

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Miriam Failla

📍 Via Padre Gaudenzio Cianci, 20 Sortino (SR)

☎ 388 8588163

✉ [miriam.failla@gmail.com](mailto:miriam.failla@gmail.com)

[miriamfailla@pec.it](mailto:miriamfailla@pec.it)

Sesso F | Data di nascita 21/09/1993 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Maggio 2021 – in corso

## Impiegato Amministrativo

Azienda Sanitaria Provinciale, traversa La Pizzuta, EX ONP, Siracusa, SN.

- Gestione, organizzazione amministrativa dei centri di vaccinazione anticovid-19. Utilizzo della piattaforma VAX CENTER. Attività di gestione del personale del Dipartimento di Prevenzione Medico: disposizione di servizio, richieste di liquidazione, ferie, compensi, permessi.
- Archiviazione documentazione e protocollo.
- Data entry
- Redazione e compilazione documenti

**Attività o settore:** Dipartimento di Prevenzione Medico e Servizio di epidemiologia e medicina preventiva.

2017 - 2018

## Servizio Civile Nazionale

Misericordia di Sortino, piazza M. Marconi, 1 Sortino (SR).

- Gestione agende e meeting del direttivo;
- Gestione convenzione per trasporto infermi da PP.OO. dell'ASP e PP.OO. privati;
- Servizi sanitari e servizi socio-assistenziali;
- Attività di assistenza disabili ed anziani.

**Attività o settore:** assistenza sociale, servizi socio-assistenziali.

ESPERIENZA POLITICA  
Ottobre 2021 in corso

## Consigliere Comunale

Comune di Sortino, Viale Mario Giardino, Sortino (SR).

**Attività principale:** attività di indirizzo e controllo politico amministrativo. Partecipazione alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche da parte della Giunta Comunale e del Sindaco, competenze con l'adozione degli atti fondamentali in materia normativa, programmazione e di assetto del territorio.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dicembre 2020 – Giugno 2020

Master per l'insegnamento delle materie giuridiche – economiche  
negli istituti secondari di II grado

Università degli studi E- Campus, Novedrate (CO).

- Votazione 108/110

- Il master permette di accrescere le competenze di materie giuridiche ed economiche per il completamento del percorso formativo necessario per l'insegnamento della classe di concorso A-46.

Giugno 2020 **Corso Singolo: Diritto di Famiglia e Economia Politica**  
Università degli studi E- Campus, Novedrate (CO) Italia.

Giugno 2020 **Percorso Formativo Docenti (24 CFU)**  
Università degli studi E- Campus, Novedrate (CO) Italia.

Ottobre 2016 – Settembre 2019 **Laurea Magistrale in “Scienze delle Pubbliche Amministrazioni”**  
Università degli studi di Catania (CT) Italia.

- Votazione conseguita: 108/110.
- Ho acquisito competenze adeguate a comprendere modelli e processi decisionali di amministrazioni pubbliche e private, controllare, regolare le principali problematiche organizzative e trovare le adeguate risposte gestionali. Ulteriori competenze nell' assistere le istituzioni pubbliche, le organizzazioni d'impresa e quelle del Terzo settore nell'attività di progettazione e implementazione di iniziative finalizzate a promuovere lo sviluppo economico, sociale e civile delle comunità.

Ottobre 2012 – Settembre 2016 **Laurea di Primo Livello in “Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione”**  
Università degli studi di Catania (CT) Italia.

- Votazione conseguita: 103/110.
- Ho acquisito competenze conoscenze in ambito giuridico, storico-politico, economico- statistico e sociologico. In particolar modo conoscenze adeguate ad intraprendere in modo efficace i cambiamenti e le innovazioni sia nelle amministrazioni pubbliche sia in quelle private. Tali processi riguardano tematiche di corretta azione, valutazione dei costi/benefici ed i risultati.

2008 – 2012 **Diploma di Maturità in Scienze Umane**  
Liceo Statale Polivalente, M. F. Quintiliano, Siracusa (SR), Italia.

- Votazione 90/100.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Spagnolo

A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime competenze relazionali e comunicative. Empatia, reattività e ottima capacità di ascolto. Public speaking. Counseling, capacità di sintesi e negoziazione.

Competenze organizzative e gestionali

Spiccate capacità organizzative derivante dalle competenze acquisite in ambito universitario, lavorativo e politico. Ottima propensione al lavoro di squadra: teamworking, diversity e problem solving.  
 Team management, goal setting, planning e focus.

Competenze professionali

Elevate competenze professionali derivanti dalle varie esperienze maturate: capacità di elaborare decisioni in maniera autonoma, capacità di rielaborazione delle informazioni, flessibilità, motivazione, resilienza, proattività e tenacia.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Eipass
--------

Ottima conoscenza del pacchetto Office. Ottimo utilizzo del software gestionale ALCA per fatturazione e controllo gestionale delle vendite. Ottima capacità di navigazione, ricerca e utilizzo di posta elettronica, stampanti e fotocopiatrici, ecc.

Esperienze di Volontariato

Misericordia di Sortino : Volontario – Soccorritore

- Servizio di assistenza ai disabili e anziani;
- Distribuzione e colletta alimentare;
- Trasporti sanitari in ambulanza ed auto.

Circolo di Legambiente e Arci Esedra:

- Progettazione campi estivi per la bonifica e valorizzazione del territorio;
- Promozione di laboratori creativi;
- Organizzazione di vari eventi: festival, assemblee e giornate a tema.

Patente di guida

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Sono una persona tenace, perseverante e determinata. Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno sempre contraddistinta e spinta ad andare avanti nello studio e nel lavoro. Cerco sempre di pormi degli obiettivi ed una volta raggiunti, vado alla ricerca di qualcosa che mi consenta di crescere personalmente e professionalmente. Mi si riconosce di essere precisa ed analitica, ma fortemente motivata a migliorare le competenze e le capacità.

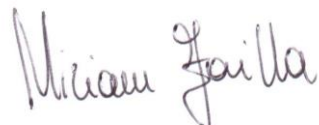
Certificazioni

EIPASS 7 MODULI USER, Certipass  
 Corso in FAD "Salute e sicurezza negli ambienti di lavoro", Cefpas  
 Corso BLS-D  
 Corso di Soccorritore di Primo Livello

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Sortino, 25/11/2021

A handwritten signature in black ink that reads "Miriam Failla".