

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ROSA LEONE  
Indirizzo VIA G.VERDI 65  
TRECASTAGNI (CT)  
Telefono 095 7808679 -  
E-mail leonerosa@tiscali.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 20/02/1963

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1994/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Professionale Via G.Verdi 65 Trecastragni (CT)
- Tipo di azienda o settore Consulenza fiscale, societaria, tributaria,lavoro,Revisore Legale dei conti
- Tipo di impiego Titolare studio professionale
- Principali mansioni e responsabilità  
Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Catania al n.A804 dal 18/12/1992  
Iscritto al registro dei Revisori Legali presso il Ministero dell'economia e delle finanze al n. 78176 GU n.50 del 25/6/1999
- Date (da – a) 2008/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti  
Comune di Trecastragni (CT)
- 2017/2020  
Revisore Unico  
Comune di Calascibetta (EN)
- 09/2017  
Componente Collegio dei Revisori  
Comune di Pedara (CT)
- 02/2018  
Componente Collegio dei Revisori  
Comune di Zafferana Etnea (CT)
- 05/2020  
Componente Collegio dei Revisori  
Comune di Campofelice di Roccella (PA)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2007 Laurea in Economia Aziendale  
Università degli Studi di Enna "Kore"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1990 Abilitazione Esercizio Libera professione di Ragioniere e Perito Commerciale  
Istituto tecnico commerciale San Giovanni La Punta (CT)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Catania al n.A804

Iscritto al Registro dei Revisori Legali tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze al n. 78176

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**Francese, inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Buono  
Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Coordinamento personale, bilanci etc

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Computer

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Autorizzo il destinatario del presente Curriculum Vitae all'utilizzo e trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Firmato digitalmente Rosa Leone