell'Intesa sancita nella Conferenza Stato-città ed autonomie locali del 19/02/2015 (comma 1 dell'articolo 1 del decreto legge 19 giugno 2015, n. 78, TABELLA I)	376 (a)	404 (b)	404 (c)	404 (d)
	<b>ACCANTONAMENTO ANNUALE AL FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'</b> (comma 1 dell'articolo 1 del decreto legge 19 giugno 2015, n. 78)	161 (e)	161 (f)	205 (g)	292 (h)
	<b>SALDO OBIETTIVO al netto dell'accantonamento al Fondo crediti dubbia esigibilità</b>	215 (i)=(a)-(e)	243 (j)=(b)-(f)	199 (k)=(c)-(g)	112 (l)=(d)-(h)
Fase 2	<b>ATTRIBUZIONE SPAZI FINANZIARI AI SENSI DEL COMMA 2 DELL'ARTICOLO 1 DEL DECRETO LEGGE 19 GIUGNO 2015, N.78</b>	10 (m)			
	<b>SALDO OBIETTIVO RIDETERMINATO AI SENSI DEL COMMA 2 DELL'ARTICOLO 1 DEL DECRETO LEGGE 19 GIUGNO 2015, N.78</b>	205 (n)=(i)-(m)			
Fase 3	<b>PATTO REGIONALIZZATO - VERTICALE INCENTIVATO (1)</b> Variazione obiettivo ai sensi del comma 484 e segg. dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015)	-66 (o)			
	<b>PATTO REGIONALIZZATO - VERTICALE ORDINARIO (1)</b> Variazione obiettivo ai sensi del comma 480 e segg. dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015)	0 (p)			
	<b>PATTO REGIONALIZZATO - ORIZZONTALE (2)</b> Variazione obiettivo ai sensi del comma 480 e segg. dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015)	0 (q)	0 (r)	0 (s)	
	<b>PATTO NAZIONALE ORIZZONTALE (3)</b> Variazione obiettivo ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012	-9 (t)	11 (u)	7 (v)	
	<b>SALDO OBIETTIVO RIDETERMINATO - PATTI DI SOLIDARIETA'</b>	130 (w)=(n)-(o)-(p)-(q)-(t)	254 (x)=(j)-(r)-(u)	206 (y)=(k)-(s)-(v)	
	<b>IMPORTO DELLA RIDUZIONE DELL'OBIETTIVO ai sensi del comma 122 dell'art. 1 della legge n. 220/2010</b>	0 (z)			
FASE 4	<b>VARIAZIONE DELL'OBIETTIVO PER GESTIONI ASSOCIATE SOVRACOMUNALI</b> (comma 6-bis dell'articolo 31 della legge n. 183/2011) (4)	0 (aa)			
	<b>SALDO OBIETTIVO FINALE</b>	130 (ab)=(w)-(z)-(aa)	254 (ac)=(x)	206 (ad)=(y)	112 (ae)=(l)

## Note

(1) Compensazione degli obiettivi fra regione e propri enti locali (valorizzato con segno "-").

(2) Compensazione degli obiettivi fra enti locali del territorio regionale (valorizzato nel 2015 con segno "+" se quota ceduta e segno "-" se quota acquisita). Agli enti locali che nel 2015 cedono spazi finanziari, nel biennio successivo è riconosciuta una modifica migliorativa del loro saldo obiettivo commisurata al valore degli spazi finanziari ceduti, fermo restando l'obiettivo complessivo a livello regionale. Agli enti locali che nel 2015 acquisiscono spazi finanziari, nel biennio successivo sono attribuiti saldi obiettivo peggiorati per un importo complessivamente pari agli spazi finanziari acquisiti. La somma dei maggiori spazi finanziari concessi e attribuiti deve risultare, per ogni anno di riferimento, pari a zero (comma 483 dell'articolo 1 della legge n. 190/2014). Gli importi relativi agli anni 2015 e 2016, riportati nelle celle (q) ed (r), sono altresì comprensivi dei recuperi connessi alla eventuale partecipazione al patto regionale orizzontale negli anni 2013 e 2014.



dal prospetto allegato al bilancio gli obiettivi risultano così conseguibili:

anno	Saldo previsto	Saldo obiettivo	Differenza
2015	131	130	1
2016	295	254	41
2017	299	206	93

~~30~~  
29

## **SEZIONE OPERATIVA**

## **PREMESSA**

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e cassa, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione Operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

La Sezione Operativa si struttura in due parti fondamentali:

- riferimento all'ente che al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

## **I numeri di Bilancio di Previsione 2015 e del Bilancio Pluriennale 2015-2017**

### **Programmazione generale ed utilizzo delle risorse**

Il bilancio di previsione è lo strumento finanziario mediante il quale l'amministrazione viene autorizzata ad impiegare le risorse destinandole per il finanziamento di spese correnti, investimenti e movimento di fondi. I servizi c/terzi, essendo operazioni effettuate per conto di soggetti esterni, sono estranee alla gestione economica dell'ente e quindi non influiscono in alcun modo nella programmazione e nel successivo utilizzo delle risorse comunali. La struttura del bilancio di previsione, composta solo da riferimenti contabili, impedisce di individuare quali e quanti sono gli obiettivi che l'amministrazione si prefigge di perseguire nell'esercizio.

Questo è il motivo per cui, al bilancio di previsione, è allegato il presente documento che copre un intervallo di tempo triennale. Con l'approvazione di questo documento le dotazioni di bilancio vengono ricondotte al loro reale significato di stanziamenti destinati a realizzare predefiniti programmi. Il programma costituisce quindi la sintesi tra la programmazione di carattere politico e quella di origine finanziaria.

L'ammontare di tutti i programmi di spesa, intesi come complesso di risorse utilizzate per finanziare le spese di gestione (bilancio corrente) e gli interventi in conto capitale (bilancio investimenti), fornisce il quadro di riscontro immediato sugli equilibri di bilancio che si instaurano tra le entrate che il Comune intende reperire per finanziare l'attività di spesa (risorse destinate ai programmi) ed il valore complessivo delle uscite che l'ente utilizzerà per tradurre l'attività programmatica in concreti risultati (risorse impiegate nei programmi).

Il prospetto che segue indica il risultato complessivo della programmazione.

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI  
PREVISIONI DI COMPETENZA ANNO 2015**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno 2015	Previsioni dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017
	<b>TITOLO 1 - Spese correnti</b>			
101	Redditi da lavoro dipendente	3.154.066,37	3.041.353,22	3.003.812,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	184.575,00	174.107,00	173.307,00
103	Acquisto di beni e servizi	2.956.213,20	2.838.648,29	2.856.649,29
104	Trasferimenti correnti	344.667,46	282.348,19	271.848,19
105	Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00
106	Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00
107	Interessi passivi	169.657,04	164.347,75	159.376,89
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	10.000,00	15.000,00	10.000,00
110	Altre spese correnti	615.377,18	294.250,11	327.290,84
<b>100</b>	<b>Totale TITOLO 1</b>	<b>7.434.556,25</b>	<b>6.810.054,56</b>	<b>6.802.284,21</b>
	<b>TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>			
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	897.842,41	520.697,94	520.030,67
203	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	163.529,84	0,00	0,00
<b>200</b>	<b>Totale TITOLO 2</b>	<b>1.061.372,25</b>	<b>520.697,94</b>	<b>520.030,67</b>
	<b>TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie</b>			
301	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
302	Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
303	Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
304	Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
<b>300</b>	<b>Totale TITOLO 3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 4 - Rimborso Prestiti</b>			
401	Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00
402	Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	95.771,78	88.475,31	92.912,69
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00
<b>400</b>	<b>Totale TITOLO 4</b>	<b>95.771,78</b>	<b>88.475,31</b>	<b>92.912,69</b>
	<b>TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>			
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
<b>500</b>	<b>Totale TITOLO 5</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>1.800.000,00</b>
	<b>TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro</b>			
701	Uscite per partite di giro	2.450.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00
702	Uscite per conto terzi	545.000,00	545.000,00	545.000,00
<b>700</b>	<b>Totale TITOLO 7</b>	<b>2.995.000,00</b>	<b>1.795.000,00</b>	<b>1.795.000,00</b>
<b>TOTALE SPESE</b>		<b>13.386.700,28</b>	<b>11.014.227,81</b>	<b>11.010.227,57</b>

## 3.3 - Quadro generale per gli Impieghi per Programma

Programma	Anno 2015			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo		
1 INTERVENTI NEL SETTORE DEGLI AFFARI GENERALI	771.267,96		88.089,68	859.357,64
2 SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	811.806,03		13.327,63	825.133,66
3 SERVIZIO ECOLOGIA-URBANISTICA	930.806,52			930.806,52
4 PERSONALE -ORGANI ISTITUZIONALI	4.553.305,93		24.376,09	4.577.682,02
5 SEZIONE LAVORI PUBBLICI	306.831,00		940.763,42	1.247.594,42
10 ORDINE PUBBLICO E CONTENZIOSO	53.000,00			53.000,00

## 3.3 - Quadro generale per gli Impieghi per Programma

Programma	Anno 2016			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo		
1 INTERVENTI NEL SETTORE DEGLI AFFARI GENERALI	737.031,00		100.000,00	837.031,00
2 SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	492.830,08			492.830,08
3 SERVIZIO ECOLOGIA-URBANISTICA	861.064,00			861.064,00
4 PERSONALE -ORGANI ISTITUZIONALI	4.401.629,48		10.443,27	4.412.072,75
5 SEZIONE LAVORI PUBBLICI	262.500,00		410.254,67	672.754,67
10 ORDINE PUBBLICO E CONTENZIOSO	55.000,00			55.000,00

Classificazione funzionale	Funzione 1	Funzione 2	Funzione 3	Funzione 4	Funzione 5	Funzione 6
Classificazione economica						
1 Personale	1.528.279,57		329.917,04		169.197,29	
2 Acquisto beni e servizi	398.298,33	3.874,50	13.030,96	401.248,70	12.731,94	24.692,90
3 Trasferimenti a famiglie e Ist	64.682,18					800,00
4 Trasferimenti a imprese privat						
5 Trasferimenti a Enti pubblici	2.933,66		910,00	2.000,00		
di cui:						
- Stato a Enti Amm.ne C.le						
- Regione						
- Province e citta' metropolita						
- Comuni e Unione di Comuni	431,00					
- Az.sanitarie e Ospedaliere						
- Consorzi di comuni e istituzi						
- Comunita' montane						
- Aziende di pubblici servizi						
- Altri Enti Amm.ne Locale	2.502,66		910,00	2.000,00		
6 Totale trasferimenti correnti	67.615,84		910,00	2.000,00		800,00
7 Interessi passivi	77.387,57					12.362,28
8 Altre spese correnti	141.265,34		20.161,55		11.128,92	
TOTALE SPESE CORRENTI	2.212.846,65	3.874,50	364.019,55	403.248,70	193.058,15	37.855,18



3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
IMPIEGHI

PROGETTO : 21) SERVIZIO RIVOLTO AL RANDAGISMO

(Programma: 10)

	Spesa Corrente				Spese per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit.I,II
ANNO	Consolidata		Di sviluppo					
	entita` (a)	% su tot	entita` (b)	% su tot	entita` (c)	% su tot		
2015	43.000,00	100,000					43.000,00	0,515
2016	50.000,00	100,000					50.000,00	0,682
2017	45.000,00	100,000					45.000,00	0,614

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
IMPIEGHI

PROGETTO : 13) SEZIONE URBANISTICA

(Programma: 4)

	Spesa Corrente				Spese per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit.I,II
ANNO	Consolidata		Di sviluppo					
	entita` (a)	% su tot	entita` (b)	% su tot	entita` (c)	% su tot		
2015	700,00	100,000					700,00	0,008
2016	700,00	100,000					700,00	0,009
2017								

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
IMPIEGHI

PROGETTO : 14) SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

(Programma: 4)

	Spesa Corrente				Spese per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit.I,II
ANNO	Consolidata		Di sviluppo					
	entita` (a)	% su tot	entita` (b)	% su tot	entita` (c)	% su tot		
2015	3.000,00	100,000					3.000,00	0,035
2016	3.000,00	100,000					3.000,00	0,040
2017	3.000,00	100,000					3.000,00	0,040

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
IMPIEGHI

PROGETTO : 15) SEZIONE LAVORI PUBBLICI

(Programma: 5)

	Spesa Corrente				Spese per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit.I,II
ANNO	Consolidata		Di sviluppo					
	entita` (a)	% su tot	entita` (b)	% su tot	entita` (c)	% su tot		
2015	306.831,00	24,593			940.763,42	75,406	1.247.594,42	14,968
2016	262.500,00	39,018			410.254,67	60,981	672.754,67	9,177
2017	257.000,00	39,117			400.000,00	60,882	657.000,00	8,970

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
IMPIEGHI

PROGETTO : 10) UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

(Programma: 4)

	Spesa Corrente				Spese per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit.I,II
ANNO	Consolidata		Di sviluppo					
	entita` (a)	% su tot	entita` (b)	% su tot	entita` (c)	% su tot		
2015	276.612,07	100,000					276.612,07	3,318
2016	227.344,19	100,000					227.344,19	3,101
2017	244.344,19	100,000					244.344,19	3,336

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
IMPIEGHI

PROGETTO : 11) PERSONALE E ROVVEDITORATO

(Programma: 4)

	Spesa Corrente				Spese per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit.I,II
ANNO	Consolidata		Di sviluppo					
	entita` (a)	% su tot	entita` (b)	% su tot	entita` (c)	% su tot		
2015	4.272.993,86	99,432			24.376,09	0,567	4.297.369,95	51,560
2016	4.170.585,29	99,750			10.443,27	0,249	4.181.028,56	57,034
2017	4.134.985,29	99,517			20.030,67	0,482	4.155.015,96	56,729

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
IMPIEGHI

PROGETTO : 12) SERVIZIO VIGILI URBANI

(Programma: 4)

	Spesa Corrente				Spese per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit.I,II
ANNO	Consolidata		Di sviluppo					
	entita' (a)	% su tot	entita' (b)	% su tot	entita' (c)	% su tot		
2015								
2016								
2017								

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
IMPIEGHI

PROGETTO : 7) SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO

(Programma: 2)

	Spesa Corrente				Spese per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit.I,II
ANNO	Consolidata		Di sviluppo					
	entita` (a)	% su tot	entita` (b)	% su tot	entita` (c)	% su tot		
2015	785.106,03	98,330			13.327,63	1,669	798.433,66	9,579
2016	459.230,08	100,000					459.230,08	6,264
2017	480.723,73	100,000					480.723,73	6,563

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
IMPIEGHI

PROGETTO : 8) SERVIZIO TRIBUTI

(Programma: 2)

	Spesa Corrente				Spese per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit.I,II
ANNO	Consolidata		Di sviluppo					
	entita` (a)	% su tot	entita` (b)	% su tot	entita` (c)	% su tot		
2015	26.700,00	100,000					26.700,00	0,320
2016	33.600,00	100,000					33.600,00	0,458
2017	32.900,00	100,000					32.900,00	0,449

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
IMPIEGHI

PROGETTO : 9) SERVIZIO ECOLOGIA

(Programma: 3)

	Spesa Corrente				Spese per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit.I,II
ANNO	Consolidata		Di sviluppo					
	entita` (a)	% su tot	entita` (b)	% su tot	entita` (c)	% su tot		
2015	930.306,52	100,000					930.306,52	11,161
2016	860.564,00	100,000					860.564,00	11,739
2017	880.300,00	100,000					880.300,00	12,018

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
IMPIEGHI

PROGETTO : 4) SERVIZI SOCIALI

(Programma: 1)

	Spesa Corrente				Spese per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit.I,II
ANNO	Consolidata		Di sviluppo					
	entita' (a)	% su tot	entita' (b)	% su tot	entita' (c)	% su tot		
2015	219.920,81	100,000					219.920,81	2,638
2016	208.100,00	100,000					208.100,00	2,838
2017	216.100,00	100,000					216.100,00	2,950

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
IMPIEGHI

PROGETTO : 5) CULTURA,SPORT E TURISMO

(Programma: 1)

	Spesa Corrente				Spese per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit.I,II
ANNO	Consolidata		Di sviluppo					
	entita' (a)	% su tot	entita' (b)	% su tot	entita' (c)	% su tot		
2015	42.850,00	100,000					42.850,00	0,514
2016	42.850,00	100,000					42.850,00	0,584
2017	38.850,00	100,000					38.850,00	0,530

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
IMPIEGHI

PROGETTO : 6) AGRICOLTURA ED ARTIGIANATO

(Programma: 1)

	Spesa Corrente				Spese per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit.I,II
ANNO	Consolidata		Di sviluppo					
	entita` (a)	% su tot	entita` (b)	% su tot	entita` (c)	% su tot		
2015								
2016								
2017								

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
IMPIEGHI

PROGETTO : 1) MIGLIORAMENTO SERVIZI CON INFORMATIZZAZIONE UFFICIO PROTOCOLLO, AUTOTTE E RAPPRES (Programma: 1)

	Spesa Corrente				Spese per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit.I,II
ANNO	Consolidata		Di sviluppo					
	entita` (a)	% su tot	entita` (b)	% su tot	entita` (c)	% su tot		
2015	36.525,00	29,310			88.089,68	70,689	124.614,68	1,495
2016	68.525,00	40,661			100.000,00	59,338	168.525,00	2,298
2017	43.525,00	30,325			100.000,00	69,674	143.525,00	1,959

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
IMPIEGHI

PROGETTO : 2) MIGLIORAMENTO SERVIZI RIVOLTI ALLA CITTADINANZA, ABBELLIMENTO CIMITERO (Programma: 1)

	Spesa Corrente				Spese per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit.I,II
ANNO	Consolidata		Di sviluppo					
	entita` (a)	% su tot	entita` (b)	% su tot	entita` (c)	% su tot		
2015	23.900,00	100,000					23.900,00	0,286
2016	22.400,00	100,000					22.400,00	0,305
2017	27.400,00	100,000					27.400,00	0,374

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
IMPIEGHI

PROGETTO : 3) PUBBLICA ISTRUZIONE, (Programma: 1)

	Spesa Corrente				Spese per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit.I,II
ANNO	Consolidata		Di sviluppo					
	entita` (a)	% su tot	entita` (b)	% su tot	entita` (c)	% su tot		
2015	448.072,15	100,000					448.072,15	5,375
2016	395.156,00	100,000					395.156,00	5,390
2017	395.156,00	100,000					395.156,00	5,395

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
IMPIEGHI

PROGRAMMA : 4) PERSONALE -ORGANI ISTITUZIONALI

	Spesa Corrente				Spese per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit.I,II
ANNO	Consolidata		Di sviluppo					
	entita` (a)	% su tot	entita` (b)	% su tot	entita` (c)	% su tot		
2015	4.553.305,93	99,467			24.376,09	0,532	4.577.682,02	54,923
2016	4.401.629,48	99,763			10.443,27	0,236	4.412.072,75	60,185
2017	4.382.329,48	99,545			20.030,67	0,454	4.402.360,15	60,106

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
IMPIEGHI

PROGRAMMA : 5) SEZIONE LAVORI PUBBLICI

	Spesa Corrente				Spese per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit.I,II
ANNO	Consolidata		Di sviluppo					
	entita` (a)	% su tot	entita` (b)	% su tot	entita` (c)	% su tot		
2015	306.831,00	24,593			940.763,42	75,406	1.247.594,42	14,968
2016	262.500,00	39,018			410.254,67	60,981	672.754,67	9,177
2017	257.000,00	39,117			400.000,00	60,882	657.000,00	8,970

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
IMPIEGHI

PROGRAMMA : 10) ORDINE PUBBLICO E CONTENZIOSO

	Spesa Corrente				Spese per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit.I,II
ANNO	Consolidata		Di sviluppo					
	entita` (a)	% su tot	entita` (b)	% su tot	entita` (c)	% su tot		
2015	53.000,00	100,000					53.000,00	0,635
2016	55.000,00	100,000					55.000,00	0,750
2017	50.000,00	100,000					50.000,00	0,682

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
IMPIEGHI

PROGRAMMA : 1) INTERVENTI NEL SETTORE DEGLI AFFARI GENERALI

	Spesa Corrente				Spese per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit.I,II
ANNO	Consolidata		Di sviluppo					
	entita` (a)	% su tot	entita` (b)	% su tot	entita` (c)	% su tot		
2015	771.267,96	89,749			88.089,68	10,250	859.357,64	10,310
2016	737.031,00	88,053			100.000,00	11,946	837.031,00	11,418
2017	721.031,00	87,820			100.000,00	12,179	821.031,00	11,209

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
IMPIEGHI

PROGRAMMA : 2) SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

	Spesa Corrente				Spese per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit.I,II
ANNO	Consolidata		Di sviluppo					
	entita` (a)	% su tot	entita` (b)	% su tot	entita` (c)	% su tot		
2015	811.806,03	98,384			13.327,63	1,615	825.133,66	9,899
2016	492.830,08	100,000					492.830,08	6,722
2017	513.623,73	100,000					513.623,73	7,012

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
IMPIEGHI

PROGRAMMA : 3) SERVIZIO ECOLOGIA-URBANISTICA

	Spesa Corrente				Spese per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit.I,II
ANNO	Consolidata		Di sviluppo					
	entita` (a)	% su tot	entita` (b)	% su tot	entita` (c)	% su tot		
2015	930.806,52	100,000					930.806,52	11,167
2016	861.064,00	100,000					861.064,00	11,745
2017	880.300,00	100,000					880.300,00	12,018



## 3.3 - Quadro generale per gli Impieghi per Programma

Programma	Anno 2017			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo		
1 INTERVENTI NEL SETTORE DEGLI AFFARI GENERALI	721.031,00		100.000,00	821.031,00
2 SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	513.623,73			513.623,73
3 SERVIZIO ECOLOGIA-URBANISTICA	880.300,00			880.300,00
4 PERSONALE -ORGANI ISTITUZIONALI	4.382.329,48		20.030,67	4.402.360,15
5 SEZIONE LAVORI PUBBLICI	257.000,00		400.000,00	657.000,00
10 ORDINE PUBBLICO E CONTENZIOSO	50.000,00			50.000,00

## 3.3 - Quadro generale per gli Impieghi per Programma

Programma	Anno 2016			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo		
1 INTERVENTI NEL SETTORE DEGLI AFFARI GENERALI	737.031,00		100.000,00	837.031,00
2 SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	492.830,08			492.830,08
3 SERVIZIO ECOLOGIA-URBANISTICA	861.064,00			861.064,00
4 PERSONALE -ORGANI ISTITUZIONALI	4.401.629,48		10.443,27	4.412.072,75
5 SEZIONE LAVORI PUBBLICI	262.500,00		410.254,67	672.754,67
10 ORDINE PUBBLICO E CONTENZIOSO	55.000,00			55.000,00

## 3.3 - Quadro generale per gli Impieghi per Programma

Programma	Anno 2015			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo		
1 INTERVENTI NEL SETTORE DEGLI AFFARI GENERALI	771.267,96		88.089,68	859.357,64
2 SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	811.806,03		13.327,63	825.133,66
3 SERVIZIO ECOLOGIA-URBANISTICA	930.806,52			930.806,52
4 PERSONALE -ORGANI ISTITUZIONALI	4.553.305,93		24.376,09	4.577.682,02
5 SEZIONE LAVORI PUBBLICI	306.831,00		940.763,42	1.247.594,42
10 ORDINE PUBBLICO E CONTENZIOSO	53.000,00			53.000,00

### **Fonti finanziarie ed utilizzo delle risorse**

Tutte le risorse destinate al finanziamento delle decisioni di spesa costituiscono la base di partenza su cui poggia il processo di programmazione. Si può infatti ipotizzare un intervento che comporti un esborso finanziario nella misura in cui esiste, come contropartita, un'analoga disponibilità di entrate. Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività posta in essere ha ottenuto il necessario finanziamento.

### **Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.**

Il bilancio di previsione per il triennio 2015/2017 è in linea con la stesura relativa al 2014 in continuità con l'utilizzo degli schemi di bilancio a seguito dell'adesione alla sperimentazione dei nuovi sistemi contabili previsti dal D.Lgs. n. 118/2011.

Per quanto riguarda l'entrata le modifiche più consistenti riguardano il numero dei titoli, non più sette ma otto,

e una suddivisione dei titoli in tipologie che non ricalca la passata ripartizione in categorie.

Anche per quanto riguarda la spesa è stato modificato il numero dei titoli passano da quattro a sette, ma la modifica più significativa è la suddivisione in risorse e programmi secondo uno schema completamente diverso dal precedente.

Seguendo i dettami della nuova disciplina ogni programma è affidato ad un responsabile di struttura e per ogni programma devono essere individuati gli obiettivi da realizzare e gli indicatori in base ai quali valutare il grado di raggiungimento dei medesimi.

Per quanto riguarda i programmi affidati ad ogni responsabile occorre evidenziare che le risorse finanziarie indicate in ciascuno di essi sono quelle complessive e quindi contengono le spese del personale, le imposte e tasse, le manutenzioni e gli interessi passivi

### **Obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente.**

L'obiettivo che l'Amministrazione Comunale principalmente si pone per l'anno 2015 è di garantire i servizi sinora erogati ai cittadini.

## PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015/2017

**Programma n. 1**      Settore Amministrativo      Resp. D.ssa Musumeci Giuseppa

Segreteria e Presidenza del Consiglio -Servizi Generali - Anagrafe e Stato Civile- Elettorale – Servizi Sociali- Cultura e Istruzione- Sport e Turismo- pubbliche affissioni -URP WEB e CED

Responsabile trasparenza Dott.ssa Musumeci Giuseppa, nominata con D.S. n. 13/17.09.2013

Ha provveduto alla stesura del piano triennale della Trasparenza approvato con Delibera di G.M.. n.7/2014

### **Segreteria e Presidenza del Consiglio -**

L'ufficio di segreteria svolge tutti gli adempimenti relativi alla posizione propria di staff nonché gli adempimenti propri di ufficio      risorse umane n.1 unità

Presidenza del Consiglio : n.1 unità

Affari Generali -

### **Servizio URP :**

L'ufficio Relazioni con il pubblico, unitamente al centralino, costituisce il pilastro del rapporto con il cittadino che l'amministrazione mira a consolidare. E' infatti in questo ufficio che convergono i documenti, i moduli per i più disparati argomenti, le informazioni di più ampio interesse ed è tramite questo metodo di lavoro che è possibile individuare un punto prioritario ove attingere notizie contribuendo contestualmente a sgravare, in modo sempre più significativo, gli uffici comunali di questa attività di informazione onerosa in termini di tempo.

La razionalizzazione e la supervisione dei comunicati stampa e della gestione delle informazioni da e verso l'utenza tramite il sito internet comunale e i nuovi sistemi di comunicazione ( NEWSLETTERS, IL SERVIZIO DI AVVISO AI CITTADINI VIA SMS ed E-MAIL per eventi eccezionali o per le principali manifestazioni e social network ) confermano la funzione e la versatilità di questi strumenti che, in uno all'assistenza ai cittadini che si rivolgono all'URP sono le funzioni principali alle quali si affianca quella di supporto e collaborazione agli altri Settori Comunali.

Risorse umane impiegate n. 1 unità- Risorse strumentali: n.1 computer

### **Servizio WEB E CED e archivio informatico**

DESCRIZIONE SINTETICA: il sistema informatico comunale è costituito da componenti server al cui interno sono contenuti i dati strategici dell'Ente, sia sotto forma di file archiviati ad albero sotto il file system, sia sottoforma di dati strutturati in database, sia sotto forma di messaggi E-mail. Al fine di garantire l'integrità dei dati e prevenire il danneggiamento/perdita degli stessi a seguito di guasti ed inconvenienti, si rende necessaria una puntuale e precisa attività di salvataggio, pianificata e ottimizzata a seconda delle tipologie di contenuto. Il servizio oltre ad occuparsi della manutenzione degli ambienti software di sistema, call center interno, gestione della configurazione, outsourcing delle postazioni di lavoro, manutenzione del software applicativo, si occuperà della gestione del nuovo sito Internet, della gestione dei sistemi e-government ed archivi. In particolare, la gestione del nuovo sito web del Comune comporterà la piena applicazione del D.Lgs 14 marzo 2013 n.33 sulla disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione dati con cautela alle pubblicazioni online tese ad ostacolare operazioni di duplicazione massiva dei file contenenti dati personali e la indiscriminata reperibilità dei documenti tramite comuni motori di ricerca anche con il ricorso all'uso di firewall di rete, in grado di riconoscere accessi che risultino anomali per numero rapportato all'intervallo di tempo di riferimento o filtri applicativi che, a fronte di eventuali anomalie, siano in grado di rallentare l'attività dell'utente o di mettere in atto adeguate contromisure.

Risorse umane : n.3 - risorse strumentali: n.3 computer e n.1 scanner -

### **Ufficio Protocollo e archivio**

**Descrizione dell'attività:** Ricezione, registrazione di protocollo, classificazione e smistamento della posta in arrivo e partenza. Gestione del sistema di ricezione di documenti elettronici attraverso il sistema della Posta Elettronica certificata. Assistenza ai vari settori e Uffici nelle operazioni di protocollazione decentrata della corrispondenza in partenza e arrivo. Tenuta del registro degli atti giudiziari depositati presso la Casa Comunale e consegna. Tenuta del fax con relativi adempimenti di trasmissione e ricezione. Organizzazione del sistema di gestione e conservazione documentale del Comune. Censimento della documentazione conservata presso gli archivi di settore e gestione del versamento all'archivio di deposito. Organizzazione dell'archivio di deposito attraverso la schedatura e l'inventariazione e la successiva consultazione, nelle more della informatizzazione dello stesso.

Risorse umane n.2

Risorse umane n.2 unità - risorse strumentali : n.2 computers n.1 fax

**Ufficio autisti :** all'ufficio sono assegnate n.3 unità di cui n.1 assegnato al servizio trasporto scuolabus e n.2 assegnati per il servizio autovettura per gli uffici comunali, organi istituzionali e trasporto presidi e medicine in collaborazione con l'Ufficio Sanitario di Sortino. La problematica del servizio autista in quest'ultimo anno si è particolarmente aggravata per la mancanza di figure idonee al servizio di trasporto alunni e anziani, servizi entrambi di particolare importanza per la cittadinanza,( servizio cimitero- servizio mercato). In particolare, per quanto attiene le attività scolastiche, le stesse durante l'anno scolastico sono molteplici e si reputa necessario ed opportuno l'impiego di altre unità munite dei requisiti di legge, oltre alla necessità di acquisto di 2 autovetture nuove. Non è facilmente ragguagliabile a misura l'attività delle risorse impiegate. Costituisce pertanto, al momento nelle more di riorganizzazione del personale, un obiettivo garantire il servizio in particolar modo in caso di assenze o impedimenti di diversa natura. Reggere il servizio, senza alcuna sostituzione, è obiettivo significativo in sé per il risparmio che comporta e come dimostrazione di duttilità e affiatamento tra gli addetti.

Risorse umane n.3 risorse strumentali: n.1autovettura

Sarebbe auspicabile provvedere all'acquisto di almeno n.1 autovettura nuova per rappresentanza o per i servizi specificati e n.1 autovettura per messo notificatore.

I mezzi a disposizione del parco macchine sono quelle elencate nell'allegato A

### **Anagrafe- Stato Civile - elettorale**

#### **Descrizione sintetica:**

I servizi demografici provvedono:

- Tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe della popolazione ed al rilascio di certificazioni, dichiarazioni, attestazioni, carte d'identità, autenticazioni
- Adempimenti di competenza comunale relativi agli obblighi di leva
- Alla cura degli atti di stato civile in tutte le loro fasi ed al rilascio di certificati, estratti e copie integrali degli atti medesimi
- Alla cura delle liste elettorali, atti e gestione delle procedure elettorali in tutte le loro fasi
- All'ufficio di statistica e censimenti
- Alla manutenzione ed aggiornamento della toponomastica stradale e della cartografia toponomastica In particolare l'**Ufficio Anagrafe** si occupa della tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente e dell'AIRE, accertamento del possesso dei requisiti di soggiorno in Italia relativamente ai cittadini membri degli Stati dell'Unione Europea. Esecuzione delle rilevazioni disposte dall'Istat, esecuzioni delle operazioni necessarie per la preparazione e lo svolgimento dei censimenti; gestione e manutenzione della cartografia, manutenzione e aggiornamento dello schedario delle denominazioni delle strade e della numerazione civica. Rapporti con le forze

dell'ordine presenti nel territorio e con la prefettura, Inps e Montepaschi seri riscossione, gestione del sistema INA-SAIA L'ufficio stato civile ha la tenuta dei registri di cittadinanza, nascita, matrimonio, morte e pubblicazioni on line dei matrimoni.

**L'UFFICIO Elettorale** si occupa della tenuta delle liste elettorali, dell'organizzazione delle consultazioni elettorali e referendarie, tenuta e aggiornamento degli Albi e Presidenti di seggio, degli scrutatori e dei Giudici popolari, della Commissione elettorale comunale e circondariale, formazione delle liste di leva, attività di supporto arruolamento ferma volontaria, revisioni semestrali, dinamiche e, in caso di consultazioni elettorali, delle revisioni dinamiche straordinarie nonché di tutti gli adempimenti ad esse connesse.

Risorse umane da impiegare : N. 5 UNITA' già operanti nell'ambito dei servizi

Risorse strumentali da acquistare: n.1 schedario

#### **Servizio turistico- sport e spettacoli e Pubbliche affissioni**

L'ufficio Turistico cura l'organizzazione di alcune importanti manifestazioni presenti sul territorio tra le quali spicca la Sagra del Miele che, nel tempo, ha conquistato uno scenario di partecipazione che interessa oramai un bacino di visitatori che va oltre i confini provinciali ponendo, come aspetto centrale quello della promozione dei prodotti tipici locali e del territorio sortinese più in generale. L'ufficio turistico garantisce la presenza e la partecipazione del Comune, in sede locale e presso altre realtà territoriali provinciali e regionali, a numerose manifestazioni e rassegne con l'obiettivo di promuovere l'immagine turistica del territorio; a tal riguardo l'ufficio si avvale dell'ausilio di una squadra tecnica per il coordinamento delle manifestazioni, dal punto di vista logistico. Garantisce inoltre, con l'ausilio del Centro di Informazione turistica, affidato alla Pro Loco, ai visitatori giunti nel territorio, le informazioni sulle principali attrazioni presenti nel paese e nelle zone limitrofe quali Pantalica e la Valle dell'Anapo. L'ufficio si occupa anche della promozione dell'attività sportiva in modo particolare per i ragazzi della scuola dell'obbligo avvalendosi della collaborazione dei gestori degli Impianti sportivi e del Campo di calcio. L'ufficio cura le attività che riguardano la consulta allo sport.

Quest'anno in particolare all'ufficio è stato affidato il servizio di pubbliche affissioni; gli obiettivi prefissi sono la nuova organizzazione del servizio con la sistemazione delle bacheche esistenti e l'acquisto di nuove al fine di una più adeguata razionalizzazione delle affissioni. Ciò comporterà, in uno alla stesura del piano promo-pubblicitario un incremento delle entrate per il Comune

#### **Risorse impegnate n.2 Risorse strumentali :n.1 computer**

#### **Servizi Sociali:**

Gli obiettivi delle politiche sociali di questo Comune sono mirate ad improntare l'azione ponendo la persona al centro della comunità, costruire una rete, fare sistema con e tra i diversi soggetti, pubblici, del terzo settore e privati che contribuiscano alla costruzione del welfare di comunità

La realtà sociale di Sortino, complessa ed in continuo cambiamento, richiede risposte innovative e flessibili; è pertanto una sfida rispetto alla quale è necessario riqualificare l'offerta dei servizi, verificandone la rispondenza alle esigenze cui si intende dare risposta in termini di efficacia ed efficienza. La crisi economica che si riflette attualmente sugli Enti Locali non risparmia certamente le attività e i servizi aventi vocazione sociale; ciò impone scelte di razionalizzazione delle progettualità ad ottimizzazione delle risorse. La programmazione operativa dell'ufficio cerca di raggiungere gli obiettivi previsti in tema di protezione dei soggetti più deboli attraverso un'articolata e notevole offerta di servizi attingendo, per quanto concerne gli aiuti economici, alle risorse afferenti il Piano di zona, ai sensi della legge 328/2000. L'obiettivo fondamentale e sicuramente non misurabile è il mantenimento dell'offerta dei servizi sin'ora assicurati: Assistenza domiciliare anziani e disabili, asilo nido, politiche giovanili, ricoveri dimessi ONP e disabili di nuova

cronicità, dipendenze, reinserimento lavorativo, rimborso spese di viaggio per soggetti a rischio e strutture riabilitative. Quest'anno in particolare l'ufficio attiverà in uno al distretto 48 i fondi PAC e i cantieri di servizio.

Risorse umane: n.3 + n.1 assistente sociale + 15 unità asilo nido -4 unità centro sociale  
**Asilo nido** comunale è oramai una struttura consolidata nel territorio ed ha raggiunto massimi risultati nel soddisfacimento della domanda. La gestione infatti dell'asilo nido risulta da un complesso di azioni interdipendenti che, partendo da regolamenti e normative specifiche, accompagnano la famiglia dal momento della formulazione della domanda di ammissione all'intero svolgimento triennale del percorso educativo. L'obiettivo fondamentale resta quello del mantenimento delle ammissioni e proprio per questo sono stati adottati provvedimenti di rivisitazione delle rette. La valutazione dell'efficacia del servizio, pertanto, può essere espressa attraverso due indicatori, il primo verrà rilevato sui frequentanti e il secondo può essere individuato nel Customer satisfaction che va consolidandosi nell'analisi ed elaborazione dei dati raccolti attraverso appositi questionari distribuiti alle famiglie che offrono la qualità del servizio percepita dall'utenza; tali questionari abbracciano l'intero processo in cui è coinvolta la famiglia-cliente.

**Risorse umane nell'ambito dell'ufficio n.15**

#### **Centro Sociale giovanile -Servizi integrativi extrascolastici e Centro anziani:**

Il servizio è da sempre contraddistinto oltreché dalla gestione di servizi, dalla proposizione di attività di vario tipo che, nel comune denominatore educativo, si indirizzano ad aspetti ludici, valorizzativi, del tempo libero, del sostegno, della divulgazione attraverso attività più complesse ( Estate giovani, progetti di inclusione e socializzazione, corsi di attività motoria per la terza età, servizio libro usato etc ) e attraverso attività a carattere temporaneo quali attività a sostegno dei piani delle offerte formative scolastiche, carnevale e natale ragazzi e anziani etc; in molti casi è il Comune a realizzare le iniziative in forma diretta, in altri fa riferimento alla condivisione di percorsi con partners diversi che operano nel sociale.

**- risorse impegnate n. 4 n.1 computer**

#### **Servizio Cultura e Istruzione**

Al servizio Pubblica Istruzione e Cultura sono attribuiti la gestione dei servizi di trasporto extraurbano per gli studenti di scuola superiore e trasporto urbano per le scuole materne e alunni di scuola primaria e media, la gestione della refezione scolastica, la gestione del percorso di erogazione buoni libro e borse di studio, il servizio di decentramento universitario, il servizio Informagiovani, la gestione della Biblioteca, dell'Archivio storico e mandamentale, nonché la cura della gestione del Museo Civico dei Pupi, del Cine Teatro Italia; si occupa della realizzazione di eventi culturali in genere, in collaborazione con l'ufficio turistico: mostre, convegni, incontri didattici etc, gestione punto internet;

#### **Attività bibliotecarie – ARCHIVIO e P.I.**

I servizi di biblioteca si fondano su un complesso di attività interdipendenti che abbraccia le fasi necessarie a rendere i beni librari disponibili per la consultazione e il prestito intendendo la Biblioteca come motore di stimolo alla lettura attraverso la proposizione di varie attività di promozione. Lo stesso obiettivo vale anche per l'operatività e l'efficacia dell'Archivio storico che viene attestata da indicatori che danno il segnale di un lavoro preparatorio non indifferente che conduce a rendere disponibili al pubblico, nelle more di una di una progressiva de materializzazione, documenti storici a prevalente

38 37



Risorse umane n. 6 + 1 comandata dalla Provincia regionale di Siracusa

Quanto sopra descritto rappresenta il fabbisogno dei servizi da erogare, nel corso dell'anno 2014, dal settore amministrativo .

## **PROGRAMMA N.2 o eventuali progetti nel programma**

**Responsabile Settore Finanziario Dott.ssa Blancato Carmela**

### **Descrizione del programma:**

Il programma di gestione e di sviluppo delle risorse finanziarie, consiste nell'analisi, gestione e controllo dei flussi finanziari ed economici dell'Ente.

La partecipazione degli enti locali agli obiettivi di finanza pubblica, impone una costante attività di monitoraggio e controllo sull'equilibrio dei flussi finanziari in entrata e spesa.

Il contenimento dell'incremento della spesa pubblica a livello nazionale da parte dello Stato, si è realizzato anche attraverso una contrazione dei trasferimenti di parte corrente verso le Regioni e gli enti Locali.

Inoltre la spesa locale è costretta all'interno di uno stringente patto di stabilità i cui meccanismi, costringono ad una gestione attenta dei pagamenti e degli incassi di conto capitale, al fine, del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno.

Il programma economico finanziario si articola in 6 progetti, quali:

- 1) economico finanziario
- 2) tributi
- 3) economato –provveditorato
- 4) IVA
- 5) Personale-Gestione risorse umane

A decorrere dall'esercizio 2012 e fino al 2014 il Servizio Finanziario è impegnato nella sperimentazione di cui art. 36 del Dec. Leg. 118/2011 e con l'es. 2015 è a regime con la nuova contabilità di cui al Dec. Leg. 118/2011 e 126/2014 e successive modifiche ed integrazioni

### **Motivazione delle scelte:**

dettagliate nei progetti

### **Finalità da conseguire**

dettagliate nei progetti

**- Risorse umane da impiegare: n.16**

**– Risorse strumentali da utilizzare:**

le risorse strumentali da utilizzare sono quelli già esistenti alla cui efficienza si provvederà con interventi di manutenzione ordinaria ed eventualmente straordinaria. Il settore sarà dotato di 2 nuovi computers in sostituzione di quelli esistenti non più funzionanti.

## **Descrizione del Progetto n. 1 di cui al Programma 2**

### **Responsabile Settore Finanziario Dott.ssa Blancato Carmela**

#### **SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO**

Oltre agli adempimenti previsti dalla normativa vigente maggiore interesse sarà dedicato:

- A) Gestione della spesa e dell'entrata con una costante attività di monitoraggio e di controllo sull'equilibrio dei flussi finanziari tra entrata e spesa. Adempimenti per il rispetto di specifici parametri previsti dalla normativa vigente:
  - 1. rispetto dell'obiettivo del patto di stabilità interno;
  - 2. riduzione spese del personale, incidenza percentuale delle spese del personale sulle spese correnti.
- B) Continuo invio di dati nella piattaforma dei debiti della P.A. nei confronti delle imprese con cadenza mensile.
- C) Introduzione della fattura elettronica dal 1 marzo 2015.

#### **– Finalità da conseguire**

E' indispensabile il rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno per non incorrere

nelle sanzioni previste dalla normativa vigente :

- a) Riduzione dei trasferimenti per un'entità pari allo sforamento
- b) Limite degli impegni per spese correnti in misura non superiore all'importo medio degli ultimi 3 anni
- c) Divieto di ricorrere all'indebitamento
- d) Divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di CO.CO.CO.
- e) Riduzione del 30%, rispetto all'ammontare risultante al 30 giugno 2008, delle indennità di funzione e dei gettoni di presenza agli amministratori.

**– Risorse strumentali da utilizzare:**

Per l'attività in programma si prevede l'utilizzo delle risorse strumentali già esistenti alla cui efficienza si provvederà con interventi di manutenzione ordinaria. **Il settore sarà dotato di n. 2 nuovi computers in sostituzione di quelli esistenti non funzionanti.**

**- Risorse umane da impiegare:**

Le risorse umane da impiegare risultano essere 4 dipendenti di cui una contrattista ex art. 23

- 1) Blancato Carmela
- 2) Di Pietro Lucia
- 3) Magnano Sofia
- 4) Pulvirenti Rita

**– Motivazione delle scelte:**

la scelta è motivata dalla legislazione vigente a cui l'Ente non può esimersi

## **Descrizione del Progetto n. 2 di cui al Programma 2**

**Responsabile Settore Finanziario Dott.ssa Blancato Carmela**

**Responsabile dell'ufficio – Di Pasquale Sofia**

**TRIBUTI:** si intende attuare una politica tributaria di crescita ricercando modi di facilitazione delle obbligazioni tributarie. Per facilitare le operazioni di controllo continuerà la convenzione con l'agenzia del territorio per l'accesso telematico agli archivi catastali.

### **– Finalità da conseguire**

La gestione dei tributi comunali sarà finalizzata a perseguire obiettivi che assicurino l'efficienza nella attività di accertamento delle entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente. Obiettivo è attuare interventi atti a migliorare il rapporto tra Amministrazione e contribuenti assumendo tutte le azioni indispensabili per rendere agevole al cittadino l'acquisizione di informazioni sulle disposizioni tributarie. E' possibile rivolgersi direttamente allo sportello dell'ufficio per chiarimenti in merito all'accertamento di TARES-IMU e COSAP. Dal 2014, oltre all'IMU, dovrà gestire la TASI e la TARI che va a sostituire la TARES.

L'Ente ha aderito al progetto Fiscalità Locale Partecipate, Portale per il cittadino. Grazie al suddetto progetto ogni contribuente, CAF o Professionista potrà consultare i dati tributari e immobiliari

### **– Risorse strumentali da utilizzare:**

prevede l'utilizzo delle risorse strumentali già in dotazione all'ufficio

### **- Risorse umane da impiegare:**

resteranno invariate le dotazioni organiche degli uffici

responsabile: Di Pasquale Sofia

amministrativi: Lanteri Debora e Santo Angelina contrattisti ex art. 23

### **– Motivazione delle scelte:**

si intende attuare una politica tributaria di crescita ricercando modi di facilitazioni degli adempimenti delle obbligazioni tributarie, al fine anche di instaurare un dialogo con i cittadini e offrire un servizio efficace. Per facilitare le operazioni di controllo continuerà la convenzione con l'agenzia del territorio per l'accesso telematico diretto degli archivi catastali.

Costituzione di un servizio per il recupero crediti esercizi precedenti

## **Descrizione del Progetto n. 3 di cui al Programma 2**

**Responsabile Settore Finanziario Dott.ssa Blancato Carmela**

Responsabile dell'ufficio – Ramondetta Vincenza

### **PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

#### **– Finalità da conseguire**

Pur essendo improntata l'attività dell'ufficio prettamente a gestione ordinaria e ripetitiva nel corso degli anni, si perseguirà l'obiettivo di un costante miglioramento delle attività di contenimento dei costi di approvvigionamento dei vari beni e servizi, in un'ottica di mantenimento e ove possibile miglioramento di qualità degli stessi, anche mediante l'utilizzo dei nuovi istituti contrattuali (convenzioni e mercato elettronico Consip, per la gestione di procedure di acquisto di beni e servizi in forma telematica, ecc). in generale verranno adottate tutte le soluzioni e gli accorgimenti utili per ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili e la gestione dell'ufficio nel suo complesso e per individuare soluzioni che consentano un contenimento della spesa.

Il servizio Provveditorato comprende le funzioni inerenti la programmazione, gli approvvigionamenti, le forniture, i servizi, la gestione di beni di consumo necessari al funzionamento di più unità operative ad eccezione di quelle per le quali è prevista specifica autonomia delle singole unità operative/settori.

Il servizio economato/provveditorato provvede:

- a) Programmazione, acquisto, tenuta e distribuzione di stampati, carta, cancelleria ed oggetti e materiali ritenuti necessari per il funzionamento degli uffici e di quelli ai quali il Comune è tenuto a provvedere.
- b) Distruzione di beni di natura informatica in collaborazione con l' Ufficio Organizzativo Sviluppo e gestione dei sistemi informativi;
- c) Approvvigionamento gasolio da riscaldamento
- d) Liquidazione consumi energetici e traffico telefonico. Per questo compito necessita dell'apporto dell'ufficio tecnico.

#### **– Risorse strumentali da utilizzare:**

Si prevede l'utilizzo delle risorse strumentali già in dotazione all'ufficio

#### **- Risorse umane da impiegare:**

Resteranno invariate le dotazioni organiche degli uffici

Responsabile: Ramondetta Vincenza

amministrativo: Marino Lorenza –contrattista ex art. 23

#### **– Motivazione delle scelte:**

Le spese inserite nel bilancio derivano, in prevalenza, da adempimenti obbligatori per

44 43

In generale la previsione di spesa mira a soddisfare le esigenze connesse alla gestione ordinaria di uffici e servizi.

## **Descrizione del Progetto n. 4 di cui al Programma 2**

**Responsabile Settore Finanziario Dott.ssa Blancato Carmela**

**Responsabile del procedimento Fraello Cesarea**

Iva: Assolve all'obbligo di fatturazione dei servizi comunali a domanda individuale rilevanti IVA

- individua tra i mandati di pagamento le fatture di acquisto rilevanti ai fini IVA
- individua tra le reversali e il servizio idrico, i corrispettivi di vendita.
- Procede alla registrazione nei registri IVA, nonché alla liquidazione con periodicità mensile.
- Compila la dichiarazione annuale e ne cura la trasmissione all'Agenzia delle Entrate
- dichiarazione IRAP

### **– Finalità da conseguire**

1) Oltre agli adempimenti previsti dalla normativa vigente sarà posta maggiore attenzione alla verifica, alla tempestività e al buon funzionamento di quei servizi rilevanti IVA, che maggiormente influenzano le compensazioni .

**– Risorse strumentali da utilizzare:** prevede l'utilizzo delle risorse strumentali già in dotazione all'ufficio

**- Risorse umane da impiegare:**

Responsabile: Fraello Cesarea

### **– Motivazione delle scelte:**

1) la scelta è motivata dalla legislazione vigente da cui l'Ente non può esimersi.

## **Descrizione del Progetto n. 5 di cui al Programma 2**

**Responsabile Settore Finanziario Dott.ssa Blancato Carmela**

Responsabile del Servizio – Tuccio Michele

### **PERSONALE – GESTIONE RISORSE UMANE**

Gestione del trattamento economico fisso ed accessorio - Amministrazione del personale – rideterminazione della dotazione organica – formazione – relazioni sindacali – servizi al personale (rilievo presenze, gestione ferie e permessi, assenze per malattie, assenze per maternità, assenze per cariche pubbliche ecc. ecc.)

Gestione adempimenti sostitutivi di imposta - del modello 770.

Adempimenti attuativi e del trattamento economico – stipula dei contratti di lavoro – applicazione a tutti gli istituti di carattere giuridico ed economico contenuti nel contratto integrativo, relativo alle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, rivisitazione del contratto integrativo tenuto conto delle novità giuridiche introdotte dal C.C.N.L.

Regolamento comunale per l'attuazione dei procedimenti disciplinari.

Rapporti con gli enti previdenziali ed istruttoria delle pratiche relative al pensionamento, riscatti e ricongiunzione. Costituzione e gestione dei fascicoli del personale.

#### ***Risorse strumentali da utilizzare***

Per l'attività prevista in programma, si prevede l'utilizzo delle risorse strumentali già esistenti alla cui efficienza si provvederà con interventi di manutenzione ordinaria ed eventualmente straordinaria.

- Sviluppare la comunicazione interna attraverso l'uso di strumenti informatici in dotazione dell'ente;
- Curare la comunicazione esterna.

#### ***Risorse umane da impiegare***

Verrà impiegato personale interno all'ente già in servizio



## **PROGRAMMA 3- ARCH. RAFFA LUIGI**

### **ECOLOGIA ED URBANISTICA**

#### **Progetto 1 - Urbanistica**

Rispetto dei termini per l'istruttoria delle pratiche edilizie così come previsto dal regolamento comunale sui procedimenti amministrativi.	Adozione della modulistica sia per la presentazione delle richieste di concessione edilizia che per la sua istruttoria.
L'obiettivo consiste nel ridurre i termini di istruttoria delle pratiche edilizie, rispetto a quelli degli anni precedenti. Adozione di modulistica con semplificazione della procedura di istruttoria delle pratiche edilizie.	

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale in servizio presso settore urbanistica

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Per l'attività in programma, si prevede l'utilizzo delle risorse strumentali già esistenti alla cui efficienza si provvederà con interventi di manutenzione ordinaria ed eventualmente straordinaria.

#### **Coerenza con la programmazione provinciale**

Le attività si svolgono in conformità alle normative vigenti e in coerenza con gli strumenti di programmazione.

#### **Progetto 2 – Ecologia**

> Potenziamento raccolta differenziata.

**Risorse umane da impiegare:** già in servizio presso il settore urbanistica.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Per l'attività in programma, si prevede l'utilizzo delle risorse strumentali già esistenti alla cui efficienza si provvederà con interventi di manutenzione ordinaria ed eventualmente straordinaria.

Le attività si svolgono in conformità alle normative vigenti.

**REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE, DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI E DELLE INFRASTRUTTURE DEI SERVIZI IDRICO E FOGNARIO**

**RESPONSABILE SIG.- Lucilio geom. Franzò**

**- Descrizione del Programma**

Il programma gestione beni demaniali e patrimoniali comprende tutti gli interventi relativi alla conservazione ed al mantenimento dello stato di efficienza e fruibilità del patrimonio mobiliare ed immobiliare e dei relativi impianti del Comune di Sortino che verranno attuati dal personale tecnico alle dipendenze del comune con ditte appaltatrici, fornitori vari e personale operaio.

Il programma prevede tutti gli interventi che necessari per garantire e migliorare, ove consentito dalle risorse finanziarie disponibili, l'attuale livello dei servizi al cittadino e per mantenere in efficienza gli impianti e le attrezzature già in dotazione, prevedendosi possibili integrazioni per le attrezzature oramai usurate.

Relativamente al settore LL.PP., il programma, oltre a prevedere l'alta sorveglianza, che può concretizzarsi solitamente con l'assegnazione dell'incarico di R.U.P. al personale tecnico della sezione, comporta la programmazione delle opere pubbliche, la redazione del programma triennale delle opere pubbliche, la verifica dei progetti e della Direzione Lavori eseguiti da progettisti esterni, la progettazione, direzione lavori e contabilità delle opere progettate internamente e concordate con l'Amministrazione Comunale, la ricerca dei canali di finanziamento, l'istruttoria e predisposizione della documentazione per la partecipazione a bandi regionali, statali e comunitari di finanziamento. Nella fase di esecuzione delle opere pubbliche gestirà i rapporti con l'Ente finanziatore, con l'Osservatorio regionale dei lavori pubblici e con l'Autorità di vigilanza per i contratti pubblici, curando, nel caso di particolari canali di finanziamento, di monitorare, nelle forme richieste da ogni singolo Ente, l'andamento della spesa coerentemente con i programmi di finanziamento.

Sarà cura del personale tecnico della sezione LL.PP. dell'Ufficio Tecnico garantire il costante aggiornamento di capitoli, bandi di gara e procedure che dovessero richiederlo per adeguamento alla normativa vigente, in continua evoluzione per adeguamento a quella nazionale e comunitaria, considerata l'assenza nell'organico della sezione di figure professionali con personale profilo amministrativo, circostanza più volte segnalata dall'organo di gestione.

Il programma prevede la realizzazione di tutti gli interventi necessari a garantire l'efficienza delle strade nella loro complessità, il manto stradale, gli impianti tecnologici.

Il programma vedrà confermati per l'anno 2014, salvo i ritocchi dovuti alla minore somma a disposizione per far fronte ai minori trasferimenti da parte degli organi sovraordinati (Stato e Regione), gli interventi manutentivi che già negli anni precedenti si erano dimostrati efficaci per il mantenimento delle strutture, mentre per le emergenze verrà mantenuto e migliorato l'attuale livello di efficienza che si è dimostrato efficace in tutti i casi rilevati.

Il servizio idrico, nell'attesa che trovi soluzione la controversa vicenda insorta tra alcuni Comuni dell'ATO idrico n. 8 e la società Sai 8 per l'affidamento degli impianti e la definitiva gestione del servizio idrico integrato, viene gestito dal settore lavori pubblici e manutenzione, e comprende la rete dell'acquedotto comunale, i serbatoi d'accumulo ("Castagna", "Madonnina" e "Panzotta"), i pozzi trivellati ("Raduana" e "Albinelli"), le sorgenti ("Canali 1", "Canali 2" e "Grottavide") e la rete fognaria, mentre l'impianto di depurazione.

E' d'obbligo in questa sede segnalare le notevoli carenze riscontrate nel servizio idrico, già oggetto di apposita relazione alla precedente amministrazione (nota n. 18196 del 07.11.2007). Tali carenze fanno evidenziare, nella migliore delle ipotesi, che circa metà della risorsa va dispersa, a causa della fatiscenza della rete di distribuzione. In tali condizioni, preso atto della limitatezza degli investimenti a disposizione, può solo assicurarsi la ordinaria manutenzione dell'esistente con notevoli difficoltà e poche certezze in ordine all'efficacia degli interventi anche se proprio lo scorso anno è stato completato il secondo lotto del progetto generale della rete con gestione mediante telecontrollo che, per una serie di problematiche connesse alla mancata previsione in progetto delle opere di collegamento con l'impianto esistente e realizzazione del lotto precedente, non è stato a tutti oggi messo in esercizio.

Si riscontrano complessivamente migliori condizioni nella rete fognaria, ove certamente sono stati impiegati maggiori investimenti nel recente passato, per cui è necessario affrontare talune circoscritte problematiche che la limitatezza delle risorse economiche non consente, concentrandosi l'impegno economico nella sola manutenzione della rete e degli impianti esistenti.

Il potenziamento della reti suddette, benché previsto nel programma triennale attraverso i vari interventi per cui già in parte esiste un progetto, potrà essere attuato solo mediante acquisizione di specifico contributo da parte degli Enti sovraordinati (Regione, Stato, U.E).

Sarà, inoltre, compito dell'Ufficio Tecnico comunale, settore lavori pubblici, la sorveglianza dei lavori di gestione e manutenzione delle reti tecnologiche di proprietà comunale appaltati a soggetti esterni.

La manutenzione di aree verdi, parchi, giardini e viali, benché formalmente non assegnata al settore LL.PP., in mancanza di una specifica individuazione del settore di riferimento è stata disimpegnata nello scorso esercizio con notevoli difficoltà dalla sezione LL.PP., nell'ambito delle medesime risorse assegnate per la manutenzione dei beni immobili, in mancanza di uno specifico stanziamento. Pertanto, nonostante l'organo di gestione abbia avanzato specifica proposta per l'istituzione di uno specifico capitolo di bilancio, tenuto conto delle anzidette difficoltà finanziarie venutesi a determinare con la riduzione dei trasferimenti di Stato e Regione, non è stato possibile provvedere. Si prevede di fare fronte, conseguentemente, alla straordinaria manutenzione di seguito descritta con le entrate derivanti dai proventi degli oneri d'urbanizzazione mentre la ordinaria manutenzione, ivi compreso il materiale necessario, sarà assicurata dalla forma di gestione in economia diretta, mediante personale comunale.

Gli interventi manutentivi nella Villa Comunale e nelle altre aree verdi: potatura alberi basso fusto, siepi, pulizia periodica dei laghetti della Villa Comunale e sfalci in tutte le aree verdi, ivi comprese quelle di sedime degli edifici pubblici, che verrà effettuato con personale comunale operaio parzialmente assegnato alla sezione, sarà pari a quello eseguito negli anni precedenti.

Nell'ambito del servizio manutentivo del verde pubblico viene, altresì, assicurata, nei limiti delle disponibilità finanziarie a disposizione, la manutenzione dei parchi gioco e di tutta l'attrezzatura, panchine, illuminazione, ecc. a corredo degli spazi verdi e delle aree gioco.

Non è possibile prevedere l'ampliamento dell'attuale servizio, proprio per i limiti dettati dalle risorse finanziarie a disposizione, fatta salva l'acquisizione di specifici finanziamenti nell'ambito delle previsioni del piano triennale delle opere pubbliche.

### ***- Motivazione delle scelte***

Il Programma non prevede interventi programmati di manutenzione ma esclusivamente la riparazione o sostituzione di strutture od impianti esistenti per mancanza delle risorse indispensabili alla programmazione perché calibrato sulla scorta delle risorse finanziarie disponibili per la gestione del servizio manutentivo.

Per quanto attiene al servizio idrico, il programma è vincolato alle scelte che andranno successivamente fatte dall'Amministrazione. Riguarderà la manutenzione e riparazione delle perdite, nell'ambito delle

risorse finanziarie a disposizione, e non comprenderà, per gli anzidetti problemi finanziari, l'ampliamento del servizio o il suo potenziamento e miglioramento funzionale, fatta salva l'acquisizione di specifici finanziamenti sui progetti del piano triennale delle opere pubbliche.

### ***– Finalità da conseguire***

Le finalità che il programma si prefigge sono il mantenimento degli attuali standard del servizio, stante le difficoltà riscontrate in ordine alla riduzione delle risorse assegnate sia rispetto ai precedenti esercizi finanziari che per quanto proposto e programmato dall' Ufficio, nonché la progressiva riduzione del personale – nel 2012 un'altra figura tecnica nell'organico della sezione è stata posta in quiescenza con conseguente aumento del carico di lavoro per le restanti figure con contratto part-time. Si cercherà, comunque, di assicurare, come per il precedente esercizio finanziario, mediante affidamento a ditta esterna, una coerente velocità nella esecuzione del singolo intervento rispetto a quanto operato in passato ed una adeguata qualità della prestazione, in modo da renderlo il più aderente possibile alle esigenze del cittadino ed alle necessità del paese e la razionalizzazione delle risorse sia finanziarie che umane.

Per quanto attiene al servizio idrico le finalità che il programma si prefigge riguardano il mantenimento di un sufficiente livello di manutenzione delle reti tecnologiche e delle strutture, nonché il controllo della qualità della risorsa idrica di concerto con l'ARPA di Siracusa, e la relativa distribuzione ai cittadini. In tale ottica si prevede di attuare nel singolo progetto un censimento puntuale di tutte le utenze esterne al centro abitato e una verifica tecnica delle singole reti di distribuzione, dando seguito alle innumerevoli istanze di utenti che lamentano, specie nel periodo estivo, notevoli disservizi.

### ***– Erogazione dei servizi di consumo***

Si sostanzia nell'espletamento delle attività indicate nel programma.

In particolare saranno garantiti la manutenzione ordinaria di tutti gli stabili comunali ed il servizio al pubblico per informazioni ed assistenza per richieste varie e pratiche relative alle manutenzioni, nonché il costante adeguamento normativo.

L'Ufficio Lavori Pubblici è aperto al pubblico per qualsiasi informazione ed assistenza per segnalazione di guasti agli impianti e strutture.

E' a disposizione inoltre per sopralluoghi e consulenze al cittadino per tutte le problematiche inerenti la viabilità pubblica. Si garantisce nell'ambito del servizio il rilascio dietro richiesta del cittadino o degli Enti gestori di pubblici servizi delle autorizzazioni di manomissione del suolo pubblico.

Garantisce altresì la manutenzione della rete stradale, mentre per quanto concerne la relativa segnaletica orizzontale e verticale, garantisce l'adeguata collaborazione ed assistenza logistica in termini di uomini e mezzi, al Comando di polizia municipale investito di tale mansione.

Per quanto riguarda il servizio idrico viene garantita l'assistenza all'utenza, sia in ordine alle richieste di nuove utenze, la cui istruttoria verrà svolta nei termini prescritti dal regolamento del servizio approvato dall'Ente, che relativamente a disfunzioni e disservizi che verranno segnalati. In tale ottica si cercherà di garantire gli attuali livelli di manutenzione delle reti tecnologiche nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate.

L'Ufficio Tecnico Comunale, settore LL.PP., garantisce l'assistenza per le autorizzazioni di taglio Stradale relative agli allacci alle varie utenze e manomissioni di suolo pubblico in genere, occupandosi della istruttoria e rilascio della autorizzazione.

I tecnici del comune e gli operai provvedono costantemente alla manutenzione di giochi ed attrezzature a servizio degli utenti.

### ***– Risorse umane da impiegare***

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi contabili richiamati.

***– Risorse strumentali da utilizzare***

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al settore.

A causa delle restrizioni finanziarie cui si è già fatto cenno, non verrà attuato quanto proposto dall'organo gestionale, in ordine all'acquisto di una nuova autovettura per il servizio idrico, considerato il grado di vetustà di quella attualmente in uso. Pertanto, si provvederà ad una generale manutenzione dell'attuale automezzo al fine di renderlo efficiente e consono al servizio da svolgere. Inoltre, specifici impegni di spesa, ove possibile, saranno assunti nel periodo del presente programma per integrare e ampliare le dotazioni strumentali dell'Ufficio nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili.

## PROGRAMMA N. 5 ORDINE PUBBLICO E CONTENZIOSO –DOTT. MAGNANO LUCIANO

L'organizzazione dell'Ente è stata modellata su un sistema di programmazione degli obiettivi che prescinde dal piano economico gestionale e dal piano dettagliato degli obiettivi, motivo per cui non è mai stato attivato il sistema di controllo interno secondo le previsioni del D.Lgs. 286/1999 e del D.Lgs. 267/2000, ad eccezione del controllo di regolarità amministrativa e contabile e della valutazione delle prestazioni dei Dirigenti.

Premesso quanto sopra, si riferisce che il Comando di polizia municipale è dotato di n. 7 unità di personale a tempo determinato parziale, il quale viene impegnato in turni per complessive 24 ore settimanali e di n. 4 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato, compreso lo scrivente e n. 1 unità di personale amministrativo precario per 24 ore settimanali.

Al Comando sono assegnate n. 3 autovetture, distinte in una Fiat Uno immatricolata nel 1993, due Fiat Punto immatricolate nel 2003 e nel 2007, oltre ad un ciclomotore acquistato nel 2009. Inoltre il Comando è dotato di un apparato radio ricetrasmittente, regolarmente autorizzato dal competente Ministero che viene utilizzato solamente per i casi eccezionali di protezione civile, atteso che la pattuglia in servizio è dotata di telefonino.

Particolare attenzione deve essere posta alla gestione dei rapporti con professionisti esterni all'Ente incaricati della tutela legale dello stesso, poiché, negli anni passati, si è proceduto ad effettuare incarichi a fronte di impegni di spesa parziali rispetto alle effettive necessità, i quali hanno determinato, al oggi, il verificarsi di potenziali debiti. E' il caso di specificare che dal mese di ottobre dell'anno 2012, il dott. Magnano Luciano è stato incaricato della cura del servizio del contenzioso e che da subito tutti gli incarichi effettuati sono stati dati a fronte di schemi di parcella pro-forma, in aderenza ad un atto d'indirizzo della Giunta Municipale (delibera n 98 del 26.07.2012) e di un disciplinare che regola il rapporto tra il professionista incaricato e l'Ente.

**RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI**

**Dati analitici di cassa**



Classificazione funzionale	Funzione 1	Funzione 2	Funzione 3	Funzione 4	Funzione 5	Funzione 6
Classificazione economica						
1 Costituzione di capitali fissi	64.579,56			88.004,73		53.000,00
- Beni mobili, macch. e attr. tecn	10.913,89					
2 Trasferimenti a famiglie e Ist						
3 Trasferimenti a imprese privat						
4 Trasferimenti a Enti pubblici						
di cui:						
- Stato a Enti Amm.ne C.le						
- Regione						
- Province e citta' metropolita						
- Comuni e Unione di Comuni						
- Az. sanitarie e Ospedaliere						
- Consorzi di comuni e istituzi						
- Comunita' montane						
- Aziende di pubblici servizi						
- Altri Enti Amm.ne Locale						
5 Totale trasferimenti in c/cap						
6 Partecipazioni e Conferimenti						
7 Concess. cred. e anticipazioni						
TOTALE SPESE in C/CAPITALE	64.579,56			88.004,73		53.000,00
TOTALE GENERALE SPESA	2.277.426,21	3.874,50	364.019,55	491.253,43	193.058,15	90.855,18

Classificazione funzionale	Funzione 7	Funzione 8	Funzione 8	Funzione 8	Funzione 9	Funzione 9
		Servizi 01 e 02	Servizio 03	Totale	Servizio 02	Servizio 04
Classificazione economica						
1 Personale	97.370,89					75.284,77
2 Acquisto beni e servizi	28.007,47	282.483,03		282.483,03		765.605,24
3 Trasferimenti a famiglie e Ist						
4 Trasferimenti a imprese privat						
5 Trasferimenti a Enti pubblici						
di cui:						
- Stato e Enti Amm.ne C.le						
- Regione						
- Province e citta' metropolita						
- Comuni e Unione di Comuni						
- Az.sanitarie e Ospedaliere						
- Consorzi di comuni e istituzi						
- Comunita' montane						
- Aziende di pubblici servizi						
- Altri Enti Amm.ne Locale						
6 Totale trasferimenti correnti						
7 Interessi passivi	5.326,45	30.231,89		30.231,89		13.182,79
8 Altre spese correnti	4.225,68					4.579,50
TOTALE SPESE CORRENTI	134.930,49	312.714,92		312.714,92		858.652,30

Classificazione funzionale	Funzione 7	Funzione 8	Funzione 8	Funzione 8	Funzione 9	Funzione 9
		Servizi 01 e 02	Servizio 03	Totale	Servizio 02	Servizio 04
Classificazione economica						
1 Costituzione di capitali fissi	1.904,00	66.426,40		66.426,40		43.313,31
-Beni mobili,macch. e attr.tecna	1.904,00	726,00		726,00		
2 Trasferimenti a famiglie e Ist						
3 Trasferimenti a imprese privat						
4 Trasferimenti a Enti pubblici						
di cui:						
- Stato a Enti Amm.ne C.le						
- Regione						
- Province e citta' metropolita						
- Comuni e Unione di Comuni						
- Az.sanitarie e Ospedaliere						
- Consorzi di comuni e istituzi						
- Comunita' montane						
- Aziende di pubblici servizi						
- Altri Enti Amm.ne Locale						
5 Totale trasferimenti in c/capi						
6 Partecipazioni e Conferimenti						
7 Concess. cred. e anticipazioni						
TOTALE SPESE in C/CAPITALE	1.904,00	66.426,40		66.426,40		43.313,31
TOTALE GENERALE SPESA	136.834,49	379.141,32		379.141,32		901.965,61

Classificazione funzionale	Funzione 9	Funzione 9	Funzione 10	Funzione 11	Funzione 11	Funzione 11
	Servizi 1,3,5,6	Totale		Servizi 04 e 06	Servizio 05	Servizio 07
Classificazione economica						
1 Personale	369.824,19	445.108,96	664.409,79			
2 Acquisto beni e servizi	926.632,00	1.692.237,24	139.395,53			
3 Trasferimenti a famiglie e Ist			140.361,71			
4 Trasferimenti a imprese privat						
5 Trasferimenti a Enti pubblici						
di cui:						
- Stato a Enti Amm.ne C.le						
- Regione						
- Province e citta' metropolita						
- Comuni e Unione di Comuni						
- Az.sanitarie e Ospedaliere						
- Consorzi di comuni e istituzi						
- Comunita' montane						
- Aziende di pubblici servizi						
- Altri Enti Amm.ne Locale						
6 Totale trasferimenti correnti			140.361,71			
7 Interessi passivi	4.341,09	17.523,88	10.326,11			
8 Altre spese correnti	132.159,80	136.739,30	33.832,06			
TOTALE SPESE CORRENTI	1.432.957,08	2.291.609,38	988.325,20			

Classificazione funzionale	Funzione 9	Funzione 9	Funzione 10	Funzione 11	Funzione 11	Funzione 11
	Servizi 1,3,5,6	Totale		Servizi 04 e 06	Servizio 05	Servizio 07
Classificazione economica						
1 Costituzione di capitali fissi	320.095,05	363.408,36	74.895,94			
- Beni mobili, macch. e attr. tecn	9.029,63	9.029,63				
2 Trasferimenti a famiglie e Ist						
3 Trasferimenti a imprese privat						
4 Trasferimenti a Enti pubblici						
di cui:						
- Stato e Enti Amm.ne C.le						
- Regione						
- Province e città metropolitane						
- Comuni e Unione di Comuni						
- Az. sanitarie e Ospedaliere						
- Consorzi di comuni e istituzioni						
- Comunità montane						
- Aziende di pubblici servizi						
- Altri Enti Amm.ne Locale						
5 Totale trasferimenti in c/cap						
6 Partecipazioni e Conferimenti						
7 Concess. cred. e anticipazioni						
TOTALE SPESE in C/CAPITALE	320.095,05	363.408,36	74.895,94			
TOTALE GENERALE SPESA	1.753.052,13	2.655.017,74	1.063.221,14			

Classificazione funzionale	Funzione 11	Funzione 11	Funzione 12	Totale Generale		
	Servizi 1,2,3	Totale				
Classificazione economica						
1 Personale				3.234.283,54		
2 Acquisto beni e servizi	378,75	378,75		2.996.379,35		
3 Trasferimenti a famiglie e Ist				205.843,89		
4 Trasferimenti a imprese privat						
5 Trasferimenti a Enti pubblici				5.843,66		
di cui:						
- Stato a Enti Amm.ne C.le						
- Regione						
- Province e citta' metropolita						
- Comuni e Unione di Comuni				431,00		
- Az.sanitarie e Ospedaliere						
- Consorzi di comuni e istituzi						
- Comunita' montane						
- Aziende di pubblici servizi						
- Altri Enti Amm.ne Locale				5.412,66		
6 Totale trasferimenti correnti				211.687,55		
7 Interessi passivi	1.165,93	1.165,93		154.324,11		
8 Altre spese correnti				347.352,85		
TOTALE SPESE CORRENTI	1.544,68	1.544,68		6.944.027,40		

Classificazione funzionale	Funzione 11	Funzione 11	Funzione 12	Totale Generale		
	Servizi 1,2,3	Totale				
Classificazione economica						
1 Costituzione di capitali fissi				712.218,99		
- Beni mobili, macch. e attr. tecn				22.573,52		
2 Trasferimenti a famiglie e Ist						
3 Trasferimenti a imprese privat						
4 Trasferimenti a Enti pubblici						
di cui:						
- Stato a Enti Amm.ne C.le						
- Regione						
- Province e citta' metropolita						
- Comuni e Unione di Comuni						
- Az. sanitarie e Ospedaliere						
- Consorzi di comuni e istituzi						
- Comunita' montane						
- Aziende di pubblici servizi						
- Altri Enti Amm.ne Locale						
5 Totale trasferimenti in c/capi						
6 Partecipazioni e Conferimenti						
7 Concess. cred. e anticipazioni						
TOTALE SPESE in C/CAPITALE				712.218,99		
TOTALE GENERALE SPESA	1.544,68	1.544,68		7.656.246,39		



# COMUNE DI SORTINO

(Prov. di Siracusa)  
UFFICIO TECNICO

Cod.Fisc. n. 8000 225 089 4 - P.ta I.V.A. n. 00 28 28 50 890 - Telefax n.(0931) 917425

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" **PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE** (Art. 30 del D. Lgvo n. 33/2013)

N	IMMOBILI	F.	P.lla	Sub	UBICAZIONE	Class.	Cons	Rendita	Titolo	Destin. Utilizzo	Tipologia	Epoca Costr.	Note
1	Municipio di V.le M. Giardino	26	581	1	Viale M. Giardino	B/4	6367	4.274,74	Proprietà	Istituz. Proprio	Edificio	2000	
	Municipio di V.le M. Giardino (Rimesse)	26	581	2	Viale M. Giardino	C/6	145	336,99	Proprietà	Istituz. Proprio	Edificio	2000	
2	Locali di Via Municipio	68	7001	2	Via Municipio 1-3.5	B/4	1747	1172,92	Proprietà	Istituz. Proprio	Edificio	1750	
3	Locali Ex Cine Impero	68	6738	1-2	Via Resistenza 26-28 P.T.	D/3		996,76	Proprietà	Museo Affidam.	Edificio	1750	GM. 161/2009 Det. 489/490-2009
4	Centro Sociale Giovanile *	26	767	Cat. Ter.	Via Aldo Moro	Semin.	946		Proprietà	Istituz. Proprio	Edificio	2002	
		26	478		Via Aldo Moro								
5	Centro Turistico *	13	300	E/3	Viale M. Giardino			697,22	Proprietà	Istituz. ProLoco	Edificio	2005	Conv. Rep . 2/2015 GM. 7/2015
6	Villa Comunale	68	4702	Ente Urb.	Via A. Gurciullo		4840		Proprietà	Giardino Proprio	Giardino Pubblico	1900	
7	Impianti Sportivi C.da Lago												Conv. Rep . 75/2010
	Piscina comunale *	26	610	Ente Urb.	Contrada Lago		6785		Proprietà	Convenz Soc.Spor	Edificio	1980	Del. G.M. 183/212 e 501 del 2009
	Palestra comunale *	26	616	Ente Urb.	Contrada Lago		6696		Proprietà	Convenz Soc.Spor	Edificio	1980	C.S.
	Campo di Calcio*	26	23		V.le M. Giardino				Proprietà	Convenz Soc.Spor		1920	Conv. Rep . 127/2012



[illegible]

N	TERRENI	F.	P.lla	Sub	UBICAZIONE	Class.	Cons. Mq.	Rendita	Titolo	Destin.Util izzo	Tipologia	Epoca Costr.	Note
1	Area discarica Pantano Secco	53	5		C.da Pantano Secco	Pascolo	84587	34,95 8,74	Proprietà	Proprio	Area e Locali	1940	
2	Area C.da Miliscani	29	51		C.da Miliscani	Incolto produtt	4264	0,22 0,22	Proprietà	Proprio	Area e Locali	1960	
3	Area adiacente Cimitero	13	53		C.da Rosso D'Uovo	Semin.	4584	18,94 5,92	Proprietà	Proprio	Area	1900	
4	Area Tiro al Piattello*	21	2		C.da Cugni	Pascolo	42240	75,35 17,45	Proprietà	Proprio	Area e Locali	1970	
		21	72		C.da Cugni	Pascolo	38040	15,72 3,93	Proprietà	Proprio	Area	1970	
		22	2		C.da Cugni	Semin.	7575	9,78 2,35	Proprietà	Proprio	Area	1970	
		22	137		C.da Cugni	Semin.	3600	4,65 1,12	Proprietà	Proprio	Area	1970	
		21	8		C.da Cugni	Pascolo	47822	14,82 4,94	Proprietà	Proprio	Area	1970	
		21	22		C.da Cugni	Pascolo	35660	25,78 5,53	Proprietà	Proprio	Area	1970	
5	Area e Locale Depuratore*	39	176		C.da Imprimo	Chiusa	8461	61,18 30,59	Proprietà	Proprio	Area e Locali	1970	

N.B. \* Manufatti catastalmente non regolarizzati.