



Comune di Sortino



Lascia
Prendi

Un
 

LIBRO

PREMESSA

L'iniziativa del Bookcrossing "LASCIA UN LIBRO, PRENDI UN LIBRO" nasce dalla volontà da parte dell'Amministrazione Comunale e dell'Istituzione Scolastica di sensibilizzare ed educare (partendo dai più piccoli) alla "lettura" come volano di libertà, di sogni, di condivisione.

Il progetto coinvolge anche gli esercenti e tutta la cittadinanza anche allo scopo di rafforzare il legame comunitario ed adoperarsi affinché la condivisione del sapere possa trasformare la comunità, rendendola centro di cultura.

REGOLAMENTO

Art. 1 Istituzione e finalità del servizio.

1.1 Il Comune di Sortino istituisce il servizio di bookcrossing mediante l'installazione sul proprio territorio di specifiche cassette dei libri, o presso appositi spazi messi a disposizione degli esercenti, delle parrocchie, dei circoli, o presso i locali comunali, le scuole ecc.

1.2 Il Comune riconosce a tale servizio lo scopo di promuovere, incentivare e rafforzare la crescita culturale dei cittadini, nell'ambito dei compiti istituzionali della biblioteca comunale che adotta ogni iniziativa tesa a realizzare i predetti obiettivi.

1.3 La mission del servizio ha lo scopo di incentivare la lettura oltre la funzione già svolta, in tal senso, dalla biblioteca comunale. Ha anche lo scopo di far nascere la condivisione di sensazioni, esperienze e stimoli che possono derivare dalla lettura.

1.4 Alle strutture che aderiranno alla iniziativa verrà consegnato un adesivo con il logo "Lascia un Libro prendi un Libro" da affiggere nei locali aderenti.

Art 2 Descrizione del servizio

2.1 Il servizio di bookcrossing è aperto a tutti, senza limiti di età ed è gratuito.

2.2 Si svolge attraverso un libero scambio e/o "prestito dei libri in apposite cassette collocate dal Comune sul territorio".

2.3 Il servizio è rivolto a tutti i cittadini i quali, in maniera autonoma e volontaria e senza alcun scopo di lucro, possono lasciare nella casetta “ lascia un libro prendi un libro” un libro in deposito con l'intento che questo venga preso e letto da un altro cittadino.

2.4 Il servizio è rivolto a tutti e viene erogato in collaborazione con il Primo Istituto Comprensivo Columba: a tal scopo il Comune di Sortino posiziona 4 cassette donate dagli studenti dell' I. C. G.M. Columba nelle piazze maggiormente frequentate. Tutte le cassette posizionate sul territorio Comunale potranno avere un contenuto misto di libri, sia per bambini, ragazzi e adulti.

2.5 Il servizio istituito è concepito non come mero punto di prelievo di libri ma come punto di scambio e per la libera circolazione di essi tra le persone. A tale scopo:

A: Un libro può essere prelevato senza una successiva restituzione dello stesso: in tal caso l'utente dovrà lasciarne in deposito un altro o tanti quanti ne ha prelevati.

B: Un libro può essere preso in “prestito” : in tal caso, una volta letto, va ricollocato nella casetta. L'utente, volendo, può “regalare” e depositare altri libri nella casetta.

C: La dotazione dei libri nelle cassette può essere alimentata anche dalla Biblioteca Comunale con il patrimonio soggetto a revisione.

Art. 4 Responsabilità degli utenti

4.1 L'utente è tenuto a depositare soltanto materiale in buono stato di conservazione e, preferibilmente, materiale non obsoleto e che sia di un certo interesse e che sia di utilità a terzi.

2.2 Le cassette di libri sono concepite non come luogo sostitutivo e/o alternativo dei servizi di prestito/restituzione erogati dalla biblioteca comunale. A tale scopo è assolutamente vietato depositare nelle cassette i libri di proprietà presi in prestito in biblioteca comunale o in altre biblioteche. Si ha l'obbligo di restituire gli stessi alla stessa biblioteca ove è stato prelevato.

4.3 Non è ammesso in alcun modo il lascito di libri il cui contenuto possa essere offensivo sia per frasi che per immagini o per ideologie nei confronti di terzi nel rispetto dei principi costituzionali e del senso civico.

4.4 Non è consentito il lascito o il deposito di libri e/o materiale editoriale di cui si ha il solo scopo di liberarsene o disfarsene (a scopo esemplificativo non è consentito il lascito e/o il deposito di: libri scolastici - enciclopedie – dizionari - - materiale editoriale di qualsiasi genere ecc.)

4.5 I cittadini possono segnalare in qualsiasi modo e tramite i canali ad essi più congeniali le eventuali anomalie nell'uso del servizio, tramite mail alla biblioteca comunale (biblioteca@comune.sortino.sr.it) oppure al Primo Istituto Comprensivo Columba (sric84600v@istruzione.it)

4.6 L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'uso improprio del servizio da parte degli utenti.

4.7 L'Amministrazione si riserva il diritto di posizionare le cassette in prossimità di impianti di video sorveglianza allo scopo di prevenire atti di vandalismo o di danneggiamento.