COMUN ORTINO

C.F. N° 80002250894 - P. I.V.A. 00282850890
pec: servizisociali@pec.comune.sortino.sr.it
e-mail: servizisociali@comune.sortino.sr.it

SETTORE V SOLIDARIETA' SOCIALE, ASILO NIDO E PUBBLICA ISTRUZIONE

AVVISO ESPLORATIVO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO URBANO IN FAVORE DEGLI ALUNNI, COMPRESI I DISABILI, RESIDENTI NELLA PARTE ALTA DEL PAESE DI SORTINO E FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO,

DA ESPLETARSI ATTRAVERSO N. 1 PULMINO DI 30 POSTI, AUTISTA ED ACCOMPAGNATORE, PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL 03.02.2025 ED IL 22.12.2026 AI SENSI DELL'ART. 50 CO 1 LETT. E) DEL D. LGS 36/2023.

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

Ai sensi della D. D. n. 659 del 23.12.2024 è intenzione di questa Amministrazione procedere all'affidamento del servizio in oggetto citato, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. e) del D. Lgs 36/2023 per il periodo compreso tra il 03.02.2025 ed il 22.12.2026, espletando apposita manifestazione di interesse per individuare gli operatori economici da invitare a presentare offerta. Tale procedura è preceduta da indagine esplorativa a manifestare interesse e disponibilità all'espletamento del servizio de quo. La richiesta di offerta avverrà sul MEPA.

L'affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs 36/2023, è mediato da indagine di mercato condotta con il presente Avviso Pubblico e pertanto, ai sensi del co. 5 dell'art. 49 del D. Lgs 36/2023 recante "*Per i contratti affidati con le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere c), d) ed e), le stazioni appaltanti non applicano il principio di rotazione quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata*", il criterio della rotazione risulta superato.

La presente manifestazione di interesse ha lo scopo di comunicare la disponibilità degli operatori economici qualificati ad essere invitati a presentare offerta.

Gli operatori economici interessati possono far pervenire la loro manifestazione di interesse nelle forme e nei modi di seguito indicati.

L'Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della fase successiva di affidamento del servizio.

Per l'aggiudicazione si individua il criterio del minor prezzo, di cui all'art. 108 comma 3 del D. Lgs 36/2023, trattandosi di servizio ripetitivo e standardizzato. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Sortino

V.le M. Giardino s.n., 96010 Sortino (SR)

Tel. 0931 917000

Pec: protocollo@pec.comune.sortino.sr.it;

sito web: www.comune.sortino.sr.it;

COMUN ORTINO

C.F. N° 80002250894 - P. I.V.A. 00282850890
pec: servizisociali@pec.comune.sortino.sr.it
e-mail: servizisociali@comune.sortino.sr.it

SETTORE V SOLIDARIETA' SOCIALE, ASILO NIDO E PUBBLICA ISTRUZIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il Responsabile del Settore V Servizi Sociali, Asilo Nido e Pubblica Istruzione Dott.ssa Concetta Mangiafico.

LUOGO DI ESECUZIONE, ORGANIZZAZIONE E FINALITA' DEL SERVIZIO

L'appalto in oggetto prevede l'affidamento del servizio del servizio del Trasporto Scolastico Urbano in favore degli alunni, compresi i disabili, residenti nella parte alta del paese di Sortino e frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado, da espletarsi con n. 1 pulmino di 30 posti, n. 1 autista e n. 1 accompagnatore, per il periodo compreso tra il 03.02.2025 al 22.12.2026 e, nello specifico, per 158 giorni di scuola dell'anno 2025 e 177 giorni di scuola per l'anno 2026.

Il luogo di esecuzione dell'appalto è il comune di Sortino: dai punti di raccolta dislocati nella parte alta della citta, fino ai plessi scolastici "Specchi", "G. M. Columba", "Pantalica" e viceversa.

Il Comune provvede al rilascio di un tesserino identificativo/abbonamento mensile per ciascun alunno fruitore del servizio. Gli alunni privi del tesserino identificativo non possono accedere al servizio. Il Responsabile del Servizio può, in qualsiasi luogo e tempo, effettuare controlli sul servizio di trasporto e sull'utenza, avvalendosi, ove necessario, dei componenti del Corpo di Polizia Municipale.

L'organizzazione del servizio deve essere improntata ai criteri necessari per garantire la massima qualità possibile, complessivamente intesa, nel rispetto di quanto indicato nel presente capitolato. La Ditta è obbligata alla scrupolosa osservanza delle disposizioni relative alla circolazione sulle strade ed aree pubbliche. Deve essere iscritta al Registro Elettronico Nazionale delle imprese di trasporto su strada (R.E.N.), ai sensi dell'art. 9, comma 6, del Decr. 25.11.2011 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, recante disposizioni tecniche di prima applicazione del Reg. (CE) 21-10-2009 n. 1071/2009.

A titolo meramente indicativo nel corrente anno scolastico il pullman ha effettuato n. 2 corse di andata e n. 2 di ritorno per un totale di circa 36 chilometri giornalieri. Il numero di chilometri giornalieri da percorrere sarà quello dei percorsi individuati sulla base dei bambini effettivamente iscritti al servizio. Il trasporto sarà assicurato per tutto il tempo di durata del calendario scolastico regionale e nel rispetto degli orari idonei a garantire il puntuale arrivo degli alunni alle rispettive scuole e l'altrettanto puntuale prelievo degli stessi al termine delle lezioni. Il servizio sarà svolto solo nei giorni di apertura delle scuole, dal lunedì al venerdì e nel rispetto degli orari fissati dal consiglio scolastico.

La ditta dovrà comunque svolgere il servizio di trasporto in modo tale da garantire ed assicurare che l'entrata e l'uscita degli alunni dagli Istituti avvenga nel rispetto degli orari fissati dai Consigli d'Istituto preventivamente comunicati e concordati con l'ufficio comunale preposto alle attività scolastiche ed affini.

Il numero dei potenziali giorni di servizio non è impegnativo per il Comune essendo subordinato ad eventualità e circostanze non prevedibili. Nessun indennizzo sarà pertanto dovuto nel caso in cui il numero dei giorni effettivo sia inferiore a quello previsto.

La ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale ai sensi delle leggi vigenti sulla base delle norme che regolano la materia.

Salvo eventuali casi di forza maggiore, indipendenti dal fatto dell'aggiudicatario, di cui dovrà essere data tempestiva notizia al responsabile del settore, il servizio di trasporto scolastico non dovrà subire alcuna interruzione.

Il servizio dovrà essere assicurato lungo tutte le strade del territorio comunale: statali, provinciali e comunali, comunque carrabili sulla base di percorsi, itinerari, orari e modalità come determinati di volta in volta dall'Amministrazione Comunale, con l'obbligo del rigoroso rispetto degli stessi al fine di assicurare lo svolgimento del servizio con tempestività, continuità, regolarità e sicurezza degli utenti, senza pregiudizio alcuno per l'attività scolastica. Eventuali situazioni particolari o modificazioni andranno preventivamente concordate con il Comune.

Le corse di norma sono due per l'andata, finalizzate al prelievo degli utenti presso i punti di fermata o di raccolta per il loro trasporto ai plessi scolastici di appartenenza entro l'orario di inizio delle lezioni; e due per il ritorno, finalizzate al prelievo degli utenti dai plessi scolastici di appartenenza per il loro trasporto ai rispettivi punti di fermata o di raccolta di provenienza da effettuarsi all'orario di fine lezioni. Il pullman, se necessario, dovrà effettuare più corse.

In linea generale ogni corsa non dovrà avere durata superiore ai 30 minuti e, comunque, si dovranno assicurare tempi di percorrenza compatibili con gli orari delle lezioni, come definiti dalle singole istituzioni scolastiche.

Eventuali ritardi, dovuti ad imprevisti e/o incidenti di percorso, dovranno essere comunicati alla Dirigenza scolastica e al Comune, giustificandone i motivi.

L'Ufficio Pubblica Istruzione comunale si riserva la facoltà di richiedere, durante l'anno scolastico, modifiche all'organizzazione del servizio (percorsi, punti di raccolta, orari ecc.) sulla base della composizione dell'utenza o comunque, ogni qualvolta se ne ravvisasse la necessità, senza nulla a pretendere da parte della ditta.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare per quanto di propria competenza le norme regolamentari e le eventuali disposizioni emanate dal Comune o dallo Stato in materia di trasporto scolastico.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire lo svolgimento di tutte le attività mediante impiego di personale idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale, sulla base di quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale ed inquadrato secondo le disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti per il settore in relazione allo svolgimento dello specifico servizio richiesto.

L'aggiudicatario deve osservare tutte le leggi vigenti e ogni altra normativa in materia di assicurazioni e previdenza sociale, di igiene, di medicina del lavoro e di prevenzione degli infortuni.

PERSONALE

L'aggiudicatario dovrà svolgere il servizio con idoneo personale ai sensi di legge, avente i prescritti requisiti professionali. In particolare, per lo svolgimento delle attività relative al servizio oggetto dell'appalto, la ditta aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, munito dei requisiti di legge per la guida di pullman (patente D e Carta di qualificazione conducente- CQC - ai sensi dell'art. 16 commi 3 ed 8 del Codice

della Strada - D. Lgs. 285/92 e ss.mm.ii. e dei decreti del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 7 febbraio 2007 e del 26 aprile 2010 e ss.mm.ii). Il conducente deve essere riconosciuto idoneo dall'Ispettorato della Motorizzazione civile.

L'accompagnatore è responsabile di tutte le questioni che afferiscono all'utenza, accoglienza e accompagnamento degli alunni, salita e discesa degli stessi, consegna degli alunni alle fermate, vigilanza durante il tragitto, gestione del gruppo e controllo della disciplina, rapporti e comunicazioni con i genitori e con la scuola. Avrà altresì cura di accompagnare/prendere all'ingresso dell'istituto scolastico gli alunni diversamente abili.

La ditta aggiudicataria sarà responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria sia società cooperativa o consorzio di artigiani è data facoltà alla Ditta stessa di esercitare il servizio a mezzo di artigiani soci, che comunque dovranno essere in possesso dei requisiti professionali e personali previsti dalle norme vigenti.

I nominativi del predetto personale, unitamente a copia dei documenti di abilitazione, dovranno essere comunicati, preventivamente, all'Ufficio pubblica istruzione del Comune.

Il personale del servizio è tenuto ad attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Comune, approvato con deliberazione G. M. n. 6/2014 ed altresì:

- avere un contegno dignitoso ed educato nei confronti degli utenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso, nonché a curare la decorosità del proprio aspetto e del proprio abbigliamento;
- osservare quanto è previsto nel capitolato e rispettare i percorsi, le fermate e gli orari di servizio indicati dal proprio responsabile così come concordati con il comune;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune;
- segnalare al proprio responsabile, che dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici a danni di persone e di cose.

La Ditta si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro o dagli accordi locali integrativi degli stessi, vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio, impegnandosi ad osservare integralmente tutte le norme anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino alla loro sostituzione. Tutto ciò anche se non aderisse alle associazioni stipulanti, da queste recedesse oppure mutasse l'impresa dimensioni o struttura ovvero qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Tutti gli obblighi e gli oneri retributivi, assicurativi, previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido col Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti

del Comune medesimo e di ogni indennizzo. In alcun caso si potrà instaurare tra il personale addetto dipendente dalla ditta affidataria ed il Comune di Sortino alcun rapporto di lavoro dipendente.

È fatto obbligo alla Ditta affidataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia dal D. Lgs. 09/04/2008, n. 81.

Al fine di garantire una più efficiente funzionalità e puntualità, nonché la perfetta conoscenza del territorio, la ditta aggiudicatrice si impegna a rispettare la stabilità/continuità occupazionale del personale già impiegato nel servizio.

Al personale addetto alla conduzione degli automezzi e alla vigilanza degli alunni è fatto divieto di far salire sul pullman a persone estranee al servizio stesso, nonché utenti non in possesso del regolare abbonamento al servizio di trasporto scolastico rilasciato dal competente ufficio comunale.

Allo stesso personale è fatto divieto di deviare il percorso per esigenze personali o diverse da quelle comunicate dall'Amministrazione comunale se non per comprovate esigenze.

AUTOVEICOLI, MANUTENZIONE, SOSTITUZIONE MEZZI E ONERI DELL'APPALTATORE

Per il servizio oggetto dell'appalto dovranno essere impiegati e garantito sempre un automezzi di proprietà o nella disponibilità dell'appaltatore, intestati, immatricolati ed omologati secondo le disposizioni di legge e dei regolamenti in vigore per il servizio di trasporto scolastico; tali automezzi dovranno essere rispondenti alle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche ed idonei al trasporto di bambini della scuola primaria e secondaria di primo grado. Qualora, durante il servizio, la ditta intenda sostituire un veicolo, deve fornire immediata comunicazione al Comune depositando la relativa documentazione identificativa.

Tutti gli automezzi impiegati dovranno essere muniti di schede di manutenzione meccanica sulle quali dovranno essere trascritte a cura degli autisti cronologicamente tutti gli interventi effettuati.

Tutti i veicoli devono essere tecnicamente efficienti, in buono stato di manutenzione ed in perfetto stato di pulizia interna ed esterna. Qualora, durante lo svolgimento del servizio, gli automezzi mostrino segni di usura, la ditta affidataria è tenuta, su richiesta dell'Ente, alla loro immediata sostituzione.

Per tutta la durata dell'appalto, la ditta appaltatrice deve provvedere a:

a) mantenere gli automezzi adibiti al servizio in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità degli stessi alle norme vigenti ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate;

b) mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli su strada e per il trasporto di persone;

c) effettuare il collaudo tecnico dei veicoli (revisione) presso la Motorizzazione Civile, con la periodicità prevista dalla normativa vigente; la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato.

Resteranno ad esclusivo carico della ditta aggiudicatrice gli oneri relativi agli automezzi i adibiti al servizio. In particolare, la ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire a propria cura e spese tutte le operazioni ed a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio, come sotto specificato:

-Pagamento della tassa di circolazione, assicurazione RC Auto, revisione periodica del mezzo ed ogni altra spesa necessaria per il regolare funzionamento degli automezzi;

-Carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio (pulizia quotidiana interna dei pullman, lavaggi esterni, ingrassaggi periodici, cambi e rabbocchi oli carburanti, bucature);

- Pulizia e sanificazione interna ed esterna quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario e dotazione dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori previsti dall'ex art. 72 CdS (esempio, dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori, pneumatici, etc);

-Manutenzione straordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;

-Ogni altra attività necessaria al fine di conservare gli automezzi sempre in condizioni di efficienza e di sicurezza;

-Imposte, tasse ed assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio, relativamente a tutti i mezzi utilizzati per il servizio stesso.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire la disponibilità, proprietà e/o possesso a qualunque titolo, di almeno un automezzo funzionante, aventi caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, da impiegarsi in sostituzione di quelli in uso in caso di loro rimessaggio per interventi di riparazione/manutenzione. Le eventuali temporanee sostituzioni di veicoli dovute a causa di forza maggiore con altri veicoli comunque autorizzati e muniti dei requisiti previsti dalle norme vigenti, dovrà essere immediatamente comunicata al Responsabile del settore o suo referente.

La ditta affidataria è responsabile verso l'Ente per il servizio svolto con personale e mezzi propri ed a suo completo rischio. L'impresa affidataria risponde direttamente dei danni al personale dipendente, alle persone ed alle cose autotrasportate, nonché a terzi in genere, comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di società assicuratrici. La Ditta è tenuta a sollevare il Comune da qualunque pretesa che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie e accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate. È fatto obbligo all'appaltatore di stipulare e mantenere attiva per tutta la durata del rapporto contrattuale un'apposita polizza assicurativa in materia di Responsabilità civile, atta a garantire l'obbligato nell'attività oggetto d'appalto senza possibilità di eccezioni apponibili ai trasportati o ai terzi sul contratto assicurativo. In particolare, per i veicoli adibiti al servizio oggetto dell'appalto, la ditta affidataria dovrà essere in possesso di:

a) Polizza RCT - Responsabilità civile verso terzi per sinistro non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00); per persona non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00);

per danni a cose e animali non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00);

b) Polizza RCO- Responsabilità civile verso Prestatori di lavoro per sinistro non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00); per persona non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00);

c) Polizza RC AUTO- per i mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio per sinistro non inferiore ad € 10.000.000,00 (diecimilioni/00);

Copie di tali polizze assicurative devono essere consegnate dall'appaltatore al Comune prima della stipula del Contratto e, comunque, prima dell'inizio dell'appalto. Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura presenti nelle polizze restano a totale carico della ditta affidataria.

IMPORTO DEL SERVIZIO ED IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo presunto del presente affidamento è pari ad € 74.613,64 + iva al 10% pari ad € 7.461,36 e complessivi € 82.075,00, determinato dal costo presunto **giornaliero a base d'asta di € 222,73 + iva al 10% pari ad € 22,27 e complessivi € 245,00,** moltiplicato i giorni di servizio per l'anno 2025 e 2026.

Nel suddetto costo sono ricompresi l'IVA al 10%, il costo del personale autista ed accompagnatore per l'impegno orario di 4 ore al giorno per complessivi 335 giorni di scuola (158 nell'anno 2025 e 177 nell'anno 2026), il costo del carburante per 335 giorni di scuola e gli oneri di gestione dell'appalto relativamente alla sicurezza, manutenzione ordinaria e straordinaria, assicurazione, spese varie e pulizia.

Il numero totale dei giorni di scuola è presuntivo e non vincolante per le parti contrattuali.

Il corrispettivo del servizio per l'aggiudicatario sarà determinato dall'importo giornaliero a base di gara di cui sopra, decurtato del ribasso offerto, oltre IVA.

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio del Trasporto Scolastico Urbano in favore degli alunni, compresi i disabili, residenti nella parte alta del paese di Sortino e frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado, da espletarsi con n. 1 pulmino di 30 posti, n. 1 autista e n. 1 accompagnatore avrà la seguente durata:

anno 2025 - dal 03 febbraio al 10 giugno e dal 15 settembre al 22 dicembre e presunti n. 158 gg di scuola;

anno 2026 – dal 7 gennaio al 10 giugno e dal 14 settembre al 22 dicembre e presunti n. 177 gg di scuola.

MODALITA' DI SELEZIONE DELL'AFFIDATARIO

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 108 comma 3, del D. Lgs n. 36/2023, formulato mediante ribasso percentuale da applicare all'importo posto a base d'asta.

Sono ammesse solamente offerte a ribasso.

Si procederà alla valutazione anche nel caso di una sola manifestazione di interesse purché valida, congrua e conveniente.

L'affidamento si concretizzerà, con l'operatore economico che formulerà l'offerta più bassa, mediante successiva trattativa diretta sul MEPA, ai sensi dell'art. 50 co 1 lett. e) del D. Lgs n. 36/2023.

Per il tramite della predetta piattaforma verrà determinato il CIG.

REQUISITI RICHIESTI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0). Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

Art. 100 comma 1 lett. a) - idoneità professionale:

- iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. con l'indicazione dell'attività esercitata inerente all'oggetto del presente appalto, numero di iscrizione e della decorrenza, la sede, la forma giuridica e l'indicazione degli estremi anagrafici di tutti i titolari, le cariche o qualifiche, e comunque indicando tutti i dati riportati sul certificato di iscrizione presso la predetta C.C.I.A.A.
- requisiti previsti dalla circolare n. 23 esplicativa del D.M. trasporti del 31.1.1997 relativa all'utilizzo e gestione dei veicoli comunali da adibire a trasporto scolastico.
- autorizzazione per l'esercizio della professione rilasciata ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento al Regolamento (CE) n. 1071/2009 ss. mm. ii e successive circolari applicative, a titolo legale per l'accesso al mercato del trasporto di persone su strada, ai sensi della normativa vigente, salvo deroghe ivi contemplate.

Art. 100 co 1 lett. b) - capacità economica e finanziaria:

- di avere realizzato, ai fini della dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione del bando (2021-2022-2023) un fatturato globale d'impresa complessivo non inferiore al 100% dell'importo complessivo dell'appalto al netto dell'I.V.A. Tale requisito sarà comprovato mediante presentazione di copia dei bilanci relativi al periodo considerato corredati della nota integrativa, oppure copia delle dichiarazioni IVA del periodo considerato. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività;

Art. 100 co 1 lett. c) - capacità tecnica e professionale:

- di avere effettuato negli ultimi tre esercizi finanziari (2022-2023-2024), a dimostrazione della capacità tecnica e professionale, servizi analoghi per un importo almeno pari a quello stimato nel presente affidamento, presentando l'elenco degli stessi, il loro oggetto, il soggetto appaltante, le date di inizio e fine e la durata, pena la non valutazione/ammissione.

La dotazione dei mezzi richiesti dovrà garantire la regolare esecuzione del servizio in ogni circostanza e potrà essere modificata in rapporto al numero degli alunni da trasportare. Nell'ipotesi di consorzi i requisiti devono essere posseduti dai consorziati esecutori nel loro complesso.

Non saranno prese in considerazione le ditte che non dovessero essere in possesso dei requisiti richiesti.

Il possesso dei requisiti richiesti di cui ai precedenti punti costituiscono condizione di ammissione alla gara informale.

È fatto espresso divieto di subappalto o divieto di cessione di credito o contratto.

Self cleaning -Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di

aver adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità (c.d. self cleaning).

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice, dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Altre cause di esclusione Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. Ai sensi dell'articolo 1, comma 53, lett. i-ter) della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (modificata) gli operatori economici, entro il termine di presentazione dell'offerta, devono risultare, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta "white list") istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

Pertanto, possono presentare manifestazione d'interesse gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 che:

a) soddisfano i requisiti generali richiesti inerenti all'assenza di condizioni preclusive alla partecipazione a procedure di appalti pubblici ex artt. 94-98 del D.lgs. n. 36/2023 (N.B.: è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla medesima procedura in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio);

b) non si trovano in alcuna delle situazioni di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 {Codice delle leggi antimafia);

c) che non si trovano in alcuna delle situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica Amministrazione;

d) non si trovano in alcuna delle condizioni di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici che partecipano alla presente procedura amministrativa;

e) siano in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai commi a) b) e c) dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023;

f) siano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

g) abbiano nel proprio organico personale dotato di adeguata competenza per lo svolgimento del servizio richiesto.

Le verifiche sul possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionali ed economico- finanziari saranno effettuate sull'aggiudicatario prima della formalizzazione del rapporto, ferma restando la facoltà della stazione appaltante di effettuare in qualunque fase della procedura controlli sugli operatori economici candidati.

Il Comune di Sortino si riserva di effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle autodichiarazioni prodotte in sede di adesione alla presente manifestazione di interesse.

Saranno esclusi dall'elenco gli operatori economici nei cui confronti venga accertato il mancato possesso dei requisiti richiesti anche tramite accesso alla banca dati dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, INAIL e Sportello Unico Previdenziale.

Saranno inoltre esclusi gli operatori economici che, in caso di affidamento, si rendano responsabili di accertate gravi violazioni nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, grave negligenza, malafede, manifesta carenza organizzativa.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti, presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla stazione appaltante ed allegata al presente avviso, completa di tutti gli elementi richiesti, sottoscritta con firma olografa/digitale in formato PDF (Pades) o p7m (Cades), con allegata la copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, pena l'esclusione.

Le manifestazioni di interesse a partecipare dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.sortino.sr.it, entro e non oltre **le ore 14:00 del giorno 07.01.2025.**

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse che:

- che presentino una carenza totale o parziale nelle dichiarazioni dei requisiti di ordine generale, economico e tecnico;
- pervenute oltre il termine fissato dal presente avviso;
- non sottoscritte dall'operatore economico;

FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

La Stazione Appaltante inviterà alla successiva procedura negoziata tutti gli operatori economici che hanno presentato la manifestazione di interesse;

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di indire la procedura di gara anche nel caso in cui intervenga **una sola manifestazione di interesse valida**.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire lo svolgimento di tutte le attività mediante impiego di personale idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale, sulla base di quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale ed inquadrato secondo le disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti per il settore in relazione allo svolgimento dello specifico servizio richiesto.

L'aggiudicatario deve osservare tutte le leggi vigenti e ogni altra normativa in materia di assicurazioni e previdenza sociale, di igiene, di medicina del lavoro e di prevenzione degli infortuni.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI ED INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento:

Comune di Sortino

V.le Mario Giardino sn 96010 – Sortino (SR)

Tel. 0931 917000

Pec: protocollo@pec.comune.sortino.sr.it

Responsabile del trattamento: Responsabile del Settore V

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Pubblicazione Avviso

Il presente avviso è pubblicato fino al 07.01.2025:

- sul profilo del committente della Stazione Appaltante www.comune.sortino.sr.it- nella sezione "Bandi";
- sull'Albo Pretorio on line;

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Settore V – Dott.ssa Concetta Mangiafico

Allegati:

COMUN ORTINO

C.F. N° 80002250894 - P. I.V.A. 00282850890
pec: servizisociali@pec.comune.sortino.sr.it
e-mail: servizisociali@comune.sortino.sr.it

SETTORE V SOLIDARIETA' SOCIALE, ASILO NIDO E PUBBLICA ISTRUZIONE

1. Fac - simile domanda di adesione alla manifestazione di interesse.

IL RUP E RESPONSABILE DEL SETTORE V

D.ssa Concetta Mangiafico