



COMUNE DI SORTINO

C.F. N° 80002250894 - P. I.V.A. 00282850890

AVVISO PUBBLICO

AVVISO 1/2019 PON INCLUSIONE - PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FIGURA PROFESSIONALE DI PSICOLOGO CAT. D-D1 – A TEMPO PIENO E DETERMINATO - PER MESI 18, SALVO RINNOVO O PROROGA, IN POSSESSO DI COMPROVATA ESPERIENZA PLURIENNALE E SPECIFICA PROFESSIONALITA' NELLE MATERIE OGGETTO DELL'INCARICO – CUP D51H20000230006

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE E PERSONALE

VISTA la legge del 8.6.1990, n. 142;

VISTA la L. R. del 07.09.1998 n. 23, ad oggetto: Attuazione nella Regione siciliana di norme della L. del 15.05.97, n. 127;

VISTA la Circolare regionale Ass.to EE.LL. del 29.01.1999, n. 2;

VISTO il D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267, recante Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTA la L. R. del 23 dicembre 2000, n. 30, recante Norme sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. ed in particolare l'art. 36;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018 ed in particolare l'art. 50 'Contratto di lavoro a tempo determinato';

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Sortino;

VISTO il Regolamento dei Concorsi del Comune di Sortino;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.P.R. 445/2000 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D. Lgs. n. 198/2006 'Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna';

VISTA la determinazione Sindacale 28 del 13.10.2021 in merito alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

PREMESSO CHE:

- con l'Avviso n. 3/2016, Pon Inclusione sono state ammesse a finanziamento le proposte progettuali degli Ambiti Territoriali necessarie a garantire ai comuni le risorse economiche per il raggiungimento dei livelli essenziali dei servizi sociali, attraverso il reperimento delle figure professionali previste dalla vigente normativa nazionale e regionale;
- l'Avviso n. 1/2019 del Pon Inclusione si pone in continuità con il sopracitato Avviso n. 3/2016 e che tra le azioni previste per il comune di Sortino, giusta convenzione di sovvenzione AV1-405 e codice locale del progetto IT039-AV01-2020-SIC55-005, vi è il reperimento della figura dello psicologo;
- il reperimento di tale figura professionale è necessaria ed urgente al fine di soddisfare il raggiungimento degli obiettivi previsti dall'Azione progettuale A relativa al rafforzamento degli uffici di servizio sociale;



COMUNE DI SORTINO

C.F. N° 80002250894 - P. I.V.A. 00282850890

- la spesa derivante dal presente atto non grava sul bilancio di previsione finanziario del Comune di Sortino, in quanto il Comune di Siracusa, capofila dell'Ambito Territoriale Distretto Socio Sanitario 48, provvederà al trasferimento della somma, all'avvenuto accredito del finanziamento da parte Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

- la spese del personale finanziato interamente da fondi europei sono di regola escluse dal computo dei relativi vincoli di spesa, posti con disposizioni di legge statale;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n. 109 del 24.08.2021 con la quale si modificava ed integrava la deliberazione di Giunta Municipale n. 16 del 03.02.2021 e si dava mandato al Responsabile del settore Contabile e Personale di predisporre gli atti necessari e consequenziali all'avvio della procedura pubblica per l'assunzione a tempo determinato della figura professionale di Psicologo, categoria giuridica D, posizione economica D1, full time, per mesi 18, salvo rinnovi o proroghe delle misure di finanziamento;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. del con la quale si approvava il presente avviso ed il modello di domanda;

RAVVISATA la necessità di provvedere con estrema urgenza al reperimento della figura de quo al fine di non vedere revocati i finanziamenti pubblici;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione della graduatoria per l'assunzione di n. 1 figura professionale di psicologo, cat. D – D1 a tempo pieno e determinato per mesi 18 a valere sull'Avviso 1/2019 Pon Inclusione, salvo rinnovo o proroghe delle misure di finanziamento, da assegnare all'area dei servizi sociali.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs 11/04/2006 n. 198 e dall'art. 57 del D Lgs. 165/2001.

Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro.

L'assunzione sarà effettuata a norma dell'art. 50 'Contratto di lavoro a tempo determinato' del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno ed avrà la durata di mesi 18, salvo rinnovo o proroga delle misure di finanziamento.

L'avviso di selezione sarà pubblicato per giorni trenta all'Albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Sortino www.comunesortino.gov.it nell'home page e in 'Amministrazione Trasparente' - Sezione 'Bandi di concorso'.

ART. 1

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione, i candidati, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:



COMUNE DI SORTINO

C.F. N° 80002250894 - P. I.V.A. 00282850890

a) cittadinanza italiana (*sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica*) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226. Il cittadino appartenente all'U.E. dovrà essere in posizione regolare, secondo quanto stabilito dalla legge nello Stato di appartenenza o di provenienza, nelle singole fattispecie);

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti da altro impiego stabile presso una P.A., ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito di condanna penale o procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai fini dell'assunzione o comunque di averla conseguita con mezzi fraudolenti;

g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione; in caso contrario, specificare, le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso: _____);

h) non essere stati interdetti dai pubblici uffici o non sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

i) possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;

j) non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune in conflitto di interessi, anche potenziale ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

k) di conoscere con competenza l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ecc..) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet, etc;



COMUNE DI SORTINO

C.F. N° 80002250894 - P. I.V.A. 00282850890

l) di conoscere una lingua straniera, oltre la lingua italiana, scelta tra quelle dell'Unione Europea (specificare la lingua tra: inglese, francese, tedesco, spagnolo);

m) di essere in possesso della patente di guida di categoria 'B' o superiore, in corso di validità.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'ammissione.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenute prima della costituzione dei rapporti di lavoro la decadenza dagli stessi.

ART. 2

REQUISITI SPECIFICI PER I PROFILI PROFESSIONALI

Ai fini della partecipazione alla selezione i candidati aspiranti al posto di Psicologo devono essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) Diploma di Laurea in Psicologia appartenente alla classe delle Lauree Magistrali LM-51 di cui al D.M. 270/2004 ovvero alla classe delle Lauree Specialistiche LS-58/S di cui al DM 509/99 ovvero di un Diploma di Laurea rilasciato secondo il precedente ordinamento universitario ed equiparato alla predetta classe delle lauree magistrali ai sensi del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009, conseguito presso una università della Repubblica italiana, o di un diploma straniero dichiarato equipollente ai sensi della normativa vigente.

Le equipollenze e equiparazioni sono quelle fissate dalla normativa vigente in materia alla data di scadenza del bando. Sarà cura del candidato dichiarare, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento con il quale è stata stabilita la equipollenza del titolo di studio posseduto rispetto a quello richiesto.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, in applicazione della disciplina di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

b) Abilitazione all'esercizio della relativa professione;

c) Iscrizione all'Albo Professionale di Psicologo;

d) Esperienza professionale, non inferiore a 5 anni nel settore delle politiche sociali e nell'ambito degli interventi di inclusione attiva e di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, posseduta ed adeguatamente documentata attraverso lo svolgimento di servizi o incarichi professionali con le attività del profilo richiesto, conferiti con provvedimenti formali da pubbliche amministrazioni o soggetti pubblici, che presuppongano e dimostrino una particolare competenza professionale nelle materie e funzioni da svolgere.



COMUNE DI SORTINO

C.F. N° 80002250894 - P. I.V.A. 00282850890

I titoli di studio devono avere valore legale, ai sensi della vigente normativa in materia.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione.

ART. 3

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la partecipazione alla selezione in oggetto è necessario presentare:

- domanda di partecipazione riportante l'espreso riferimento alla procedura concorsuale alla quale si intende partecipare, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, in carta libera;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini del presente avviso/bando;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- elenco in duplice copia, in carta semplice, dei titoli e documenti presentati.

Alla domanda potranno essere allegati, in originale o copia autentica, salvo si tratti di titoli autocertificabili ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per i quali è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva in copia, eventuali altri titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte dai candidati nella domanda di partecipazione al presente avviso hanno valore di autocertificazione. In caso di falsità in atti e di dichiarazioni non conformi a verità si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché, per quanto espressamente previsto all'art. 75, la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti ed i documenti e/o titoli inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze non saranno presi in considerazione.

La domanda di ammissione alla selezione ed i relativi documenti allegati non sono soggetti ad imposta di bollo.

La domanda di ammissione, **redatta sul modello allegato 'A'** debitamente firmati dal concorrente in forma leggibile e per esteso, unitamente ai documenti allegati, deve essere contenuta in busta chiusa indirizzata al Comune di Sortino Settore Contabile e Personale Servizio Personale, V.le M. Giardino s.n., 96010 Sortino (SR), con apposizione sul retro del cognome, nome e indirizzo del concorrente e la seguente indicazione:

'AVVISO 1/2019 PON INCLUSIONE PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FIGURA PROFESSIONALE DI PSICOLOGO, CAT D – D1 A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER MESI 18, SALVO RINNOVO O PROROGA, IN POSSESSO DI COMPROVATA ESPERIENZA PLURIENNALE E SPECIFICA PROFESSIONALITA' NELLE MATERIE OGGETTO DELL'INCARICO'

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, dovrà essere inoltrata secondo le seguenti modalità:

-presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente, a tal fine farà fede la data del timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo;



COMUNE DI SORTINO

C.F. N° 80002250894 - P. I.V.A. 00282850890

-a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Comune di Sortino Settore Contabile e Personale – V.le M. Giardino s.n. 96010 Sortino (SR);

-mediante la posta elettronica certificata (PEC) del candidato e ad esso intestata, all'indirizzo PEC protocollo@pec.comunesortino.gov.it.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta.

Non verranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'istanza deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio di scadenza del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio on line dell'ente e sul sito web istituzionale dell'ente www.comunesortino.gov.it in home page e in 'Amministrazione Trasparente' - Sezione 'Bandi di concorso';

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Si considereranno prodotte in tempo utile, qualora spedite a mezzo raccomandata, le domande pervenute entro il termine indicato.

Il Comune non assume, altresì, alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi altri modi di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Non saranno prese in considerazione, ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione, le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile o in modo diverso da quelli sopra indicati.

ART. 4

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, da compilare in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio (D.P.R. n. 445/2000), gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) il cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) l'espressa indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- c) il possesso della Cittadinanza Italiana o della condizione di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il comune nelle liste elettorali ove sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della loro cancellazione;



COMUNE DI SORTINO

C.F. N° 80002250894 - P. I.V.A. 00282850890

- f) l'assenza di condanne penali, l'assenza di provvedimenti di interdizione o di sottoposizione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la p.a. nonché l'assenza di procedimenti penali in corso che escludono, ai sensi delle leggi vigenti, dalla nomina ai pubblici impieghi ovvero le eventuali condanne penali riportate e se pendono a proprio carico procedimenti penali in corso o altro provvedimento;
- g) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- h) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1. L.226/2004. Il cittadino appartenente all'U.E dovrà essere in posizione regolare, secondo quanto stabilito dallo Stato di appartenenza o di provenienza. *(Ai sensi dell'art. 22 della L. 958/1986, il servizio militare di leva effettivamente prestato è valutato come servizio prestato in qualifica professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. A tal fine il candidato dovrà obbligatoriamente produrre il foglio matricolare);*
- i) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- j) di essere in possesso del titolo di studio richiesto, utile per la partecipazione al concorso, indicando l'Università presso la quale detto titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e il voto conseguito;
- k) di essere in possesso dei requisiti professionali particolari richiesti dal bando;
- l) di essere in possesso della patente di guida di cat. B o superiore, in corso di validità;
- m) eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle cause di risoluzione degli stessi;
- r) di non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune in conflitto di interessi, anche potenziale ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001;
- s) di impegnarsi ad accettare, senza riserve, le condizioni previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi in vigore al momento della nomina e di quelli futuri;
- t) di essere consapevoli delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- u) di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso richiesta per la partecipazione alla selezione;
- v) il domicilio o il recapito (indirizzo completo) o la casella di posta elettronica certificata (PEC) presso cui l'amministrazione comunale indirizzerà le comunicazioni personali relative alla selezione e il numero di telefono;
- w) di avere ricevuto l'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 inserita nel presente bando;
- x) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 2) dall'età maggiore.



COMUNE DI SORTINO

C.F. N° 80002250894 - P. I.V.A. 00282850890

Si ribadisce che i requisiti prescritti debbono tutti essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

La partecipazione alla presente procedura selettiva comporta l'implicita accettazione, **senza riserva alcuna**, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti ed i documenti e/o titoli inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze non saranno presi in considerazione.

ART. 5

CAUSE D'ESCLUSIONE

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione**.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma, ma alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità.

Alla domanda dovranno, inoltre, essere allegati, **a pena d'esclusione**:

- 1) Copia della patente di guida di Cat. B o superiore, in corso di validità.
- 2) Copia del titolo di studio e dei titoli professionali richiesti dall'avviso. Tale titolo di studio deve essere integrato dall'indicazione della votazione conseguita o essere accompagnato da apposito certificato indicante la votazione.
- 3) Copia dei titoli di studio, di servizio e professionali ed in genere tutta la documentazione e certificazione che i concorrenti ritengono utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti per la formazione della graduatoria, ai sensi del presente avviso.

Ai candidati è consentito di presentare una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/00, di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti 2) e 3) in cui siano riportate tutte le indicazioni e le specifiche contenute nei documenti sostituiti, **con allegata copia di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione**.

Saranno dichiarati esclusi dalla selezione tutti coloro che abbiano presentato domanda fuori dal termine disposto, che non abbiano sottoscritto la domanda stessa o non abbiano allegato un documento di identità valido o non abbiano adempiuto agli obblighi previsti dal bando.

L'ammissione e l'esclusione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Settore Contabile e Personale, con proprio provvedimento e si intende comunicata, con valore di notifica agli interessati, tramite apposita comunicazione pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito web istituzionale www.comunesortino.gov.it in home page ed in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili, sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di **cinque giorni**, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Sortino.



COMUNE DI SORTINO

C.F. N° 80002250894 - P. I.V.A. 00282850890

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (ammissione/esclusione dei candidati, esito della procedura ecc.) saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Sortino www.comunesortino.gov.it nella Home-page ed in Amministrazione trasparente' - Sezione 'Bandi di concorso'. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 6

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva, che sarà nominata con successivo atto, dopo la scadenza del termine per la presentazione della domande di partecipazione e sarà composta da tre componenti interni all'ente.

Per ciò che attiene alle norme di funzionamento ed alle operazioni della Commissione si fa riferimento alle vigenti disposizioni regolamentari ed alle norme di legge in materia.

ART. 7

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Richiamati gli artt. 2, 50 e 51 del vigente regolamento comunale dei Concorsi, il candidato, da inquadrare nel profilo D, deve essere in possesso di Esperienza professionale presso la pubblica amministrazione nel settore delle politiche sociali e nell'ambito degli interventi di inclusione attiva e di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, non inferiore a 5 anni, posseduta ed adeguatamente documentata attraverso lo svolgimento di servizi o incarichi professionali con le attività del profilo richiesto, conferiti con provvedimenti formali da pubbliche amministrazioni o soggetti pubblici, che presuppongano e dimostrino una particolare competenza professionale nelle materie e funzioni da svolgere.

I criteri generali per la valutazione dei titoli sono determinati come di seguito:

A) TITOLI DI STUDIO massimo punti 11 punti

VOTAZIONE CONSEGUITA	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Da 66 a 79	2
Da 80 a 89	4
Da 90 a 99	6
Da 100 a 105	8
Da 106 a 110	10
Lode	11

B) TITOLI PROFESSIONALI massimo punti 4

I titoli professionali si intendono esclusivamente i titoli pertinenti alla materia dell'incarico, ovvero, nel settore delle politiche sociali e nell'ambito degli interventi di inclusione attiva e di contrasto alla povertà ed all'esclusione sociale.

TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
----------------------	----------------------



COMUNE DI SORTINO

C.F. N° 80002250894 - P. I.V.A. 00282850890

Titoli di perfezionamento	1
Master di II livello	1
Corsi di formazione	1
Pubblicazioni a stampa, su quotidiani o periodici, su periodici scientifici	1

C) TITOLI DI SERVIZIO massimo punti 30

SERVIZIO PRESTATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO OLTRE I PRIMI CINQUE ANNI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE
Servizio prestato presso la pubblica amministrazione quale psicologo presso il settore politiche sociali	5 PER OGNI ANNO FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 30

Per ciascun concorrente viene compilata una scheda nella quale è riportata dettagliatamente la valutazione dei titoli. Per i documenti ai quali la Commissione stabilisce di non attribuire punteggio, ne sono indicati i motivi. Ciascuna scheda, intestata con il cognome e nome del concorrente, si conclude con il riepilogo dei punteggi attribuiti allo stesso. Ogni scheda viene firmata da tutti i componenti della commissione e dal segretario e viene allegata al verbale della seduta, del quale costituisce parte sostanziale. Per ciascun concorrente esaminato nel verbale viene riportato il totale del punteggio allo stesso attribuito per i titoli. L'esame dei documenti avviene seguendo l'ordine alfabetico dei concorrenti.

ART. 8

PROVA DI ESAME

Saranno ammessi alle prove di esame solo ed esclusivamente i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 35 punti.

La prova di esami consisterà in un'unica prova scritta nella quale verranno somministrati quesiti a risposta multipla o sintetica e verterà sulle materie sotto specificate:

- Psicologia di comunità e psicologia sociale;
- Etica e deontologia professionale;
- Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e politiche sociali degli Enti locali;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale (Piano Sociale Regionale - Piano di Zona);
- Programmazione e progettazione nei sistemi locali dei servizi alla persona, con impiego dei fondi comunitari, nazionali, regionali e comunali;
- Metodi e tecniche del Servizio Sociale ed alla gestione dei servizi socio-assistenziali;
- Elementi di diritto dei contratti pubblici con particolare riguardo ai rapporti tra ente locale e organismi del Terzo Settore;



COMUNE DI SORTINO

C.F. N° 80002250894 - P. I.V.A. 00282850890

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti;
- Diritto degli Enti locali, con particolare riferimento all'O.R.EE.LL.;
- Accertamento conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse;
- Accertamento conoscenza della lingua straniera prescelta;

La prova di esami dovrà consentire al candidato di esprimere la preparazione ed il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali nelle materie previste.

La procedura selettiva e la prova di esami si svolgeranno nel rispetto delle vigenti prescrizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

La prova si svolgerà con sede e orari che verranno resi noti con specifica comunicazione esclusivamente attraverso il sito istituzionale dell'Ente www.comunesortino.gov.it, nella Home-page e nella apposita sezione 'Amministrazione trasparente' - Sottosezione 'Bandi di concorso'.

Il calendario della prova verrà comunicato ai candidati almeno 5 giorni prima della data fissata per la stessa.

Il candidato che non si presenta alla prova il giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione, indipendentemente della motivazione dell'assenza.

La prova concorsuale si svolgerà secondo i criteri e le modalità definite dalla Commissione Giudicatrice e comunicate ai partecipanti all'inizio della seduta di esami.

Qualora specifiche disposizioni di legge o provvedimenti prevedano limitazioni o sospensioni alle procedure selettive o più precisamente alla prova di esami, la procedura selettiva de quo potrà essere sospesa o garantita nel rispetto delle disposizioni adottate in merito;

A tal fine la prova della presente procedura concorsuale potrà svolgersi tramite l'applicazione di sistemi e procedure informatiche o di quant'altro previsto dalla legge;

Per la valutazione della prova di esami potrà essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 5/50.

Nella stessa seduta di esami si procederà all'accertamento della idoneità in materia di lingua straniera e di informatica, che non darà luogo ad alcun punteggio valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idonea conoscenza.

ART. 9

GRADUATORIA, UTILIZZO E PUBBLICAZIONE

La graduatoria definita e approvata dalla Commissione Giudicatrice sarà trasmessa ed approvata con determinazione del Responsabile del Settore Contabile e Personale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito web dell'Ente www.comunesortino.gov.it, in home page ed in Amministrazione Trasparente alla Sezione 'Bandi di concorso', valendo ciò, a tutti gli effetti di legge, come notifica agli interessati;

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica ai quali spetterà l'attribuzione del posto.



COMUNE DI SORTINO

C.F. N° 80002250894 - P. I.V.A. 00282850890

L'accertamento, in qualunque momento, della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la non stipula o la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro se stipulato, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale approvata rimarrà efficace per la durata consentita dalla norme vigenti e potrà essere utilizzata, oltre che per la copertura del posto messo a concorso, anche per quelli che si dovessero rendere disponibili in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore e per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione della selezione medesima.

Pertanto, in ragione delle esigenze organizzative/funzionali dell'ente, la graduatoria finale della presente selezione potrà essere utilizzata, in futuro, per ulteriori necessarie assunzioni a tempo determinato, previa autorizzazione da parte della Giunta Municipale, al ricorrere delle condizioni di legge.

Ulteriori assunzioni in servizio restano comunque subordinate all'inesistenza di disposizioni di legge che precludano l'assunzione stessa e, comunque, sarà condizionata ai limiti fissati dalle normative vigenti al momento dell'assunzione stessa.

L'Ente procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

La rinuncia all'assunzione comporta la decadenza dalla graduatoria.

ART. 10

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente utilmente collocato al primo posto della graduatoria sarà invitato a presentare, nel termine fissato dalla lettera di convocazione e comunque entro e non oltre gg. 30 dall'invio della comunicazione e sotto pena di decadenza, la documentazione di rito richiesta, che implica anche l'accettazione, a tutti gli effetti di legge, delle condizioni stabilite dal Regolamento Organico in vigore e del C.C.N.L. per gli EE.LL. anche in materia di incompatibilità.

Il rapporto di lavoro sarà a tempo determinato e a full time e sarà costituito ai sensi dell'art. 50 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio a tempo determinato del vincitore decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, così come regolato dal vigente C.C.N.L., accertata la regolarità della documentazione prodotta dallo stesso sotto forma di dichiarazione sostitutiva.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso l'ufficio del Personale del Comune di Sortino, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.



COMUNE DI SORTINO

C.F. N° 80002250894 - P. I.V.A. 00282850890

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato;

L'assunzione in servizio avverrà, secondo l'ordine della graduatoria approvata dal Responsabile del Settore Contabile e Personale, con specifico provvedimento.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda nonché il possesso dei requisiti prescritti.

La rinuncia all'assunzione determina la decadenza definitiva del vincitore o dell'idoneo dalla posizione in graduatoria. E' fatta salva, comunque, la facoltà del Comune di Sortino di non procedere all'assunzione a tempo determinato di che trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse lo impongano.

ART. 11

INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico

Al candidato risultante vincitore del posto messo a concorso, inquadrato nella categoria e profilo professionale, sarà corrisposto lo stipendio tabellare annuo previsto dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali (categoria D) oltre la 13^a mensilità, le indennità contrattuali previste per il profilo professionale messo a concorso, ed eventuale assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. Il suddetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla vigente normativa.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D.Lgs 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Sortino, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune di Sortino e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Sortino.

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs del 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il trattamento dei dati personali raccolti per la procedura di selezione, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza rispetto dei diritti e della dignità dell'interessato. Ai sensi dell'art. 13 del citato



COMUNE DI SORTINO

C.F. N° 80002250894 - P. I.V.A. 00282850890

Decreto Legislativo, che prevede l'obbligo di informativa, il Comune di Sortino fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

i dati raccolti attraverso le domande di selezione saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione degli stessi alla medesima;

il trattamento dei dati personali verrà effettuato secondo le seguenti modalità: gestione manuale ed informatizzata;

il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ed il rifiuto a fornire i dati personali determinerà la inammissibilità alla procedura di selezione;

i dati raccolti verranno trattenuti presso il Settore Contabile e Personale del Comune di Sortino;

il responsabile del trattamento dei dati è il sig. Tuccio Michele, Responsabile del Settore Contabile;

in ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle norme vigenti in materia.

ART. 12

CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA E CONTROVERSIE

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Sortino di alcun obbligo specifico ad individuare comunque un candidato idoneo, né comporta l'attribuzione di alcun diritto a favore dei candidati in ordine all'eventuale assunzione.

La valutazione operata ad esito della procedura di selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, in ragione della graduatoria di merito approvata.

Il presente avviso di selezione non comporta alcun diritto per i partecipanti all'assunzione presso il Comune di Sortino, L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni o ne limitino le spese.

ART. 13

PUBBLICITÀ – COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI

Tutte le seguenti comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sortino www.comunesortino.gov.it, nella Home-page e nella apposita sezione 'Amministrazione trasparente' - Sezione 'Bandi di concorso':



COMUNE DI SORTINO

C.F. N° 80002250894 - P. I.V.A. 00282850890

-L'elenco dei candidati ammessi/esclusi;

-L'esito finale;

-Qualsiasi altra ed utile informazione in merito alla selezione de quo si ritenesse comunicare ai candidati.

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica.

Il presente avviso, che non è vincolante per l'Amministrazione Comunale, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Sortino, nonché all'indirizzo www.comunesortino.gov.it, sulla home page e in Amministrazione Trasparente alla sezione 'Bandi di concorso' del medesimo sito per 30 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione;

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet www.comunesortino.gov.it o presso il Settore Contabile e Personale del Comune di Sortino.

ART. 14

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Lo svolgimento della presente procedura selettiva nonché l'assunzione del vincitore sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di procedure concorsuali e/o assunzioni;

La procedura selettiva e la prova di esami si svolgeranno nel rispetto delle vigenti prescrizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del Settore Contabile e Personale Sig. Michele Tuccio (n. tel. 0931 917458) a cui gli interessati, potranno rivolgersi per ulteriori informazioni.

Sortino lì _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE E

PERSONALE

(Sig. Michele Tuccio)