



COMUNE DI SORTINO

40^a SAGRA DEL MIELE

7/8/9 Ottobre 2022

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI
SORTINO

OGGETTO: Richiesta concessione area di posteggio e/o espositiva.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Via _____ n. _____
tel. _____ cell. _____ C.F. _____
email _____ PEC _____

nella qualità di _____
della ditta denominata: _____

Cod. Fisc./P. IVA _____, ai sensi e per gli effetti della Legge 04
Gennaio 1968,

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione di cui all'art.12 della L.R. 01.03.1995, n.18, per partecipare alla
"40^a SAGRA DEL MIELE" che si svolgerà in codesto Comune nei giorni 7-8-9 Ottobre 2022, per
ivi esercitare la vendita al dettaglio dei prodotti di cui al seguente Settore Merceologico:

- Alimentare (descrizione) _____
con somministrazione di bevande SI NO
- Non Alimentare (descrizione) _____

Numero di stands richiesti _____

DICHIARA

- di impegnarsi a versare la quota di partecipazione di € 250,00 (Euro duecentocinquanta/00) per ogni singolo stand misura mt. 3x2, al momento del rilascio dell'autorizzazione;
- di accettare l'ubicazione del posteggio assegnatogli del Comando di Polizia Municipale;
- di assumere la piena e totale responsabilità dei danni causati a terzi, nonché alle strutture pubbliche, in tal caso il titolare dell'Autorizzazione di posteggio sarà tenuto ad indennizzare il Comune sulla base di perizia tecnica effettuata dall'Ufficio Tecnico del Comune;
- di accettare le disposizioni per la partecipazione alla manifestazione, contenute nel regolamento, per l'assegnazione di aree e spazi, parte integrante alla presente;
- di dotare lo stand assegnato con appositi contenitori portarifiuti separati per tipologia: carta, plastica, umido, lattine e vetro.

Si allega alla presente:

1. Fotocopia del documento di riconoscimento;
2. Copia dell'Autorizzazione Amministrativa Commerciale del richiedente (Licenza);
3. Copia dell'Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio;
4. Elenco dei nomi del personale con relative generalità, che è utilizzato presso lo Stand per la manipolazione e per la somministrazione di prodotti alimentari;
5. Fotocopia licenza sanitaria del Laboratorio;
6. Copia avvenuta registrazione Denuncia Inizio Attività rilasciatoo dall'Azienda Sanitaria di Siracusa – Ufficio di Sortino.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che:

- **Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.26 della L. n. 15/1968;**
- **In caso di rinuncia di partecipazione per qualsiasi impedimento, i pagamenti effettuati non saranno restituiti.**

Sortino lì _____

IL/ LA RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a chiede inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente istanza vengano inviate al seguente indirizzo:

_____ tel/cell. _____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

UBICAZIONE STAND:

NOTE

N. B. Gli stand saranno forniti di luce e presa elettrica con potenza massima di 1 KW, in caso di sovraccarico, i tecnici addetti sospenderanno il servizio.

(SI CONSIGLIA L'UTILIZZO DI FRIGGITRICI E PIASTRE A GAS)