



Patrimonio mondiale dell'UNESCO



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Comune di Sortino

AVVISO PUBBLICO

*PER LA CONCESSIONE DI AREE CIMITERIALI PER LA REALIZZAZIONE DI
MANUFATTI FUNERARI PRIVATI NEL CIMITERO COMUNALE*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Viste e Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Municipale n. 104 del 07.10.2024 di approvazione dei prezzi di vendita delle aree destinate alla realizzazione di manufatti funerari;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 51 del 25.03.2008 e n. 4 del 20.01.2025, avente ad oggetto: “Approvazione graduatoria dei cittadini che hanno inoltrato richiesta di superficie cimiteriale per l’edificazione della tomba di famiglia o edicola funeraria”;
- il “Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria” approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 17.06.2014;
- il regolamento “Disposizioni tecniche per le costruzioni da realizzare nella zona di ampliamento del cimitero comunale” approvato con delibera di consiglio comunale n. 121 del 27.07.1992 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 29.05.2024;
- il D.P.R. n. 285/1990;
- l’art.824 del Codice Civile;

per come previsto dalla determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 43 del 06/03/2025 è stata revocata la determinazione n. 23 del 05.02.2025 ed è stato approvato il presente Avviso, lo Schema di Domanda e la planimetria dei luoghi.

RENDE NOTO

Il Comune di Sortino intende procedere alla concessione della durata di 99 (novantanove) anni, ai sensi dell’art. 1 lett. c) Titolo III del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, delle aree per la costruzione di cappelle private o di famiglia.

AVVISA

I cittadini istanti, già inseriti nell’elenco vigente approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 4 del 20/01/2025, saranno contattati dall’Ufficio Cimiteriale per presentare formale richiesta di conferma e scelta della tipologia di area, precisando che **per la pre-assegnazione delle aree sarà adottato il criterio dell’ordine cronologico, in continuità con quanto già utilizzato in precedenza.**



Patrimonio mondiale dell'UNESCO



Comune di Sortino



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Articolo 1

AREE OGGETTO DI CONCESSIONE

Le aree oggetto di concessione sono così determinate:

<i>N.</i>	<i>Tipologia delle Aree</i>	<i>Dimensioni</i>	<i>Numero loculi</i>
10	Cappelle Gentilizie tipologia "F"	4.40 x 4.90 = mq. 21.56	n.25 loculi max
16	Edicole Funerarie tipologia "E"	4.00 x 3.00 = mq. 12.00	n.16 loculi max
16	Edicole Funerarie tipologia "B"	3.00 x 3.00 = mq. 9.00	n. 12 loculi max

Per l'individuazione dell'esatta ubicazione delle aree in questione si rimanda alla allegata planimetria.

E' possibile richiedere sopralluogo.

Articolo 2

CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE DELLE AREE

Ai sensi della delibera di Giunta Comunale n. 104 del 07.10.2024 il costo delle tariffe di concessione delle aree è fissato così come segue

<i>Tipologia delle Aree</i>	<i>Dimensioni</i>	<i>Importo</i>
Cappelle Gentilizie tipologia "F"	mq. 21.56	€ 20.633,78
Edicole Funerarie tipologia "E"	mq. 12.00	€ 11.484,48
Edicole Funerarie tipologia "B"	mq. 9.00	€ 8.613,36

Sono poste, inoltre, a carico del concessionario tutte le spese consequenziali alla concessione tra cui, a titolo meramente esemplificativo, rientrano:

- i diritti di segreteria;
- le spese di registrazione e n. 2 bolli per stipula del contratto;
- le spese per edificazione manufatto, comprensive di spese progettazione, spese tecniche per permesso a costruire, spese per intervento edilizio, spese per i marmi, spese di manutenzione e spese complementari e accessorie, ecc.

Articolo 3

REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possono presentare istanza di assegnazione i cittadini che risultano inseriti nella graduatoria approvata con la deliberazione di Giunta Municipale n. 4 del 20.01.2025;

Il richiedente dovrà essere in regola con il pagamento dei tributi locali.



Patrimonio mondiale dell'UNESCO



Comune di Sortino



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Non possono presentare istanza coloro i quali, pur possedendo i requisiti innanzi indicati, siano essi stessi, o appartenenti al loro nucleo familiare anagrafico e comunque entro il primo grado di parentela, titolari di analoghe assegnazioni, fatti salvi i casi di rinuncia alle aree precedentemente ricevute in concessione.

Articolo 4

DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE AL COMUNE

I cittadini istanti già inseriti nel vigente elenco approvato con deliberazione di giunta municipale n. 4 del 20.01.2025, saranno contattati dall'Ufficio Servizi Cimiteriali a presentare formale richiesta di conferma e scelta della tipologia di area, corredata dalle seguenti dichiarazioni:

- di essere a conoscenza delle caratteristiche e delle dimensioni dell'area per la concessione cimiteriale, avendo preso visione della stessa mediante accesso al cimitero comunale;
- di rispettare, in caso di assegnazione dell'area cimiteriale, tutte le norme regolamentari e legislative vigenti o che verranno emanate;
- di impegnarsi a richiedere il titolo abilitativo edilizio entro 12 mesi dalla stipula del contratto di concessione;
- di essere a conoscenza che, laddove non dovessero essere rispettati i termini di pagamento delle arre e di realizzazione della cappella e/o edicola funeraria, incorrerà nella decadenza dall'assegnazione dell'area cimiteriale;
- di obbligarsi espressamente al pagamento della concessione nei modi e nei tempi di cui al presente Avviso Pubblico;
- di accettare le condizioni di assegnazione della concessione dell'area secondo il presente Avviso approvato con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 23 del 05.02.2025 e del vigente Regolamento Comunale del Cimitero e dei Servizi Cimiteriali approvato in ottemperanza del D.P.R. 10/09/1990, n. 285;
- **di essere a conoscenza che la presente istanza deve essere protocollata entro e non oltre le ore 12.00 del 31/03/2025, pena la cancellazione e conseguente scorrimento dalla graduatoria approvata con deliberazione di Giunta Municipale n. 4 del 20.01.2025.**

Articolo 5

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONFERMA E SCELTA DELL'AREA

A decorrere dal giorno di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio on-line e sul Sito Istituzionale dell'Ente sezione "Eventi e News", **gli interessati già inseriti nella graduatoria** di cui



Patrimonio mondiale dell'UNESCO



Comune di Sortino



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

alla Delibera di G.M. n. 4 del 20.01.2025., verranno contattati dal Responsabile dei Servizi Cimiteriali a valore di avviso ulteriore per mezzo dei recapiti già forniti dagli istanti, e potranno richiedere presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali o scaricare la modulistica per la presentazione della domanda di assegnazione dal sito internet di questo Ente: www.comune.sortino.sr.it,

Una volta contattati dall'Ufficio Servizi Cimiteriali, il richiedente dovrà debitamente sottoscrivere la domanda di assegnazione dell'area e/o eventuale istanza di rinuncia, da far pervenire mediante consegna a mano all'ufficio protocollo dell'Ente, dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 14.00 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.30 o mediante invio all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.sortino.sr.it – o mezzo servizio postale all'ufficio protocollo del Comune di Sortino – 96010 viale M. Giardino s.n. , entro la data indicata all'art. 4 del presente Avviso , ovvero le ore 12.00 del 31/03/2025

All'istanza dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità del richiedente

Articolo 6

ADEMPIMENTI DOPO LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A seguito della ricezione dell'avvenuta conferma e scelta dell'area , in esaurimento delle disponibilità delle aree, si procederà alla formazione della graduatoria (che non costituisce aggiudicazione), disposta con determinazione del Responsabile del Settore, e verrà notificata agli interessati apposta comunicazione di aggiudicazione dalla quale risulterà pre-assegnatario. **Per la pre-assegnazione delle aree sarà adottato il criterio dell'ordine cronologico, in continuità con quanto già utilizzato in precedenza.** Nella comunicazione di pre-assegnazione sarà indicato il termine entro cui gli aggiudicatari dovranno provvedere al versamento dell'intera somma dovuta, di cui all'art. 2 del presente Avviso, e comunque **entro e non oltre 30 giorni dalla data di notifica dell'atto di pre-assegnazione, pena decadenza della priorità acquisita con Delibera di G.M. n. 4 del 20.01.2025.**

Nel caso di mancato perfezionamento entro i termini suddetti, si procederà con un ulteriore scorrimento della graduatoria fino ad esaurimento delle disponibilità

Le aree saranno concesse allo stato in cui si trovano alla data di consegna, con accessori e pertinenze, servitù attive e passive, anche se non dichiarate, tanto apparenti che non apparenti, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve.

I lavori di costruzione dei sepolcri dovranno essere avviati **entro 12 mesi** dal rilascio del relativo titolo abilitativo edilizio ed essere ultimati entro tre anni dalla predetta data.



Patrimonio mondiale dell'UNESCO



Comune di Sortino



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

I sepolcri privati dovranno essere architettonicamente coerenti al regolamento “Disposizioni tecniche per le costruzioni da realizzare nella zona di ampliamento del cimitero comunale” approvato con delibera di consiglio comunale n. 121 del 27.07.1992 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 29.05.2024

I richiedenti, per poter procedere all'edificazione del manufatto, dovranno presentare al Comune apposita SCIA, munita dei documenti ed elaborati previsti dalla normativa di settore, **entro 6 mesi** dalla stipula del contratto di concessione.

Articolo 7

• DURATA DELLA CONCESSIONE

Le concessioni di cui al predetto Avviso sono a tempo determinato, ai sensi dell'art.92 del D.P.R. n. 285 del 10/9/1990 e del “Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria” approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 17.06.2014 ed avranno la durata di anni 99 (novantanove).

La durata della concessione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'area è incommerciabile e ,pertanto, il concessionario per nessuna ragione e a nessun titolo potrà trasferirlo ad altri o permutarlo, sotto comminatoria di decadenza immediata della concessione.

La concessione avverrà tramite scrittura privata non autenticata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art.1372 del Codice Civile.

Alla scadenza della concessione l'area rientrerà nella piena disponibilità del Comune di Sortino.

I succitati prezzi non sono soggetti ad IVA in quanto la concessione delle aree non costituisce attività di natura commerciale agli effetti dell'Imposta sul Valore Aggiunto.

Articolo 8

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Al richiedente che risulterà pre-assegnatario dell'area verrà notificata comunicazione.

Nell'atto di pre-assegnazione verrà riportato il lotto identificato, nonché le modalità di versamento del costo da effettuarsi presso la tesoreria comunale.

Il versamento del costo unitario dell'area avverrà per il 100%entro e non oltre 30 giorni dalla data di notifica dell'atto di pre-assegnazione.

Il mancato rispetto delle sopra indicate condizioni sarà da considerarsi rinuncia alla pre- assegnazione con conseguente revoca della stessa e **si procederà con un ulteriore scorrimento della graduatoria fino ad esaurimento delle disponibilità**



Patrimonio mondiale dell'UNESCO



Comune di Sortino



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Articolo 9

EREDI

In caso di decesso del richiedente in corso di procedura, la pratica di concessione potrà essere perfezionata dagli eredi.

Articolo 10

RINUNCIA ALLA CONCESSIONE DELL'AREA PER LA COSTRUZIONE DI CAPPELLE

Fatti salvi i casi di decadenza o di rinuncia espressa prima della sottoscrizione della concessione, la rinuncia potrà altresì essere presentata nei casi previsti dalla normativa vigente.

La rinuncia non può essere soggetta a vincoli o condizione alcuna ed anche in questo caso **si procederà con un ulteriore scorrimento della graduatoria fino ad esaurimento delle disponibilità.**

Articolo 11

FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato mediante forma di scrittura privata non autenticata, formato in modalità elettronica tramite l'utilizzo di appositi strumenti software, oppure tramite acquisizione della copia per immagine su supporto informatico della firma digitalizzata.

Articolo 12

NORME E AVVERTENZE

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune, sul sito internet comunale www.comune.sortino.sr.it e nella Sezione "Eventi e News".

Copia dell'atto di pre-assegnazione comprensivo di firma di accettazione, redatto dal competente ufficio, dovrà essere restituito agli uffici.

Nel caso in cui l'avente diritto non si presenta per l'assegnazione definitiva, ovvero per la stipula della concessione, senza giustificato motivo, nel giorno stabilito dell'ufficio, l'Ente avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta la pre-assegnazione con la conseguente eliminazione della scelta effettuata dal richiedente e relativa perdita di priorità nella graduatoria di cui alla Delibera di G.M. n. 4 del 20.01.2025, ricorrendo all'ulteriore scorrimento della graduatoria..

Il contratto di concessione dell'area non potrà in nessun caso essere ceduto, giusto art. 7 del presente Avviso.



Patrimonio mondiale dell'UNESCO



Comune di Sortino



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio alle disposizioni di cui al vigente Regolamento comunale approvato con D.C.C. n. n. 39 del 17.06.2014 e alle vigenti leggi e regolamenti in materia.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non assegnare una o più concessioni, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, debitamente motivati.

Per eventuali chiarimenti e informazioni i cittadini interessati potranno rivolgersi al Comune di Sortino – Ufficio Servizi cimiteriali.

Articolo 13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI- INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 E SS. REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (G.D.P.R.) RELATIVO ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 13. Reg. UE 16/679, con la presente, si informa la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei, sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitano i rischi di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

L'utenza è informata che ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo.

L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o alla sottoscritta Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato (ex art. 15 e ss. Reg. 679/16).



Patrimonio mondiale dell'UNESCO



Comune di Sortino



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

L'utenza è, infine, libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

La finalità del trattamento, correlata alla gestione del procedimento di assegnazione di aree cimiteriali di cui al presente Avviso.

Titolare del trattamento dei Dati è il Comune di Sortino. Responsabile del Trattamento dei Dati è il Responsabile del Settore Tecnico Arch. Salvatore Virzi.

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Fiorenza Tuccitto.

Articolo 14

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni sulle modalità e procedure di assegnazione previste dal presente Avviso rivolgersi ai seguenti contatti: 0931.952540 – 0931.917408 - e-mail: cimitero@comune.sortino.sr.it

Sortino li 10.03.2025

Il Responsabile del Settore Tecnico

(Arch. Salvatore Virzi)



ALCOMUNEDISORTINO**Viale Mario Giardino s.n.****96010SORTINO (SR)****OGGETTO: RICHIESTA CONCESSIONE DI AREE CIMITERIALI PER LA REALIZZAZIONE DI MANUFATTI FUNERARI PRIVATI NEL CIMITERO COMUNALE**

Il/La Sottoscritto.....nato/aa
il.....,residente in..... in
 via Codice fiscale
tel..... e-mail

con la presente

CHIEDE

l'assegnazione in concessione, per della durata di 99 (novantanove) anni, dell'area di terreno cimiteriale per la costruzione di sepolcri privati (sarcofagi, cappelle, tombe di famiglia) sita nel Cimitero comunale, di seguito esplicitata:

N.O.	Tipologia delle Aree	Dimensioni	Importo	Scelta (barrare con una X)
1	Cappelle Gentilizie tipologia "F"	4.40x4.90=mq.21.56	€ 20.633,78	
2	Edicole Funerarie tipologia "E"	4.00x3.00=mq.12.00	€ 11.484,48	
3	Edicole Funerarie tipologia "B"	3.00x3.00=mq.9.00	€8.613,36	

Il/la sottoscritto/a, a tal proposito, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art.76 del d.P.R.n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti:

DICHIARA:

- Di essere inserito nell'elenco approvato con deliberazione di G.M.n.4 del 20.01.2025.
- Di essere in regola con il pagamento dei tributi locali.
- Nessun componente della famiglia è titolare di analoghe assegnazioni.

DICHIARO,ALTRESI':

- Di essere a conoscenza delle caratteristiche e delle dimensioni dell'area per la concessione cimiteriale,avendo preso visione della stessa mediante accesso al cimitero comunale;
- Di rispettare,in caso di assegnazione dell'area cimiteriale,tutte le norme regolamentari e legislative vigenti o che verranno emanate;
- Di impegnarsi a richiedere il titolo abilitativo edilizio entro 12mesi dalla stipula della convenzione di concessione;
- Di essere a conoscenza che, laddove non dovessero essere rispettati i termini di pagamento e realizzazione della cappella e/o edicola funeraria,incorrerà nella decadenza dall'assegnazione dell'area cimiteriale;
- di obbligarsi espressamente al pagamento della concessione nei modi e nei tempi di cui all'avviso pubblico approvato con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 43 del 06/03/2025;
- di accettare le condizioni di assegnazione della concessione dell'area secondo l'Avviso approvato con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n.43del 06/03/2025 e del vigente Regolamento Comunale approvato con D.C.C. n.39 del 17.06.2014 in ottemperanza del D.P.R. 10/09/1990, n. 285;

di essere a conoscenza che la presente istanza deve essere protocollata entro e non oltre le ore 12.00 del 31/03/2025 , pena la cancellazione e conseguente scorrimento dalla graduatoria approvata con deliberazione di Giunta Municipale n. 4 del 20.01.2025

Ai sensi dell'art. 13. Reg. UE 16/679, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato a verificare i requisiti previsti per le assegnazioni delle aree oggetto del presente avviso e per la stipulazione dei contratti di concessione.

Si allega copia fotostatica di documento di identità in corso di validità e codice fiscale.

Sortino li _____

Il/La Richiedente
