

**DISTRETTO SOCIO SANITARIO 48
COMUNE DI SIRACUSA
SETTORE POLITICHE SOCIALI**

**AVVISO PUBBLICO
PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE
MEDIANTE COSTITUZIONE DI UNA
LONG LIST DI ESPERTI DISTRETTUALI – VARI PROFILI
FINALIZZATA AL SUCCESSIVO CONFERIMENTO DI INCARICHI
PER L'ATTUAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PUBBLICI COMUNITARI,
NAZIONALI, REGIONALI, COMUNALI**

Il Responsabile

Premesso che:

- Il DISTRETTO SOCIO SANITARIO 48 – Comune di Siracusa Capofila - è beneficiario di diverse misure di finanziamento a valere su fondi a livello Comunitario, Nazionale e regionale (FNPS; PON Inclusione, Fondo Povertà, PNRR, altre misure di finanziamento). Le azioni progettuali finanziate con questi fondi prevedono in molti casi l'acquisizione di servizi di rafforzamento dei Servizi Sociali e dei servizi Socio-Sanitari, e/o la realizzazione di attività in favore di diverse categorie di destinatari, in termini di risorse umane specializzate per la gestione dei Piani Personalizzati di inclusione sociale e lavorativa, oltre che dei servizi Amministrativi, contabili e di supporto alla rendicontazione necessari all'avvio, gestione, rendicontazione e monitoraggio della spesa, nel rispetto delle linee guida dei diversi Enti finanziatori.

Considerato che

- Risulta insufficiente il personale interno al Distretto per lo svolgimento di attività di alta specializzazione da impiegarsi in attuazione delle azioni progettuali già finanziate;
- il DSS n. 48 intende quindi con il presente Avviso avvalersi di professionalità esterne alla propria struttura, in conformità con art. 7, co. 6, del D Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 o comunque mediante contratti di prestazione di servizi, o mediante affidamento diretto ai sensi del d.lgs 36/2023;
- che l'esigenza di avvalersi di esperti esterni scaturisce dalla necessità di avviare le azioni nel rispetto dei piani progettuali in favore della comunità e dei rispettivi cronoprogrammi di spesa, a valere sui finanziamenti ottenuti.

Tutto quanto sopra premesso e considerato

**IL DIRIGENTE DEL COMUNE CAPOFILA DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.48
RENDE NOTO**

È indetto avviso pubblico per la costituzione di una "Long list" di Esperti, vari profili, finalizzata al successivo conferimento di incarichi professionali nell'ambito dei piani ammessi a finanziamento e, quindi, per l'attuazione delle azioni cofinanziate dai fondi comunitari, nazionali, regionali, locali al Distretto Socio-Sanitario n° 48.

1.OBIETTIVO DELL'AVVISO

Obiettivo del presente Avviso è quello di selezionare, mediante procedura comparativa, esperti di elevata qualificazione, appartenenti a diverse aree professionali, in grado di garantire l'attuazione delle diverse azioni progettuali intraprese, da incaricarsi successivamente secondo le esigenze derivanti dalle specifiche linee di finanziamento, con le modalità consentite dal vigente ordinamento.

2. AREE PROFESSIONALI INDIVIDUATE

Sono individuate le seguenti aree professionali:

- 1) Esperti Assistenti Sociali
- 2) Esperti Psicologi
- 3) Educatori professionali socio-pedagogici
- 4) Esperti di rendicontazione e monitoraggio
- 5) Esperti in assistenza tecnica e nella progettazione sociale

3 – DISCIPLINA DELL'AVVISO

L'istanza di iscrizione alla Long List ha il solo scopo di manifestare la disponibilità dell'istante al conferimento dell'eventuale incarico, così come dettagliato nel presente Avviso, nonché l'accettazione delle condizioni esposte.

Il presente avviso ha pertanto lo scopo di svolgere una migliore analisi delle condizioni del mercato, e di effettuare una selezione comparativa fra le istanze pervenute, con definizione di una graduatoria sulla base del possesso di requisiti tecnici e oggettivi, fatto salvo il rispetto dalla normativa in ordine ai requisiti di ordine generale, ai requisiti di idoneità professionale e ai requisiti di capacità tecnica e professionale a supporto della qualità degli operatori, per il successivo eventuale incarico.

L'esame delle domande di iscrizione alla Long List regolarmente pervenute e il successivo eventuale affidamento di incarichi si svolgerà nelle seguenti fasi:

- A) Verifica preliminare della completezza e veridicità delle richieste:

L'Ente si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento la trasmissione della documentazione comprovante quanto dichiarato. L'Ente altresì si riserva di chiedere integrazioni o chiarimenti rispetto a quanto dichiarato. L'ente in seguito alle verifiche può procedere in qualunque momento alla rettifica dei punteggi attribuiti.

-B) Definizione ed approvazione di graduatorie "Long list" per ciascun profilo professionale:

vengono attribuiti a ciascun candidato, secondo i criteri previsti nel presente Avviso, fino ad un massimo di **60 punti** e viene quindi approvata per ciascun profilo una graduatoria, in ordine di punteggio.

Si procederà alla costituzione della Long list anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo.

-C) Eventuale conferimento di incarichi:

L'Ente secondo le proprie esigenze e con successivi atti, provvederà a convocare mediante PEC il triplo dei candidati per ciascun incarico da conferirsi, secondo l'ordine delle rispettive graduatorie, per lo svolgimento di colloqui selettivi per il conferimento di un ulteriore punteggio.

Nella convocazione saranno indicati gli elementi essenziali dell'incarico da conferirsi, e segnatamente la sua durata, il compenso previsto, la tipologia contrattuale proposta e le modalità essenziali di svolgimento dello stesso.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'incarico sia richiesto il possesso di requisiti oggettivi specifici, quali l'iscrizione a determinate sezioni dei rispettivi albi professionali, o il possesso di altri requisiti

oggettivi connotati all'incarico da affidarsi, si procederà per la convocazione ai colloqui a scorrimento della graduatoria fino al primo iscritto in possesso del requisito necessario.

L'attribuzione dell'incarico, secondo le risultanze dei colloqui è comunque subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione, o dei requisiti specifici eventualmente richiesti per lo svolgimento dello stesso.

Si procederà ai colloqui anche nel caso di un numero di candidati inseriti nella "Long list" inferiore al triplo degli incarichi da conferirsi.

Il candidato che non intenda partecipare alla selezione per lo specifico incarico è tenuto a comunicarlo entro tre giorni solari dall'invio dell'invito, ed in questo caso permane nella Long List. Si procederà quindi ad integrare le convocazioni scorrendo la graduatoria.

Il candidato invitato al colloquio che non si presenti non avendolo comunicato decade dalla Long List.

I colloqui saranno effettuati da una Commissione appositamente incaricata, che provvederà a definire, in relazione alla specificità dell'incarico da affidarsi e prima dell'avvio dei colloqui, i criteri per l'attribuzione di ulteriori **40 punti**.

Sarà quindi formata in relazione alla specifica procedura la graduatoria definitiva, come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti in sede di colloquio a quelli già riconosciuti in sede di approvazione delle "Long List" e sarà quindi proposto il conferimento degli incarichi, in ordine di graduatoria.

L'Amministrazione si riserva, al termine dei colloqui, di procedere prima della definizione della graduatoria definitiva alla convocazione di ulteriori tre candidati per ciascun incarico da affidarsi, secondo l'ordine determinato dalla "long list" o numero inferiore se non disponibili.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere, al termine della procedura, al conferimento di incarichi.

L'Amministrazione procedente, prima della stipula del contratto di collaborazione ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.lgs 165/2001, provvederà alla verifica dei presupposti di legittimità di cui ai punti alla lettera a, b, c, d dello stesso articolo; ovvero prima dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b Dlgs 36/2023 e ss.mm.ii procederà al rispetto dei requisiti di cui all'art. 94 Commi 1 e 2. Nel caso di incarichi che prevedano lo svolgimento di attività professionali, che comportino contatti diretti e regolari con minori si procederà altresì alle verifiche di cui all'art. 25 bis del D.P.R. 313/2002.

Il candidato che non accetti per due volte consecutive nei termini offerti una proposta di incarico, viene depennato dalla Long List.

È prevista la possibilità per il candidato che abbia accettato l'incarico di rinunciarvi, senza essere escluso dalla Long list, solo per comprovati motivi di forza maggiore.

4. VALIDITÀ DELLA LONG LIST

La long List ha una validità di tre anni a partire dalla sua approvazione.

È previsto un aggiornamento annuale delle graduatorie, cui si procederà mediante pubblicazione di un apposito avviso.

Potranno attingere alla Long list il Distretto Socio Sanitario rappresentato dal Comune Capofila per le attività inerenti l'attuazione di iniziative finanziate da strumenti di finanziamento comunitari, nazionali, regionali, comunali, di ambito distrettuale o sub distrettuale.

Le singole Amministrazioni comunali che compongono il Distretto possono autonomamente valutare di impiegare la "long list" per il conferimento di incarichi.

L'accettazione di tali incarichi non comporterà per il candidato l'esclusione dalla graduatoria distrettuale, salve eventuali valutazioni di incompatibilità oggettiva.

L'Amministrazione precedente si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente Avviso, di non procedere ad alcun conferimento di incarico e di indire nuova modalità di indagine e/o di selezione.

5. ATTIVITA' DA SVOLGERE

Le attività si svolgeranno in un ambiente organizzativo complesso, caratterizzato da situazioni di elevato disagio sociale, sia di gruppi (soprattutto famiglie con minori) sia di singoli, con la necessità di gestire, in una società in rapida trasformazione, la comunicazione e l'informazione relative all'inclusione sociale dei cittadini.

Gli incaricati saranno chiamati a svolgere attività caratterizzate da interdisciplinarietà, interdipendenza teorico-pratica e collegamento con diversi enti e istituzioni pubbliche e private (*Uffici servizi sociali, Centro per l'impiego, ASP, USR; Tribunale per i Minorenni, Organizzazioni Imprenditoriali, Organizzazioni del Terzo Settore, ecc.*) e sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici delle rispettive professioni indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità.

Per svolgere con successo la funzione, saranno inoltre richiesti la capacità di operare con un'elevata autonomia, di coordinare gruppi di lavoro, nonché il possesso di adeguate competenze e capacità di interagire anche con le culture e le popolazioni migrate, nonché la capacità di analizzare e valutare la domanda e i bisogni dell'utenza di riferimento, di costruire progetti individualizzati di assistenza che individuino interventi e azioni finalizzate al superamento della condizione di disagio e all'inclusione sociale.

Gli eventuali incarichi potranno essere conferiti nei seguenti ambiti:

Area 1: Esperti assistenti Sociali

Relativamente al proprio profilo e alle proprie competenze, l'incaricato sarà chiamato a operare, relativamente ai beneficiari ADI e successive misure di sostegno al reddito, appartenenti a uno o più Comuni e in stretto raccordo con il Distretto Socio-Sanitario n.48, con funzioni riguardanti:

- ✓ la valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia beneficiaria ADI e successive misure di sostegno al reddito;
- ✓ lo sviluppo, l'attuazione e il monitoraggio dei progetti personalizzati di inclusione sociale e lavorativa dei beneficiari ADI e successive misure di sostegno al reddito;
- ✓ la partecipazione alle relative Equipe Multidisciplinari (EM);
- ✓ l'attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi – territoriali e domiciliari - per gli adulti e la famiglia;
- ✓ attivazione e gestione dei PUC – Progetti Utili alla Collettività nell'ambito dei Patti di Inclusione Sociale e Patti di lavoro in raccordo con i CPI;
- ✓ il lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio-lavorativa;
- ✓ il raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà;
- ✓ attività nell'ambito del PAC, Piano di Zona (328/2000), PNRR, altri progetti finanziati da fondi europei, nazionali, regionali, comunali.
- ✓ Altre attività coerenti con il profilo e con i Progetti da attuarsi.

Ciascun incaricato, nell'ambito del proprio profilo e delle proprie competenze, sarà chiamato a gestire un numero molto elevato di progetti individualizzati di presa in carico di beneficiari ADI e

successive misure di sostegno al reddito, e potrà svolgere il ruolo di CASE MANAGER nell'ambito dell'Equipe Multidisciplinare (EM).

In relazione alle specificità dell'incarico, potrà essere richiesta ai fini della ammissione ai successivi colloqui l'iscrizione alla Sez. A – "Assistente sociale specialista" dell'Albo professionale.

Area 2: Esperti Psicologi

L'incaricato sarà chiamato a operare in stretto raccordo con il Distretto Socio-Sanitario n.48, con funzioni riguardanti:

- ✓ Consulenza, rivolta a singoli, coppie e genitori, dove verrà accolta la problematica e, dopo la condivisione d'equipe, offerta una risposta individualizzata;
- ✓ Mediazione familiare, sia nei casi di separazione giudiziale ed invio dall'autorità giudiziaria, sia su richiesta dei servizi sociali comunali e dei servizi sanitari, ovvero su richiesta spontanea ed invio interno dopo una consulenza;
- ✓ Informazioni riguardante l'esistenza dei servizi e le relative modalità di accesso;
- ✓ L'organizzazione di momenti formativi, in collaborazione con le altre agenzie educative presenti nel territorio del distretto (scuole, parrocchie, associazioni, società sportive, centri di aggregazione, ecc.), riguardante le problematiche attinenti alla quotidianità familiare e la gestione dei figli minori;
- ✓ servizi educativi in raccordo con i Servizi Sociali Comunali, i Consultori Familiari ed il Servizio di Neuropsichiatria Infantile dell'ASP, al fine di supportare i predetti servizi;
- ✓ la promozione e monitoraggio degli affidamenti etero ed intra-familiari, con valutazione delle coppie che hanno fornito la propria disponibilità all'accoglienza a fini adottivi di minori italiani e stranieri, sostegno e monitoraggio degli affidamenti preadottivi e/o a rischio giuridico e sostegno post adottivo;
- ✓ il lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio-lavorativa;
- ✓ il raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà;
- ✓ Il coordinamento delle attività svolte congiuntamente dai comuni, dagli Enti di Formazione e dalle APL afferenti al Distretto Socio Sanitario n.48.
- ✓ Altre attività coerenti con il profilo e con i Progetti da attuarsi.

Area 3: Educatori professionali socio-pedagogici

L'educatore professionale socio-pedagogico svolge mansioni relative alla programmazione, alla progettazione, all'attuazione, alla gestione e alla valutazione delle azioni educative e formative dei servizi e dei sistemi di educazione e formazione pubblici o privati e del terzo settore. Concorre, inoltre, alla progettazione dei suddetti servizi e sistemi e di azioni educative rivolte ai singoli soggetti. L'educatore professionale svolge le seguenti attività educative e formative:

- a) progetta, programma, realizza e valuta interventi e trattamenti educativi e formativi diretti alla persona negli ambiti e nei servizi individuati dalla presente legge;
- b) accompagna e facilita i processi di apprendimento in contesti di educazione permanente;
- c) accompagna e facilita i processi di apprendimento in contesti di formazione professionale;
- d) accompagna e facilita interventi di inserimento lavorativo;
- e) coopera alla definizione delle politiche formative;
- f) coopera alla pianificazione e alla gestione di servizi di rete nel territorio;
- g) collabora all'attuazione dei sistemi integrati per la gestione e la valorizzazione delle risorse umane e per lo sviluppo di competenze.

Area 4: Esperti di rendicontazione e monitoraggio

L'incaricato supporta la Pubblica Amministrazione con interventi a sostegno di attività come l'avviamento, la gestione, il monitoraggio e il controllo dei progetti, finalizzata ad assicurarne una efficace ed efficiente attuazione. sarà chiamato a svolgere attività connesse al processo di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario necessarie a evidenziare lo stato di avanzamento dei piani d'intervento distrettuale e alla rendicontazione delle spese sostenute.

A tal fine dovrà svolgere un'attività di coordinamento e raccordo con altri settori del Comune capofila (Settore Finanziario e Risorse Umane) e con i Comuni del Distretto Socio Sanitario n. 48.

Area 5: Esperto di assistenza tecnica e progettazione sociale

L'incaricato svolge mansioni di:

- ✓ assistenza tecnica all'Ufficio Piano del Distretto D48, rispetto ai percorsi di progettazione, rimodulazione, supporto alla definizione delle modalità di attuazione delle diverse iniziative progettuali;
- ✓ collabora alla definizione ed alla rimodulazione delle strategie progettuali e nella creazione di sinergie fra i diversi strumenti di intervento;
- ✓ collabora nella definizione delle procedure di attuazione delle iniziative progettuali finanziate, apportando al gruppo di lavoro specifiche competenze in materia di progettazione sociale, procedure di affidamento dei servizi, procedure di coprogettazione, definizione di piani di monitoraggio e valutazione dei servizi, anche mediante l'impiego delle pertinenti piattaforme informatiche.

6. REQUISITI GENERALI PER L'ISCRIZIONE NELLA LONG LIST

Per l'iscrizione nella Long list sono richiesti i seguenti requisiti di ordine generale:

- a) di avere cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o comunque in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ai sensi del DPR 16 giugno 2023, n. 82
- b) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- c) di godere dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
- d) di non aver riportato condanne penali con sentenze di condanna passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- e) di possedere idoneità fisica all'impiego da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;
- f) di non essere stato licenziato, dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi del D.P.R.10 Gennaio 1957, n.3 -art. 127, lettera d) e successive modifiche ed integrazioni;
- i) di non avere a proprio carico cause di incompatibilità, ostative all'incarico secondo la vigente normativa;
- j) di non avere interessi finanziari contrastanti con l'esercizio della funzione pubblica in oggetto, né rapporti di parentela, affinità o coniugio con soggetti che siano coinvolti nelle decisioni relative alla presente procedura;
- k) di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta; per i cittadini stranieri questa deve essere attestata da idonea certificazione;
- l) di essere in possesso di patente B e di essere automunito/a;
- m) di essere in possesso del titolo di studio richiesto;
- n) di essere in possesso di una esperienza professionale conforme a quanto richiesto per il profilo di riferimento;

o) di essere in possesso delle necessarie competenze nell'uso di tecnologie informatiche;

7. REQUISITI SPECIFICI PER L'ISCRIZIONE NELLA LONG LIST RICHIESTI PER CIASCUN PROFILO

Profilo	Qualifiche professionali/Abilitazioni	Titolo di studio minimo richiesto	Esperienza lavorativa nel settore
1 Esperti Assistenti Sociali	Iscrizione all'albo professionale da almeno 2 anni	Laurea triennale	Aver svolto attività professionale in progetti finanziati da fondi UE, Nazionali, regionali, comunali per almeno due anni
2 Esperti Psicologo	Iscrizione all'albo professionale da almeno 2 anni	Laurea triennale	Aver svolto attività professionale in progetti finanziati da fondi UE, Nazionali, regionali, comunali per almeno due anni
3. Educatori professionali socio-pedagogici	,	Diploma di laurea nella classe di laurea L-19 o equiparati ai sensi della Legge N. 205/2017	Aver svolto attività professionale in favore di Enti pubblici o privati nell'ambito di progetti finanziati da fondi UE, Nazionali, regionali, comunali per almeno due anni
4 Esperti di rendicontazione e Monitoraggio	-	Laurea triennale	Aver svolto attività di rendicontazione e/o monitoraggio in favore di Enti pubblici o privati nell'ambito di progetti finanziati da fondi UE, Nazionali, regionali, comunali per almeno due anni
5 Esperti di assistenza tecnica e progettazione sociale	-	Laurea triennale	Aver svolto attività di assistenza tecnica comunque denominata in favore di Enti pubblici e/o progettazione per soggetti pubblici o privati per almeno due anni nell'ambito di progetti finanziati da fondi UE, Nazionali, regionali, comunali.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze regolarmente pervenute saranno valutate secondo i criteri di seguito descritti, per ciascun profilo professionale. I requisiti oggetto di valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione dell'Istanza.

Tabella di valutazione ai fini dell'inserimento nella "Long list"

Elemento di valutazione	Criterio di valutazione	Punteggio max
Titoli di studio e culturali		20
Valutazione del titolo di studio richiesto ai fini della ammissione alla procedura	Laurea triennale livello conseguita con voto massimo: punti 3 Possesso di Laurea specialistica (LS); magistrale (LM); vecchio ordinamento (DL), quando richiesta laurea triennale: punti 4 Lode: punti 2	6
Lauree aggiuntive a quelle valutate ai fini della ammissibilità	Laurea triennale: punti 2 Laurea specialistica (LS); magistrale (LM); vecchio ordinamento (DL): punti 4 Lode: punti 2	8
Master	Master universitari di primo livello (accesso con laurea triennale, almeno 60 CFU): Punti 3 Master universitari di secondo livello (Accesso con Laurea specialistica, almeno 60 CFU): Punti 4	8
Diploma di specializzazione	Diploma di specializzazione (scuole di specializzazione quadriennali - 240 CFU): Punti 4	4
Dottorato di ricerca	Dottorato di ricerca punti 5	5

Corsi di formazione attinenti al profilo	Sono valutabili i corsi di formazione della durata minima di 40 ore formative - PuntI 1 per ciascun percorso coerente con il profilo.	3
Conoscenze informatiche	Possesso di idonea attestazione in corso di validità (certificazione tipo EIPASS Standard, ICDL e ECDL Full Standard)	3
Esperienza professionale coerenti con il profilo		
Esperienza presso Pubbliche Amministrazioni (<i>esperienza comprensiva della minima richiesta</i>)	Sono valutabili i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa, nella professionalità richiesta, nell'ambito di progetti finanziati da fondi UE, Nazionali, regionali. Nel caso di rapporto di lavoro nella qualità di dipendente, si farà riferimento e sarà valutato l'intero periodo di lavoro alla dipendenza della P.A. Sono cumulabili i punteggi per servizi prestati contemporaneamente. Punti 1 per trimestre. Non saranno valutati periodi inferiori al trimestre	20
Esperienza presso Enti privati (<i>esperienza comprensiva della minima richiesta</i>)	Sono valutabili i servizi prestati presso enti privati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità richiesta, nell'ambito di progetti finanziati da fondi UE, Nazionali, regionali. Nel caso di lavoro dipendente o subordinato occorrerà fare riferimento agli ordini di servizio o lettere di comando o documentazione equivalente con specifico riferimento al progetto finanziato da attuarsi. Sono cumulabili i punteggi per i servizi prestati contemporaneamente. Punti 0,5 per trimestre. Non saranno valutati periodi inferiori al trimestre	20

I titoli di servizio e le esperienze maturate dovranno essere chiaramente indicati nel curriculum vitae e riportati nella tabella di autovalutazione. Dovranno essere riportate e saranno valutate anche le esperienze riferite ai fini della valutazione di ammissibilità. Il candidato potrà inoltre allegare al curriculum tutta la documentazione che ritiene utile ai fini della valutazione. Non sarà attribuito alcun punteggio alle esperienze lavorative svolte nell'ambito di profili professionali diversi da quello per il quale si concorre.

Per pubbliche amministrazioni si intendono quelle previste ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e pertanto: tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'iscrizione alla "Long list" avviene su richiesta dell'interessato, con la formula dell'autocertificazione, ai sensi del D P R. n. 445/00 e s.m.i., inviata attraverso la PEC servizisociali@comune.siracusa.legalmail.it dalla casella PEC personale e riconducibile chiaramente al candidato, entro le ore 12.00 del giorno 18/04/2024;

La PEC dovrà contenere

- Domanda di iscrizione (secondo il modello allegato 1);
- Scheda di autovalutazione titoli ed esperienze (secondo il modello allegato 2);
- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'interessato o in alternativa dovrà essere sottoscritta e corredata da copia di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

La presentazione di documentazione non regolarmente sottoscritta nelle forme perviste (firma digitale o firma corredata da una copia del documento di identità vigente) o in forme diverse da quelle sopra descritte comporta automaticamente l'esclusione della candidatura stessa.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura "Avviso pubblico per la costituzione della Long list profilo (inserire la figura professionale per la quale si chiede l'inserimento)".

Nel caso in cui il candidato intenda concorrere per più profili, dovrà presentare distinte domande.

10. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE

L'istruttoria per l'iscrizione alla Long list sarà eseguita a cura di una commissione che procederà alla verifica della completezza e correttezza della candidatura e della sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei richiedenti, sulla base della documentazione trasmessa dal candidato.

Se opportuno e necessario, l'Amministrazione potrà richiedere al candidato ulteriori informazioni, da acquisire in forma scritta.

Si procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale maturata, attraverso l'esame dei curriculum vitae e del modello di scheda auto valutazione titoli ed esperienze presentati dai concorrenti.

In caso di difformità tra i due documenti la Commissione attiverà un procedimento di verifica richiedendo al candidato ulteriore documentazione a giustificazione di quanto dichiarato.

Le candidature ritenute ammissibili sono inserite nella Long list, nella sezione indicata dal candidato, in ordine di graduatoria dal punteggio più alto al punteggio più basso.

In caso di parità dei punteggi, prederà in graduatoria il candidato con la maggiore esperienza presso Pubbliche Amministrazioni

In caso di ulteriore parità, prederà in graduatoria il candidato di minore età.

In caso di dichiarazioni mendaci il candidato andrà incontro alla responsabilità penale di cui all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n°445.

11. APPROVAZIONE DELLA LONG LIST

L'Amministrazione provvederà alla approvazione della Long list dandone comunicazione nel proprio sito.

Gli elenchi (uno per ciascuno dei profili professionali oggetto della selezione) saranno pubblicati sulla home page del sito istituzionale del Comune di Siracusa. Tale pubblicazione vale come notifica ai candidati dell'esito della procedura.

Dall'approvazione della Long list non scaturisce né un diritto del candidato, né un obbligo dell'Amministrazione all'instaurazione del rapporto di lavoro.

L'eventuale incarico non comporterà alcun rapporto di dipendenza e sarà di durata connessa alla durata delle attività relativa all'incarico e al progetto cui si riferisce.

Si applica il principio di rotazione degli affidamenti, come disciplinato dall'art. 49 del Dlgs 36/2023 e ss.mm.ii..

12. MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai candidati inseriti nella Long list potranno essere conferiti incarichi regolati con apposito disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile, ovvero prestazioni d'opera professionale ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b D.lgs36/2023 e sue ss.mm.ii. o altre forme consentite dal vigente ordinamento.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione o dei requisiti specifici eventualmente richiesti per lo svolgimento dello stesso.

L'incaricato si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento nel rispetto del Reg. UE 679/2016 GDPR. L'incaricato opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta del consulente, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

L'Amministrazione informa i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n 196/2003, che:

- 1) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge;
- 2) Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- 3) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dall'Amministrazione coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 del decreto legislativo 267/2000;
- 4) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- 5) I dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;
- 6) I diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

14. INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Siracusa che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento di alcun incarico, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei candidati, o di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida dalla Commissione di valutazione.

Il presente avviso ed i relativi allegati sono pubblicati per 30 giorni consecutivi nel sito del Comune di Siracusa sezione Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente .

Tutte le notizie relative alla presente procedura saranno pubblicate sul profilo committente.

Si invita pertanto il concorrente a monitorare il sito in questione costantemente.