



# COMUNE DI SORTINO

## 41<sup>a</sup> SAGRA DEL MIELE

29-30 Settembre e 01 Ottobre 2023

AL SIG. SINDACO  
DEL COMUNE DI  
SORTINO

OGGETTO: Richiesta concessione area di posteggio e/o espositiva.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

nella qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta denominata: \_\_\_\_\_

Cod. Fisc./P. IVA \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti della Legge 04  
Gennaio 1968,

### CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione di cui all'art.12 della L.R. 01.03.1995, n.18, per partecipare alla  
"41<sup>a</sup> SAGRA DEL MIELE" che si svolgerà in codesto Comune nei giorni 29-30 Settembre e 01  
Ottobre 2023, per ivi esercitare la vendita al dettaglio dei prodotti di cui al seguente Settore  
Merceologico:

- Alimentare (descrizione) \_\_\_\_\_  
con somministrazione di bevande  SI  NO
- Non Alimentare (descrizione) \_\_\_\_\_

Numero di stands richiesti \_\_\_\_\_

## DICHIARA

- di impegnarsi a versare la quota di partecipazione di € 250,00 (Euro duecentocinquanta/00) per ogni singolo stand misura mt. 3x2, al momento del rilascio dell'autorizzazione;
- di accettare l'ubicazione del posteggio assegnatogli del Comando di Polizia Municipale;
- di assumere la piena e totale responsabilità dei danni causati a terzi, nonché alle strutture pubbliche, in tal caso il titolare dell'Autorizzazione di posteggio sarà tenuto ad indennizzare il Comune sulla base di perizia tecnica effettuata dall'Ufficio Tecnico del Comune;
- di accettare le disposizioni per la partecipazione alla manifestazione, contenute nel regolamento, per l'assegnazione di aree e spazi, parte integrante alla presente;
- di dotare lo stand assegnato con appositi contenitori portarifiuti separati per tipologia: carta, plastica, umido, lattine e vetro.

### **Si allega alla presente:**

1. Fotocopia del documento di riconoscimento;
2. Copia dell'Autorizzazione Amministrativa Commerciale del richiedente (Licenza);
3. Copia dell'Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio;
4. Elenco dei nomi del personale con relative generalità, che è utilizzato presso lo Stand per la manipolazione e per la somministrazione di prodotti alimentari;
5. Fotocopia licenza sanitaria del Laboratorio;
6. Copia avvenuta registrazione Denuncia Inizio Attività rilasciatoo dall'Azienda Sanitaria di Siracusa – Ufficio di Sortino.

### **Il/La sottoscritto/a è consapevole che:**

- **Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.26 della L. n. 15/1968;**
- **In caso di rinuncia di partecipazione per qualsiasi impedimento, i pagamenti effettuati non saranno restituiti.**

Sortino lì \_\_\_\_\_

IL/ LA RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a chiede inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente istanza vengano inviate al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_ tel/cell. \_\_\_\_\_

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

UBICAZIONE STAND:

---

NOTE \_\_\_\_\_

---

**N. B. Gli stand saranno forniti di luce e presa elettrica con potenza massima di 1 KW, in caso di sovraccarico, i tecnici addetti sospenderanno il servizio.  
(SI CONSIGLIA L'UTILIZZO DI FRIGGITRICI E PIASTRE A GAS)**