



# COMUNE DI SORTINO

C.F. N° 80002250894 - P. I.V.A. 00282850890 -

SETTORE SOLIDARIETÀ SOCIALE, ASILO NIDO E PUBBLICA ISTRUZIONE

Prot. gen. n. 748

Sortino lì 15.01.2025

Spett.le Operatore Economico

**OGGETTO: DISCIPLINARE DI GARA - LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA SUL MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO URBANO IN FAVORE DEGLI ALUNNI, COMPRESI I DISABILI, RESIDENTI NELLA PARTE BASSA DEL PAESE DI SORTINO E FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO ED IN FAVORE DEI BAMBINI DELLA SCUOLA MATERNA, DA ESPLETARSI ATTRAVERSO N. 2 PULMINI DI CUI 1 DA 35 POSTI E 1 DA 20 POSTI, N. 2 AUTISTI E N. 2 ACCOMPAGNATORI, PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL 03.02.2025 ED IL 10.06.2025 AI SENSI DELL’ART. 50 CO 1 LETT. E) DEL D. LGS 36/2023**

**PREMESSO CHE:**

- con D. D. n. 661 del 24.12.2024 è stata indetta formale indagine aperta di mercato per l’individuazione di operatori economici interessati a partecipare alla procedura di affidamento su sistema elettronico di acquisizione, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, giusto art. 108 co. 3 del D.Lgs 36/2023, del servizio di trasporto scolastico urbano in favore degli alunni, compresi i disabili, residenti nella parte bassa del paese di Sortino e frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado ed in favore dei bambini della scuola materna, da espletarsi attraverso n. 2 pulmini di cui 1 da 35 posti e 1 da 20 posti, n. 2 autisti e n. 2 accompagnatori, per il periodo compreso tra il 03.02.2025 ed il 10.06.2025;

- alla data di scadenza fissata per le ore 14:00 del giorno 10.01.2025 sono pervenute n. 3 istanze di adesione alla manifestazione di interesse;

- ai sensi del co. 5 dell’art. 49 del D. Lgs 36/2023 recante *“Per i contratti affidati con le procedure di cui all’articolo 50, comma 1, lettere c), d) ed e), le stazioni appaltanti non applicano il principio di rotazione quando l’indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata”*, il criterio della rotazione risulta soddisfatto;

con la presente si invita codesto spett.le Operatore Economico, abilitato per l’iniziativa, a presentare tramite MePa, all’indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), la propria migliore offerta per la fornitura del servizio Trasporto Scolastico Urbano in favore degli alunni, compresi i disabili, residenti nella parte bassa del paese di Sortino e frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado ed in favore dei bambini frequentanti la scuola materna, da espletarsi con n. 2 pulmini di cui 1 da 35 posti ed 1 da 20 posti, n. 2 autisti e n. 2 accompagnatori, per il periodo compreso tra il



# COMUNE DI SORTINO

C.F. N° 80002250894 - P. I.V.A. 00282850890 -

SETTORE SOLIDARIETÀ SOCIALE, ASILO NIDO E PUBBLICA ISTRUZIONE

03.02.2025 al 10.06.2025, intendendosi con l'avvenuta partecipazione pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente documentazione relativa a trattativa diretta sul Mepa e dall'avviso pubblico di indagine esplorativa.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità dell'offerta e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

## ARTICOLO 1 – STAZIONE APPALTANTE

### STAZIONE APPALTANTE

Comune di Sortino

V.le M. Giardino s.n., 96010 Sortino (SR)

Tel. 0931 917000

Pec: protocollo@pec.comune.sortino.sr.it;

sito web: [www.comune.sortino.sr.it](http://www.comune.sortino.sr.it).

## ARTICOLO 2 - LUOGO DI ESECUZIONE, ORGANIZZAZIONE, FINALITA' E DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto in oggetto prevede l'affidamento del servizio del servizio del Trasporto Scolastico Urbano in favore degli alunni, compresi i disabili, residenti nella parte bassa del paese di Sortino e frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado ed in favore dei bambini frequentanti la scuola materna, da espletarsi con n. 2 pulmini di cui 1 da 35 posti ed 1 da 20 posti, n. 2 autisti e n. 2 accompagnatori, per il periodo compreso tra il 03.02.2025 al 10.06.2025.

Il luogo di esecuzione dell'appalto è il comune di Sortino: dai punti di raccolta dislocati nella parte alta della città, fino ai plessi scolastici "Specchi", "G. M. Columba" e "Pantalica" e viceversa, m.

Il Comune provvede al rilascio di un tesserino identificativo/abbonamento mensile per ciascun alunno fruitore del servizio. Gli alunni privi del tesserino identificativo non possono accedere al servizio. Il Responsabile del Servizio può, in qualsiasi luogo e tempo, effettuare controlli sul servizio di trasporto e sull'utenza, avvalendosi, ove necessario, dei componenti del Corpo di Polizia Municipale.

L'organizzazione del servizio deve essere improntata ai criteri necessari per garantire la massima qualità possibile, complessivamente intesa, nel rispetto di quanto indicato nel presente capitolato. La Ditta è obbligata alla scrupolosa osservanza delle disposizioni relative alla circolazione sulle strade ed aree pubbliche. Deve essere iscritta al Registro Elettronico Nazionale delle imprese di trasporto su strada (R.E.N.), ai sensi dell'art. 9, comma 6, del Decr. 25.11.2011 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, recante disposizioni tecniche di prima applicazione del Reg. (CE) 21-10-2009 n. 1071/2009.



# COMUNE DI SORTINO

C.F. N° 80002250894 - P. I.V.A. 00282850890 -

## SETTORE SOLIDARIETÀ SOCIALE, ASILO NIDO E PUBBLICA ISTRUZIONE

A titolo meramente indicativo nel corrente anno scolastico il pullman ha effettuato n. 2 corse di andata e n. 2 di ritorno per un totale di circa 36 chilometri giornalieri. Il numero di chilometri giornalieri da percorrere sarà quello dei percorsi individuati sulla base dei bambini effettivamente iscritti al servizio. Il trasporto sarà assicurato per tutto il tempo di durata del calendario scolastico regionale e nel rispetto degli orari idonei a garantire il puntuale arrivo degli alunni alle rispettive scuole e l'altrettanto puntuale prelievo degli stessi al termine delle lezioni. Il servizio sarà svolto solo nei giorni di apertura delle scuole, dal lunedì al venerdì e nel rispetto degli orari fissati dal consiglio scolastico.

La ditta dovrà comunque svolgere il servizio di trasporto in modo tale da garantire ed assicurare che l'entrata e l'uscita degli alunni dagli Istituti avvenga nel rispetto degli orari fissati dai Consigli d'Istituto preventivamente comunicati e concordati con l'ufficio comunale preposto alle attività scolastiche ed affini.

Il numero dei potenziali giorni di servizio non è impegnativo per il Comune essendo subordinato ad eventualità e circostanze non prevedibili. Nessun indennizzo sarà pertanto dovuto nel caso in cui il numero dei giorni effettivo sia inferiore a quello previsto.

La ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale ai sensi delle leggi vigenti sulla base delle norme che regolano la materia.

Salvo eventuali casi di forza maggiore, indipendenti dal fatto dell'aggiudicatario, di cui dovrà essere data tempestiva notizia al responsabile del settore, il servizio di trasporto scolastico non dovrà subire alcuna interruzione.

Il servizio dovrà essere assicurato lungo tutte le strade del territorio comunale: statali, provinciali e comunali, comunque carrabili sulla base di percorsi, itinerari, orari e modalità come determinati di volta in volta dall'Amministrazione Comunale, con l'obbligo del rigoroso rispetto degli stessi al fine di assicurare lo svolgimento del servizio con tempestività, continuità, regolarità e sicurezza degli utenti, senza pregiudizio alcuno per l'attività scolastica. Eventuali situazioni particolari o modificazioni andranno preventivamente concordate con il Comune.

Le corse di norma sono due per l'andata, finalizzate al prelievo degli utenti presso i punti di fermata o di raccolta per il loro trasporto ai plessi scolastici di appartenenza entro l'orario di inizio delle lezioni; e due per il ritorno, finalizzate al prelievo degli utenti dai plessi scolastici di appartenenza per il loro trasporto ai rispettivi punti di fermata o di raccolta di provenienza da effettuarsi all'orario di fine lezioni. Il pullman, se necessario, dovrà effettuare più corse.

In linea generale ogni corsa non dovrà avere durata superiore ai 30 minuti e, comunque, si dovranno assicurare tempi di percorrenza compatibili con gli orari delle lezioni, come definiti dalle singole istituzioni scolastiche.

Eventuali ritardi, dovuti ad imprevisti e/o incidenti di percorso, dovranno essere comunicati alla Dirigenza scolastica e al Comune, giustificandone i motivi.



# COMUNE DI SORTINO

C.F. N° 80002250894 - P. I.V.A. 00282850890 -

## SETTORE SOLIDARIETÀ SOCIALE, ASILO NIDO E PUBBLICA ISTRUZIONE

L'Ufficio Pubblica Istruzione comunale si riserva la facoltà di richiedere, durante l'anno scolastico, modifiche all'organizzazione del servizio (percorsi, punti di raccolta, orari ecc.) sulla base della composizione dell'utenza o comunque, ogni qualvolta se ne ravvisasse la necessità, senza nulla pretendere da parte della ditta.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare per quanto di propria competenza le norme regolamentari e le eventuali disposizioni emanate dal Comune o dallo Stato in materia di trasporto scolastico.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire lo svolgimento di tutte le attività mediante impiego di personale idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale, sulla base di quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale ed inquadrato secondo le disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti per il settore in relazione allo svolgimento dello specifico servizio richiesto.

L'aggiudicatario deve osservare tutte le leggi vigenti e ogni altra normativa in materia di assicurazioni e previdenza sociale, di igiene, di medicina del lavoro e di prevenzione degli infortuni.

### **ARTICOLO 3 – PERSONALE, AUTOVEICOLI, MANUTENZIONE, SOSTITUZIONE MEZZI E ONERI DELL'APPALTATORE**

L'aggiudicatario dovrà svolgere il servizio con idoneo personale ai sensi di legge, avente i prescritti requisiti professionali. In particolare, per lo svolgimento delle attività relative al servizio oggetto dell'appalto, la ditta aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, munito dei requisiti di legge per la guida di pullman (patente D e Carta di qualificazione conducente- CQC - ai sensi dell'art. 16 commi 3 ed 8 del Codice della Strada - D. Lgs. 285/92 e ss.mm.ii. e dei decreti del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 7 febbraio 2007 e del 26 aprile 2010 e ss.mm.ii). Il conducente deve essere riconosciuto idoneo dall'Ispektorato della Motorizzazione civile.

L'accompagnatore è responsabile di tutte le questioni che afferiscono all'utenza, accoglienza e accompagnamento degli alunni, salita e discesa degli stessi, consegna degli alunni alle fermate, vigilanza durante il tragitto, gestione del gruppo e controllo della disciplina, rapporti e comunicazioni con i genitori e con la scuola. Avrà altresì cura di accompagnare/prendere all'ingresso dell'istituto scolastico gli alunni diversamente abili.

La ditta aggiudicataria sarà responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria sia società cooperativa o consorzio di artigiani è data facoltà alla Ditta stessa di esercitare il servizio a mezzo di artigiani soci, che comunque dovranno essere in possesso dei requisiti professionali e personali previsti dalle norme vigenti.

I nominativi del predetto personale, unitamente a copia dei documenti di abilitazione, dovranno essere comunicati, preventivamente, all'Ufficio pubblica istruzione del Comune.

Il personale del servizio è tenuto ad attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Comune, approvato con deliberazione G. M. n. 6/2014 ed altresì:

- avere un contegno dignitoso ed educato nei confronti degli utenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso, nonché a curare la decorosità del proprio aspetto e del proprio abbigliamento;



# COMUNE DI SORTINO

C.F. N° 80002250894 - P. I.V.A. 00282850890 -

## SETTORE SOLIDARIETÀ SOCIALE, ASILO NIDO E PUBBLICA ISTRUZIONE

- osservare quanto è previsto nel capitolato e rispettare i percorsi, le fermate e gli orari di servizio indicati dal proprio responsabile così come concordati con il comune;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune;
- segnalare al proprio responsabile, che dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici a danni di persone e di cose.

La Ditta si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro o dagli accordi locali integrativi degli stessi, vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio, impegnandosi ad osservare integralmente tutte le norme anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino alla loro sostituzione. Tutto ciò anche se non aderisse alle associazioni stipulanti, da queste recedesse oppure mutasse l'impresa dimensioni o struttura ovvero qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Tutti gli obblighi e gli oneri retributivi, assicurativi, previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido col Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo. In alcun caso si potrà instaurare tra il personale addetto dipendente dalla ditta affidataria ed il Comune di Sortino alcun rapporto di lavoro dipendente.

È fatto obbligo alla Ditta affidataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia dal D. Lgs. 09/04/2008, n. 81.

Al fine di garantire una più efficiente funzionalità e puntualità, nonché la perfetta conoscenza del territorio, la ditta aggiudicatrice si impegna a rispettare la stabilità/continuità occupazionale del personale già impiegato nel servizio.

Al personale addetto alla conduzione degli automezzi e alla vigilanza degli alunni è fatto divieto di far salire sul pullman a persone estranee al servizio stesso, nonché utenti non in possesso del regolare abbonamento al servizio di trasporto scolastico rilasciato dal competente ufficio comunale.

Allo stesso personale è fatto divieto di deviare il percorso per esigenze personali o diverse da quelle comunicate dall'Amministrazione comunale se non per comprovate esigenze.

Per il servizio oggetto dell'appalto dovranno essere impiegati e garantito sempre un automezzi di proprietà o nella disponibilità dell'appaltatore, intestati, immatricolati ed omologati secondo le disposizioni di legge e dei regolamenti in vigore per il servizio di trasporto scolastico; tali automezzi dovranno essere rispondenti alle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche ed idonei al trasporto di bambini della



# COMUNE DI SORTINO

C.F. N° 80002250894 - P. I.V.A. 00282850890 -

## SETTORE SOLIDARIETÀ SOCIALE, ASILO NIDO E PUBBLICA ISTRUZIONE

scuola primaria e secondaria di primo grado. Qualora, durante il servizio, la ditta intenda sostituire un veicolo, deve fornire immediata comunicazione al Comune depositando la relativa documentazione identificativa.

Tutti gli automezzi impiegati dovranno essere muniti di schede di manutenzione meccanica sulle quali dovranno essere trascritte a cura degli autisti cronologicamente tutti gli interventi effettuati.

Tutti i veicoli devono essere tecnicamente efficienti, in buono stato di manutenzione ed in perfetto stato di pulizia interna ed esterna. Qualora, durante lo svolgimento del servizio, gli automezzi mostrino segni di usura, la ditta affidataria è tenuta, su richiesta dell'Ente, alla loro immediata sostituzione.

Per tutta la durata dell'appalto, la ditta appaltatrice deve provvedere a:

- a) mantenere gli automezzi adibiti al servizio in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità degli stessi alle norme vigenti ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate;
- b) mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli su strada e per il trasporto di persone;
- c) effettuare il collaudo tecnico dei veicoli (revisione) presso la Motorizzazione Civile, con la periodicità prevista dalla normativa vigente; la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato.

Resteranno ad esclusivo carico della ditta aggiudicatrice gli oneri relativi agli automezzi i adibiti al servizio. In particolare, la ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire a propria cura e spese tutte le operazioni ed a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio, come sotto specificato:

- Pagamento della tassa di circolazione, assicurazione RC Auto, revisione periodica del mezzo ed ogni altra spesa necessaria per il regolare funzionamento degli automezzi;
- Carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio (pulizia quotidiana interna dei pullman, lavaggi esterni, ingrassaggi periodici, cambi e rabbocchi oli carburanti, bucatore);
- Pulizia e sanificazione interna ed esterna quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario e dotazione dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori previsti dall'ex art. 72 CdS (esempio, dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori, pneumatici, etc);
- Manutenzione straordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;
- Ogni altra attività necessaria al fine di conservare gli automezzi sempre in condizioni di efficienza e di sicurezza;
- Imposte, tasse ed assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio, relativamente a tutti i mezzi utilizzati per il servizio stesso.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire la disponibilità, proprietà e/o possesso a qualunque titolo, di almeno un automezzo funzionante, aventi caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, da impiegarsi in sostituzione di quelli in uso in caso di loro rimessaggio per interventi di riparazione/manutenzione. Le eventuali temporanee



# COMUNE DI SORTINO

C.F. N° 80002250894 - P. I.V.A. 00282850890 -

## SETTORE SOLIDARIETÀ SOCIALE, ASILO NIDO E PUBBLICA ISTRUZIONE

sostituzioni di veicoli dovute a causa di forza maggiore con altri veicoli comunque autorizzati e muniti dei requisiti previsti dalle norme vigenti, dovrà essere immediatamente comunicata al Responsabile del settore o suo referente.

La ditta affidataria è responsabile verso l'Ente per il servizio svolto con personale e mezzi propri ed a suo completo rischio. L'impresa affidataria risponde direttamente dei danni al personale dipendente, alle persone ed alle cose autotrasportate, nonché a terzi in genere, comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di società assicuratrici. La Ditta è tenuta a sollevare il Comune da qualunque pretesa che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie e accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate. È fatto obbligo all'appaltatore di stipulare e mantenere attiva per tutta la durata del rapporto contrattuale un'apposita polizza assicurativa in materia di Responsabilità civile, atta a garantire l'obbligato nell'attività oggetto d'appalto senza possibilità di eccezioni apponibili ai trasportati o ai terzi sul contratto assicurativo. In particolare, per i veicoli adibiti al servizio oggetto dell'appalto, la ditta affidataria dovrà essere in possesso di:

- a) Polizza RCT - Responsabilità civile verso terzi per sinistro non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00); per persona non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00);  
per danni a cose e animali non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00);
- b) Polizza RCO- Responsabilità civile verso Prestatori di lavoro per sinistro non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00); per persona non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00);
- c) Polizza RC AUTO- per i mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio per sinistro non inferiore ad € 10.000.000,00 (diecimilioni/00);

Copie di tali polizze assicurative devono essere consegnate dall'appaltatore al Comune prima della stipula del Contratto e, comunque, prima dell'inizio dell'appalto. Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura presenti nelle polizze restano a totale carico della ditta affidataria.

### ARTICOLO 4 - IMPORTO DEL SERVIZIO ED IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo presunto del presente affidamento è pari ad € 39.200,00 + iva al 10% pari ad € 3.920,00 e complessivi € 43.120,00, determinato dal costo presunto **giornaliero a base d'asta di € 445,45 + iva al 10% pari ad € 44,55 e complessivi € 490,00**, moltiplicato gli 88 giorni di servizio dal 3 febbraio al 10 giugno 2025.

Nel suddetto costo sono ricompresi l'IVA al 10%, il costo del personale autista ed accompagnatore per l'impegno orario di 4 ore al giorno per complessivi 88 giorni di scuola dal 3 febbraio al 10 giugno 2025, il costo del carburante per 335 giorni di scuola e gli oneri di gestione dell'appalto relativamente alla sicurezza, manutenzione ordinaria e



# COMUNE DI SORTINO

C.F. N° 80002250894 - P. I.V.A. 00282850890 -

SETTORE SOLIDARIETÀ SOCIALE, ASILO NIDO E PUBBLICA ISTRUZIONE

straordinaria, assicurazione, spese varie e pulizia.

Il numero totale dei giorni di scuola è presuntivo e non vincolante per le parti contrattuali.

**Il corrispettivo del servizio per l'aggiudicatario sarà determinato dall'importo giornaliero a base di gara di cui sopra, decurtato del ribasso offerto, oltre IVA.**

Modalità di finanziamento: Fondi di bilancio comunale.

## ARTICOLO 5 – GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 53 co. 1 del Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 l'operatore economico non dovrà costituire garanzia provvisoria. Ai sensi dell'art. 53 co. 4 e dell'art. 117 del vigente codice degli appalti pubblici, per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore dovrà costituire una garanzia, denominata «garanzia definitiva», a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106 e per un importo pari al 5% dell'importo contrattuale. Tale garanzia non è soggetta a riduzioni e la mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

**Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative** devono essere conformi a quanto previsto dal vigente codice degli appalti pubblici ed agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti e con il Ministro dell'Economia e delle finanze. Le garanzie fideiussorie prevedono la rivalsa verso il contraente e il diritto di regresso verso la stazione appaltante per l'eventuale indebito arricchimento e possono essere rilasciate congiuntamente da più garanti. I garanti designano un mandatario o un delegatario per i rapporti con la stazione appaltante.

## ARTICOLO 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma MePA. Non sono considerate valide le offerte (amministrativa, tecnica ed economica) presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare **o presentate in formati diversi dal PDF**. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 9:00 del giorno 27.01.2025, a pena di irricevibilità**. La Piattaforma, infatti, non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.



# COMUNE DI SORTINO

C.F. N° 80002250894 - P. I.V.A. 00282850890 -

SETTORE SOLIDARIETÀ SOCIALE, ASILO NIDO E PUBBLICA ISTRUZIONE

## REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

**L'OPERATORE ECONOMICO, DOPO AVER LETTO ATTENTAMENTE TUTTI I DOCUMENTI PRODOTTI E MESSI A DISPOSIZIONE DALLA STAZIONE APPALTANTE, COMPILA I MODELLI SU PROPRIA CARTA INTESTATA, ALLEGA GLI EVENTUALI DOCUMENTI RICHIESTI E GENERA IL DOCUMENTO IN FORMATO PDF, FIRMA DIGITALMENTE E CARICA IL DOCUMENTO SULLA PIATTAFORMA.**

L'**OFFERTA** è composta da:

**A – BUSTA amministrativa composta da:**

- 1) domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti generali;
- 2) dichiarazione requisiti tecnico – professionali;
- 3) dichiarazione requisiti economico – finanziari;

**B – BUSTA economica composta dall'offerta economica, il cui modello è fornito dalla stazione appaltante.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente **accetta tutta la documentazione di gara, allegati e gli eventuali chiarimenti inclusi.**

Le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione e ai requisiti di ordine speciale sono compilate sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone



# COMUNE DI SORTINO

C.F. N° 80002250894 - P. I.V.A. 00282850890 -

SETTORE SOLIDARIETÀ SOCIALE, ASILO NIDO E PUBBLICA ISTRUZIONE

l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. **Non sono sanabili** le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della garanzia provvisoria può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se preesistente e comprovabile data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta non è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di un giorno affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione del concorrente** dalla procedura.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di un giorno. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## ARTICOLO 7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 108 comma 3, del D. Lgs n. 36/2023, formulato mediante ribasso percentuale da applicare all'importo posto a base d'asta. Sono ammesse solamente offerte a ribasso.

Si procederà alla valutazione anche nel caso di una sola manifestazione di interesse purché valida, congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione all'offerente che ha presentato l'offerta più bassa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione



# COMUNE DI SORTINO

C.F. N° 80002250894 - P. I.V.A. 00282850890 -

SETTORE SOLIDARIETÀ SOCIALE, ASILO NIDO E PUBBLICA ISTRUZIONE

all'ANAC e ad incamerare la garanzia.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la documentazione le polizze assicurative e la garanzia fideiussoria definitiva, da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Qualora l'aggiudicatario, salvo casi di forza maggiore, non aderisca all'invito di stipulare il contratto entro il termine comunicato dall'Amministrazione delegante o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure siano rilevate cause ostative alla stipulazione dello stesso contratto ai sensi della normativa antimafia (D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159), l'Amministrazione delegante procede ad incamerare la garanzia provvisoria a titolo di risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione del contratto per colpa dell'aggiudicatario, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalle altre leggi vigenti in materia.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato in forma scritta privata. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, in caso di uso.

Ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice nel caso in cui, ricorrendo le ipotesi di cui al comma 1 del medesimo articolo, il committente interPELLI l'operatore economico che segue in graduatoria, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

## **ARTICOLO 8 – SUBAPPALTO**

L'Appaltatore non può cedere o subappaltare l'esecuzione di tutto o di parte del contratto relativo al servizio in oggetto.

## **ARTICOLO 9 – ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI PREVISTE**

La partecipazione alla procedura e la formulazione della propria offerta comporta l'accettazione di tutte le condizioni previste.

## **ARTICOLO 10 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

Il corrispettivo contrattuale, onnicomprensivo incluse spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta economica dell'operatore economico che risulterà essere affidatario del servizio. Sarà liquidato all'emissione della



# COMUNE DI SORTINO

C.F. N° 80002250894 - P. I.V.A. 00282850890 -

## SETTORE SOLIDARIETÀ SOCIALE, ASILO NIDO E PUBBLICA ISTRUZIONE

relativa fattura elettronica, previo accertamento che la relativa prestazione è stata effettuata, in termine di qualità e quantità, nel rispetto delle prescrizioni previste dal presente documento e dalla normativa vigente. Ai fini del pagamento del corrispettivo, l'Ente acquisirà il Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'impresa affidataria, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il termine di 30 (trenta) giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dalla società per detto periodo di sospensione dei termini.

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge n. 136/2010, pena la risoluzione del contratto.

### **ARTICOLO 11 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario si impegna a rendere tracciabili tutti i movimenti finanziari relativi al contratto avente ad oggetto il servizio di cui alla presente procedura, osservando puntualmente quanto previsto dal comma 1 dell'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche e riportando, per ciascuna transazione, il CIG che sarà assegnato dalla procedura.

Nel caso in cui quanto previsto dal precedente comma non venisse rispettato, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., così come previsto dal comma 8 dell'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010.

### **ART. 12- PENALITÀ - IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Ditta aggiudicataria nella gestione del servizio di trasporto scolastico ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso, nonché a quanto la ditta stessa si è impegnata ad eseguire nell'offerta. Qualora si verifichi l'interruzione, il ritardo, la incompleta o la difforme esecuzione del servizio affidato, viene comminata all'appaltatore una penale graduata, in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato, da euro 200,00 (duecento/00) a euro 2.000,00 (duemila/00), stabilita insindacabilmente dal Responsabile del Settore a seguito di regolare contestazione di addebito alla Ditta affidataria e previa acquisizione di sue eventuali giustificazioni. Costituiscono prova di eventuale disservizio o violazione degli obblighi, le segnalazioni delle scuole, del Comando di Polizia Municipale, del personale addetto alla vigilanza, degli utenti interessati allo svolgimento del servizio stesso. Si provvede al recupero della penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese in pagamento o sulla cauzione contrattuale.

L'Ente si riserva il diritto, in caso di inadempienza agli obblighi dettati dal contratto e dal presente capitolato ovvero di grave negligenza da parte dell'appaltatore, di risolvere il contratto e provvedere d'ufficio all'espletamento del servizio, secondo le procedure che saranno ritenute più idonee e più spedite per l'effettuazione dello stesso, con rivalsa di ogni spesa sostenuta sin d'ora posta a carico dell'Impresa inadempiente. Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dagli artt. 1453 e 1454 del codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo



# COMUNE DI SORTINO

C.F. N° 80002250894 - P. I.V.A. 00282850890 -

## SETTORE SOLIDARIETÀ SOCIALE, ASILO NIDO E PUBBLICA ISTRUZIONE

per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell' art. 1456 del codice civile, le seguenti ipotesi: a) applicazione di 3 penalità per gravi motivi e successiva diffida ad adempiere; b) messa in liquidazione della Ditta aggiudicataria; c) utilizzo di automezzi non rispondenti alle prescrizioni del presente capitolato, alle disposizioni vigenti in materia di trasporto scolastico e del codice della strada; d) mancata stipulazione o rinnovo dei contratti assicurativi richiesti; e) interruzione non motivata del servizio; f) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione; g) gravi inadempienze e mancato rispetto dell'itinerario, orari, direttive stabilite annualmente, o con successive disposizioni, dall'Amministrazione comunale; h) utilizzo di personale non in possesso dell'abilitazione di guida specificatamente richiesta dalla normativa in materia di trasporto scolastico; i) revoca dell'attestato di idoneità professionale per dirigere l'attività di trasporto di viaggiatori su strada; l) ogni inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'articolo 1453 del codice civile. Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Responsabile del Settore, a mezzo pec, avvalendosi della clausola risolutiva. Nel caso di scioglimento del contratto per scadenza del termine ovvero per eventuale soppressione o sospensione del servizio di trasporto scolastico da parte del Comune, la Ditta aggiudicataria non avrà diritto ad alcun indennizzo.

### **ARTICOLO 13 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni del codice dei contratti pubblici, giusto D.Lgs 36/2023.

### **ARTICOLO 14 - CODICE DI COMPORTAMENTO E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel vigente Codice di comportamento del personale dipendente del Comune di Sortino e nella politica per la prevenzione della corruzione adottata dalla Comune di Sortino. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati nell'area "Amministrazione trasparente" del sito della stazione appaltante.

### **ARTICOLO 15 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere, in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto per l'appalto del servizio in oggetto, che non si sia potuta definire in sede amministrativa, sarà definita dall'Autorità giudiziaria. La competenza spetta al Foro di Siracusa. È escluso il ricorso all'arbitrato.

### **ARTICOLO 16 - ORGANO COMPETENTE PER RICORSI**

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Sicilia.

Termine per la presentazione ricorso: 30 giorni.



# COMUNE DI SORTINO

C.F. N° 80002250894 - P. I.V.A. 00282850890 -

SETTORE SOLIDARIETÀ SOCIALE, ASILO NIDO E PUBBLICA ISTRUZIONE

## ARTICOLO 17 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI (PRIVACY)

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI ED INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Comune di Sortino

V.le Mario Giardino sn 96010 – Sortino (SR)

Tel. 0931 917000

Pec: protocollo@pec.comune.sortino.sr.it

**Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

IL RUP E RESPONSABILE DEL SETTORE V

D.ssa Concetta Mangiafico