

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VINCENZO BASTANTE**
Indirizzo **VIA PIETRO MICCA 87 – SORTINO (SR)**
Telefono **3337781633**
Fax **931484218**
E-mail **vincenzo.bastante@tin.it**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 01 01 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 28 novembre 2013 alla data odierna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP Siracusa
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Provinciale
 - Tipo di impiego Direttore UOC Economico Patrimoniale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile

- Date (da – a) Da 1 Settembre 2012 al 27/11/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP Siracusa
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Provinciale
 - Tipo di impiego Direttore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Da 3 Dicembre 2010 al 31/8/2012 .
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP di Siracusa
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Provinciale
 - Tipo di impiego Coordinatore Amministrativo Area Territoriale (Struttura Complessa)
- Principali mansioni e responsabilità L'attività è stata svolta in contemporanea a quella di Direttore UOC Economico Patrimoniale

- Date (da – a) Dal 1 Settembre 2009 al 31/08/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP Siracusa
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Provinciale
 - Tipo di impiego Direttore UOC
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile UOC Economico Patrimoniale

- Date (da – a) Da 1 Dicembre 2004 a 31 Agosto 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda U.S.L. n. 8 di Siracusa – Corso Gelone 17 Siracusa
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Territoriale
 - Tipo di impiego Direttore UOC
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile UOC Bilanci e Finanze

- Date (da – a) Da 1 Ottobre 2003 al 30 novembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.U.S.L. n. 8 di Siracusa
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo presso la UOC Bilanci e Finanze
- Principali mansioni e responsabilità Bilancio preventivo e Consuntivo, Modelli CE trimestrali, Contabilità Generale ed Analitica

- Date (da – a) Dal 10/07/1995 al 30/09/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL n. 8 di Siracusa – Corso Gelone 17 – 96100 Siracusa
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Direttivo
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità, emissione mandati, C/Capitale

- Date (da – a) Dal 2/3/1993 a 9/7/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex USL 26 di Siracusa – Corso Gelone 17 – 96100 Siracusa
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Direttivo
- Principali mansioni e responsabilità Fatturazione Attiva, Contabilità

- Date (da – a) 1/5/1992 al 28/02/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lexon S.p.A. - Milano
 - Tipo di azienda o settore Servizi
 - Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Catalogazione Beni Culturali

- Date (da – a) 1/10/1987 al 30/04/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Pinacos
 - Tipo di azienda o settore Servizi
 - Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Catalogazione Beni Culturali

- Date (da – a) 22/04/1987 al 21/09/1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Regionale di Siracusa
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Docente Centro di Formazione Professionale della Provincia

- Date (da – a) 01/11/1986 al 30/09/1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fininvest S.p.A.
 - Tipo di azienda o settore Servizi Finanziari ed Assicurativi
 - Tipo di impiego Agente di Commercio
- Principali mansioni e responsabilità Consulente Finanziario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

- | | |
|---|---|
| Date (da – a) | 1984 -1985 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso di Perfezionamento in Economia Regionale presso la Università degli Studi di Catania |
| Date (da – a) | 28/11/83 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laurea in Economia e Commercio presso la Università degli Studi di Catania |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Economia Aziendale |
| Date (da – a) | Da 1972 a 1977 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Scientifico Corbino di Siracusa |
| Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio | Maturità Scientifica |
| Date (da – a) | Da 20/11/2003 al 10/6/2004 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Ufficio Formazione ASL – Deloitte Consulting |
| Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio | Attestato di Formazione Manageriale per l'accesso agli incarichi relativi alle funzioni di Dirigenza di Struttura Complessa(DA 4696/2005) TQM Innovazione Sostenibile |
| Date (da – a) | Da 1972 a 1977 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Paradigma srl Torino |
| Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio | Danno Erariale e soggetti responsabili |
| Date (da – a) | Ottobre 2008 – Giugno 2009 – 10 moduli |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Cefpas di Caltanissetta |
| Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio | Corso Bilancio, controlli e organizzazione contabile nelle Aziende Sanitarie |
| Date (da – a) | Dal 26/2/2008 al 27/2/2008 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Il Sole 24 Ore Formazione |
| Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio | Il Bilancio ed il Rendiconto Finanziario delle Aziende Sanitarie |
| Date (da – a) | Da 3/2/2005 al 3/2/2005 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Il Sole 24 Ore Formazione |
| Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio | I controlli di regolarità amministrativa e contabile delle aziende sanitarie |
| Date (da – a) | Dal 14/1/2002 al 8/7/2002 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Regione Siciliana – Ufficio Formazione ASL 8 |
| Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio | Acquisizione della Cultura Aziendale |
| Date (da – a) | Dal 9/11/1999 al 11/11/1999 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | SDA Bocconi |
| Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio | La nuova funzione contabile nelle Aziende Sanitarie – II Modulo |
| Date (da – a) | Dal 26/10/1999 AL 28/10/1999 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | SDA Bocconi |
| Principali materie /abilità | La nuova funzione contabile nelle Aziende Sanitarie – I Modulo |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

Date (da – a)	Dal 12 ottobre 2012 al 12 Ottobre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEFPAS
Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio	Programma Regionale di formazione e supporto al Sistema di Valutazione del Personale dipendente del SSR
Date (da – a)	Dal 9 al 10 giugno 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ufficio Formazione ASP di Siracusa
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	“Anticorruzione in Sanità: Politiche, Programmi e Strumenti per la Prevenzione della Corruzione e l’attuazione dei dettami legislativi”
Date (da –a)	10 Aprile 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ufficio Formazione ASP di Siracusa
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	“Analizzare, prevenire e contrastare la corruzione nella pubblica amministrazione”
Date (da – a)	Dal 7 al 8 luglio 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEFPAS di Caltanissetta
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Percorsi attuativi Della Certificabilità (PAC) – Area Rimanenze
Date (da – a)	Dal 7/10/1997 al 4/12/1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Galgano & Associati – Uff. Formazione ASL
Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio	L’Organizzazione Aziendale, la riprogettazione dei processi e la gestione dei processi.
Date (da – a)	Dal 13/6/1996 al 15/6/1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEIDA
Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio	Obiettivi della Riforma Sanitaria in campo contabile: Dalla Contabilità pubblica alla contabilità economico – patrimoniale

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altre lingue Inglese

Autovalutazione

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	A1
A1	A1	A1	A1	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

Discreta conoscenza di Office 1

Altre Informazioni

Ulteriori incarichi: Esperto del
Presidente della Provincia Regionale di
Siracusa in Marketing Territoriale e
Comunità Montana dal 1 agosto al 31
dicembre 2002.

Sortino 13 Marzo 2017

Firma

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Sortino', written in a cursive style.